



KONKURRANSEGRUNNLAG

KONKURRANSE MED FORHANDLING ETTER FORUTGÅENDE KUNNGJØRING

Datasentertjenester i Oslo-området Delkontrakt 1 og 2

Anskaffelsesnummer	Saksnummer
20260014	2026/1722

INNHold

1	INFORMASJON OG REGLER FOR ANSKAFFELSEN	3
1.1	OPPDRAAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFESENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.3	AVTALEVILKÅR OG PARTER	4
1.4	ANSKAFFESENS VARIGHET OG VERDI	4
1.5	KUNNGJØRING	4
1.6	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
1.7	FREMDRIFTSPLAN	5
1.8	SPØRSMÅL VEDRØRENDE ANSKAFFELSEN	6
1.9	RETTELSE, ENDRINGER ELLER SUPPLERINGER	6
1.10	OFFENTLIGHET	6
1.11	LEVERANDØRENS UTGIFTER I ANLEDNING KONKURRANSEN	6
1.12	SERIØSITETSKRAV OG FULLMAKT TIL INNHEMTING AV TAUSHETSPLIKTIGE OPPLYSNINGER	6
1.13	KONKURRANSEDOKUMENTER	7
2	KRAV TIL LEVERANDØREN	8
2.1	INNBETALING AV SKATT SAMT ARBEIDSGIVER- OG MERVERDIAVGIFT	8
2.2	ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING	8
2.3	ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING	8
2.4	KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
2.5	KRAV TIL STYRINGSSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	9
2.6	DOKUMENTASJON FOR RÅDGIVNING OVER RESSURSER FRA ANDRE FORETAK	9
3	KRAV TIL DELTAKELSEANMODNINGEN	10
3.1	FRIST OG STED FOR INNLEVERING	10
3.2	FORMAT OG SPRÅK	10
3.3	DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	11
4	KRAV TIL TILBUDET	11
4.1	FØRSTE TILBUD	11
4.2	REVIDERT TILBUD	11
4.3	FELLESBESTEMMELSER FOR FØRSTE TILBUD OG REVIDERTE TILBUD	12
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	14
5.1	TILDELINGSKRITERIER	14
5.2	VEILEDNING TIL TILDELINGSKRITERIUM PRIS	14
5.3	VEILEDNING TIL TILDELINGSKRITERIUM KVALITET	15
5.4	VEILEDNING TIL TILDELINGSKRITERIUM MILJØ	15
5.5	TILDELING AV DELKONTRAKTENE	15
6	MEDDELELSE OM TILDELING	16

1 INFORMASJON OG REGLER FOR ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Skatteetaten. Skatteetaten er underlagt Finansdepartementet, og har ansvaret for et oppdatert folkeregister i tillegg til at skatter og avgifter blir fastsatt, samt innbetalt på riktig måte.

Skatteetaten består av et direktorat og fem divisjoner med landsdekkende ansvar. Skattedirektoratet består av fire avdelinger; Juridisk, Kommunikasjon, Styring og utvikling og HR. De fem divisjonene har landsdekkende ansvar for hver sine fagområder. Fire av divisjonene, informasjonsforvaltning, brukerdiallog, innsats og innkreving, har landsdekkende ansvar for etatens kjerneproduksjon. I tillegg har vi divisjon IT som støtter kjernevirksomheten og direktoratet.

Aktørene som Skatteetaten forholder seg til i utøvelsen av samfunnsoppdraget sammen med det til enhver tid gjeldende regelverk, danner grunnlaget for etatens oppgaveløsning.

Mer informasjon om Skatteetaten finnes på skatteetaten.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Skatteetaten, heretter også kalt for Oppdragsgiver, inviterer til kvalifisering til konkurranse med forhandlinger for anskaffelse av datasentertjenester, herunder datarom med eksklusivt areal, i to forskjellige colocation datasentre i Oslo-området.

Tjenester som inngår i anskaffelsen er bl.a. redundant strømforsyning i tillegg til reservekomponenter UPS og nødaggregat, redundant kjøling, redundante nettilganger, fysisk og logisk sikring samt vaktordning.

