

DATABASEHANDLERAVTALE
tilknyttet
AVTALE OM GJENNOMFØRING AV ARBEIDSMARKEDSTILTAK –
AVKLARING

mellom

Arbeids- og velferdsetaten (Nav)
som Behandlingsansvarlig

og

[Virksomhetens navn]
som Databehandler

Elektronisk signering benyttes for denne avtalen og dokumentet har derfor ingen håndskrevne
signaturer.

INNHALDSFORTEGNELSE:

1	Formålet med denne databehandleravtalen	3
2	Definisjoner.....	3
3	Omfang av behandlingen.....	4
4	Generelle plikter	5
5	Bistand til behandlingsansvarlig.....	5
6	Tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak	6
7	Taushetsplikt	6
8	Bruk av underdatabehandlere	7
9	Overføring av personopplysninger til tredjestat	7
10	Melding om brudd på personopplysningssikkerheten.....	8
11	Revisjon.....	8
12	Varighet og opphør	9
13	Lovvalg og vernetting.....	9
14	Kontaktpersoner.....	10
	Vedlegg 1 Databehandlingens omfang	11
	Vedlegg 2 Tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak	16
	Vedlegg 3 Godkjente underdatabehandlere	19

1 FORMÅLET MED DENNE DATABEHANDLERAVTALEN

1. Denne avtalen ("Databehandleravtalen") er en del av rammeavtalen Avklaring for minoritetsspråklige Nav Rogaland ("Hovedavtalen") datert [dato] mellom Nav tiltak Innlandet på vegne av Nav Rogaland («Behandlingsansvarlig») og [navn] ("Databehandler"), der begge utgjør en "Part", samlet benevnt som "Partene".
2. Databehandleravtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter i henhold til Europaparlamentets- og rådsforordning (EU) 2016 av 27. april 2016 og lov om behandling av personopplysninger (LOV-2018-06-15-38).
3. Databehandleravtalen regulerer Databehandlers Behandling av Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig i forbindelse med Hovedavtalen.
4. I tilfelle uoverensstemmelse mellom Hovedavtalen og Databehandleravtalen når det gjelder forhold spesifikt knyttet til personvern, skal Databehandleravtalen gis forrang.
5. Ved motstrid mellom Databehandleravtalen og andre avtaler mellom Partene, har Databehandleravtalen forrang når det gjelder forhold spesifikt knyttet til taushetsplikt og behandling av personopplysninger. Ved motstrid mellom Databehandleravtalen og eventuelt inngått Standard Contractual Clauses (SCC), har SCC forrang.
6. Databehandleravtalen har tre vedlegg. Vedleggene er en del av Databehandleravtalen. I tilfelle uoverensstemmelse mellom Databehandleravtalen og vedleggene, skal vedleggene gis forrang.
7. Vedlegg 1 inneholder en beskrivelse av Behandlingens omfang, formål, art, type Personopplysninger, kategorier av registrerte og varighet av Behandlingen.
8. Vedlegg 2 inneholder en beskrivelse av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak.
9. Vedlegg 3 inneholder en oversikt over godkjente Underdatabehandlere.

2 DEFINISJONER

I Databehandleravtalen skal følgende ord og uttrykk ha tilsvarende betydning som etter GDPR:

1. **«Personopplysninger»:** Enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person («den registrerte»). En identifiserbar fysisk person er en person som direkte eller indirekte kan identifiseres, særlig ved hjelp av en eller flere identifikatorer. Slike identifikatorer kan f.eks. være et navn, et identifikasjonsnummer, lokaliseringsopplysninger, en online-identifikator eller ett eller flere elementer som er spesifikke for nevnte fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet, se artikkel 4 nr. 1.
2. **«Behandling»:** Enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med personopplysninger, enten automatisert eller ikke, f.eks. innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering,

bruk, utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensnig, sletting eller tilintetgjøring. Det omfatter også tilgang til å se på personopplysningene, aksessere, samt aksessering fra annen lokasjon (fjernaksess), og eller mulighet til å aksessere personopplysninger, selv om denne muligheten ikke faktisk benyttes, både fra fjern og nær lokasjon. Se artikkel 4 nr. 2.

