



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående
kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Defibrillatorer til helseforetakene i Helse Sør-Øst

Saksnummer 2024/35950



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	6
1.7. Viktige datoer (tentative)	6
1.8. Tilbudspresentasjon	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	8
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	8
3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse	8
3.1. Generelt	8
3.2. Forespørselens utforming	8
3.3. Språk	9
3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. eBevis	10
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Krav til tilbudet	11
6.1. Innlevering av tilbud	11
6.2. Tilbudets utforming	11
6.3. Alternative tilbud	12
6.4. Parallelle tilbud	12
6.5. Språk	12



6.6. Forbehold	12
6.7. Vedståelsesfrist	12
6.8. Omkostninger	12
6.9. Offentlighet	12
6.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving.....	12
7. Miljø.....	13
8. IKT kartleggingsskjema	13
9. Tildelingskriterier og evaluering.....	14
9.1. Totalkostnad evaluering.....	15
9.2. Produktsevaluering	15
9.3. Leverandørtjenesteevaluering	15
10. Tildeling	16



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon MTU og LAB er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen er helseforetakene i Helse Sør-Øst.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere en rammeavtale for kjøp av defibrillatorer og rammeavtale for utstyrsavhengig forbruksmateriell til helseforetakene i Helse Sør-Øst.

Omfanget av rammeavtale varekjøp:

Omfang	Estimert antall	Maksimalt antall
Delkontrakt 1: Manuell/avanserte defibrillatorer	270	350
Delkontrakt 2: Halvautomatiske defibrillatorer (AED)	300	400

Oppgitt forbruk/omfang av rammeavtale varekjøp er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Maksimalt antall apparater i avtaleperioden er oppgitt i tabellen ovenfor.

Omfanget av rammeavtale utstyrsavhengig forbruksmateriell er angitt i bilag prisskjema. Maksimalt uttak av forbruksmateriell er 30% over oppgitte volum i bilag prisskjema. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Oppdragsgiver er ikke kjent med fordelingen av det nøyaktige antallet PADS mellom de to delkontraktene, det er derfor gjort en vurdering/fordeling av PADS mellom delkontraktene i samråd med fagpersoner i HSØ og innspill fra markedet.

Kunder med eksisterende avtaler tiltrer avtalen fra og med signeringstidspunkt, men vil ikke være forpliktet til å bruke den nye rammeavtalen før deres eksisterende avtaler er gått ut. De vil da bruke den rammeavtalen som inngås her i den løpetiden som da gjenstår.

Tilbyder kan levere tilbud på én eller begge delkontrakter. Hver delkontrakt evalueres separat og kan tildeles ulike leverandører.

Tilbyder skal oppgi pris på følgende opsjoner: serviceavtale (inkludert relevante slitedeler og reservedeler), opplæring og kurs, samt øvrige livsløpskostnader som angitt i bilag *Prisskjema*. Serviceavtalen skal gjelde i hele perioden hovedproduktet er i bruk hos Kunden.



HSØ Forsyningssenter (FS)

I HSØ bygges sykehusene uten sentrallager slik at det er minimalt med plass til lagring av varer lokalt. Noe utstyrsavhengig forbruksmateriell (PADS) er ønsket lagerført på forsyningssenteret og det henvises til logistikkbetingelsene i rammeavtalen for utfyllende informasjon. I HSØ benyttes *avdelingspakkelogistikk (APL)*, slik at materiell må passe i skuffer og skap. For generelle krav til minste salgsforpakninger og innerforpakninger som er egnet for plassering i skuffer/skap, se logistikkbetingelsene i Bilag Rammeavtale.

Tiltenkt bruk/Intended use:

Defibrillatorene skal analysere hjerterytme og levere elektriske støt for å behandle livstruende hjerterytmeforstyrrelser, som for eksempel ventrikkelflimmer og pulsløs ventrikkeltakykardi. Apparatene skal brukes av helsepersonell eller opplærte førstehjelpere for å gjenopprette en normal hjerterytme ved hjerrestans.

