

**Arbeids- og velferdsetaten**

**Rammeavtale om tjenester**

**Avklaring for minoritetsspråklige**

---

## INNHALDSFORTEGNELSE:

<b>1</b>	<b>Alminnelige bestemmelser .....</b>	<b>5</b>
1.1	Avtalens innhold .....	5
1.2	Forbehold om bevilgninger .....	5
1.3	Varighet og oppsigelse .....	6
1.4	Tolking og rangordning .....	6
1.5	Partenes representanter .....	6
1.6	Leverandørens personell .....	6
<b>2</b>	<b>Gjennomføring av avrop .....</b>	<b>7</b>
2.1	Avrop .....	7
2.1.1	<i>Rammeavtale med en leverandør .....</i>	<i>7</i>
2.2	Eiendomsrett, opphavsrett mv. ....	7
2.3	Midlertidig stansing .....	8
2.4	Avbestilling .....	8
<b>3</b>	<b>Endringer av avtalen og avrop .....</b>	<b>8</b>
3.1	Endring av Avtalen .....	8
3.2	Endringer av avropsavtaler .....	8
<b>4</b>	<b>Partenes plikter .....</b>	<b>8</b>
4.1	Leverandørens plikter .....	8
4.1.1	<i>Leverandørens ansvar og kompetanse .....</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>Ansvar for underleverandør .....</i>	<i>9</i>
4.1.3	<i>Samarbeid med tredjepart .....</i>	<i>9</i>
4.1.4	<i>Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår .....</i>	<i>10</i>
4.1.5	<i>Kundens etiske retningslinjer mv .....</i>	<i>11</i>
4.1.6	<i>Kundens innsynsrett .....</i>	<i>11</i>
4.1.7	<i>Reklame .....</i>	<i>11</i>
4.1.8	<i>Mediehenvelser .....</i>	<i>11</i>
4.2	Kundens plikter .....	12
4.2.1	<i>Medvirkning .....</i>	<i>12</i>
4.2.2	<i>Sikkerhetsklarering .....</i>	<i>12</i>
4.3	Møter .....	12
4.4	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon .....	12
4.5	Taushetsplikt og personvern .....	12
<b>5</b>	<b>Vederlag og betalingsbetingelser .....</b>	<b>13</b>
5.1	Priser .....	13
5.2	Fakturering og betaling .....	13
5.3	Prisendring .....	13
5.4	Forsinkelsesrente .....	13
<b>6</b>	<b>Mislighold .....</b>	<b>13</b>
6.1	Leverandørens mislighold – forsinkelse og mangel .....	13
6.1.1	<i>Forsinkelse .....</i>	<i>13</i>
6.1.2	<i>Dagbot .....</i>	<i>14</i>
6.1.3	<i>Mangel .....</i>	<i>14</i>
6.1.4	<i>Avhjelp og prisavslag .....</i>	<i>14</i>
6.1.5	<i>Heving .....</i>	<i>14</i>
6.1.6	<i>Erstatning .....</i>	<i>14</i>
6.1.7	<i>Erstatningsbegrensning .....</i>	<i>14</i>
6.2	Leverandørens mislighold – rettslig mangel .....	15
6.2.1	<i>Krav mot Kunden fra tredjepart .....</i>	<i>15</i>
6.2.2	<i>Plikt til å føre sak for egen regning .....</i>	<i>15</i>

---

6.2.3	Plikt til å avhjelpe rettslige mangler .....	15
6.2.4	Heving.....	15
6.2.5	Erstatning .....	15
6.2.6	Erstatning til tredjepart.....	15
6.3	Kundens mislighold.....	15
6.3.1	Hva som anses som mislighold.....	15
6.3.2	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett.....	16
6.3.3	Betalingsmislighold .....	16
6.3.4	Heving.....	16
6.3.5	Erstatning .....	16
<b>7</b>	<b>Øvrige bestemmelser .....</b>	<b>16</b>
7.1	Forsikringer .....	16
7.2	Overdragelse av rettigheter og plikter .....	17
7.3	Konkurs, akkord e. l. ....	17
7.4	Force majeure .....	17
<b>8</b>	<b>Tvister.....</b>	<b>17</b>
8.1	Rettsvalg .....	17
8.2	Forhandlinger.....	17
8.3	Mekling.....	17
8.4	Domstolsbehandling .....	18

---

## RAMMEAVTALE OM KJØP AV AVKLARING

**Rammeavtalen er inngått mellom:**

\_\_\_\_\_  
[Leverandørens navn]

(heretter kalt Leverandøren)

**og**

\_\_\_\_\_  
[Enhetens navn]

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kunden

\_\_\_\_\_  
Leverandøren

Elektronisk signering benyttes for denne Avtalen.

### Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne rammeavtalen rettes til:

Hos Kunden:

\_\_\_\_\_  
Navn  
Stilling  
Telefon  
e-post  
Besøksadresse  
Postadresse

Hos Leverandøren:

\_\_\_\_\_  
Navn  
Stilling  
Telefon  
e-post  
Besøksadresse  
Postadresse

# 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

## 1.1 Avtalens innhold

Denne avtalen (heretter Avtale) er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om kjøp av arbeidsmarkedstiltaket Avklaring for minoritetsspråklige.

Nav Tiltak Innlandet er avtaleeier. Nav Rogaland har ansvar for å bestille, bruke og følge opp Avtalen kvalitativt, herunder; resultatoppfølging, kvalitetsevalueringer, fakturaspørsmål og annen daglig samhandling med mer. Nav tiltak Innlandet har ansvaret for å ta ut eventuelle opsjoner og besvare kontrakts- og anskaffelsesrettslige problemstillinger.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og bilag. Innholdet i de tjenester som kan avropes på denne Avtalen, er nærmere spesifisert i Bilag 1 og Bilag 2.

Følgende bilag er en del av Avtalen:

Alle rubrikker skal være kryssset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon	X	
Bilag 3: Priser og betalingsbetingelser	X	
Bilag 4: Administrative bestemmelser og avropsskjema	X	
Bilag 5: Avvik fra kontraktsvilkårene	X	
Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelsen	X	
Bilag 7: Databehandleravtale	X	
Bilag 8: Rapporteringsmaler	X	
Andre bilag:		

Denne Avtalen forplikter Kunden overfor Leverandøren til ved behov å bestille Avklaring i henhold til Bilag 1 og 2 i avtaleperioden, med avrop under denne Avtalen. Tjenester som omfattes av denne Avtalen vil avropes særskilt etter reglene i Avtalens punkt 2 og Bilag 4. De enkelte avrop er basert på denne Avtale.

Dersom det i forbindelse med behov for Avklaring, skulle oppstå en interessekonflikt i forhold til andre tjenester Leverandøren har utført eller utfører for Kunden, har Kunden anledning til å bestille tjenesten fra andre leverandører, selv om tjenesten i utgangspunktet er omfattet av Avtalen.

## 1.2 Forbehold om bevilgninger

Avtalen er inngått med forbehold om at Stortinget, så lenge Avtalen løper, bevilger de nødvendige midler til gjennomføring av Avtalen og de enkelte avropene. Manglende bevilgning gir ikke Leverandøren rett til å kreve erstatning for det tap han måtte lide som

---

følge av at Kunden ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen på dette grunnlag, med mindre Kunden har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt.

Dersom Kunden ønsker en styrt avvikling, kan partene avtale dette. Leverandøren skal i så fall få dekket sine omkostninger med slik avvikling.

### 1.3 Varighet og oppsigelse

Avtalen iverksettes 01.03.27 og løper i 2 (to) år. Avtalen forlenges i ytterligere 1 (ett) + 1 (ett) + 1 (ett) år, med mindre Kunden gir Leverandøren skriftlig varsel om opphør senest seks måneder før gjeldende avtaleperiode løper ut.

Vurderingen av om Kunden skal ta ut opsjon på forlengelse av Avtalen er en helhetlig vurdering hvor for eksempel Leverandørens leveranser på Avtalen, Kundens behov og budsjett, og forhold i arbeidsmarkedet vil kunne vektlegges. I denne vurderingen vil Kunden særlig vektlegge i hvilken grad Leverandøren har oppnådd resultatmålene i Avtalens Bilag 1 punkt 1 og om Leverandøren for øvrig leverer tjenesten med høy kvalitet.

