Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2025/41801 Fritidssko til Akershus universitetssykehus HF

SYKEHUSINNKJØP

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen....4
1.1. Oppdragsgiver og kunde....4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang....4
1.3. Avtaletype....5
1.4. Avtaleperiode....5
1.5. Delkontrakter....5
1.6. Konkurransegrunnlaget....5
1.7. Viktige datoer....5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen....6
2.1. Anskaffelsesprosedyre....6
2.2. Kommunikasjon....6
2.3. Skatteattest....6
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering....6
3. Krav til tilbudet....7
3.1. Innlevering av tilbud....7
3.2. Tilbudets utforming....7
3.3. Alternative tilbud....7
3.4. Parallelle tilbud....7
3.5. Språk....7
3.6. Forbehold....7
3.7. Vedståelsesfrist....7
3.8. Omkostninger....8
3.9. Offentlighet....8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving....8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)....8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet....8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner....8
5. Kvalifikasjonskrav....8
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.....9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet....9
5.3. Støtte fra andre virksomheter....9
6. Tildelingskriterier og evaluering....9
6.1. Evaluering av pris....10
6.2. Evaluering av kvalitet....10

7. Unntak klima- og miljøhensyn.....10
8. Tildeling av rammeavtale.....11

1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av kunden Akershus universitetssykehus HF

Det gjennomføres en separat konkurranse for hver delkontrakt som omfattes av anskaffelsen.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå en rammeavtale med en eller flere leverandører av fritidssko som skal benyttes som arbeidssko for portører, vaskerimedarbeidere samt kjøkken- og serveringspersonell og renholdsmedarbeidere ved Akershus universitetssykehus HF.

Avtalen skal omfatte ansatte som ikke har krav om sertifiserte arbeidssko innen enhetene Renhold og hygiene, Mat og drikke, samt Logistikkavdelingen under divisjon Facilities Management. Logistikkavdelingen har om lag 120 ansatte, Renhold og hygiene ca. 150 ansatte, og Mat og drikke ca. 150 ansatte som omfattes av avtalen.

Delkontrakt 1 Lørenskog, Ski, Jessheim har en årlig estimert avtalteverdi på NOK 345 000 ekskl. Mva. Maksimal årlig verdi er estimert til NOK 375 000 ekskl. Mva. Estimert avtaleverdi er samlet NOK 1 500 000 ekskl. mva. for en maksimal avtaleperiode på fire år.

Delkontrakt 2 Kongsvinger har en årlig estimert avtalteverdi på NOK 70 000 ekskl. Mva. Maksimal årlig verdi er estimert til NOK 90 000 ekskl. Mva. Estimert avtaleverdi er samlet NOK 360 000 ekskl. mva. for en maksimal avtaleperiode på fire år.

Oppdragsgiver har over tid praktisert en fastsatt maksimal dekningsgrense for arbeidssko. Denne grensen varierer mellom avdelinger og utgjør per i dag mellom NOK 900 og NOK 2 000 inkl. mva per ansatt. Dersom den ansatte velger skomodell(er) som overstiger avtalt dekningsbeløp, betaler den ansatte selv mellomlegget direkte til leverandør.

Dekningsbeløpet benyttes som grunnlag for estimering av anskaffelsens omfang. Faktisk uttak kan imidlertid variere.

Oppgitt verdi er veiledende og kun ment som informasjon til tilbyder, og er ikke forpliktende for oppdragsgiver eller bindende for fremtidig avtalevolum.

Se dokumentene bilag 1 *Prisskjema* og bilag 2 *Kravspesifikasjon* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med en eller flere leverandører. Ved en rammeavtale er Kunden ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra signeringsdato.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen i maksimalt 2 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år (2 +1 +1). Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen består av følgende delkontrakter

Nr.	Delkontrakter
1	Lørenskog, Ski og Jessheim
2	Kongsvinger

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en tilbyder, der en tilbyder har tilbudt på alle delkontrakter og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
	Konkurransebestemmelser (*dette dokumentet*)
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Kontaktpunkter leverandør
Bilag 4	Endringsprotokoll
Bilag 5	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring *(eventuelt)*
Vedlegg 5	Rammeavtale (utkast)

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Tirsdag 4. august, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	Fredag 14. august, kl. 12:00
Evaluering	Uke 34
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 34 - 35
Avtaleinngåelse	Uke 37
Oppstart av avtale	01.10.2026

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet. Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Kontaktpunkter leverandør
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 7	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring *(eventuelt)*

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i vedlegg 1 *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger
Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet
Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving
I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet
Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner
I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav
Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. Dette gjelder også for evt. underleverandører / samarbeidspartnere.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	• Kredittvurdering fra anerkjent kredittinstitusjon. Vurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år.