3. «**Behandlingsansvarlig**»: en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighet, en institusjon eller ethvert annet organ som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes; når formålet med og midlene for behandlingen er fastsatt i unionsretten eller i medlemsstatenes nasjonale rett, kan den behandlingsansvarlige, eller de særlige kriteriene for utpeking av vedkommende, fastsettes i unionsretten eller i medlemsstatenes nasjonale rett.
4. «**Databehandler**»: en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institusjon eller ethvert annet organ som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.
5. «**Brudd på personopplysningssikkerheten**»: Brudd på sikkerheten som fører til utilsiktet eller ulovlig tilintetgjøring, tap, endring, ulovlig spredning av eller tilgang til personopplysninger som er overført, lagret eller på annen måte behandlet, se artikkel 4 nr. 12.
6. «**Underdatabehandler**»: En annen databehandler eller flere (underleverandører) som Databehandler engasjerer for å utføre spesifikke Behandlinger på vegne av Behandlingsansvarlig.
7. «**GDPR**»: General Data Protection Regulation. Europaparlamentets- og rådsforordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger samt om oppheving av direktiv 95/46/EF (generell personvernforordning).
8. «**Gjeldende personvernregler**»: Til enhver tid gjeldende lover og regler om personvern, inkludert personopplysningsloven og GDPR.
9. «**Tredjestat**»: Et land utenfor EØS.

For øvrig skal ord og uttrykk ha samme mening som de er tillagt i GDPR.

3 OMFANG AV BEHANDLINGEN

1. Databehandleravtalen gjelder alle Personopplysninger som Databehandler skal behandle på vegne av Behandlingsansvarlig, f.eks. Personopplysninger som Databehandler har mottatt, er gitt tilgang til eller har generert i forbindelse med Hovedavtalen.
2. Behandlingens omfang, formål, art, type Personopplysninger, kategorier av registrerte og varighet av Behandlingen fremgår av Vedlegg 1.

-
3. Databehandler har ikke selvstendig råderett over Personopplysningene og kan ikke bruke opplysningene til andre formål enn det som fremgår av Vedlegg 1, med mindre det kreves i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett som Databehandleren er underlagt. I så fall skal Databehandleren underrette den Behandlingsansvarlige om nevnte rettslige krav før Behandlingen, men mindre denne rett av hensyn til viktige allmenne interesser forbyr en slik underretning Databehandleren skal ellers behandle Personopplysningene i samsvar med Behandlingsansvarliges dokumenterte instruks.

4 GENERELLE PLIKTER

1. Databehandler plikter å utføre Behandlingen av Personopplysningene i samsvar med krav som stilles til databehandlere etter Gjeldende personvernregler.
2. Databehandler skal omgående varsle Behandlingsansvarlig skriftlig hvis Databehandler har rimelig grunn til å tro at:
- (i) en instruks fra Behandlingsansvarlig kan medføre at Databehandler bryter med Gjeldende personvernregler, eller
 - (ii) gjeldende rett i EØS-området krever at Databehandler behandler Personopplysninger utover omfanget av Behandlingsansvarliges dokumenterte instruks.

I tilfelle av (i) eller (ii) skal Partene diskutere hvordan problemet kan løses uten at de registrertes rettigheter blir krenket.

3. Databehandler skal umiddelbart varsle Behandlingsansvarlig hvis den mottar forespørsel fra en myndighet om å utlevere Personopplysninger som er behandlet under Databehandleravtalen. Med mindre loven krever det, skal Databehandler ikke etterkomme en slik forespørsel uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Behandlingsansvarlig.
4. Hvis Databehandler er underlagt godkjente atferdsnormer etter GDPR artikkel 40 eller en godkjent sertifiseringsmekanisme etter GDPR artikkel 42, garanterer Databehandler at den vil etterleve slike atferdsnormer eller sertifiseringsmekanismer.
5. Dersom Databehandler er underlagt plikt om protokollføring som fremgår av GDPR artikkel 30 skal Databehandler føre skriftlig protokoll over alle kategorier av Behandlinger som utøves på vegne av Behandlingsansvarlig.

5 BISTAND TIL BEHANDLINGSANSVARLIG

1. Databehandler plikter å bistå Behandlingsansvarlig ved oppfyllelse av registrertes rettigheter etter GDPR kapittel III.
2. Databehandleren skal bistå Behandlingsansvarlig med forpliktelsene etter GDPR artikkel 32 til 36, herunder Behandlingsansvarliges forpliktelser til å gjennomføre tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak, å gi melding til registrerte og Datatilsynet om Brudd på personopplysningssikkerhet, vurdering av personvernkonsekvenser samt forhåndsdrøftinger med Datatilsynet.

