

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av:

**Rammeavtale for kjøp av servere, lagring, nettverksutstyr
og tilknyttede tjenester**

Saksnr. 2026/9470

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål	4
1.3 Avtaleperiode	5
1.4 Anskaffelsens omfang	5
1.5 Kontraktsvilkår.....	6
1.6 Vedleggsoversikt.....	6
1.7 Fremdriftsplan	7
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Leverandørs plikt.....	7
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	8
2.4 Vedståelsesfrist.....	8
2.5 Språk.....	8
2.6 Spørsmål til konkurransen	8
2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	9
2.8 Tilleggsopplysninger	9
2.9 Leverandørens deltakelseskostnader	9
2.10 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden	10
2.11 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	10
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	10
3.1 Generelt om ESPD.....	10
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	11
4 KVALIFIKASJONSKRAV	11
4.1 Underleverandører	13
5 TILDELINGSKRITERIER	14
5.1 Tildelingskriterium: Pris (20 %)	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.2 Tildelingskriterium: Kvalitet (50 %).....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.3 Tildelingskriterium: Miljø (30 %).....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6 INNLEVERING AV TILBUDET.....	19
6.1 Tilbudets utforming.....	19
6.2 Forbehold og presiseringer	20
6.3 Alternative tilbud.....	20
6.4 Deltilbud	21
6.5 Sladding av tilbud.....	21
7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	21
7.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	21
7.2 Taktisk prising	21
7.3 Avlysning av konkurransen	22
7.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling.....	22
7.5 Klage	22
7.6 Rangering og håndtering ved bortfall av leverandør	23



Telemark innkjøpssamarbeid

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Telemark Innkjøpssamarbeid (TIS) er en felles innkjøpsenhet for kommunene Kviteseid, Nissedal, Nome, Midt-Telemark, Seljord, Vinje og Tokke. I tillegg skal Fyresdal kommune delta i denne avtalen.

TIS har det faglige ansvaret for gjennomføring av denne konkurransen og inngår avtale på vegne av syv medlemskommuner og Fyresdal kommune.

Avtaleeier/Oppdragsgiver er Midt-Telemark kommune, org.nr. 920 297 293, på vegne av TIS, heretter kalt Oppdragsgiver.

Deltakere på avtalen:

- Kviteseid kommune (Org.nr. 964 963 827)
- Nissedal kommune (Org.nr. 964 964 343)
- Nome kommune (Org.nr. 964 963 371)
- Midt-Telemark kommune (Org.nr. 920 297 293)
- Vinje kommune (Org.nr. 964 964 610)
- Seljord kommune (Org.nr. 964 963 738)
- Tokke kommune (Org.nr. 964 964 521)
- Fyresdal kommune (Org.nr. 939 722 766)
- Midt-Telemark Kommunale Eigendom AS (Org.nr. 963 198 752)
- Nome kirkelige Fellesråd (Org.nr. 976 991 532)

Per 3. kvartal 2025 hadde de åtte kommunene som deltar i avtalen til sammen 31 961 innbyggere.

Kommunene som deltar i avtalen, er organisert i to separate IKT-driftsmiljøer. Nome og Midt-Telemark kommune inngår i driftsmiljøet Nome og Midt-Telemark IKT. Kviteseid, Fyresdal, Nissedal, Vinje, Seljord og Tokke kommuner inngår i Vest-Telemark Driftssenter. Leverandøren må ta høyde for at leveranser, service og samarbeid vil skje mot to ulike IKT-miljøer med egne kontaktpunkter og organisering.

Det gjøres oppmerksom på at Nome og Midt-Telemark IKT planlegger å tiltre KIKT fra 01.01.2028. Dette kan medføre endringer i organisering og struktur, herunder hvilke enheter som forestår bestillinger under avtalen, samt endringer i kontaktpunkter, kontaktpersoner og administrative rutiner.

Dersom noen av kommunene i innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse, IKS el.), og/eller TIS får nye kommunale selskap som medlemmer, skal disse ha opsjon på innen rimelig tid til å knytte seg til inngått avtale på opprinnelig vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.



Telemark innkjøpssamarbeid

Eventuelle nye medlemmer i TIS (f.eks. eksisterende kommunale aksjeselskap, stiftelse av IKS eller nye kommuner) skal kunne ha opsjon på å tiltre avtalen i avtaleperioden. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, men ikke overstige avtalens maksimale verdi.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Anne Birgit Tresland

Stilling: Rådgiver – Telemark Innkjøpssamarbeid KO

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson gjennom konkurransegjennomførings-verktøyet Artifik.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver i denne konkurransen enn nevnte kontaktperson som vil videreformidle eventuelle spørsmål relatert til administrative, faglige eller tekniske spørsmål.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med rammeavtalen er å sikre Oppdragsgivers tilgang til servere, lagringsprodukter og nettverksutstyr av høy kvalitet, samt nødvendig rådgivning og tilhørende tjenester ved behov. Leverandøren skal kunne tilby driftssikre løsninger med lang levetid, tilpasset Oppdragsgivers behov. Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers løpende behov for utskiftning, utvidelse og nyanskaffelser av utstyr i avtaleperioden. Leverandør skal også tilby serviceavtale. Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i kravspesifikasjonen (vedlegg 1).

