Utkast - Rammeavtale for kjøp av medisinsk forbruksmateriell.

Table of contents

1 Generelt - oppdateres før inngåelse av avtale
1.1 Kontaktpersoner
1.1.1 Kontaktperson hos leverandøren - Oppdateres før avtaleinngåelse
1.1.2 Kontaktpersoner hos oppdragsgiver - Oppdateres før inngåelse av rammeavtale
1.1.3 Signering av rammeavtalen
1.2 Oppdragsgiver
1.3 Hvem gjelder avtalen for
1.4 Forbehold
2 Avtaledokumenter
3 Avtaleperiode
3.1 Prøvetid
4 Avtale verdi
5 Underleverandøren - Punktet fjernes dersom leverandør ikke benytter underleverandør
6 Formålet med anskaffelsen
7 Pris
7.1 Regulering av pris
8 Krav til leverandøren og til leveransen
9 Nettbutikken
10 Bestilling på rammeavtalen
11 Taushetsplikt
12 Leverandørens plikter
12.1 Generelle forpliktelser
12.2 Varslingsplikt
12.3 Lønns- og arbeidsvilkår
12.4 Kontraktsvilkår for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
12.5 Reklame, oppdragsgiverpleie m.v.
13 Oppdragsgivers plikter
14 Overføring av rettigheter og plikter
15 Oppsigelse
15.1 Mislighold
15.2 Opphør av avtale
16 Vedlegg

1 Generelt - oppdateres før inngåelse av avtale

Oppdragsgiver har inngått rammeavtale nr. 25/12379 med

"navn på leverandør"

for kjøp av medisinsk forbruksmateriell til kommunene.

Medisinsk forbruksmateriell inkluderer også instrumenter og utstyr, laboratorieutstyr og forbruksmateriell til bruk legekontor/legevakt.

1.1 Kontaktpersoner

1.1.1 Kontaktperson hos leverandøren - Oppdateres før avtaleinngåelse

Leverandør skal angi et dedikert kontaktpunkt/-person for ulike henvendelser (salg, rådgivning, etc.) i forbindelse med avrop på rammeavtalen kjøpt på avtalen.

Leverandørens kontaktinformasjon:

Avtaleansvarlig
Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

1.1.2 Kontaktpersoner hos oppdragsgiver - Oppdateres før inngåelse av rammeavtale

Avtaleansvarlig

Navn: Mette Lerud Lundberg
Stilling: Innkjøpskoordinator/leder
Telefon: 916 51147
E-post: mette.lerud.lundberg@gran.kommune.no
Innkjøpssamarbeidet for Hadeland

Kontaktpersoner i den enkelte kommune:

Oppdateres i forkant av inngåelse av rammeavtalen.

1.1.3 Signering av rammeavtalen

Rammeavtalen signeres elektronisk i Mercell.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for rammeavtalen er Innkjøpssamarbeidet for Hadeland på vegne av kommunene i Gjøvikregionen og på Hadeland.

Oppdragsgiver representerer følgende kommuner i denne konkurransen:

Hadeland
961381363 - Jevnaker kommune
961381452 - Lunner kommune
961381541 - Gran kommune

Gjøvikregionen
971028300 - Vestre Toten kommune
961381630 - Søndre Land kommune
940155223 - Gjøvik kommune
964949859 - Østre Toten kommune
861381722 - Nordre Land kommune

Både Innkjøpssamarbeidet på Hadeland og Fellesenhet i Gjøvikregionen er organisert som en vertskommuneløsning, hvor henholdsvis Gran og Gjøvik kommuner er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktsmotparten.

Gjennom sine innkjøp skal kommunene sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Kommunene baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

1.3 Hvem gjelder avtalen for

Avtalen skal gjelde alle oppdragsgivers virksomheter som har behov for denne typen tjenester.

Kommunalt eide foretak, interkommunale/regionale foretak/tjenestesteder og selskaper/stiftelser oppdragsgiver har eierinteresser i, skal ha en valgfri mulighet (opsjon) på å kunne tiltre avtalen på samme vilkår som kommunene.

Avtalen dekker også andre juridiske enheter som kommunale foretak og andre organer under kommunal forvaltning. Dersom Kunden i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter eller slå sammen virksomheter, kan disse rettssubjekter og virksomheter knytte seg til den inngåtte rammeavtalen på samme vilkår.

For denne avtalen vil hver og en kommune være juridisk ansvarlig for sine avrop på avtalen.

For ytterligere informasjon om hver enkelt kommune henvises det til hjemmesidene til den enkelte kommune.

Gjennom sine innkjøp skal kommunene sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Kommunene baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Ved eventuell utløsning av opsjon vil dette gjelde samlet for alle kommunene.

Rammeavtalen skaper i seg selv ingen økonomisk forpliktelse for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver blir først forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

Alle endringer, det være seg tillegg eller fradrag, skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

Rammeavtalen regulerer avtaleforholdet mellom oppdragsgiver og leverandøren, og fastsetter vilkårene for leveranse i en angitt periode.

Innkjøpssamarbeidet for Hadeland forvalter rammeavtalen på vegne av alle deltakerkommunene.

Alle skriftlige henvendelser vedrørende selve avtalen skal rettes til Innkjøpssamarbeidet. Avtaleansvarlig har fullmakt til å opptre på kommunenes vegne i alle spørsmål som angår rammeavtalen. Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den enkelte bestiller.

Det inngås rammeavtale samlet for de deltakende kommuner.

Det presiseres samtidig at kommunene bærer hver for seg ansvar for sine forpliktelser i forbindelse med avtalen og krav kan ikke gjøres gjeldene mot Oppdragsgiver samlet, men kun mot den som har påført kontraktsavviket. Oppdragsgiver blir først forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

1.4 Forbehold

Ved mangel på produkter forbeholder Oppdragsgiver seg rett til å gjøre kjøp utenom avtalen.