Kunden kan til enhver tid si opp Avtalen med seks måneders skriftlig varsel. Oppsigelse av Avtalen får ingen innvirkning på avrop som er foretatt før Avtalen opphører. Leverandøren har rett til å si opp Avtalen med seks måneders skriftlig varsel hvis det foreligger saklig grunn.

### 1.4 Tolking og rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

Endringer til Avtalen går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går den generelle avtaleteksten foran endringene.

Bilag 2 går foran Bilag 1, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går kravspesifikasjonen foran løsningsspesifikasjonen.

I tilfelle motstrid mellom bilagene der endringene ikke er klart spesifisert som angitt i avsnittene 1 og 2 over, går Bilag 1 foran de øvrige bilagene.

Hvis det er motstrid mellom et Bilag og den generelle avtaleteksten går den generelle avtaleteksten foran.

Avtalen går foran møtereferater, notater og liknende dokumenter som utferdiges av partene.

### 1.5 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av Avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Avtalen.

---

## 1.6 Leverandørens personell

Kompetanseoversikt over Leverandørens personell for utførelse av tjenester under denne Avtalen skal oversendes Nav minimum 2 uker før iverksettelse av kontrakt. Alle veiledere hos Leverandøren skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved skifte av personell plikter Leverandøren å erstatte vedkommende med alternativt personell med slik kompetanse at veiledergruppen til enhver tid oppfyller kompetansekravene som stilles i Bilag 1 punkt 9. Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som det personell som erstattes, skal dekkes av Leverandøren. Skifte av personell skal godkjennes av Kunden.

Tiltaksarrangør skal informere Nav når veiledere slutter, slik at Nav kan ivareta deres personvern på en god måte. Nav vil slette personopplysningene om veiledere som har sluttet hos tiltaksarrangør innen 14 dager etter at Nav har fått beskjed om at veilederen har sluttet.

## 2 GJENNOMFØRING AV AVROP

### 2.1 Avrop

#### 2.1.1 Rammeavtale med en leverandør

Ved bestilling etter denne Avtalen, skal Kunden gjøre avrop gjennom den digitale tjenesten Deltakeroversikt.

### 2.2 Eiendomsrett, opphavsrett mv.

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenester som Leverandøren utfører etter Avtalen tilfaller Kunden, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. åndsverkloven § 39 b.

I den utstrekning det ikke strider mot Avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap (know-how) som parten er tilført i forbindelse med gjennomføring av Avtalen.

Fremgår ikke annet av Avtalen eller det er avtalt på annen måte, beholder Leverandøren rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Slikt materiale kan ikke utnyttes i strid med Avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt.

### 2.3 Midlertidig stansing

Kunden kan kreve at gjennomføringen av tjenesten stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når tjenesten skal stanses og når den er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

---

## 2.4 Avbestilling

Avrop kan skriftlig avbestilles av Kunden med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling før avropet er fullført, skal Kunden betale det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.

Kunden får alle rettigheter til alt materiell som Leverandøren har utarbeidet frem til avropet opphører.

## 3 ENDRINGER AV AVTALEN OG AVROP

### 3.1 Endring av Avtalen

Endringer av eller tillegg til Avtalen, skal avtales skriftlig og undertegnes av begge parter. Mal for endringer fremgår av Bilag 6.

### 3.2 Endringer av avropsavtaler

Endringer av eller tillegg til de enkelte avropsavtalene, skal avtales skriftlig.

## 4 PARTENES PLIKTER

### 4.1 Leverandørens plikter

#### 4.1.1 Leverandørens ansvar og kompetanse

Leverandøren skal være Kundens samarbeidspartner og gi Kunden høy prioritet.

Tjenester skal gjennomføres i samsvar med Avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard. Leverandøren inntar for at tjenestene blir gjennomført med tilstrekkelig kvalitative og kvantitative ressurser og kompetanse, ut fra kravene i Avtalen og det enkelte avropet.