3. Ved behov for bistand som nevnt i dette punkt 5 skal Behandlingsansvarlig sende en skriftlig henvendelse til Databehandler.
4. Databehandler skal umiddelbart videresende til Behandlingsansvarlig forespørsler eller klager som Databehandler eventuelt mottar fra den registrerte.
5. Ved bistand som nevnt i dette punkt 5 kan Databehandler fakturere Behandlingsansvarlig etter nødvendig medgått tid etter en fast timepris på kr. 2000,- ekskl. mva., med mindre annet er regulert i Hovedavtalen.

6 TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHETSTILTAK

1. Databehandler skal gjennomføre egnede tekniske, fysiske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å beskytte Personopplysninger som omfattes av Databehandleravtalen mot utilsiktet eller ulovlig tilintetgjøring, tap, endring og ikke-autorisert utlevering eller tilgang. Databehandleren skal som et minimum gjennomføre de tiltakene som er påkrevd i henhold til GDPR artikkel 32, samt de tiltak som er angitt eller referert til i Vedlegg 2.
2. I henhold til GDPR artikkel 32 skal Databehandleren – uavhengig av Behandlingsansvarlig – også vurdere risikoene som Behandlingen utgjør for fysiske personers rettigheter og gjennomføre tiltak for å imøtegå disse risikoene. I forbindelse med denne vurderingen, skal Behandlingsansvarlig stille nødvendig informasjon til rådighet for Databehandleren som gjør vedkommende i stand til at identifisere og vurdere risikoene.
3. Databehandler skal ikke utlevere Personopplysninger til tredjeparter uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Behandlingsansvarlig. Unntak gjelder for overføring til eventuelle godkjente Underdatabehandlere (se avtalens punkt 8) når de har behov for Personopplysningene for å kunne utføre sine oppgaver.
4. Databehandler skal sikre at kun de personer som er autorisert til å behandle Personopplysninger, har tilgang til Personopplysningene som behandles på vegne av Behandlingsansvarlig.

7 TAUSHETSPLIKT

1. Databehandlers ansatte og andre som opptrer på Databehandlers vegne, har taushetsplikt om informasjon og Personopplysninger som vedkommende får tilgang til etter Databehandleravtalen. Taushetsplikten omfatter også ansatte hos Underdatabehandler som utfører oppdrag for Databehandler for å kunne levere tjenesten.
2. Ansatte og andre hos Databehandler pålegges taushetsplikt etter reglene i arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 7, jf. forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og 13 g. Taushetsplikten omfatter også opplysninger om fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bosted og arbeidssted, jf. arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 7, første ledd. Navs taushetsplikterklæring skal undertegnes.

-
3. Taushetsplikten gjelder også etter Databehandleravtalens opphør. Ansatte og andre som fratrer sin tjeneste hos Databehandler skal pålegges taushet også etter fratredelse om forhold som nevnt ovenfor.

8 BRUK AV UNDERDATABEHANDLERE

1. Databehandler kan kun engasjere Underdatabehandlere etter forutgående skriftlig tillatelse fra Behandlingsansvarlig. Godkjente Underdatabehandlere er oppført i Vedlegg 3.
2. Databehandler skal kun engasjere Underdatabehandlere som gjennomfører egnede tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at Behandlingen oppfyller kravene etter Gjeldende personvernregler. Databehandler skal gjennomføre kontroller av Underdatabehandlere for å verifisere deres databeskyttelsesnivå. Databehandler skal kunne fremlegge rapporter fra slik kontroller for Behandlingsansvarlig.
3. Databehandler plikter å inngå skriftlig avtale med hver Underdatabehandler som regulerer Underdatabehandlers Behandling av Personopplysninger og pålegges å ivareta alle plikter med hensyn til vern av Personopplysninger som Databehandleren selv er underlagt etter denne Databehandleravtalen. Databehandler plikter å forelegge disse avtalene for Behandlingsansvarlig etter forespørsel.
4. Databehandleren skal i sin avtale med Underdatabehandleren innta Behandlingsansvarlig som begunstiget tredjeperson i tilfelle Databehandleren går konkurs, slik at Behandlingsansvarlig kan tre inn i Databehandlerens rettigheter og gjøre dem gjeldende over for Underdatabehandlere, som f.eks. gjør den Behandlingsansvarlige i stand til å instruere Underdatabehandleren i å slette eller tilbakelevere Personopplysningene.
5. Databehandler har fullt ansvar for Underdatabehandlers utførelse av sine forpliktelser på samme måte som om Databehandler selv sto for utførelsen.
6. Samtlige som på vegne av Databehandler utfører oppdrag der Behandling av de aktuelle Personopplysningene inngår, skal være kjent med Databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle disse.