Skatteetaten har i dag leieavtaler for lokasjoner med datasenter og tilknyttede drifts- og vedlikeholdsavtaler. Disse avtalene løper ut i årene frem mot 2028, og Skatteetaten må da flytte sitt utstyr til nye datasentre. Formålet med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov for datasentertjenester i to ulike datasenter i Oslo-området (kalt Område 2 og Område 3) når de aktuelle leieavtalene utløper.

Oppdragsgiver skal inngå to delkontrakter. Omfanget av de to delkontraktene er identiske med unntak av tidsperioden hvor Leveringsdag skal inntreffe (se bilag 3 om dette). Leveringsdag for den ene delkontrakten skal være en dag i perioden fra og med 1. februar 2027 til og med 31. mai 2027, mens Leveringsdag for den andre delkontrakten skal være en dag i perioden fra og med 10. januar 2028 til og med 31. januar 2028. Hvilken delkontrakt som får hvilken Leveringsdag bestemmes av reglene for tildeling av delkontrakt, se punkt 5. Leverandøren velger hvilken tidsperiode for Leveringsdag tilbudet gjelder, eller om det gjelder begge tidsperioder.

Som et resultat av Skatteetatens risiko- og sårbarhetsvurdering, kreves det at datasentrene som tjenestene tilbys fra i de to delkontraktene ligger minst 5 km i luftlinje fra hverandre. Geografisk separasjon og minimumsavstand senker risiko for at begge datasentrene blir berørt av naturgitte hendelser eller hendelser skapt av trusselaktører. I tillegg til at datasentrene må ligge minst 5 km fra hverandre i luftlinje, kreves at kun ett av datasentrene kan være lokalisert i Groruddalens dalføre. Groruddalens dalføre ligger i Oslos østlige del og anses i denne konkurransen å strekke seg fra Oslo sentrum til Stovner, og mellom Bjerke i vest til grensen til Lørenskog kommune i øst.

Ettersom hverken Oppdragsgiver eller Leverandørene på tilbudstidspunktet kan vite om et tilbudt datasenter oppfyller kravet til minimum 5 km avstand i luftlinje fra andre datasentre, vil dette kravet bli ivaretatt gjennom reglene for tildeling av de to delkontraktene, se punkt 5 under.

Det henvises til kravspesifikasjonen med øvrige vedlegg for en nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

1.3 Avtalevilkår og parter

Kontraktsvilkår og kravspesifikasjoner angitt i avtalen med tilhørende bilag, skal ligge til grunn for avtalen som inngås.

Kontraktuelle forhold vil kunne bli en del av forhandlingene og Skatteetaten forbeholder seg retten til å gjøre endringer i kontraktsdokumentene underveis i forhandlingene og før det bes om endelig tilbud, så langt anskaffelsesregelverket tillater det. Slike endringer vil kommuniseres til alle gjenværende leverandører.

1.4 Anskaffelsens varighet og verdi

Avtalene løper i en periode på 8+3+2+2 år. Totalt inntil 15 år.

Den estimerte verdien for denne anskaffelsen er usikker. Usikkerheten er særlig knyttet til faktisk strømforbruk, og til usikkerhet knyttet til nivået på strømprisen gjennom avtaleperioden. I tillegg kan kosten for datasentertjenester stige som følge av økt etterspørsel.

Estimatet over 15 år eks. mva. per delkontrakt:

85 – 195 MNOK totalt.

Dette estimatet er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin (<http://www.doffin.no>) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV - Merccell Tendsign).

1.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Lov om offentlige anskaffelser angir hvilke leverandører som har rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket. For ordens skyld presiseres at leverandører som ikke er omfattet av lovens § 3 ikke har rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket. Leverandørene har ikke juridiske rettigheter i en klageprosess/begjæring om midlertidig forføyning. Leverandører som ikke har rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket, står fritt til å delta i Oppdragsgivers anskaffelser. Oppdragsgiver har imidlertid rett til å avvise leverandøren når som helst i konkurransen.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-2 bokstav c.

Under denne anskaffelsesprosedyren kan alle søke om å få delta i konkurransen ved å sende inn deltagelsesanmodning.

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som, på bakgrunn av levert deltagelsesanmodning, vurderes å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å levere tilbud.