Det kan oppstå tilfeller der oppdragsgiver får brukere med særskilt stort behov for mengder av ett eller flere produkter. Det tas forbehold om at produktet vil kunne bli kjøpt utenfor rammeavtalen, dersom det ikke tilbys konkurransedyktige priser på rammeavtalen.

2 Avtaledokumenter

Rammeavtalen består av følgende dokumenter, listet i prioritert rekkefølge.

- Avtaledokument (dette dokumentet) med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Eventuelle endringsavtaler går foran øvrige dokumenter.Leverandørens egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelser eller fakturaer aksepteres ikke.

3 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder fra signering av avtalen og i to år, med ensidig opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen i inntil ytterligere ett pluss ett år.

Rammeavtalen forlenges automatisk i ett + ett år hvis ikke oppdragsgiver gir beskjed om noe annet.

Total avtaleperiode er maks fire år.

3.1 Prøvetid

I prøvetiden, dvs. i avtaleperiodens første seks (6) månedene, har Oppdragsgiver ensidig rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning, dersom forhold ved leverandøren, løsningen, leveransen eller andre tilsvarende forhold ikke svarer til avtalen.

Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

4 Avtale verdi

Årlig volum vil kunne variere på bakgrunn av endringer i behov, bevilgninger, organisering og andre rammevilkår. Vi gjør oppmerksom på at oppdragsgiver ikke forplikter seg til et bestemt volum eller beløp, men til å dekke sitt faktiske behov.

Kommunene er usikre på hvor stort omfang i disse rammeavtalene vil bli.

De nevnte regioner, fem + tre kommuner, har hatt 85 millioner kroner i omsetning på eksisterende avtale.Som nevnt ovenfor har flere legesentere blitt kommunal i løpet av 2025 og flere vil komme til.Vi må derfor ta høyde for dette når vi setter en maksimalverdi på kontrakten.

Oppdragsgiver tar forbehold om at forbruket av de produktene som legesentere/legevakt har behov for, kan være større enn det vi har satt. Dette fordi kommunene i løpet av 2025 har overtatt flere legesentere, og flere kan det bli.Dette gjør at statistikken vi har brukt som grunnlag for volum på produktene, er lavere enn det faktiske behovet på en delprodukter.

Ut fra statistikken, samt tatt høyde for forbruket til legekontoret, har vi satt det årlige omfanget av kontrakten til 29 millioner kr pr. år.

Dette volumet er ikke bindende for oppdragsgiver, må kun sees på som en forutberegnlighet for markedet.
Konkurransens prisskjema, med tilhørende volum/antall kjøpte enheter, er statistikkmateriale fra 2025.

Estimert kontraktsverdi over fire år blir da ca. 120 millioner kr.

For å ta høyde for all usikkerhet knyttet til økt volum, prisstigning og flere nye legekontorer som knyttes opp settes maks avtaleverdi til 150.000.000,-.

5 Underleverandøren - Punktet fjernes dersom leverandør ikke benytter underleverandør

Alle Leverandørens forpliktelser etter rammeavtalen gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

Hvis det benyttes underleverandører skal den valgte leverandør stå for all kontakt med dem. Hvis det er hensiktsmessig, for eksempel ved en feilsituasjon, skal det imidlertid være mulig å komme i direkte kontakt med underleverandør etter at leverandør har mottatt feilmelding og er informert.

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Firma / Person	Org.nr / Personnr.

Bruk og utskiftning av underleverandører forutsetter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren.

6 Formålet med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å sikre at Oppdragsgiverens behov for hjelpemidler blir dekket på en kostnadseffektiv, miljø- og samfunnsansvarlig måte.

Rammeavtalen omfatter følgende produktgrupper:

- Ernæring - Gjelder kun for Gjøvikregionen
- Legesenter
- Bandasje og sårmateriell
- Infusjonssett og kanyler
- Inkontinens, kateter og sonder
- Hudpleie og personlig hygiene
- Beskyttelse og bekledning
- Desinfeksjon

- Øvrig materiell

Alle produktene er nærmere beskrevet i vedlegg 1 - Prisskjema, samt i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

Hovedmengden av leveringsomfanget framgår av vedlagte prisskjema. De oppgitte forbrukstallene vil kunne variere i volum, og beskrevet volum er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver tar forbehold om at forbruket av de produktene som legesentere/legevakt har behov for, kan være større enn det vi har satt. Dette fordi kommunene i løpet av 2025 har overtatt flere legesentere, og flere kan det bli.Dette gjør at statistikken vi har brukt som grunnlag for volum på produktene, er lavere enn det faktiske behovet på en del produkter.

7 Pris

Priser er fastsatt i vedlagte prisskjema.

I tillegg er det i arkfanen forside oppgitt en avanse i prosent per produktgruppe.
Avansen er lagt på leverandørens innkjøpspris.

Leverandørens innkjøpspris + avanse = oppdragsgivers innkjøpspris.

Oppdragsgivers innkjøpspris skal være den prisen som skal stå på fakturaen og som oppdragsgiver skal detale.Den skal være inkludert frakt og alle andre kostnader knyttet til leveransen, slik som f.eks. gebyrer, levering, reisekostnader, emballasje, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer.

Pris skal oppgis i norske kroner eksklusive mva.

Faktura skal merkes i henhold til vedlagte standard avtalevilkår.

Antallet i prisskjemaet er ikke bindende for oppdragsgiver.

7.1 Regulering av pris

Tidspunkt for regulering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen. Prisene skal være faste i 12 måneder fra kontraktsignering. Prisene kan deretter reguleres etter SSB Tabell 11117. Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor, gruppe "Importerte varer uten jordbruksvarer". Se https://www.ssb.no/statbank/table/11117/.

Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent) ved beregning av prisendringen.

Prisreguleringen kan kun foretas en gang per år og er begrenset til å gjelde for de siste 12 månedene. Det er leverandørens ansvar å fremme krav om prisregulering.

Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørens risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Prisregulering kan først skje fra måned etter skriftlig varsel. Leverandøren er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Oppdragsgiver skal godkjenne prisendringen før leverandøren oppdaterer sin katalog på e-handelsplattformen.

Oppdragsgiver har rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for

konkurrerende produkter/leverandører i markedet. Revisjon kan kreves ved utgangen av hvert år avtalen gjelder.

8 Krav til leverandøren og til leveransen

Leverandør skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver à jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

Krav til ansatte hos leverandøren
Ansatte skal ha nødvendig kompetanse og utdannelse/sertifikater/ kurs/ godkjenninger.

Alle krav satt i konkurransegrunnlaget gjelder i hele rammeavtaleperioden.

Nedenunder følger leverandørens svar på våre krav.

1.0 Kravspesifikasjon (Response required)

Leverandøren plikter i hele avtaleperioden og dekke alle krav fremsatt i vedlegg 2 Kravspesifikasjon.

Brudd på kravene i kravspesifikasjonen kan føre til oppsigelse av rammeavtalen.

2.0 Standard avtalevilkår ved kjøp av varer (Response required)

Leverandøren må godta vedlagte **Standard avtalevilkår for kjøp av varer**.

Eventuelle forbehold skal stå i utkast til tilbudsbrev, og de skal være prissatt.

3.0 Leveringssikkerhet (Response required)

Oppdragsgiver krever 97,5% leveringssikkerhet.

Leverandøren må bekrefte at de kan levere i henhold til krav om leveringssikkerhet.

Leverandør skal selv måle dette i avtaleperioden og levere statistikk og målinger uoppfordret til oppdragsgiver hver 6. måned.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å måle leveringssikkerheten i løpet av avtaleperioden.

4.0 Kvalitet (Information)

4.1 Godkjent av norske helsemyndigheter og i samsvar med lovgivning (Response required)

Alle produktene må være godkjent av norske helsemyndigheter for bruk i Norge og være i samsvar med til enhver tid gjeldende norsk lovgivning som gjelder for produktene. Her nevnes spesielt lov om medisinsk utstyr med tilhørende forskrifter, forskrift om kosmetikk og kroppsprodukter, samt produktforskriften

4.2 Forordning (EU) MDR og IVDR (Response required)

Leverandøren skal oppfylle kravene i følgende forordninger:

- Forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr (MDR), og

- Forordning (EU) 2017/746 om in vitro-diagnostisk medisinsk utstyr (IVDR).

4.3 Kjemikalie krav (Response required)

Alle produktene og emballasje skal til enhver tid følge gjeldende krav til kjemikalier innen Norge og EU. Kjemiske desinfeksjonsmidler skal være godkjent av Legemiddelverket til teknisk bruk i helse- og sykepleie, eller godkjent av Miljødirektoratet i henhold til Biocidforskriften (https://legemiddelverket.no/bivirkninger-og-sikkerhet/rad-til-helsepersonell/bruk-av-desinfeksjonsmidler).

4.4 Sikkerhetskrav og CE-merking (Response required)

Alle produktene skal oppfylle de til enhver tid gjeldende sikkerhetskrav og være CE-merket der dette er aktuelt, i henhold til kravene gitt i forordningene MDR og IVDR. Leverandøren skal på oppfordring kunne legge frem sertifikater eller testrapporter som bekrefter dette.

4.5 Sikkerhetsdatablad (Response required)

Leverandør skal gjøre sikkerhetsdatablad for tilbudte produkter kostnadsfritt tilgjengelig for oppdragsgiver gjennom hele avtaleperioden.
Ved levering av et nytt produkt til en av lokasjonene hos oppdragsgiver, skal sikkerhetsdatablad sendes med produktet.

5.0 Miljøkrav - Matanskaffelser (Information)

5.1 Håndtering av emballasje og emballasjeavfall (Response required)

Leverandøren skal sikre at deres produsenter som er omfattet av produsentansvaret i avfallsforskriftens kapittel 7, har pliktig medlemskap i et returselskap godkjent av Miljødirektoratet.

Godkjente returselskaper, fremgår av Miljødirektoratets nettside.

For produkter som ikke er omfattet av plikten til medlemskap, skal leverandøren sikre at det finnes egnede rutiner som sikrer ombruk og materialgjenvinning av emballasjen.

Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering legge ved medlemsbevis for deres produsenter som viser at disse er medlem i returselskap godkjent av Miljødirektoratet.

For produkter som ikke er omfattet av plikten til medlemskap, skal det ved tilbudsinnlevering gis en kort beskrivelse hvordan avfallsforskriften oppfylles på annen måte senest ved kontraktsignering.

Leverandør skal kontrollere slikt medlemskap eller at egnede rutiner følges gjennom hele kontraktsperioden, for eksempel ved stikkprøvekontroll av at rutinene som sikrer ombruk og materialgjenvinning etterleves.

5.2 Emballasje i direkte kontakt med mat (Response required)

Emballasjen som brukes for å beskytte produktene i denne avtalen skal kunne materialgjenvinnes og til enhver tid oppfylle kravene i avfallsforskriften § 7-4, «Grunnleggende krav til emballasjens sammensetting mv.».

Leverandøren skal til enhver tid sikre at brukeren har nødvendig og korrekt informasjon for kildesortering av emballasjen til produktene som leveres på denne avtalen, ved at emballasjen er tydelig og korrekt merket med hvordan den skal kildesorteres.

Leverandør skal kontrollere at emballasjen som benyttes ved levering på avtalen oppfyller kravene i dette kontraktsvilkåret hele kontraktsperioden. Slik kontroll kan for eksempel skje ved at leverandøren gjennomfører stikkprøvekontroll av et utvalg av leveransene.

Dokumentasjonskrav
Dersom det for noen produkter ikke er mulig å benytte materialgjenvinnbar emballasje, skal det opplyses om hvorfor det ikke er mulig. Det forutsettes da at emballasjen er egnet for energigjenvinning.