9 OVERFØRING AV PERSONOPPLYSNINGER TIL TREDJESTAT

1. Databehandler kan kun overføre Personopplysninger til en Tredjestat eller en internasjonal organisasjon etter dokumenterte instruksjoner fra Behandlingsansvarlig. Databehandler skal i den forbindelse også dokumentere gyldig overføringsgrunnlag.
2. Unntak kan skje dersom det kreves i henhold til gjeldende rett i EØS-området. I slike tilfeller skal Databehandler underrette Behandlingsansvarlig om nevnte rettslige krav før overføringen, med mindre denne rett av hensyn til viktige samfunnsinteresser forbyr slik underretning (i så fall skal Databehandleren underrette Behandlingsansvarlig så snart dette er tillatt).

10 MELDING OM BRUDD PÅ PERSONOPPLYSNINGSSIKKERHETEN

1. Databehandler skal gi skriftlig melding til Behandlingsansvarlig om eventuelle Brudd på personopplysningssikkerheten, samt bistå Behandlingsansvarlig med det som er nødvendig for at Behandlingsansvarlig skal kunne gi melding om Brudd på personopplysningssikkerheten til Datatilsynet etter GDPR artikkel 33.
2. Melding til Behandlingsansvarlig om Brudd på personopplysningssikkerheten skal gis uten ugrunnet opphold og senest innen 24 timer etter at Databehandler ble oppmerksom på bruddet, slik at Behandlingsansvarlig har mulighet til å melde bruddet til Datatilsynet innenfor tidsfristen på 72 timer.
3. Melding til Behandlingsansvarlig om Brudd på personopplysningssikkerheten bør inneholde en beskrivelse av:
 - a. arten av bruddet, herunder kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall personopplysningsposter som er berørt,
 - b. de berørte registrertes identitet,
 - c. navn og kontaktinformasjon til Personvernombudet eller et annet kontaktpunkt hos Databehandler for ytterligere innhenting av informasjon,
 - d. de sannsynlige konsekvensene av Bruddet på personopplysningssikkerheten,
 - e. tiltak som er truffet eller foreslått for å håndtere Bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger,
 - f. annen informasjon som kreves for at Behandlingsansvarlig kan overholde Gjeldende personvernregler.

Informasjonen som nevnt i bokstav a-f skal gis uten ugrunnet opphold, men den kan gis trinnvis i den grad det er nødvendig.

Databehandler skal så snart som mulig gjennomføre alle tiltak som beskrevet i punkt e ovenfor. I tillegg skal Databehandler gjennomføre alle de tiltak som med rimelighet kreves for å unngå at det senere oppstår lignende Brudd på personopplysningssikkerheten. Databehandler skal, så langt det er mulig, rådføre seg med Behandlingsansvarlig om de tiltak som skal gjennomføres samt overveie innspill fra Behandlingsansvarlig i den forbindelse.

4. Kun Behandlingsansvarlig har rett til å rapportere til Datatilsynet og til de berørte registrerte om Brudd på personopplysningssikkerheten. Databehandler skal avstå fra å informere allmennheten eller tredjepart om Brudd på personopplysningssikkerheten.

11 REVISJON

1. Databehandler skal dokumentere og gjøre tilgjengelig for Behandlingsansvarlig, informasjon som er nødvendig for å påvise etterlevelse av Databehandleravtalen og Gjeldende personvernregler.
2. Databehandler skal muliggjøre og bidra ved revisjoner som utføres av Behandlingsansvarlig eller av en uavhengig tredjepart med fullmakt fra

Behandlingsansvarlig. Databehandler skal også muliggjøre og bidra ved revisjoner fra tilsynsmyndigheter.