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen er 15 dager regnet fra dagen etter at oppdragsgiver sender meddelelse etter § 24-10 (3), jf. FOA § 20-7.

Det vil i løpet av anskaffelsesprosessen bli gjennomført en eller flere forhandlingsrunder med leverandørene som inviteres til å gi tilbud. Hver enkelt forhandlingsrunde kan bestå av ett eller flere møter, hvorav hver runde avsluttes med innlevering av et revidert tilbud. Deler av forhandlingen kan også bli gjennomført skriftlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 femte ledd. Leverandørene oppfordres derfor til å gi sitt beste tilbud i første runde.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om i forkant av forhandlingene og i etterkant av hver forhandlingsrunde, jf. FOA § 23-11 andre og fjerde ledd. Dersom dette besluttes, vil konkurransens tildelingskriterier, sammen med det reviderte tilbudet som innleveres av den enkelte Leverandøren, ligge til grunn for reduksjonsvurderingen.

Når oppdragsgiver ber om revidert tilbud, innebærer ikke dette at leverandøren frigjøres fra tilbudet. Tidligere tilbud er fremdeles bindende for leverandøren.

Når oppdragsgiver har besluttet at pågående forhandlingsrunde skal være den siste, vil de gjenværende Leverandørene bli opplyst om at det påfølgende reviderte tilbudet som skal innleveres, også vil være det siste den enkelte Leverandøren får anledning til å inngi i konkurransen (endelig tilbud). Under forhandlingene er det adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet. Det er imidlertid ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

1.7 Fremdriftsplan

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra "Frist for mottak av forespørsel om å delta" er datoene nedenfor foreløpige.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål knyttet til kvalifiseringsfasen	6 dager før frist for mottak av forespørsel om å delta.
Frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen	2. juli 2026 kl. 23:59.
Prekvalifiseringen er gjennomført og Oppdragsgiver sender ut melding om utfallet til alle som har levert forespørsel om å delta i konkurransen.	1-2 uker etter frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen.
Frist for å stille spørsmål	6 dager før frist for første tilbud
Tilbudsfrist første tilbud*	Minst 25 dager regnet fra dagen oppdragsgiver sender invitasjon til å gi tilbud i konkurransen.
Evaluering/forhandling*	August til oktober 2026.
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt*	November 2026.
Karensperiode	10 dager fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.
Kontraktsinngåelse	November/desember 2026.

*Kun relevant for de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert til å levere tilbud.

Merk at tidsplanen er foreløpig og at det kan bli gjort endringer blant annet som følge av ev. klagebehandling.

1.8 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Leverandører oppfordres til å være proaktive med tanke på å etterspørre nødvendig informasjon for å kunne optimalisere sitt tilbud.

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom meldingssystemet i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV - Mercell Tendsign).

Frist for spørsmål i anledning prekvalifiseringen fremgår i pkt. 1.7. Spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig via KGV for alle som har meldt interesse for anskaffelsen.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Når det gjelder tekniske spørsmål kan du kontakte Tendsign.

1.9 Rettelser, endringer eller suppleringer

Det kan bli nødvendig å gjøre endringer i konkurransegrunnlag, avtaleutkast, kravspesifikasjonen og prisscenario underveis i konkurransen. Samtlige dokumenter vil derfor kunne bli justert frem til endelig tilbudsfrist, innenfor rammene av anskaffelsesregelverket.

Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig via KGV for alle som fortsatt deltar i konkurransen.

1.10 Offentlighet

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har krav på innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsyns krav opp mot lovverket. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dersom vi mottar begjæring om innsyn, vil tilbyder bli kontaktet og bedt om å utarbeide og oversende en sladdet versjon av tilbudet. Det som da skal sladdes, er for eksempel enhetspriser og andre forhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

1.11 Leverandørens utgifter i anledning konkurransen

Oppdragsgiver vil ikke refundere utgifter som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av deltagelsesansøknad og eventuelt tilbud som vedkommende senere innleverer.