5.3 Leveringsemballasje (Response required)

Leveringsemballasje (for eksempel transportemballasje, pakkekasser, e.l.) som benyttes ved levering etter avtalen skal inngå i et ombrukssystem.

Alternativt må leveringsemballasje kunne materialgjenvinnes.

Leverandøren skal unngå unødvendig emballering, herunder dobbelemballerte produkter, og sørge for at emballasjen står i forhold til produktets størrelse.

Dokumentasjon
Leverandøren skal bekrefte at emballasjen inngår i et ombrukssystem eller at den kan materialgjenvinnes, og kort beskrive hvordan de sikrer at den blir ombrukt.

5.4 Merking av opprinnelsesland (Response required)

Bestillingsløsningen skal inneholde en merking av eller informasjon om produktenes opprinnelsesland. Ved forespørsel skal også råvarenes opprinnelsesland oppgis.

Merkingen eller informasjonen skal komme tydelig frem i nettbutikken.

Merking og informasjon må oppdateres slik at variasjon knyttet til sesong hensyntas.

I løpet av kontraktsperioden plikter leverandøren å utarbeide statistikk for varer med opprinnelsesland uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.
Dersom leverandøren skal levere til flere ulike lokasjoner i oppdragsgivers virksomhet, skal leverandøren også kunne levere tallene per lokasjon.
Tallene skal sendes uoppfordret til oppdragsgiver en gang pr. år.

Dokumentasjon
Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt ved å levere en beskrivelse av hvordan merking vil skje, i oppdragsgivers elektroniske bestillingssystem og om det også vil merkes på produkt, følgeseddel eller lignende.

5.5 Bærekraftig palmeolje i matprodukter (Response required)

Dersom produktene som tilbys på denne avtalen inneholder palmeolje, skal palmeoljen være bærekraftig produsert og ikke ha bidratt til avskoging.

Dette innebærer at palmeoljen er produsert under forhold som sikrer:

- Beskyttelse mot ombygging av områder med høy økologisk og sosiale verneverdier i henhold

til HCV Resource Networks definisjon, eller tilsvarende,
- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsfrihet og kollektive forhandlinger (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182) og
- Respekt for urbefolkning og tradisjonelt landbruk, i henhold til nasjonal og internasjonal lovgivning, som ILO 169 Respekt for urbefolknings rettigheter, som blant annet innebærer at samtykke er innhentet, at urbefolknings territorier og ressurser er blitt beskyttet, og at urbefolkning rettigheter til deltakelse, medbestemmelse og informasjon er respektert

Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, skal underleverandør oppfylle kravet.

Dokumentajon
Dokumentasjon på at kravet er oppfylt kan være at palmeoljen er sertifisert i henhold til RSPO (Roundtable for Sustainable Palm Oil), nivå Identity Preserved (IP) eller Segregert (SG).Annen tredjepartssertifisert dokumentasjon som viser at tilsvarende krav til sporbarhet, produksjonsstandarder og systemer for kontroll av verdikjeden godtas også.

Dersom leverandøren viser til annen tredjepartssertifisert dokumentasjon, skal alle punktene på listen ovenfor være grunnlag for vurdering av om dokumentasjonen er tilstrekkelig.

6.0 Miljøkrav - Blodtrykksapparater og tilbehør (Response required)

Miljøkravet gjelder alle blodtrykksapparater, mansjetter og tilhørende vesker.

- Produktene skal ha **lavt energiforbruk** og automatisk avstenging der det er relevant
- Produktene skal være **reparerbare**, og reservedeler skal være tilgjengelige i minimum 5 år
- Leverandør skal tilby **returordning for brukte apparater**
- Emballasje skal være:
  - fri for unødvendig plast
  - minst 70 % resirkulerbar
- Det skal ikke benyttes miljøskadelige stoffer i henhold til **REACH/RoHS**

7.0 Miljøkrav - Engangs medisinsk forbruksmateriell (Response required)

Gjelder f.eks. elektroder, lansetter, munnstykker, osv.

Materialforbruk
Produktene skal være optimalisert for lavest mulig materialbruk uten at det går på bekostning av funksjon eller pasientsikkerhet.

Ved forespørsel skal leverandøren innhente egenerklæring fra produsenten.

Plast og kjemikalier
Produktene skal ikke inneholde PVC eller ftalater, med mindre det er medisinsk nødvendig.

Ved forespørsel skal leverandøren innhente egenerklæring fra produsenten.

Emballasje
Emballasjen skal være redusert til et minimum og minimum 70% resirkulerbar.

8.0 Miljøkrav - Laboriatoreiprodukter, testkit og reagenser (Response required)

Kjemikalier
Produktene skal ikke inneholde stoffer på EUs kandidatliste (SVHC) i konsentrasjoner over 0,1 %, med mindre det er nødvendig av medisinske årsaker.

Dokumentasjon
REACH-erklæring, eller SDS (sikkerhetsdatablad), skal følge med produktene ved levering.

9.0 Miljøkrav - Gasspatroner og kryoutstyr (Response required)

Gasspatroner skal inngå i retur- og gjennvinningsordning.

Leverandøren bes kort beskrive returordningen.

10.0 Miljøkrav - Møbler og større medisinsk utstyr (Response required)

Levetid og ombruk
Leverandøren skal erklære at tilbudte produkter er robuste, demonterbare og egnet for reparasjon.

Leverandøren skal tilby en retur- eller gjenbruksordning ved endt levetid.

11.0 Miljøkrav - Kjemikalier og rengjøring (Response required)

Produktene skal være miljømerket der det finnes relevante ordninger.

Produktene skal ikke inneholde stoffer klassifisert som kreftfremkallende, mutagene eller reproduksjonsskadelige (CMR-stoffer).
Dette skal dokumenteres på sikkerhetsdatabladet som skal følge alle kjemikalier ved levering.

12.0 Miljøkrav - Tekstilprodukter (Response required)

Alle tekstilprodukter, som skal ha hudkontakt, skal ikke innehold helseskadelige kjemikalier.