Helseforetakene skal, dersom leverandøren lanserer en ny modell innen to år etter kontraktsinngåelse, få tilbud om å oppgradere eksisterende defibrillatorer eller få dem erstattet med den nyeste versjonen.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale varekjøp og rammeavtale for utstyrsavhengig forbruksmateriell med én leverandør per delkontrakt.

Egen Serviceavtale følger kjøp av defibrillator som opsjon.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Rammeavtale for utstyrsavhengig forbruksmateriell med varighet i utstyrets levetid.

Det kan bli inngått avtale for service/vedlikehold før garantitidens utløp. Serviceavtalen vil ha varighet så lenge utstyret er i bruk.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Manuelle/avanserte Defibrillatorer
2	Halvautomatiske Defibrillatorer (AED)

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.



1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Prekvalifisering
Søknadsbrev
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Forpliktelseserklæring (ved behov)
Morsselskapsgaranti (ved behov)
Konkurranse
Tilbudsbrev
Rammeavtale varekjøp
Rammeavtale forbruksmateriell
Prisskjema
Kravspesifikasjon
Konkurransebestemmelser
Særlige bestemmelser for utstyrskjøp HSØ
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Kontaktpunkter Leverandør
Kontraktskrav etisk handel
Endringsprotokoll
Egenerklæring om russisk involvering
Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Krav til smittevern gjenbruksutstyr
Endringsavtale HSØ
Endringsprotokoll
HSØ Serviceavtale MTU med vedlegg
Personvernerklæring
Standard databehandleravtale
Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift
IKT kartleggingsskjema + T bilag 3b – Integrasjon v. 1.5
Krav til systemer – Håndtere ny PID 2032
Policy for bærekraft vedlegg 1 Utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier
Logistikkbetingelser for helseregionene link https://www.helse-sorost.no/no/logistikkbetingelser/
Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Avtale om elektronisk samhandling med vedlegg Helse Sør-Øst RHF
Avtalemaster
Veileder standard databehandleravtale

1.7. Viktige datoer (tentative)

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	Se Ivalua
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	Se Ivalua
Meddelelse om resultat av kvalifisering	Se Ivalua



Frist for å levere tilbud	Se lvalua
Utprøving (kan være aktuelt), endelig tidspunkt kommer etter tilbudsfrist	Høst 2026
Forhandlinger	Q3 2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Oktober 2026
Avtaleinngåelse	Desember 2026
Oppstart av avtale	Februar 2027

1.8. Tilbudspresentasjon

Det kan bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle leverandører som oppfyller kvalifiseringsfasen inviteres til tilbudsfasen.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre forhandlingene i flere faser for å redusere antall tilbud i henhold til anskaffelsesforskriftens § 23-11. Oppdragsgiver kan redusere antallet tilbud det forhandles om før forhandlingene igangsettes. Antall tilbud vil også kunne bli redusert etter hver fase. Reduksjon av antallet tilbud vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger i henhold til anskaffelsesforskriftens § 13-7(5). Med mindre oppdragsgiver benytter denne adgangen vil oppdragsgiver invitere minimum tre (-3-) tilbud til forhandlingene. Tilbydere som får sine tilbud forkastet vil får skriftlig meddelelse om dette. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Tilbydere oppfordres således til å levere sitt beste tilbud allerede ved første tilbudsfrist.

Det er ikke tillatt å endre tilbuds hovedprodukt i forhandlingsrundene, fra det opprinnelige tilbudet.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Ivalua-portalen, innen fristen.

3.2. Forespørselens utforming

Ved nedlasting av forespørselsdokumentene fra Ivalua kuttet filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Ivalua må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.



Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Kvalifikasjonsfasen
Vedlegg 1	Søknadsbrev
Vedlegg 2	Dokument kredittvurdering
Vedlegg 3	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]
Vedlegg 4	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 5a	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5b	Sladdet versjon av søknaden
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (evt)
Vedlegg 7	Morsselskapsgaranti (evt)

3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en tilbyder, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.



5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre avtalen. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes: At tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskaper	Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon. Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med søknad.

5.3. Miljø og bærekraft

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være tredjepartssertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn, eller tilsvarende	Dokumenteres



miljøledelsesstandarder. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å få sertifisering innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kreves det at leverandøren har tilsvarende miljøledelsestiltak.