1.12 Seriøsitetskrav og fullmakt til innhenting av taushetspliktige opplysninger

For oppdragsgiver er forebygging og reduksjon av arbeidslivskriminalitet et prioritert mål. For å oppnå dette er vi avhengige av seriøse leverandører, og vi stiller derfor kontraktsmessige seriøsitetskrav til alle våre leverandører og underleverandører. Med underleverandører menes her en leverandør som utfører én eller flere deler av kontraktsforpliktelsen mellom Leverandøren og Kunden.

I denne forbindelse krever oppdragsgiver at alle våre leverandører og underleverandører har signert fullmakt som gis oss adgang til å innhente følgende opplysninger:

1. Skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507)
2. Innrapporteringer i Oppdragsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
3. Hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen

Valgte leverandør skal signere fullmakt før kontraktsignering. På grunnlag av mottatt fullmakt vil oppdragsgiver innhente opplysninger og kontrollere disse før kontraktsignering.

Dersom oppdragsgiver ikke mottar signert fullmakt eller det viser seg at leverandøren ikke har oppfylt seriøsitetskravene, kan dette medføre avvisning av tilbudet.

Eventuelle underleverandører skal signere fullmakt innen én måned etter avtaleinngåelse.

Dersom underleverandøren ikke oppfyller seriøsitetskravene, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren.

For foretak som ikke er registrert i Norge, så kommer ikke disse seriøsitetskravene til anvendelse.

1.13 Konkurransedokumenter

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet i tillegg til følgende dokumenter:

1. Generell avtaletekst med bilag:
2. Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon
3. Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
4. Bilag 3 – Plan for etableringsfasen
5. Bilag 4 – Uønskede hendelser med standardiserte kompensasjoner
6. Bilag 5 – Administrative bestemmelser
7. Bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser
8. Bilag 6 vedlegg 1 – Prisark
9. Bilag 8 – Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen¹

Vedlegg til konkurransegrunnlaget:

10. Vedlegg 1 – Fullmakt taushetsbelagte opplysninger
11. Vedlegg 2 – Mal for forpliktelseserklæring
12. Vedlegg 3 – Skatteetatens seriøsitetskrav
13. Vedlegg 4 – Taushetserklæring

¹ Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er bevisst at bilag 7 mangler.

2 KRAV TIL LEVERANDØREN

2.1 Innbetaling av skatt samt arbeidsgiver- og merverdiavgift

Krav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold, hva gjelder innbetaling av skatt samt arbeidsgiver- og merverdiavgift.
Dokumentasjonskrav
Norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen.

2.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav
Leverandøren skal være registrert i foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Dokumentasjonskrav
Norske leverandører: Firmaattest fra Brønnøysundregistret
Utenlandske leverandører: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig registrert eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.3 Økonomisk og finansiell stilling

Krav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjonskrav
Kredittvurdering fra kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn ett år regnet fra frist for innlevering av forespørsel om deltagelse. Kredittvurderingen skal være basert på seneste kjente regnskapstall.
Ved behov kan Skatteetaten kreve at Leverandøren leverer ytterligere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver på eget initiativ står fritt til å innhente kredittinformasjon fra kredittvurderingsforetak ved behov.
Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Dersom leverandøren har saklig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan være egnet.
Dersom leverandøren støtter seg på annet foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell stilling, må tilsvarende kredittvurdering fremlegges for foretaket leverandøren støtter seg på. Se også kravene til dokumentasjon i punkt 2.6.

2.4 Krav til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med sammenlignbar leveranse av colocation datasentertjenester.
Dokumentasjonskrav

Liste og beskrivelse av de viktigste leveranser utført i løpet av de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og navn på mottaker.

Dersom Leverandøren er bundet av konfidensialitetsforpliktelser overfor andre kunder bør Leverandøren be om samtykke fra kunden til deling av navn med Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil ikke dele navn på kunder dersom slik informasjon er underlagt taushetsplikt, for eksempel som følge av at opplysningene utgjør forretningshemmeligheter, jf. offl. § 13, jf. fvl. § 13.

Dersom Leverandøren ikke har anledning til å oppgi navn på mottaker, kan Leverandør i stedet for å oppgi navn på kunden, legge ved en bekreftelse fra revisor på at den beskrevne leveransen og kundeforholdet er reelt.