Leverandør skal dokumentere dette gjennom sertifisering (f.eks. OEKO-TEX Standard 100) eller tilsvarende dokumentasjon.

13.0 E-handelsplattform (Information)

13.1 Frist for ferdigstillelse av nettbutikk (Response required)

Nettbutikken skal være implementert og tilgjengelig på Oppdragsgivers e-handelsplattform senest én måned etter kontraktsignering.

Dagbot
Det påløper 1000,- i dagbot pr. dag nettbutikken ikke er implementert i alle åtte deltakerkommunene 30 kalenderdager etter signering av avtalen.

13.2 Oppdaterte prislister (Response required)

Leverandøren skal sende oppdaterte prislister i excel-format til oppdragsgiver ved endringer i priser og sortiment.

Excel-filen skal være basert på prisskjemaet i konkurransegrunnlaget og være fylt ut på samme måte.
Er det prisendring skal det settes inn en ny kolonne til høyre for tilbudsprisen.
På den måten kan oppdragsgiver følge med på endringer i prisen over tid.

Når et produkt blir byttet ut skal det settes inn en ny rad rett under det opprinnelige produktet. På den nye raden skal erstatningsproduktet settes inn og alle feltet fylles inn på lik linje som opprinnelig produkt.

Leverandøren skal minimum sende en slik liste til oppdragsgiver en gang i året.

14.0 Kundeservice (Information)

14.1 Kundesenter (Response required)

Leverandøren skal ha et kundesenter, som er åpent for oppdragsgiver minimum alle hverdager fra 08.00-15.30. Det skal være mulig å kontakte kundesenteret per telefon og e-post.

Forespørsler fra oppdragsgiver skal besvares innen tre timer fra leverandør mottok forespørselen. Svaret skal inneholde relevant informasjon tilknyttet oppdragsgivers forespørsel.

14.2 Helsefaglig kompetanse på kundesenteret (Response required)

Leverandørens kundesenter skal ha personell med helsefaglig kompetanse innenfor alle produktområdene denne rammeavtalen omfatter. Kompetansen skal være tilgjengelig for oppdragsgiver alle hverdager når kundesenteret er åpent.

14.3 Kontaktperson (Response required)

Oppdragsgiver skal ha en fast kontaktperson. Denne personen skal på kort varsel kunne besøke virksomhetene for å løse små og store utfordringer. Vedkommende skal i tillegg være tilgjengelig for å besvare telefoner og e-post i ordinær arbeidstid.

Navn og kontaktinformasjon på kontaktperson oppgis her:

14.4 Oppfølgingsmøter med oppdragsgiver (Response required)

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre oppfølgingsmøter med oppdragsgiver én til to ganger per år.

Det første året av kontrakten vil det om nødvendig bli holdt flere møter.

Møtene avholdes fortrinnsvis på teams, med mindre annet avtales.

Partene dekker selv sine kostnader i forbindelse med møtene.

15.0 Bestilling og levering (Information)

15.1 Leveringsservice (Response required)

Varene skal leveres på angitt sted, rom og etasje, hverdager mellom klokken 08:00-14:30. Det er leverandøren som har ansvaret for at varen er levert på avtalt sted, innenfor dette tidspunkt.

Oppdragsgiver har ikke eget personale til å håndtere vareleveringer på tjenestestedene. Det tillates derfor ikke at personalet på leveringsstedene blir involvert i leveringene.

Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden yte utstrakt service i forbindelse med levering og retur av varer. Servicen skal bestå i å ta varene av pallen og plassere dem på anvist plass. Leverandør skal ikke ta varer ut av esker og sette varene i hyller. Anvist plass kan være et lager i første-, andre- eller underetasje. Noen steder kan det være lager for en varegruppe ett sted og lager for resten av leveransen i en annen etasje. Dette varierer fra bygg til bygg.

Når varene er plassert på anvist plass, skal paller og all overflødig emballasje fjernes og tas med tilbake av leverandøren.

15.2 Resirkulering av emballasje (Response required)

Av hensyn til klima og miljø skal all emballasje som sjåførene tar med etter levering av varer, resirkuleres i samsvar med de til enhver tid gjeldende anbefalinger og regler fra offentlig myndighet i Norge.

Leverandøren skal ikke benytte unødvendig emballasje. Leverandøren skal etterstrebe at emballasjen er ombrukbar eller materialgjenvinnbar. Dette gjelder all emballasje, inkludert leveringsemballasje som eksempelvis paller og tildekning av paller.

Leverandøren skal sikre at brukeren har nødvendig og korrekt informasjon for kildesortering av emballasjen til produktene som leveres på denne avtalen. Enten ved at emballasjen er tydelig og korrekt merket med hvordan den skal kildesorteres, og/eller ved å lage lett tilgjengelig informasjon om hvordan emballasjen kildesorteres, som gis til nøkkelpersoner ved de enkelte leveringspunktene.

15.3 Krav til sjåførene (Response required)

Sjåførene skal ved oppstart av kontraktsarbeidet gjøre seg kjent på leveringsstedene. Det er viktig for oppdragsgiver at avtalt nivå for leveringsservice kommer raskt på plass, senest én måned etter kontraktsignering.

15.4 Leveringsdager (Response required)

Oppdragsgiver skal ha levering én gang per uke til de ulike enhetene.

Unntaksvis kan det være behov for to leveringer per uke, eller annenhver uke. Dette vil kunne variere for de ulike lokasjonene, avhengig av størrelsene på lokasjonenes lagre.

15.5 Erstatningsprodukt ved utsolgt vare (Response required)

Dersom leverandør mangler produkter som inngår i rammeavtalen, skal leverandør levere erstatningsprodukt. Erstatningsproduktet skal ha minst like god kvalitet, og det skal leveres til samme eller lavere pris som produktet som ikke kan leveres. Det skal leveres i samme levering som resten av bestillingen.