Leverandøren skal til enhver tid søke å foreslå løsninger som vil øke verdien og nytten av tjenestene hos Kunden.

Hvis en eller flere bestemte standarder, metoder eller lignende skal benyttes, skal disse angis. Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder, metoder eller lignende følges.

Henvelender fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av tjenesten, herunder eventuelle forventede forsinkelser. Leverandøren har plikt til å informere Kunden om endringer i egen eierstruktur, fusjoner, fisjoner og lignende.



---

Leverandøren har ansvaret for at personellet utfører tjenestene, slik dette er definert i det enkelte avrop, på en faglig forsvarlig, profesjonell og tilfredsstillende måte, samt til avtalt tid.

Leverandørens personell plikter, i den grad det er naturlig å se dette i sammenheng med det enkelte personells arbeidsoppgaver, å melde fra til Kunden dersom vedkommende mener at løsninger eller metoder som velges ikke er hensiktsmessige eller riktige.

Leverandøren har under enhver omstendighet ansvaret for at alt personell han foreslår har den nødvendige kompetanse i forbindelse med den avtalte tjenesten til Kunden.

#### 4.1.2 Ansvar for underleverandør

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenester som følger av denne Avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse tjenestene på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.

All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til Avtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Kunden, med mindre partene avtaler noe annet.

Eventuelle uoverensstemmelser mellom Leverandøren og underleverandør er Kunden uvedkommende.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Godkjente underleverandør skal angis i Bilag 4.

#### 4.1.3 Samarbeid med tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart utpekt av Kunden i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for utførelsen av tjenesten. Kunden skal så langt som praktisk mulig angi behov for slikt samarbeid i avropsbestillingen. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er fritatt for pliktene som er nevnt i første avsnitt hvis han sannsynliggjør at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe i forhold til hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser.

#### 4.1.4 Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

---

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, jf. punkt 6.1.5, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

---

#### 4.1.5 Kundens etiske retningslinjer mv.

Leverandøren skal ikke tilby Kunden og dens faste eller innleide personell noen form for gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller ment å påvirke Kundens personell i sine tjenestelige handlinger.

Leverandøren plikter i alle tilfelle å forholde seg til Kundens til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer, jf de generelle «Etiske retningslinjer for statstjenesten».

Ved brudd på denne bestemmelsen har Kunden rett til å si opp Avtalen umiddelbart.

#### 4.1.6 Kundens innsynsrett

For å sikre at Kundens etiske retningslinjer er etterlevd, og at Avtalens betingelser og innhold er fulgt, skal Kunden eller den han bemyndiger ha rett til innsyn i Leverandørs systemer, prosesser og all relevant dokumentasjon som Kunden eller den han bemyndiger anser som nødvendig for å bekrefte nevnte forhold.

Innsynsretten omfatter nødvendige kontrollhandlinger for å verifisere at tjenestene og tilhørende fakturering er iht. Avtalen. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn.

Frist for å kreve innsyn er begrenset til 3 år etter at siste betaling har funnet sted. Ved faktisk innsyn kan man gå tilbake i tid så langt avtaleforholdet har vart.

Leverandøren skal sikre at Kunden har tilsvarende innsynsrett hos underleverandører dersom dette av Kunden og Leverandøren vurderes nødvendig for å verifisere Leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor Kunden.

#### 4.1.7 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å bruke denne Avtalen i sin markedsføring eller på annen måte reklamere offentlig eller gi offentlig informasjon om Avtalen, uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden. Leverandøren forplikter seg også til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine eventuelle underleverandører.

#### 4.1.8 Mediehenvelper

Ved mediehenvelper som gjelder brukere i tiltaket som omfattes av denne avtalen skal tiltaksarrangører påse at brukeres personvern blir ivaretatt. Dette innebærer å påse at brukerne selv får velge om de vil la seg intervju eller avbildes.