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med to (2) leverandører, forutsatt at det mottas tilstrekkelig antall egnede tilbud. Rammeavtalen vil bli benyttet etter rangering (fossefallsmetoden). Dette innebærer at leverandørene rangeres basert på resultatet av tilbudsevalueringen. Ved avrop skal Oppdragsgiver som hovedregel rette forespørsel til leverandøren som er rangert som nummer én. Dersom denne leverandøren ikke kan levere i henhold til behovet, eller av andre grunner ikke kan benyttes, kan Oppdragsgiver rette avropet til leverandør rangert som nummer to.

For anskaffelser med en estimert verdi over kr 100 000 ekskl. mva., forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre minikonkurranser mellom leverandørene på rammeavtalen. Gjennomføring av minikonkurranser er en rett, men ikke en plikt for Oppdragsgiver, og vil bli benyttet der Oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til et bestemt omfang eller hyppighet av minikonkurranser i avtaleperioden.



Telemark innkjøpssamarbeid

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta anskaffelser utenfor rammeavtalen i særskilte og saklig begrunnede tilfeller, eksempelvis ved supplering av eksisterende utstyr, dersom leverandøren ikke kan levere etterspurt vare eller ikke kan levere innenfor nødvendig tidsramme.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til kravspesifikasjonen (Vedlegg 1).

Opsjon serviceavtale:

Leverandøren skal kunne tilby serviceavtale som opsjon for relevante produkter omfattet av avtalen. Dette gjelder særlig kjernekomponenter i datarommet, som servere, lagringsløsninger, nettverkskomponenter, brannmur, kontrollere og annet kritisk infrastrukturutstyr.

Oppdragsgiver vurderer ved det enkelte avrop om serviceavtale skal bestilles, basert på verdi, kritikalitet, type utstyr og behov for tilgjengelighet/support. Omfang, responstid, varighet og pris avtales nærmere ved det enkelte avrop.

1.3 Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på to (2) år regnet fra tidspunktet for ikrafttredelse. Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge rammeavtalen med inntil ett (1) år av gangen, samlet maksimalt to (2) år, slik at total avtaleperiode ikke overstiger fire (4) år.

Dersom Oppdragsgiver ikke gir skriftlig varsel om at opsjon på forlengelse ikke benyttes senest 3 måneder før utløpet av den løpende avtaleperioden, forlenges avtalen automatisk på uendrede vilkår for neste opsjonsperiode.

Avtalen trer i kraft fra det tidspunkt avtalen er signert av begge parter.

1.4 Anskaffelsens omfang

Nedenfor fremgår estimert verdi for rammeavtalen, basert på estimert behov fra kommunene som deltar. Estimert gjelder for hele maksimal avtaleperiode på inntil 4 år (2 år + opsjon 1 år + 1 år).

Samlet estimert verdi:

NOK 22.130.000, - ekskl. mva for avtaleperioden inkludert opsjonsårene.

Samlet maksimal verdi:

NOK 27.000.000, - ekskl. mva for avtaleperioden inkludert opsjonsårene.

Beregningene er forbundet med en betydelig grad av usikkerhet. Estimert fremtidig omsetning er basert på historiske erfaringstall og innmeldt forventet behov fra medlemskommunene. Oppgitte estimater er kun veiledende og innebærer ingen forpliktelser for Oppdragsgiver.



Telemark innkjøpssamarbeid

Bruk av rammeavtalen vil avhenge av flere faktorer, f.eks. variasjon i behov, teknologisk utvikling og priser for tilbudte produkter. For mange av produktene på avtalen vil kjøp kunne svinge etter behov og med økonomiske bevilgninger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til endringer i behov, volum og sammensetning av produkter og tjenester innenfor rammeavtalens omfang i avtaleperioden. Endringer i volum eller behov gir ikke leverandøren rett til kompensasjon, reforhandling av priser eller øvrige avtalevilkår.

1.5 Kontraktsvilkår

For denne anskaffelsen vil Statens standardavtaler benyttes. Rammeavtalen reguleres av SSA-R (Rammeavtale), og avrop/bestillinger under rammeavtalen reguleres av SSA-K (Kjøpsavtale).

Avtalene er utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) og er tilgjengelige på www.anskaffelser.no.