Erstatningsprodukter sendes uten avtale med bestiller, slik at forsinkelser på levering ikke forekommer. Endring av produkter varsles via e-post til bestiller.

15.6 Restordre (Response required)

Med «restordre» menes at det ikke er mulig å levere det totale antallet varer som er bestilt (inkludert erstatningsprodukter), til den avtalte tiden for leveranse.

Ved restordre skal oppdragsgiver varsles umiddelbart.

Ved rest på produkter som inngår i rammeavtalen, gjelder dagmulktbestemmelsen i kommunes standard avtalevilkår. Rest som følge av manglende lagerbeholdning av vare, utløser dagbot på minimum 1500 kroner per virkedag. Dette gjelder med mindre forsinkelsen skyldes hindring utenfor leverandørens kontroll, som hen med rimelighet ikke kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Oppdragsgiver har rett til å kansellere bestillingen og kjøpe restvaren av en annen leverandør. Dagbot stopper å løpe når bestillingen er kansellert.

Dersom restproduktet kun passer spesielt utstyr, skal leverandør skaffe produktet fra en annen leverandør som tilbyr dette i markedet. Det nye produktet skal ha samme pris som produktet som ikke kan leveres.

15.7 Hastebestillinger (Response required)

Hasteleveranser som bestilles før klokken 12.00, skal leveres i løpet av samme dag.

Hasteleveranser bestilt etter kl. 12.00, skal leveres senest innen klokken 09.00 påfølgende dag.

Bestiller belastes gebyr for hastelevering på bestillinger utover én hastelevering per uke. Hasteordregebyret skal ikke settes høyere enn kr. 400 ekskl. mva.

Leverandøren skal her sette inn sitt hasteordregebyr.

15.8 Småordre (Response required)

Leverandøren skal tilstrebe én transport per leveringsadresse.

Dersom leverandør mottar småordre fra bestiller som benytter lagerstyringssystem, skal det ikke påføres småordregebyr.

Dersom leverandør mottar småordre på mindre enn kroner 400 ekskl. mva., fra bestillere som ikke har lagerstyringssystem, skal bestiller varsles om dette. Oppdragsgiver skal da få valget mellom å bestille flere varer på ordren, eller vente med levering til neste hovedleveranse.

Småordretillegg på kr 150,- eks mva. aksepteres ved ordre under kr 400 eks. mva.

15.9 Pakkseddel (Response required)

Det skal alltid leveres pakkseddel med forsendelsen. Pakkseddelen skal være uten plast og strekkoden skal være intakt.

Pakkseddelen skal inneholde informasjon om antall bestilte varer, antall leverte varer, samt eventuelt antall restvarer.

Eske(r) som inneholder pakkseddel, skal være tydelig merket med rødt merke “Pakkseddel” på utsiden. Dersom pakkseddel ikke er vedlagt, skal dette leveres per e-post etter forespørsel fra bestiller. Leverandøren må ha en løsning for at kunden kan motta kopi av pakkseddel dersom denne mangler i forsendelsen.

15.10 Rutiner ved retur av varer (Response required)

Leverandøren skal ha gode og innarbeidede rutiner for opphenting av returvarer**. Sjåføren skal fylle ut nødvendige dokumenter, emballere og hente returen.** Herunder skal leverandør ha rutiner som sikrer at oppdragsgiver får kreditnota.

Dersom kjøper har bestilt feil vare og/eller kvantum, skal oppdragsgiver kunne returnere ubrukte varer. Det er forutsatt at varene er i original emballasje og i samme stand som ved levering. Returen skal krediteres med den prisen som ble betalt for varen.

Returer som skyldes feilbestilling, feil leverte varer og reklamasjoner, hentes av leverandør ved neste varelevering til oppdragsgiver.

Leverandør skal dekke returfrakt på reklamasjoner og feilleverte varer.

15.11 Språkkrav til sjåfører (Response required)

Sjåfører skal kunne norsk tilsvarende nivå A1.

15.12 Vareleveringer til skoler og barnehager (Response required)

Ved levering til skoler og barnehager skal leverandøren ringe bestiller/oppgitt kontaktperson 5-10 minutter før ankomst.

Leveranser under 7,5 kg skal som hovedregel bæres fra bil til leveringspunkt, så sant det er parkering tilgjengelig i nærheten.

15.13 Kjølevarer (Response required)

Ved levering av kjølevarer skal sjåføren gi beskjed til personalet ved ankomst. Kjølevarer skal være godt merket og synlig på pallen.
Ved levering på institusjoner med resepsjon, skal varene leveres i resepsjonen.

15.14 Nullutslippskjøretøy (Response required)

Alle kjøretøy som benyttes til sisteleddsleveranse på denne kontrakten, skal være nullutslippskjøretøy.

15.15 Leveringssteder (Response required)

Oversikt over Oppdragsgivers lokasjoner for vareleveringer i finnes i vedlegg 4 - Leveringsadresser. Oversikten er et oversiktsbilde over nåværende lokasjoner for vareleveringer, og vil kunne endres i avtaleperioden.

Oppdragsgiver skal kunne foreta bestillinger til alle lokasjoner i oversikten, også eventuelle endrede eller nye adresser. Det er hovedsakelig sykehjem, legevakt, legekontor**,** hjemmetjenester og lokasjon for beredskapslager som kommer til å bestille varer på denne rammeavtalen. I tillegg er det sannsynlig at det vil komme bestillinger fra øvrige virksomheter som eksempelvis skoler, helsestasjoner, boligfellesskap og kulturskoler.

15.16 Beredskapslevering (Response required)

Leverandøren må kunne levere på alle døgnets tider i de tilfeller oppdragsgiver er i en unntakssituasjon, som krever ekstraordinære leveranser. I slike situasjoner oppretter

oppdragsgiver evakueringssenter og/eller pårørendesenter ved for eksempel naturkatastrofer, flommer, branner, terrorhendelser, større ulykker osv. Listen er ikke uttømmende.