2.5 Krav til styringssystem for informasjonssikkerhet

Krav
Leverandøren skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet (ISMS) som er basert på internasjonalt anerkjente standarder for informasjonssikkerhet, for eksempel ISO/IEC 27001:2022 eller tilsvarende.
Dokumentasjonskrav
Beskrivelse og dokumentasjon av leverandørens styringssystem for informasjonssikkerhet. Dersom Leverandøren er sertifisert etter ISO 27001:2022 eller tilsvarende standarder er det tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

2.6 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra andre foretak

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren. Mal for forpliktelseserklæring fremkommer av Vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

3 KRAV TIL DELTAKELSESANMODNINGEN

3.1 Frist og sted for innlevering

Frist for innlevering av forespørsel om deltagelse fremkommer av punkt 1.7.

Interessenten bærer risikoen for at forespørsel om deltagelse er oppdragsgiver i hende innen fristen. Forespørsel om deltagelse, inkludert alle vedlegg, leveres gjennom oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy), Merzell Tendsign. Forespørsel om deltagelse levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

3.2 Format og språk

Forespørsel om deltagelse skal utformes på norsk. Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i samme filformat.

Forespørsel om deltagelse i konkurransen skal bestå av følgende:

KRAV TIL DELTAKELSESANMODNINGENS STRUKTUR OG INNHOLD	
Dokument	Krav til innhold
<u>Søknadsbrev</u>	Brevet skal bekrefte leverandørens forespørsel om deltagelse i konkurransen og ellers inneholde: <ul style="list-style-type: none"> - Dato - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren) - Foretakets navn og organisasjonsnummer - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
Dokumentasjon på oppfyllelse av krav i punkt 2.1	Dokumentasjon iht. kravet skal leveres.
Dokumentasjon på oppfyllelse av krav i punkt 2.2	Dokumentasjon iht. kravet skal leveres.
Dokumentasjon på oppfyllelse av krav i punkt 2.3	Dokumentasjon iht. kravet skal leveres.
Dokumentasjon på oppfyllelse av krav i punkt 0	Dokumentasjon iht. kravet skal leveres.
Dokumentasjon på oppfyllelse av krav i punkt 2.5	Dokumentasjon iht. kravet skal leveres.
Ev. dokumentasjon iht. punkt 2.6	Eventuell dokumentasjon iht. punkt 2.6 skal leveres.
Taushetserklæring	Leverandøren skal signere og levere taushetserklæring (Vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget).
Utfylt ESPD-skjema	Se punkt 3.3.

3.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.3.1 Generelt

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet fylles ut i Tendsign.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

For å sikre en forsvarlig gjennomføring av konkurransen ber oppdragsgiver om at tilbyder innleverer all kravstilt dokumentasjon angitt under pkt. 3 som en del av kvalifikasjonssøknaden, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD), jf. FOA § 17-1 (6).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer (ESPD), jf. FOA § 17-1 (6).

3.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 ØKRAV TIL TILBUDET

4.1 Første tilbud

Frist for innlevering av første tilbud fremgår av punkt 1.7. Tilbudet skal utformes og innleveres i henhold til de bestemmelser som fremgår under punkt 4.3.

4.2 Revidert tilbud

Leverandørens reviderte tilbud skal utformes og innleveres i henhold til de bestemmelser som fremgår under dette punkt samt punkt 4.3. Ved innlevering av revidert tilbud skal leverandøren kun levere tilbudsdokumenter det er foretatt endringer i. Med mindre leverandøren opplyser om noe annet, skal for øvrig dokumenter inngitt i opprinnelig tilbud og tidligere reviderte tilbud legges til grunn som en del av det reviderte tilbudet.

Frist for innlevering av det enkelte reviderte tilbud vil bli kommunisert av oppdragsgiver ved avslutning av den enkelte forhandlingsrunde.

Tilbudsbrev skal leveres på nytt for hvert reviderte tilbud, og skal vise til hvilke endringer som er gjort i revidert tilbud, og det skal gis en henvisning til hvor i tilbudet endringene er gjort.

Tilbudsbrevet skal gi en oversikt over hvilke dokumenter (med dato) som inngår i komplett tilbud sammen med de reviderte tilbudsdocumentene.

Revidert tilbud skal lastes opp i Merrell Tendsign ved hjelp av kompletteringsfunksjonen.