3. Databehandleren skal foreta jevnlige revisjoner av sine Behandlinger. Dette kan Databehandler gjøre på egen hånd eller via en uavhengig tredjepart med fullmakt fra Databehandler. Databehandleren skal oversende kopi av revisjonsrapporter fra slike revisjoner til Behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig skal ha rett til å fremlegge slike revisjonsrapporter til sine eksterne revisorer og tilsynsmyndigheter.
4. Dersom en revisjon avdekker avvik fra forpliktelsene i Databehandleravtalen, skal Databehandler så snart som mulig avhjelpe slike avvik (og, hvis relevant, påse at den relevante underdatabehandler gjør det samme). Behandlingsansvarlig kan kreve at hele eller deler av behandlingsaktivitetene midlertidig opphører til vellykket utbedring er bekreftet. Ved særlig alvorlige brudd kan Behandlingsansvarlig kreve at Behandlingen stoppes, Personopplysningene tilbakeføres til Behandlingsansvarlig og at Hovedavtalen samt Databehandleravtalen termineres.
5. Hver av partene dekker sine egne kostnader forbundet med en revisjon. Hvis en revisjon avdekker avvik fra forpliktelsene i Databehandleravtalen, skal alle kostnader forbundet med revisjonen dekkes av Databehandler, herunder Behandlingsansvarliges og eksterne revisorers relevante kostnader.

12 VARIGHET OG OPPHØR

1. Databehandleravtalen gjelder fra den er signert med begge Parters underskrift og gjelder så lenge Databehandler behandler Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig i forbindelse med Hovedavtalen.
2. Behandlingsansvarlig kan ved brudd på Databehandleravtalen eller bestemmelsene i Gjeldende personvernregler pålegge Databehandler å stoppe den videre Behandlingen av Personopplysningene med øyeblikkelig virkning.
3. Ved opphør av Databehandleravtalen plikter Databehandler å slette eller tilbakelevere alle Personopplysninger som forvaltes på vegne av Behandlingsansvarlig og som omfattes av Databehandleravtalen. Dette gjelder også eventuelle sikkerhetskopier. Behandlingsansvarlig bestemmer hvordan tilbakelevering av Personopplysninger skal skje, herunder hvilket format som skal benyttes.
4. Databehandler skal skriftlig bekrefte og dokumentere at sletting er foretatt. Bekreftelsen skal gis innen 14 dager etter at sletting er gjennomført i henhold til vedlegg 1.

13 LOVVALG OG VERNETING

Databehandleravtalen er underlagt norsk rett og Partene vedtar Oslo tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av Databehandleravtalen.

14 KONTAKTPERSONER

Alle meddelelser vedrørende Databehandleravtalen rettes skriftlig og adressert til følgende kontaktpersoner:

Hos Behandlingsansvarlig (Nav):

For endringer i Databehandleravtalen:

e-post:

tiltaksdatabehandleravtaler@nav.no

For oppfølging av

Databehandleravtalen:

Navn:

Stilling:

e-post:

Hos Databehandler:

Navn:

Stilling:

e-post:

VEDLEGG 1 DATABEHANDLINGENS OMFANG

Behandlingens formål

Under følger formålene for Databehandlers behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig. Databehandler kan ikke behandle eller på annet vis benytte personopplysninger om tiltaksdeltakere eller Nav-ansatte til andre formål enn de som er beskrevet under.

Personopplysninger om tiltaksdeltaker:

Det overordnede formålet med å behandle personopplysninger om tiltaksdeltakere hos Databehandler er å gjennomføre arbeidsmarkedstiltaket avklaring, undervariant avklaring for minoritetsspråklige, jf. tiltaksforskriftens kapittel 2. For å sikre korrekt oppfølging og riktige ytelser til deltaker vil Databehandler også behandle, herunder samle inn, personopplysninger om tiltaksdeltaker gjennom tiltaksgjennomføringen, for videre behandling hos Nav i henhold til tiltaksforskriften, jf. Arbeidsmarkedsloven.

Formålet med avklaring for minoritetsspråklige, herunder behandling av personopplysninger ved gjennomføring av tiltaket, er å kartlegge og vurdere tiltaksdeltakerens arbeidsevne og eventuelle spesifikke behov for bistand for å skaffe seg eller beholde arbeid.