Beredskapslevering skal skje ved telefonbestilling til et oppgitt telefonnummer med levering innen de 6 påfølgende timer. Dokumenterte ekstrakostnader slike leveranser medfører tilfaller oppdragsgiver i tilknytning til de eventuelle hendelsene.

15.17 Levering ved høytider (Response required)

Leverandøren skal i god tid foran høytider/røde dager gi alle lokasjoner beskjed om endringer i leveringsdager.

Med god tid menes minst 10 arbeidsdager.

16.0 Dokumentasjon av innkjøpspris (Response required)

På forespørsel skal leverandør dokumentere beregningen av oppdragsgivers innkjøpspris i prisskjemaet.

17.0 Statistikk (Response required)

Leverandør skal kostnadsfritt levere statistikk hver år.

Statistikken skal være oppdelt pr. kommune, samt en samlet for alle. Statistikken skal leveres i excel-format.

Statistikken skal inneholde:

- varemottaker
- produktnavn
- artikkelnummer
- salgsenhet (for eksempel pakke, eske eller stykk)
- pris per enhet for produktet
- kvantum
- totalbeløp
- oppdragsgivers anskaffelse av miljømerkede produkter
- informasjon om varen er kjøpt gjennom rammeavtalen, eller om det er kjøpt utenfor

Oppdragsgiver er i prosess med å anskaffe et innkjøpsanalyseverktøy. Behovet for opplysninger og i hvilket format opplysningene overgis oppdragsgiver, kan derfor endres.

18.0 Oppsummert avtalevolum (Response required)

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser er en rammeavtale ugyldig hvis maksverdien er nådd.

For å sikre at oppdragsgiver til enhver tid har oversikt over bruken av avtalen skal Leverandøren, etter hvert kvartal i avtaleperioden, fylle ut vedlegg 8 - Oppsummert avtalevolum.

Vedlegg 8 skal sendes til avtaleansvarlig.

19.0 Arbeidsinkludering (Response required)

Dette er en inkluderende kontrakt, som inneholder krav om arbeidsinkludering. Med krav om arbeidsinkludering, menes en kontrakt som forutsetter bruk av en eller flere personer med funksjonshindring, eller som av andre grunner har spesielle utfordringer på arbeidsmarkedet.

Kravene er listet opp i vedlegg 7 - Krav om arbeidsinkludering og vil gjelde i hele avtaleperioden.

9 Nettbutikken

Alle produkter omfattet av rammeavtalen skal gjøres tilgjengelig for avrop via kommunens e-handelsplattform via punchout.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at nettbutikken er i samsvar med avtalen. Dersom det oppdages produkter i nettbutikken som ikke er godkjent av oppdragsgiver, skal disse fjernes umiddelbart.

Produktene skal fremvises i nettbutikken med tekst, bilde og eventuelle lenker for ytterligere informasjon om produktet. Alle produktene skal være tydelig merket med Avtalevare.

Vi forutsetter at leverandøren er registrert i ELMA eller annen PEPPOL SMP. Leverandør må selv sørge for dette og bære de kostnader dette evt. medfører.

Oppdatering av nettbutikken
Det tillates endringer og oppdateringer én gang per uke de første tre månedene av kontraktsperioden. Deretter skal sortimentet oppdateres maksimalt én gang per måned. Dette gjelder både for oppdragsgiver og leverandør. Partene skal gi skriftlig beskjed til den andre parten om endringsbehovet.

Produktutvalg
Prisskjema inneholder ca. 80 % av produktene oppdragsgiver benytter i dag. De resterende 20 % er lavvolumprodukter med stor spredning av produkttype. Det er vanskelig å forutse hvilke produkter dette blir, derfor vil lavvolumproduktene legges til avtalen etter hvert som behovet oppstår.

Bytte av produkt
Dersom det er behov for at et produkt i rammeavtalen byttes ut med et annet produkt, skal utbyttingen godkjennes skriftlig av oppdragsgiver.

Dersom en vare skifter artikkelnummer, og varen er den samme, skal leverandør sikre at nødvendige oppdateringer for å finne produktet, skjer i nettbutikken umiddelbart.

Bytte av produkt som følge av manglende kvalitet
Dersom oppdragsgiver etter en tids utprøving mener at et produkt ikke er tilfredsstillende i bruk, skal leverandøren erstatte produktet med et annet som oppfyller kravene. Produktet skal leveres til samme pris, og uten ekstra kostnader for oppdragsgiver. Det er oppdragsgiver som avgjør hvorvidt et produkt har god nok kvalitet

Erstatningsprodukt for varer som er utgått av sortimentet
Dersom produkter utgår eller skiftes ut i avtaleperioden, skal oppdragsgivers kontaktperson for rammeavtalen varsles på e-post før produktet fjernes fra nettbutikken.

Nytt produkt skal ha tilsvarende eller bedre kvalitet og samme eller lavere pris som produktet det skiftes ut med. Oppdragsgiver skal alltid godkjenne erstatningsproduktet før det byttes ut.

For produkter der det er stilt krav om miljømerke, skal nytt produkt også være miljømerket i samsvar med ISO 14024 type 1 miljømerker.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren innen rimelig tid oppdaterer nettbutikken

Lagerhold
Produktene i prisskjema og produkter som blir lagt til underveis i kontraktsperioden, skal være standard lagervare hos leverandøren og alltid være tilgjengelig for bestilling og levering.

10 Bestilling på rammeavtalen

Bestilling
Bestillinger foretas av kommunenes enheter/virksomheter som avrop på rammeavtalen.
Alle bestillinger skal skje gjennom e-handelsplattformen hvis ikke annet er avtalt.

Bestillinger gjennom fritekst
Oppdragsgiver skal kunne bestille varer gjennom fritekst. Dersom et produkt jevnlig bestilles gjennom fritekst, skal leverandør forespørre oppdragsgiver om produktet skal legges inn i rammeavtalens sortiment.