Revidert tilbud skal leveres i zippet mappe. Navnet på mappen skal angi hvilket tilbud det er snakk om, for eksempel: «Revidert tilbud 1».

4.3 Fellesbestemmelser for første tilbud og reviderte tilbud

Dersom leverandøren tilbyr datasentertjenester levert fra ulike datasentre, skal det leveres separate tilbud for hvert datasenter.

Leverandøren skal presisere i tilbudet hvilken tidsperiode for Leveringsdag tilbudet gjelder, eller om tilbudet gjelder begge tidsperioder. Dersom leverandøren vil gi tilbud på kontrakt med Leveringsdag i begge tidsperiodene, og tidsperioden for Leveringsdag får betydning for tilbudt kvalitet og/eller pris, skal leverandøren inngi separate tilbud for de ulike tidsperiodene.

4.3.1 Språk

Det skal benyttes norsk i tilbudet og i all korrespondanse i konkurransen. Dokumentasjon kan leveres på engelsk dersom ikke norsk dokumentasjon er tilgjengelig.

4.3.2 Tilbudets utforming

Komplett tilbud, med unntak av tilbudsbrev, skal leveres i et **redigerbart format** (eks: .docx,.odf, xls).

Komplett tilbud skal inndeles i denne disposisjonen:

Tilbudsdokument	Krav til dokumentasjon
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Tilbyders navn og postadresse• Kontaktpersons navn, e-postadresse og telefonnummer• Dato• Bekreftelse på vedståelsesfristen• Hvilken tidsperiode for Leveringsdag tilbudet gjelder (ev. begge).• Kun for revidert tilbud: en oversikt over hvilke dokumenter (med dato) som inngår i tilbudet sammen med reviderte dokumenter• Eventuelle forbehold til avtalen med bilag• Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte tilbydere• Eventuelle avvik fra krav og forutsetninger i konkurransedokumentene.
Utfylt Bilag 2 Leverandørens beskrivelse	Leverandøren skal fylle ut gulmarkerte felter.
Utfylt Bilag 3 Plan for etableringsfasen	Leverandøren skal fylle ut gulmarkerte felter.

Tilbudsdokument	Krav til dokumentasjon
Utfylt Bilag 4 Uønskede hendelser med standardiserte kompensasjoner	Leverandøren skal fylle ut gulmarkerte felter.
Utfylt Bilag 5 Administrative bestemmelser	Leverandøren skal fylle ut gulmarkerte felter.
Bilag 6 vedlegg 1 Prisark	Leverandøren skal fylle ut bilaget i tråd med instruksjonene i bilag 6.

Tilbudsdokumentene utgjør sammen med de øvrige kunngjorte kontraktsdokumentene leverandørens komplette tilbud.

4.3.3 Innlevering

Tilbudet og alle vedlegg skal leveres elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøyet Tendsign. Tilbudet må være lastet inn i Tendsign før utløpet av tilbudsfristen.

Merk at Tendsign stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å sikre at dette er gjennomført før tilbudsfristens utløp.

4.3.4 Avvisning

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene i endelig tilbud, vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b. Det vises også til anskaffelsesforskriftens øvrige bestemmelser om avvisning av tilbud.

4.3.5 Forbehold til utkast til avtale

Dersom tilbyder har forbehold til utkast til avtalen med Bilag, skal dette opplyses i tilbuds brevet og forbeholdene skal angis presist og entydig.

For hvert forbehold skal det tydelig henvises til hvilket punkt i avtaledokumentet forbeholdet refererer seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av forbeholdet.

Vesentlige forbehold vil føre til avvisning av tilbudet, jf. ovenfor.

4.3.6 Deltilbud, alternative tilbud og parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen (utover inndelingen i de to delkontraktene). Det vil si at leverandørens tilbud minst må omfatte en hel delkontrakt.

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 23-4.

Det er adgang til å levere parallelle tilbud. Det vil si at en leverandør kan levere flere tilbud som oppfyller konkurransegrunnlagets spesifikasjoner. I denne konkurransen kan det for eksempel være parallelle tilbud hvor tjenesten tilbys levert fra ulike datasentre i de ulike tilbudene.