Konkrete formål for behandling av personopplysninger om tiltaksdeltaker i tiltaksgjennomføringen vil være:

- Å kartlegge arbeidsevne og bistandsbehov tilknyttet å skaffe seg eller beholde arbeid eller kunne gjennomføre et arbeidsmarkedstiltak, herunder basiskompetanse og grunnleggende ferdigheter, helsekompetanse og kjennskap til hjelpeapparatet og hvilken type tilrettelegging eller individuell bistand deltaker trenger
- Å kartlegge muntlige og skriftlige norskerferdigheter, gjennomført norskopplæring og årsaken til svake norskkunnskaper
- Å kartlegge lese- og skrivevansker og eventuelle andre lærevansker
- Å kartlegge og dokumentere arbeidsrelevante ferdigheter og erfaringer
- Å gi bistand til å igangsette prosesser for godkjenning av tidligere utdanning eller arbeidsforhold
- Å kartlegge påvirkningen språk, sosiale forhold, helse, faglig bakgrunn, ferdigheter, evner, interesser og andre forhold har på muligheten for arbeidsdeltakelse
- Der dette kan påvirke mulighet for arbeidsdeltakelse: å kartlegge deltakers migrasjonshistorie
- Å veilede tiltaksdeltakeren om sine muligheter i arbeidsmarkedet
- Utprøving av tiltaksdeltakerens arbeidsevne
- Å gjennomføre arbeidspraksis, herunder å utarbeide målsetting og avtale for arbeidspraksisen
- Å rapportere til Nav angående gjennomføring av tiltaket og eventuelt bistandsbehov for å skaffe seg eller beholde arbeid
- Å identifisere tiltaksdeltakerens behov for språktolk og tilpasse bruk av språktolk
- Å avklare deltakers videre forløp i tiltaket med Nav dersom det underveis i tiltaket oppstår forhold knyttet til en deltaker som påvirker sikkerheten til andre deltakere eller ansatte hos en tiltaksarrangør

Formålet med å behandle personopplysninger ved generering av statistikk er å rapportere på Navs resultatmål etter krav i kravspesifikasjonen og øvrige avtaledokumenter.

Personopplysninger om Nav-ansatte:

Formålet med å behandle personopplysninger om Nav-ansatte hos Databehandler er å kommunisere med Nav om oppfølging av deltakere, samt generell kontraktsoppfølging av arbeidsmarkedstiltaket.

Personopplysninger om kontaktpersoner hos arbeidsgivere:

Formålet med å behandle personopplysninger om kontaktpersoner hos arbeidsgivere hos Databehandler er å gjennomføre kartlegging, veiledning og å gi råd til arbeidsgiver, å tilpasse og tilrettelegge arbeid og arbeidssituasjon for tiltaksdeltakeren, samt å planlegge og gjennomføre oppfølging på arbeidsplassen.

Personopplysninger om kontaktpersoner hos andre tiltaksarrangører:

Formålet med å behandle personopplysninger om kontaktpersoner hos andre tiltaksarrangører er å gi veiledning og råd til andre tiltaksarrangører i tiltaksdeltakers sak, samt å bistå tiltaksdeltaker i kontakt med andre tiltaksarrangører.

Behandlingens art

Avklaring for minoritetsspråklige skal ytes i henhold til avtalens kravspesifikasjon og løsningsbeskrivelse.

Ved gjennomføring av tiltaket vil personopplysninger behandles i forbindelse med:

- Innsøking av deltaker og registrering for oppstart i tiltaket
- Utarbeidelse av plan for tiltaksdeltakelsen. Oppfølgingsplaner fra arbeidsgiver eller aktivitetsplan hos Nav vil skal ligge til grunn for denne planen og vil behandles som ledd i dette
- Møter og annen korrespondanse mellom deltaker, veileder og eventuell tredjepart for å gjennomføre kartlegging, veiledning, informasjonsutveksling eller lignende, knyttet til oppnåelse av de konkrete formålene nevnt over.
- Motivasjons- og mestringsaktiviteter som skal bidra til at deltaker utarbeider egne målsetninger for å kunne beholde eller skaffe arbeid
- Arbeidsutprøving i ordinær bedrift og ordinær arbeidssituasjon

Behandlingen vil typisk arte seg som:

- Overføring av opplysninger fra Nav til tiltaksarrangør for innsøking og registrering av deltaker
- Utarbeidelse av plan for tiltaksdeltakelsen
- Journalføring av gjennomførte møter og aktiviteter knyttet til for eksempel kartlegging, veiledning, samhandling med arbeidsgivere
- Utarbeidelse av avtale knyttet til arbeidsutprøving dersom dette gjennomføres som del av kartleggingen
- Utarbeidelse av rapporter, herunder kartleggingsrapporter, rapport om gjennomført arbeidspraksis, sluttrapport mv.
- Kommunikasjon med Nav via deltakeradministrasjonssystem, telefon, e-post og fysisk post, herunder innsending av rapporter eller innmelding av spesielle omstendigheter eller behov