5.3. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70%	Tilbudet vil bli evaluert i henhold til pris oppgitt i bilag 1 *prisskjema* • Pris for prisede modeller (50 % av priskriteriet) • Rabattsats på øvrig sortiment (50 % av priskriteriet)
Kvalitet	30 %	Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad tilbudet oppfyller evalueringskravene i kravspesifikasjonen, inkludert beliggenhet samt tilbudt sortiment og skoenes egnethet for tiltenkt bruk. • Sortiment (40 % av kvalitetskriteriet) • Beliggenhet (60 % av kvalitetskriteriet) Vurderingen foretas av kundens fagpersoner basert på opplysningene gitt i tilbudet. For nærmere informasjon vises det til bilag 2 *kravspesifikasjonen*

6.1. Evaluering av pris

Det benyttes en forholdsmessig metode for evaluering av pris, med utgangspunkt i lavest tilbudt pris. Laveste tilbudte totalpris tildeles maksimal poengscore. Poeng for øvrige tilbud beregnes forholdsmessig etter følgende formel:

Prispoeng tilbud X = Maks poeng × (Laveste pris / Pris tilbud X)

6.2. Evaluering av kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav i bilag 2 *Kravspesifikasjon*.

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil en skjønnsmessig anvendelse av poengskalaen fra 0-10 (null-ti) poeng bli benyttet.

Flere tilbud kan få samme poengsum, også høyest poeng.

Karakter på enkeltkriterier settes ut fra følgende skala:

Poeng	Innhold
10	Det beste tilbudet
9-8	Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter
7-6	Svakere enn det beste tilbudet
5-4	Betydelig svakere enn det beste alternativet
3-2	Langt under nivået til det beste alternativet
1	Oppfyller så vidt minimum for vurdering
0	Tilbudets innhold er utilstrekkelig, er ikke mulig å evaluere eller ubesvart

7. Unntak klima- og miljøhensyn

I denne konkurransen er det ikke fastsatt klima- og miljø som tildelingskriterium, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd.

Bakgrunnen for dette er at klima- og miljøhensyn vurderes å være bedre ivaretatt gjennom kravene som er stilt i konkurransegrunnlaget, herunder minstekravene i bilag 2 *Kravspesifikasjon*.

Oppdragsgiver har vurdert at bruk av minstekrav i denne anskaffelsen gir bedre klima- og miljøeffekt enn å vekte klima og miljø med 30 %. For denne produktkategorien knytter de vesentligste klima- og miljøbelastningene seg til materialbruk og emballasje. Når det gjelder joggesko, er materialbruken i stor grad sammenlignbar på tvers av leverandører, og det anses derfor lite egnet som evalueringsgrunnlag i en tildelingsfase.

Videre skal ansatte selv gjennomføre kjøp av sko i fysisk butikk. Dette innebærer at det ikke er hensiktsmessig å evaluere forhold som eksempelvis transportløsninger, da produktene i all hovedsak distribueres til Norge gjennom tilsvarende logistikkjeder uavhengig av leverandør.

Miljøhensyn er i stedet ivaretatt gjennom følgende minstekrav:

- Produktene skal ikke inneholde stoffer oppført på EUs liste over særlig farlige stoffer (SVHC) i henhold til REACH-regelverket, over gjeldende terskelverdier.
- Emballasje skal være egnet for gjenvinning eller gjenbruk, og tilbyder skal gi en beskrivelse av dette.

Etter oppdragsgivers vurdering vil slike minstekrav sikre at alle tilbud oppfyller et tilfredsstillende miljønivå, samtidig som den gir en mer hensiktsmessig og etterprøvbar gjennomføring av konkurransen. Dette anses også å gi et bedre samlet resultat med hensyn til pris og kvalitet.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at vilkårene for å gjøre unntak etter anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd er oppfylt.

8. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.