4.3.7 Vedståelsesfrist

Opprinnelig tilbud og alle reviderte tilbud skal være gyldig i minst 6 måneder fra det siste inngitte tilbudet.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, miljø og kvalitet, i henhold til tabellen under. Se også regler for ivaretagelse av avstandskrav gjennom tildeling av de to delkontraktene under.

Tildelte poeng innenfor hvert av tildelingskriteriene vektes i henhold til tildelingskriteriets angitte vekt, og de vektete poengene summeres deretter for å finne leverandørens totale poengsum i konkurransen.

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
<u>Pris</u> Uttelling under tildelingskriterium «Pris» beregnes på grunnlag av Leverandørens priser for de ulike postene angitt i Bilag 6 vedlegg 1 Prisark. Økonomisk verdi av ev. forbehold til avtalen med bilag som ikke er vesentlige, vil bli lagt til leverandørens totale evalueringspris. Se nærmere veiledning i punkt 5.2 under.	Utfylt Bilag 6 vedlegg 1	40 %
<u>Kvalitet</u> Uttelling under tildelingskriterium «Kvalitet» gis på bakgrunn av leverandørens oppfyllelse av E-kravene besvart i Bilag 2 til avtalen med unntak av E-krav 5.1.1 som evalueres under tildelingskriterium «Miljø» angitt under. Se nærmere veiledning i punkt 5.3 under.	Besvarelse av E-krav i Bilag 2 (unntatt krav 5.1.1)	30 %
<u>Miljø</u> Uttelling under tildelingskriterium «Miljø» gis på bakgrunn av leverandørens oppfyllelse av E-krav 5.1.1 besvart i Bilag 2. Se nærmere veiledning i punkt 5.4 under.	Besvarelse av E-krav 5.1.1 i Bilag 2	30 %

5.2 Veiledning til tildelingskriterium Pris

Leverandørens evalueringspris beregnes ved å summere følgende priser i Prisarket:

- Tilbudt fastpris for etablering
- Sum evalueringspris årlige faste, løpende kostnader x 15
- Sum årlig evalueringspris Case 1 x 15
- Sum årlig evalueringspris Case 2 x 15
- Sum årlig evalueringspris Case 3 x 15
- Opsjon 1 - Tilbudt bindene pris opsjon 1 x 50 %
- Opsjon 2 – Evalueringspris 4 rack x 50 %
- Prissetting av ev. ikke-vesentlige avvik

Oppdragsgiver har tatt i betraktning sannsynlighet for utløsning ved vekting av opsjoner.

Summering iht. reglene over gjøres automatisk i Prisarket i arket «Evalueringssummer».

Tilbudenes totale evalueringssum poengsettes med bruk av lineær metode. Tilbudet med den laveste evalueringssummen gis 10 poeng, mens poeng til øvrige tilbud fastsettes ved

bruk av lineær metode. Dersom et tilbud er mer enn dobbelt så dyrt som det billigste, innebærer lineær metode at det gis minuspoeng.

Det enkelte tilbuds oppnådde poengscore for tildelingskriterium Pris multipliseres med tildelingskriteriets vekt.

5.3 Veiledning til tildelingskriterium Kvalitet

Ved evaluering av kvalitet, vil oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0-10, hvor beste mulige poengscore er 10 poeng.

Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig vurdering av leverandørens oppfyllelse av samtlige av E-kravene besvart i bilag 2 (med unntak av krav 5.1.1 som evalueres under Miljø), og fastsette poengscore for kvalitetskriteriet ut fra en skjønnsmessig vurdering av leverandørens samlede oppfyllelse av de relevante kravene. I den samlede vurderingen vil Oppdragsgiver særlig legge vekt på oppfyllelsen av krav 4.1.10 (Skjerming mot elektromagnetisk stråling), 4.1.17 (Kontroll med etterlevelse) og krav 4.3.2 (Kjente begrensninger eller risikoer).

Leverandøren som har levert det beste tilbudet gis 10 poeng. Poeng for øvrige leverandører fastsettes skjønnsmessig ut ifra hvor mye svakere tilbudet er i forhold til det beste tilbudet.

Det enkelte tilbuds oppnådde poengscore multipliseres med tildelingskriteriets vekt.