Leverandører har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljøledelsestiltak kan anses likeverdige/tilsvarende med de sertifiseringene som er spesifisert ovenfor.

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon.

6. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de tilbyderne som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Kvalifikasjonsfase (første fase)	Tilbudsfase (andre fase)
Søknadsbrev	Tilbudsbrev
Firmaattest	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Kredittvurdering	Prisskjema [Excel-format]
Dokumentert miljøledelse	Begrunnelse for sladding [Word-format]
	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format] (legges i egen mappe)
	IKT kartleggingsskjema [Excel-format]



	Kontaktpunkter leverandør
	Morselskapsgaranti (ved behov)
	Forpliktelseserklæring (ved behov)
	Krav ved risiko for brudd på folkeretten
	Egenerklæring om russisk involvering
	Produktblader/manualer ect (legges i egen mappe)

6.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

6.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

6.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

6.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsproessen skal tilbyderen fylle ut *Begrunnelse for sladding* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

6.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver ved tilbudsfrist.



Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr. Det kan være aktuelt med utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til evt. tidspunkt for utprøving og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvingsperioden. Hvis det blir gjennomført utprøving, må Tilbyder stille 1-2 apparat tilgjengelig på 2 ukers varsel.

6.11. Om forsyningsløsning

De ulike aktørene i spesialisthelsetjenesten kjøper varer fra leverandørene gjennom to ulike strømmer, enten ved direkte ordre fra hvert sykehus (HF) eller via et regionalt forsyningscenter (FS). Linjer som kan være aktuelle for FS er merket i bilag prisskjema, men andre linjer kan også legges til FS ved behov.

7. Miljø

Det er i denne anskaffelsen vurdert at en kombinasjon av minstekrav og kontraktskrav i kravspesifikasjonen/kontrakten, vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å kun vekte klima og miljø med 30 %. Ved å stille minstekrav, som for eksempel krav om lang forventet levetid på produktene inkludert service, vedlikehold og reparasjonstjenester, oppnås økt produktlevetid og dermed redusert miljøbelastning gjennom lavere råvareuttak og mindre utslipp knyttet til produksjon og transport. Gjennomførte markedsundersøkelser viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene, men ikke nødvendigvis alle. Fastsettelse av minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en større miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders tjenester/produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30 %.

Sykehusinnkjøp er med i et internasjonalt samarbeid på vegne av spesialisthelsetjenesten, for å samordne klimakrav til leverandører. Det er utarbeidet et leverandørveikart for netto null i tråd med NHS England og dette er knyttet til en handlingsplan for bærekraft. Denne anskaffelsen er et prioritert område i handlingsplanen, derfor skal det stilles klimakrav. Oppdragsgiver ønsker å sende et tydelig signal til bransjen om at klimakrav er på vei. Imidlertid viser markedsundersøkelse at det er store forskjeller i modenhet for klimakrav, det settes derfor som et kontraktskrav.

Denne anskaffelsen vil generere verdifulle data som kan benyttes i fremtidige anskaffelser innenfor dette produktsegmentet, og som vil støtte opp under målsettingene om reduserte miljøutslipp innen 2030. Segmentet vurderes per i dag som relativt umodent for ytterligere skjerpede miljøkrav, ettersom markedet trenger tid til omstilling. Denne anskaffelsen vil imidlertid legge et viktig grunnlag for å kunne stille strengere miljøkrav i senere anskaffelser av tilsvarende utstyr.

8. IKT kartleggingsskjema

Vedlagt IKT kartleggingsskjema skal fylles ut så fullstendig som mulig. Informasjonen vil danne grunnlag for Sykehuspartners risiko og sårbarhetsanalyse samt utarbeidelse av løsningsdesign.



Kartleggingsskjemaet inneholder kvalifiseringskrav og evalueringskrav. Dette er krav som kun relaterer seg til risiko- og sårbarhetsanalyse. Resultatet av disse vurderingene kan medføre avvisning av tilbyder dersom løsningen ikke lar seg integrere med eksisterende systemer og infrastruktur på en måte som sikrer ønsket funksjonalitet. Eventuelle avklaringer og forhandlinger vil bli håndtert etter tilbudsfristen.

9. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av rammeavtale/kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom totalkostnad, produkt og leverandørtjenester. Ved evaluering av tildelingskriteriene vil det bli benyttet en skala fra **0 til 10**.

Evalueringen av kriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra Tilbyderne. Det er viktig at Tilbyderne leser konkurransegrunnlaget med alle vedlegg grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Delkontrakt 1:		
Totalkostnad	50%	Totalkostnaden vil bli evaluert etter forholdsmessig metode, hvor tilbudet med lavest totalkostnad tildeles høyeste poengscore under dette kriteriet. Vekting av opsjoner i kostnadsevalueringen fremgår av arkfanen <i>Prisskjema</i> . Det skal ikke påløpe andre kostnader for Kunden enn de som fremgår av Bilag – Prisskjema. Alternative prisskjema aksepteres ikke. Alternative prisoppstillinger i det vedlagte prisskjemaet vil bli vurdert som vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver kan avvise tilbudet dersom slike forbehold eller endringer foreligger. For ytterligere detaljer vises det til Bilag – Prisskjema.
Produkt	45%	Evaluering vil skje etter den forholdsmessige metoden. Se bilag – Kravspesifikasjon for nærmere informasjon om hva som inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet.
Leverandørtjenester	5%	Evaluering vil skje etter den forholdsmessige metoden. Se bilag – Kravspesifikasjon for nærmere informasjon om hva som inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet.
Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Delkontrakt 2:		
Totalkostnad	60%	Totalkostnaden vil bli evaluert etter forholdsmessig metode, hvor tilbudet med lavest totalkostnad tildeles høyeste poengscore under dette kriteriet.



		<p>Vekting av opsjoner i kostnadsevalueringen fremgår av arkfanen <i>Prisskjema</i>.</p> <p>Det skal ikke påløpe andre kostnader for Kunden enn de som fremgår av Bilag – Prisskjema. Alternative prisskjema aksepteres ikke. Alternative prisoppstillinger i det vedlagte prisskjemaet vil bli vurdert som vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver kan avvise tilbudet dersom slike forbehold eller endringer foreligger.</p> <p>For ytterligere detaljer vises det til Bilag – Prisskjema.</p>
Produkt	35%	<p>Evaluerings vil skje etter den forholdsmessige metoden. Tilbud med sammenlagt høyeste poengsum for evalueringskrav merket produkt vil gis høyeste poengscore.</p> <p>Se bilag – Kravspesifikasjon for nærmere informasjon om hva som inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet.</p>
Leverandørtjenester	5%	<p>Evaluerings vil skje etter den forholdsmessige metoden. Tilbud med sammenlagt høyeste poengsum for evalueringskrav merket leverandørtjenester vil gis høyeste poengscore.</p> <p>Se bilag – Kravspesifikasjon for nærmere informasjon om hva som inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet.</p>

9.1. Totalkostnad evaluering

Totalkostnaden vil bli evaluert etter forholdsmessig metode. Totalkostnad evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden, hvor lavest totalsum for pris gis karakteren 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{Priskarakter tilbud } x = 10 * (\text{Sum beste tilbud} / \text{sum tilbud } x)$$

Flere etterspurte artikler (PADS) er aktuelle for levering via Regional forsyningsløsning i Helse Sør-Øst (RFL), kjent som Forsyningssenteret (FS). Det skal gis én pris for levering til FS for de linjene der dette er etterspurt. Jf. Bilag 1 Prisskjema.

9.2. Produktevaluering

Evaluerings vil skje etter den forholdsmessige metoden. Kriteriene vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av evalueringskravene Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen.

Evaluerings vil gjennomføres av anskaffelsesteamet bestående av blant annet faglig og teknisk personell.

9.3. Leverandørtjenesteevaluering

Evaluerings vil skje etter den forholdsmessige metoden. Kriteriene vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av evalueringskravene Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen.

Evaluerings vil gjennomføres av anskaffelsesteamet bestående av blant annet faglig og teknisk personell. Tildeling av rammeavtale/kontrakt



10. Tildeling

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.