Tiltaksarrangører har ikke hjemmel til å gi journalister tilgang til, eller opplysninger om, NAVs brukere uten at brukeren har gitt et gyldig samtykke. Samtykket bør være skriftlig. Dette innebærer at tiltaksarrangør ikke skal uttale seg på en måte som kan bidra til at brukere identifiseres, uten samtykke fra brukeren. Samtykket skal være avgrenset til den enkelte mediehenvelpen, og skal slettes i henhold til databehandleravtalen

---

## 4.2 Kundens plikter

### 4.2.1 Medvirkning

Kunden skal lojalt medvirke til gjennomføring av Avtalen og de enkelte avropene.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av avtalte tjenester, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### 4.2.2 Sikkerhetsklarering

Kunden skal søke om sikkerhetsklarering for Leverandørens personale samt eventuelle underleverandører, dersom dette er nødvendig for gjennomføring av tjenester i henhold til Avtalen.

## 4.3 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

## 4.4 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenestene uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

## 4.5 Taushetsplikt og personvern

Reglene om taushetsplikt i arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 7 kommer til anvendelse for partene i denne Avtalen og andre som partene eventuelt svarer for.

Ved avtaleinngåelse skal det undertegnes taushetserklæring, se bilag 8 vedlegg 5. Taushetserklæringen skal undertegnes og sendes til Nav før Avtalens iverksettelse. Taushetsplikten gjelder også etter Avtalens opphør.

Leverandøren er ansvarlig for at eventuell behandling av personopplysninger skjer i henhold til kravene i gjeldende lover og regler om personvern.

Gjennomføring av Avtalen innebærer at Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Kunden, og Leverandøren er databehandler på vegne av Kunden. Det skal derfor inngås databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden, jf. Bilag 7.

---

## 5 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

### 5.1 Priser

Priser på tjenestene som omfattes av denne Avtalen er spesifisert i Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser.

Alle priser er eksklusiv merverdiavgift, men inkludert eventuelle andre skatter/avgifter.

### 5.2 Fakturering og betaling

Fakturering skal skje månedlig påfølgende måned etter at tjenesten er levert og godkjent av Kunden. Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato.

Det skal kun faktureres for personer som faktisk deltar i tiltaket.

Eventuelle fakturagebyr osv. vil ikke bli dekket.

Underbilag til faktura utarbeidet av Nav skal legges ved fakturaen.

### 5.3 Prisendring

Leverandøren kan kreve endringer av prisene i Bilag 3 som følge av økninger i norske toll- og avgiftssatser som eventuelt blir gjort gjeldende etter at Avtalen er inngått og før det enkelte avrop er mottatt av Leverandøren, dersom de påfører Leverandøren økte kostnader.

Videre kan Leverandøren og Kunden kreve endring av prisene pr 1. januar hvert år tilsvarende endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (totalindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned Avtalen ble inngått.

Ved krav om prisendring skal det sendes skriftlig varsel senest 1 måned før prisendring kan gjøres gjeldende.

### 5.4 Forsinkelsesrente

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m.

## 6 MISLIGHOLD

### 6.1 Leverandørens mislighold – forsinkelse og mangel

#### 6.1.1 Forsinkelse

Blir ikke tjenester levert til avtalt tid, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger forsinkelse fra Leverandørens side.

#### 6.1.2 Dagbot

Ved forsinkelse kan Kunden ilegge Leverandøren dagbot med 2 % av avtalt månedspris for det konkrete avrop for hver kalenderdag forsinkelsen varer, med til sammen inntil 20 % av avtalt månedspris. Dagbøter vil ikke påløpe på avrop som overstiger anslått kapasitetsbehov i avtalen.

---

Det samlede tidsrom dagbøter påløper utgjør dagbotperioden.

### 6.1.3 Mangel

Det foreligger mangel dersom formål, krav eller spesifikasjoner som er fastsatt i denne Avtale ikke er overholdt, uten at det skyldes force majeure eller Kundens forhold.

### 6.1.4 Avhjelp og prisavslag

Kunden kan kreve at mangel avhjelpes for Leverandørens regning ved retting eller omlevering, hvis det kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Kunden kan sette en rimelig frist. I den utstrekning mangelen ikke blir rettet, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

Selv om Kunden ikke krever det, har Leverandøren rett til for egen regning å rette mangel eller foreta omlevering, når det kan skje uten vesentlig kostnad eller ulempe for Kunden og uten risiko for at Kunden ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren.