Avklaring for minoritetsspråklige gjennomføres hovedsaklig med individuelle aktiviteter som veiledning, arbeidsutprøving og andre kartleggingsaktiviteter. Egenaktiviteter kan inngå i

begrenset omfang, og gruppeaktiviteter der hensiktsmessig. Hoveddelen av tiltaket skal gjennomføres fysisk, men innholdselementene kan tilbys både digitalt og fysisk, ut fra hva som er hensiktsmessig for den enkelte deltaker eller arbeidsgiver. Det kan forekomme unntak i særskilte tilfeller der Nav krever at tiltaket leveres helt digitalt.

Kategorier av registrerte

- Tiltaksdeltakere
- Nav-ansatte
- Kontaktpersoner hos arbeidsgiver
- Kontaktpersoner hos andre tiltaksarrangører

Type Personopplysninger

I forbindelse med gjennomføring av tilhørende hovedavtale kan Databehandler behandle opplysningstypene som er listet opp nedenfor. Databehandler kan ikke innhente og behandle opplysninger utover det som er angitt.

Det må, i samsvar med dataminimeringsprinsippet, vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle hvilke personopplysninger om den registrerte det er nødvendig å behandle. Det er kun tillatt å behandle de personopplysningene som er nødvendige, og kun i det omfanget som er nødvendig, for å oppnå formålet.

Hvis Databehandler ser behov for å behandle andre personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig, må Databehandler ta kontakt med Behandlingsansvarlig og forklare hvorfor dette er nødvendig. Dersom Behandlingsansvarlig vurderer disse personopplysningene som nødvendig å behandle, må Databehandleravtalen oppdateres før Databehandler kan starte behandlingen av disse personopplysningene.

Disse personopplysningene kan behandles av Databehandler:

Personopplysninger om tiltaksdeltakere:

- Navn
- Kjønn
- Adresse
- Telefonnummer
- Folkeregisterindikator (fødsels- og personnummer)
- Fødselsdato
- Behov for bistand fra Nav
- Ytelser fra Nav
- Adressesperre (kode 6/7)
- Bilde
- E-postadresse
- Brukernavn
- Opplysninger knyttet til arbeidserfaring og verv som normalt fremkommer av en CV, herunder arbeidsgiver og hvor lenge man har jobbet
- Sertifikater og kurs, f.eks. førerkort eller vekterkurs
- IP-adresse
- Utdanning, herunder fagbrev, høyere utdanning, grunnskoleopplæring osv.
- Opplysninger om personlige egenskaper og interesser
- Opplysninger om språkkunnskap

-
- Opplysninger om landbakgrunn/nasjonalitet
 - Opplysninger om atferd som kan ha betydning for tiltaksgjennomføring og jobbmuligheter
 - Sosiale eller personlige forhold som kan ha betydning for tiltaksgjennomføring og jobbmuligheter

Personopplysninger om Nav-ansatte

- Navn
- Telefonnummer
- Nav-kontortilhørighet
- E-postadresse
- Stillingstittel

Personopplysninger om kontaktperson hos arbeidsgiver

- Navn
- Telefonnummer
- Arbeidssted
- E-postadresse

Personopplysninger om kontaktperson hos andre tiltaksarrangører

- Navn
- Telefonnummer
- Arbeidssted
- E-postadresse

Type særlige kategorier av Personopplysninger

Under følger en uttømmende liste over særlige kategorier av personopplysninger som Databehandler kan behandle på vegne av Behandlingsansvarlig. Det henvises ellers til begrensningene som er omtalt under forrige punkt, som gjelder tilsvarende for dette punkt.

Personopplysninger om tiltaksdeltaker

- Helseopplysninger

Spesifikke sletteregler

Databehandler skal slette alle personopplysninger om enkeltdeltakere senest 12 uker etter at deltakeren har sluttet i tiltaket. Dette gjelder også eventuelle sikkerhetskopier.

Der databehandler har automatisk sletting 12 uker etter tiltaksslutt, må det finnes manuelle rutiner for å slette personopplysninger om deltakere som eventuelt slutter før tiltaksslutt.

