

# Tilbudsinvitasjon - Arbeid i høyden



**STORTINGET**

## Table of contents

















- 1 Om oppdragsgiveren
- 2 Tilbudsinvitasjonens dokumenter
- 3 Om anskaffelsen
  - 3.1 Anskaffelsens formål og innhold
  - 3.2 Kontraktstype og omfang
- 4 Konkurransgjennomføring
  - 4.1 Kunngjøring
  - 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre
  - 4.3 Fremdriftsplan
  - 4.4 Språk
  - 4.5 Kommunikasjon
  - 4.6 Tilbyders deltakelseskostnader
  - 4.7 Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen
  - 4.8 Avvik
  - 4.9 Endring av tilbud
- 5 Konfidensialitet og offentlighet
  - 5.1 Konfidensialitet
  - 5.2 Offentlighet
  - 5.3 Personvernerklæring
- 6 Krav til tilbudet
  - 6.1 Tilbudsfrist
  - 6.2 Innlevering av tilbud
  - 6.3 Formkrav og struktur
    - 6.3.1 Generelt
    - 6.3.2 Innhold og struktur
- 7 Kvalifikasjonskrav
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evaluering og avslutning av konkurransen
  - 9.1 Evaluering
  - 9.2 Meddelelse om valg av leverandør(er)
  - 9.3 Klage

# 1 Om oppdragsgiveren


Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Stortinget.

For mer informasjon om Stortinget, se: [www.stortinget.no](http://www.stortinget.no).

## 2 Tilbudsinvitasjonens dokumenter

Name	Description	Version	Change date	
 01 Kravspesifikasjon.docx		1	6/4/2026 1:11 PM	
 02 Prisskjema.xlsx		1	6/4/2026 1:11 PM	
 03 Mal tilbudsbrev.dotx		1	6/4/2026 1:11 PM	
 04 Mal referanseoppdrag.dotx		1	6/4/2026 1:11 PM	
 05 Mal forpliktelseserklæring.dotx		1	6/4/2026 1:11 PM	
 06 Avtaledokument.docx		1	6/4/2026 1:11 PM	
 07 Standard kontraktsvilkår.dotx		1	6/4/2026 1:11 PM	
 Sikkerhetsavtale - objekt og infrastrukturer.docx		1	6/4/2026 1:11 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Tilbudsinvitasjon - Arbeid i høyden	6/4/2026 12:56 PM	

## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens formål er å sikre Stortingets behov for arbeid i høyden, herunder rens av takløp og sluk, samt annet relevant arbeid som krever bruk av sikringsutstyr. «Annet relevant arbeid» omfatter blant annet snømåking, fjerning av istapper og utvendig vindusvask ved behov. Det presiseres at dette også kan inkludere håndtering av uforutsette hendelser som oppstår i forbindelse med arbeid på tak.

Kontrakten omfatter i tillegg kjøp av nytt sikringsutstyr, eksempelvis seler, samt årlig kontroll av både eksisterende og nyanskaffet utstyr.

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. Se konkurransedokumentene for ytterligere beskrivelse av kontraktens omfang.

### 3.2 Kontraktstype og omfang

Følgende avtalevilkår gjelder for kontrakten:

- Standard kontraktsvilkår for arbeid i høyden, inkludert de endringer og presiseringer som

følger av avtaledokumentet.

Rammeavtalen har en varighet på to år, med mulighet for oppdragsgiver å forlenge avtalen i inntil ytterligere 1 + 1 år (totalt fire års varighet).

Anskaffelsens estimerte totalverdi (øvre uttak) er 700 000 NOK ekskl. mva. inkl. opsjoner.

Avtalen innebærer ingen kjøpsplikt av et bestemt volum.

## 4 Konkurransgjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort 6/6/2026 9:08 AM i MTS/Shortlist

"Shortlist" er eventuelle inviterte leverandører.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) del I.

Oppdragsgiveren kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO/TID
Kunngjøringsdato	6/6/2026 9:08 AM
Tilbudsfrist	6/26/2026 12:00 PM
Tildeling	8/7/2026
Karensperiode	Fem dager regnet fra dagen etter tildeling av kontrakt
Avtale inngås	Uke 33/34, 2026
Vedståelsesfrist	9/25/2026 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

### 4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten/rammeavtalen.

### 4.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## 4.7 Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 4.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i tilbudsinvitasjonen og/eller kontrakt.