5.4 Veiledning til tildelingskriterium Miljø

Under dette tildelingskriteriet blir leverandørene evaluert ut fra i hvilken grad de tilbudte datasentertjenestene innebærer lav klima- og miljøbelastning.

Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig vurdering av leverandørens oppfyllelse av E-kravet 5.1.1 om klima- og miljø i bilag 2 og fastsette poengscore for miljøkriteriet ut fra en skjønnsmessig vurdering av leverandørens oppfyllelse av kravet.

Ved evaluering av miljø, vil oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0-10, hvor beste mulige poengscore er 10 poeng.

Leverandøren som har levert det beste tilbudet gis 10 poeng. Poeng for øvrige leverandører fastsettes skjønnsmessig ut ifra hvor mye svakere tilbudet er i forhold til det beste tilbudet.

Det enkelte tilbuds oppnådde poengscore multipliseres med tildelingskriteriets vekt.

5.5 Tildeling av delkontraktene

Som nevnt over i punkt 1.2, stilles av sikkerhetshensyn krav til avstand mellom datasentrene som datasentertjenestene i de to delkontraktene skal tilbys fra. Datasentrene må ligge minst 5 km fra hverandre og begge kan ikke ligge i Groruddalens dalføre som beskrevet i punkt 1.2 over.

For å sikre best mulig konkurranse og samtidig ivareta de nevnte avstandskravene, vil delkontraktene bli tildelt iht. følgende regler.

- Det foretas en samlet evaluering av alle tilbud uavhengig av:
 - Hvilken tidsperiode for Leveringsdag tilbudet gjelder, og
 - Hvor det aktuelle datasenteret er lokalisert
- Delkontrakt 1 tildeles først. Tildeling av delkontrakt 1 skal gjøres etter følgende regler:
 - Delkontrakten tildeles leverandøren med tilbudet som rangeres som nr. 1 iht. tildelingskriteriene.
 - Innholdet i det vinnende tilbudet avgjør hvilken av de to aktuelle tidsperiodene for Leveringsdag som blir gjeldende for kontrakten:
 - Dersom tilbudet er spesifisert å gjelde Leveringsdag i perioden 1. februar – 31. mai 2027, blir delkontrakt 1 kontrakten med Leveringsdag i perioden 1. februar – 31. mai 2027.

- Dersom tilbudet er spesifisert å gjelde Leveringsdag i perioden 10. januar – 31. januar 2028, blir delkontrakt 1 kontrakten med Leveringsdag i perioden 10. januar – 31. januar 2028.
- Dersom tilbudet er uavhengig av tidsperiode for Leveringsdag, blir delkontrakt 1 kontrakten med Leveringsdag i perioden 1. februar - 31. mai 2027.
- Tildeling av delkontrakt 2
 - Tildelingen av delkontrakt 2 gjøres på bakgrunn av de resterende tilbudenes oppfyllelse av tildelingskriteriene kombinert med ivaretagelse av krav til avstand fra datasenter omfattet av delkontrakt 1 og tidsperiode for Leveringsdag i delkontrakt 1.
 - Delkontrakt 2 tildeles leverandøren med tilbudet som er best rangert iht. Tildelingskriteriene og som:
 - Gjelder tidsperiode for Leveringsdag som ikke er omfattet av delkontrakt 1, og
 - Datasenteret som tjenesten leveres fra ligger minst 5 km i luftlinje fra datasenteret omfattet av delkontrakt 1 (og heller ikke i Groruddalens dalføre dersom datasenter i delkontrakt 1 ligger i dette området)

Oppdragsgiver understreker at reglene for tildeling av delkontrakt 2 vil innebære at tilbudet som rangeres som nest best iht. tildelingskriteriene (pris, kvalitet og miljø) ikke vil bli tildelt kontrakt, dersom ikke øvrige krav for tildeling av delkontrakt 2 også er oppfylt.

6 MEDDELELSE OM TILDELING

I tråd med FOA § 25-1 vil berørte leverandører motta meddelelse om hvilken leverandør som tildeles kontrakt. Det fastsettes en karenstid før kontraktsinngåelse på minimum 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om valg av leverandør er sendt, jf. FOA § 25-2 (1).