Dersom Databehandler har mottatt personopplysninger om deltakere som ikke starter i tiltaket, skal disse personopplysningene slettes så fort som mulig, og senest 14 dager etter at det blir klart at deltaker ikke skal starte i tiltaket.

Personopplysninger om Nav-ansatte og kontaktpersoner hos arbeidsgivere og andre tiltaksarrangører skal slettes når det ikke lenger er nødvendig å behandle disse, og senest når avtaleforholdet mellom Nav og tiltaksarrangør avsluttes. Dette gjelder også eventuelle sikkerhetskopier.

Slettereglene gjelder også for personopplysninger som skal brukes til statistikk. Databehandler må ha anonymisert personopplysningene før slettefristen.

Databehandler er pliktig til å påse at data slettes hos sine underdatabehandlere når formålet med behandlingen opphører, og senest innen fristene som følger av denne databehandleravtalen.

Slettereglene i dette avsnittet gjelder så fremt ikke annet er bestemt i annen lovgivning (f.eks. regnskapslovgivning, opplæringsloven eller vegtrafikkloven) som pålegger tiltaksarrangør andre plikter i kraft av å inneha andre roller.

Bistand til Behandlingsansvarlig

Databehandler skal korrigere eller slette konkrete personopplysninger innen 48 timer etter at Behandlingsansvarlig har gitt skriftlig beskjed om dette.

Databehandler skal gi deltaker informasjon om hvordan de behandler deres personopplysninger, og gjøre deltaker kjent med sine rettigheter etter Personvernforordningen (GDPR).

Databehandler kan levere kopi av sluttrapport til deltaker.

Andre bestemmelser

Det er ikke tillatt å benytte kunstig intelligens (KI) ved behandling av personopplysninger på vegne av Nav.

VEDLEGG 2 TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHETSTILTAK

Se veiledning for utfylling av databehandleravtale for beskrivelse av hvordan vedlegg 2 skal fylles ut, samt forklaring av de forskjellige tiltakene og eksempler på disse.

Databehandler skal som et minimum gjennomføre alle de tiltak som er angitt eller henvist til nedenfor. Databehandler kan ikke uten skriftlig samtykke fra Behandlingsansvarlig gjøre endringer i disse tiltakene som reduserer graden av datasikkerhet. Databehandler skal kontinuerlig arbeide for å forbedre sikkerhetstiltakene og sørge for at de oppdateres i takt med den teknologiske utviklingen.

Pseudonymiseringstiltak

Databehandler	Pseudonymiseringstiltak
[Databehandler]	
[Underdatabehandler 1]	
[Underdatabehandler 2]	

Krypteringstiltak

Databehandler	Krypteringstiltak

Tiltak for å sikre Personopplysningenes fortrolighet (konfidensialitet)

Databehandler	Tiltak for å sikre fortrolighet

Tiltak for å sikre Personopplysningenes integritet

Databehandler	Tiltak for å sikre integritet

Tiltak for å sikre tilgjengeligheten til Personopplysningene

Databehandler	Tiltak for å sikre tilgjengelighet

Tiltak for å sikre robusthet i behandlingssystemene og -tjenestene

Databehandler	Tiltak for å sikre robusthet

Tiltak for fysisk sikring av lokaler hvor data behandles

Databehandler	Tiltak for fysisk sikring

Tiltak for å sikre anonymisering ved datauttrekk til statistiske formål

Parameter	Beskrivelse

Informasjon om anonymiseringsprosessen	
Når i tiltaksgjennomføringen blir opplysningene anonymisert?	
Hvordan foregår selve anonymiseringsprosessen?	
Hvem har tilgang til opplysningene før de blir anonymisert/hvem gjennomfører anonymiseringen?	
Hvilke systemer behandler personopplysninger til statistikk og analyseformål?	

Tiltak for å sikre sletting av personopplysninger

Databehandler	Tiltak for å sikre sletting

Andre datasikkerhetstiltak:

Databehandler	Tiltak
Internt	All programvare som benyttes til behandling av personopplysninger på vegne av Nav skal oppdateres minimum årlig, med mindre ingen oppdateringer er tilgjengelige.

VEDLEGG 3 GODKJENTE UNDERDATABEHANDLERE

Selskapets og org.nr.	navn	Selskapets adresse	Geografisk Behandling (jf. punkt 2.2)	lokasjon for	Beskrivelse av hvilken type Behandling