### 6.1.5 Heving

Kunden kan heve hele eller deler av avropsavtalen/Avtalen ved vesentlig mislighold.

Forsinkelse ut over dagbotperioden anses som vesentlig mislighold.

### 6.1.6 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

Dagbøter kommer til fradrag i erstatningen.

### 6.1.7 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tappt fortjeneste, tappt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift, per type mislighold.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

## 6.2 Leverandørens mislighold – rettslig mangel

Det anses som en rettslig mangel dersom Leverandørens ytelse krenker andres opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter.

---

### 6.2.1 Krav mot Kunden fra tredjepart

Dersom det reises krav mot Kunden fra tredjeparts side for krenkelse av rettigheter, har Kunden plikt til uten ugrunnet opphold å gi Leverandøren skriftlig underretning om kravet.

### 6.2.2 Plikt til å føre sak for egen regning

Skulle det bli reist noe krav fra tredjeparts side på grunnlag av opphavsrettskrenkelse mv. som har sammenheng med noen del av leveransene/tjenestene etter denne Avtalen, plikter Leverandøren for egen regning å føre saken også for Kunden. Fra det tidspunktet Leverandøren overtar saken, plikter Kunden mot særskilt godtgjørelse å bistå Leverandøren, men vil ikke opptre på egen hånd under rettssaken.

### 6.2.3 Plikt til å avhjelpe rettslige mangler

Hvis det oppstår tvist, f.eks. i form av anmeldelse, reist sak e.l. mot Leverandøren eller Kunden for krenkelse av rettigheter som er en forutsetning for denne Avtalen, har Leverandøren følgende valg for å avhjelpe de rettslige manglene:

1. å skaffe seg og Kunden retten til å anvende det krenkende objekt
2. innen kort tid å levere Kunden annen tilsvarende ytelse som ikke krenker andres rettigheter når dette ikke på noen vesentlig måte hindrer Kunden i å utføre sine arbeidsoppgaver
3. å sikre eller garantere Kunden mot eventuelle tap.

### 6.2.4 Heving

Dersom Leverandøren ikke kan avhjelpe den rettslige mangelen, og mangelen har vesentlig betydning for Kunden, kan Kunden heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 6.2.5 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet det tapet han lider som følge av rettslig mangel ved Leverandørens tjenester. Avtalens punkt 6.1.7 kommer tilsvarende til anvendelse.

### 6.2.6 Erstatning til tredjepart

Dersom Kunden som følge av rettslig mangel rettskraftig blir ilagt erstatningsansvar overfor tredjepart, er Leverandøren ansvarlig for å dekke dette ansvaret.

## 6.3 Kundens mislighold

### 6.3.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, forhold som nevnt i punkt 1.2, eller forhold som anses som force majeure.

---

### 6.3.2 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig, og Kunden skriftlig har erkjent misligholdet, eller misligholdet er fastslått gjennom en av tvisteløsningsmekanismene i kapittel 8. Leverandøren må varsle Kunden minimum 2 arbeidsdager før tilbakeholdelse iverksettes.

### 6.3.3 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at Avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

### 6.3.4 Heving

Ved annet mislighold enn betalingsmislighold kan Leverandøren, dersom misligholdet er av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 60 (seksti) dager etter at han mottok varselet har avsluttet misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

### 6.3.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Kunden kan godtgjøre at misligholdet ikke kan tilskrives Kunden.

Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning, jf. punkt 6.1.7, gjelder tilsvarende.

## 7 ØVRIGE BESTEMMELSER

### 7.1 Forsikringer

Kunden står som selvassurandør.

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

### 7.2 Overdragelse av rettigheter og plikter

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.



---

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Hvis Kunden ikke samtykker i overdragelse, kan Kunden si opp Avtalen med minimum 30 dagers skriftlig varsel.

### **7.3 Konkurs, akkord e. l.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

### **7.4 Force majeure**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold og forholdet skal dokumenteres skriftlig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 dagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **8 TVISTER**

### **8.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **8.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

### **8.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

---

#### **8.4 Domstolsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.