Anbrekk
Det skal tillates anbrekk på forpakninger. Oppdragsgiver har rett til å bestille et mindre antall av et produkt, dersom kjøp av hele produktet er av uhensiktsmessig stort kvanta for oppdragsgiver.

For sterile produkter skal det tillates anbrekk ned til den minste enhet det er tillatt å bryte forpakningen.

Ordrebekreftelse
Alle bestillinger skal besvares med ordrebekreftelse som sendes til bestillers e-post senest tre timer etter mottagelse av ordre.

Avbestillinger
Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av oppdrag umiddelbart etter mottak av ordrebekreftelse, hvis oppdragsgiver ser at her er det bestilt noe som er feil.

11 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av rammeavtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av rammeavtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

12 Leverandørens plikter

12.1 Generelle forpliktelser

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at

oppdragsgiver sier opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser. Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

12.2 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

12.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren plikter på forespørsel fra Kommunen å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder også innleide), som medvirker til å oppfylle kontrakten. Informasjonen dokumenteres blant annet ved kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift samt innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. Det skal være tydelig fra dokumentasjonen hvem den gjelder. Øvrig dokumentasjon kan være liste over egne ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte, som medvirker til å oppfylle kontrakten, samt oversikt over allmenngjorte tariffavtaler og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for ansatte som utfører arbeid etter kontrakten.

Leverandøren plikter, på forespørsel fra Kommunen, å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden, og skal varsles i god tid. Ved slikt varsel plikter leverandøren innenfor en periode på [4 uker] å returnere ferdig utfylt egenrapporteringsskjema.

Kommunen vil behandle opplysningene som fremgår av dokumentasjon samt egenrapportering slik det er forklart over konfidensielt, og Kommunen har taushetsplikt om disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter.

Leverandøren plikter, uten særskilt forespørsel, å varsle kommunen ved følgende endringer i kontraktsforholdet:

- bytte av ev. underleverandør(er),
- ved endret oppfatning av hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler (herunder lønns- og arbeidsvilkår) som skal legges til grunn for arbeidet
- bytte av mer enn èn ansatt som brukes til å oppfylle kontrakten,
- dersom Arbeidstilsynet varsler tilsyn i virksomheten og/eller ilegger pålegg (merk manglende utbedring/etterlevelse av eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet vil anses som mislighold av oppdragsavtalen),
- eller dersom leverandører endrer selskapsnavn.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kommunen fastsetter.

Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse kommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av kommunen. Kommunen har rett til å holde tilbake betalinger i henhold til oppdragsavtalen, frem til retting er dokumentert fra leverandøren/underleverandøren.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren vil kunne utgjøre grunnlag for heving av oppdragsavtalen, også selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan kommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandør, uten omkostninger for kommunen.

12.4 Kontraktsvilkår for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punktene om dette i vedlagte standard avtalevilkår.

Kontraktsvilkåret bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

12.5 Reklame, oppdragsgiverpleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om rammeavtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av rammeavtalen inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til rammeavtalens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre produkter m.v. som er underlagt rammeavtalen, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt rammeavtalen.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av avtaleforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny Leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet.

13 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det å undersøke at leveransen av produktene er i samsvar med avropet og rammeavtalen slik god skikk tilsier.

14 Overføring av rettigheter og plikter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne rammeavtalen til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve rammeavtalen umiddelbart.

15 Oppsigelse

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både Oppdragsgiveren og Leverandøren si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

Ved heving opphører Leverandørens leveringsplikt og Oppdragsgivers betalingsplikt fra og med tidspunktet for hevingen.

Oppdragsgiver kan likevel skriftlig kreve at Leverandør fortsetter leveransen i opptil 24 måneder regnet fra hevingstidspunktet. I denne perioden skal i så fall normalt avtalt vederlag betales.

Kunden skal ved oppsigelse betale:

a) det beløp som Leverandøren har til gode for den del avtjenesten som allerede er gjennomført.
b) Leverandørens nødvendige og dokumenterte direktekostnader knyttet til omdisponering av personell
c) andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen, herunder utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger.
d) et avbestillingsgebyr som tilsvarer 10 % av vederlaget Kunden er fakturert de siste tre måneder før avbestillingen.

15.1 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne rammeavtalene, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.
Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påløpte kostander som skyldes en leverandørs manglende oppfyllelse av sine forpliktelser. Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

15.2 Opphør av avtale

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at avtalen opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny Leverandør. Dette gjelder ikke dersom avtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av avtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av avtaleperioden.

16 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date

Utkast tilbudsbrev - leverandør X (fyll inn navn).docx	1	4/28/2026 2:18 PM	
Vedlegg 1 Prisskjema rev. 2- 19.06.26.xlsx	1	6/19/2026 8:41 AM	
Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon rev. 1 - 15.06.26.pdf	1	6/16/2026 12:47 PM	
vedlegg 3 - Samhandlingsavtale.docx	1	6/5/2026 12:11 PM	
Vedlegg 4 - Leveringsadresser.xlsx	1	6/5/2026 12:11 PM	
Vedlegg 5 - Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.docx	1	6/5/2026 12:11 PM	
Vedlegg 6 - Egenrapportering for ivaretakelse av grunnelggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.docx	1	6/5/2026 12:11 PM	
Vedlegg 7 - Krav om arbeidsinkludering.pdf	1	6/5/2026 12:11 PM	
Vedlegg 8 - Oppsummert avtalevolum.xlsx	1	6/5/2026 12:11 PM	

(3)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Rammeavtale for kjøp av medisinsk forbruksmateriell	6/16/2026 12:47 PM	Innkjøpssamarbeidet for Hadeland inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp av medisinsk forbruksmateriell
Standard avtalevilkår for kjøp av varer	6/16/2026 12:47 PM	Standard avtalevilkår for kjøp av varer - oppdatert 20.03.2025
Utkast - Rammeavtale for kjøp av medisinsk forbruksmateriell.	6/16/2026 12:47 PM	Rammeavtale på kjøp av medisinsk forbruksmateriell til kommunene.