Se vedlagt tilbudsbrief som skal sendes inn med tilbudet og hvor eventuelle avvik skal oppgis.

## 4.9 Endring av tilbud

Tilbud kan endres inntil tilbudsfristens utløp. Gå til fanebladet "Gi tilbud" og velg "Gi nytt tilbud" for å endre tilbudet. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

# 5 Konfidensialitet og offentlighet

## 5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se avsnitt nedenfor.

## 5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplysning.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 5.3 Personvernerklæring

Stortingets personvernerklæring for anskaffelser gir informasjon om hvordan personopplysninger blir behandlet i anskaffelsesprosesser der Stortinget er oppdragsgiver. Se personvernerklæringen her: <https://www.stortinget.no/no/Stottemeny/Hjelp/Om-nettstedet/personvernerklaring-ved-anskaffelser/>

# 6 Krav til tilbudet

## 6.1 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er satt til: 6/26/2026 12:00 PM

## 6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

**Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 6.3 Formkrav og struktur

### 6.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

### 6.3.2 Innhold og struktur

**Følgende dokumenter skal leveres innen tilbudsfristen, og legges ved under fanebladet "Dokumenter" i Merccell-portalen.**

Komplett tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- 01 Ferdig utfylt tilbudsbrief
- 02 Ferdig utfylt kravspesifikasjon
- 03 Ferdig utfylt prisskjema
- 04 Ferdig utfylt forpliktelseserklæring (i tilfeller hvor leverandøren støtter seg på underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene)

Manglende dokumentasjon kan medføre avvisning fra konkurransen.

## 7 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke leveres sammen med tilbudet, kun på forespørsel fra oppdragsgiver.

I utgangspunktet er det kun leverandøren som tildeles kontrakt som må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, men alle leverandørene kan bli bedt om å dokumentere oppfyllelse underveis i anskaffelsesprosessen.

### Documentation demands to suppliers organisation and legal position

#### Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjonskrav: Firmaattest.

### Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

#### Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter. Dokumentasjonskrav: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og merverdiavgift.

### Documentation demands to suppliers technical qualifications

#### Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Leverandøren skal ha erfaring med relevante oppdrag. Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal dokumentere to relevante referanseoppdrag som leverandøren enten gjennomfører eller har gjennomført de siste fem år. Referanseoppdragene skal inneholde opplysninger om: • Oppdragsgiver • Kontraktens verdi • Tidsperiode for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen, med vekt på relevans for de aktuelle kontraktsarbeidene • Referanse og kontaktperson. Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å benytte vedlagte mal referanseoppdrag for å sikre at alle etterspurte opplysninger følger av tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.

#### Krav til kvalitetssikringssystem

Krav: Leverandøren skal ha et internt kvalitetssikringssystem tilpasset kontraktsarbeidene. Dokumentasjonskrav: En kort redegjørelse for leverandørens metode for kvalitetssikring av oppdrag i gjennomføringen av kontrakten.

## 8 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderer som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på kriteriene nedenfor:



TK	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
TK1	Pris, herunder tilbudets totalpris	100%	Ferdig utfylt prisskjema.  Prispostene summeres, slik som anvist i prismodellen i prisskjemaet. Summerte prisposter utgjør tilbudets totalpris, og legges til grunn for evalueringen av tildelingskriteriet pris i konkurransen.

## 9 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av eventuelle forhandlinger.

Poengscore for tildelingskriteriet pris vil bli beregnet ved å benytte lineær skala. Tilbyderen som har levert den laveste totalprisen i konkurransen, får 10 poeng. Det vil bli benyttet to desimaler for endelig poengscore.

I tilfeller hvor en tilbyders totalpris er 100% eller høyere enn laveste tilbud (knekkpunkt 1,0), vil oppdragsgiver benytte hybrid modell for beregning av tildelingskriteriet pris i konkurransen.

### 9.2 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

### 9.3 Klage

Det er ikke krav til karensperiode /klage i anskaffelser etter del 1 i FOA. Oppdragsgiver kan kontaktes for eventuelle spørsmål og tilbakemeldinger.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.