Eventuelle tilpasninger og utfyllinger av standardavtalene fremgår av konkurransegrunnlaget og tilhørende bilag. Ved motstrid mellom dokumentene gjelder følgende prioritet:

1. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
2. SSA-R og SSA-K med bilag
3. Leverandørens tilbud

Forhold som er beskrevet i leverandørens tilbud og som er tillagt vekt ved evalueringen og tildelingen av kontrakt, anses som bindende for leverandøren i avtaleperioden.

Konkurransegrunnlaget med vedlegg inngår som en del av kontrakten.

1.6 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Tilbudsbrev
Vedlegg 4	Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 5	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring for underleverandører
Vedlegg 7	Kontraktsvilkår menneskerettigheter
Vedlegg 8	Tilbudsforespørsel i minikonkurranse
Vedlegg 9	Kontraktskrav lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 10	Beskrivelse av driftsmiljø
Vedlegg 11	SSA-K Generell avtaletekst
Vedlegg 12	SSA-K Bilag
Vedlegg 13	SSA-R Generell avtaletekst
Vedlegg 14	SSA-R Bilag



Telemark innkjøpssamarbeid

Vedlegg 15	Databehandleravtale avtaletekst
Vedlegg 16	Databehandleravtale Bilag
Vedlegg 17	Oversikt over kjøp nåværende avtale

1.7 Fremdriftsplan

Se i Artifik for viktige datoer/fremdriftsplan.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser §24-8 første ledd bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8 andre ledd bokstav a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom KGV.

Alle leverandører som oppfyller krav satt i konkurransegrunnlaget med vedlegg, og i ESPD-skjema, vil få sine tilbud evaluert.

2.2 Leverandørs plikt

Leverandøren plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene grundig og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, inkludert tekniske spesifikasjoner og kontraktsvilkår. Det er leverandørens ansvar å levere et fullstendig og klart tilbud. Leverandøren bærer risikoen for uklarheter i tilbudet, som kan føre til avvising. Leverandøren er bundet av de opplysninger som kommer frem av tilbudet.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser og enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber Oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt for konkurransen i Artifik (KGV). En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.5 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også for tilbudet med vedlegg. Eventuelle brosjyrer og tekniske dokumenter kan være utformet på norsk, svensk, dansk, eller engelsk.

2.6 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransedokumentene skal fremmes skriftlig gjennom den elektroniske funksjonen for spørsmål knyttet til konkurransen i Artifik, og senest innen 7 dager før tilbudsfristen.



Telemark innkjøpssamarbeid

Spørsmål vil bli anonymisert, og svar vil bli gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse i konkurransen i Artifik.

Fristen for å stille spørsmål er fastsatt slik at Oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og publisere svar til alle interesserte leverandører før tilbudsfristens utløp.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål knyttet til bruken av Artifik som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Slike spørsmål skal rettes til Artifik sin support.

Det er leverandørens ansvar å holde seg orientert om publiserte spørsmål og svar, herunder eventuelle presiseringer og endringer i konkurransedokumentene.

Artifik er Oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må registrere seg som bruker i Artifik. Registrering er kostnadsfri for leverandørene.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes dette formidlet til Oppdragsgiver snarest mulig gjennom Artifik (KGV).

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle leverandører gjennom Artifik.

Dersom Oppdragsgiver vurderer at rettelsel, suppleringer eller endringer gjør det nødvendig å forlenge tilbudsfristen, vil dette bli kommunisert til alle leverandører gjennom Artifik.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller inneholder uklarheter, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver via KGV (Artifik).

Leverandørene har et selvstendig ansvar for å sette seg grundig inn i konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål, uklarheter eller behov for presiseringer bør tas opp innen tilbudsfristen. Unnlattelse av å stille spørsmål i tilbudsfasen kan få betydning ved Oppdragsgivers vurdering av senere innsigelser knyttet til forhold som leverandøren hadde, eller burde ha, kunnskap om før tilbudsfristens utløp.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og deltakelse i anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.



Telemark innkjøpssamarbeid

Leverandørens deltakelse i konkurransen forplikter ikke Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, og innebærer heller ingen økonomiske forpliktelser for Oppdragsgiver.

2.10 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Det stilles krav om overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland knyttet til denne kontrakt jf. Vedlegg 7 – «Kontraktsvilkår menneskerettigheter».

2.11 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver og truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet § 8n («Ukrainaforskriften»), pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer som omfattes av Ukrainaforskriften. Leverandører som omfattes av Ukrainaforskriften vil bli avvist i anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av Ukrainaforskriften, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal i Vedlegg 3 – Tilbudsbrev bekrefte, ved avkrysning, at leverandøren ikke omfattes av forskrift om forbud mot offentlige anskaffelser fra leverandører med russisk involvering (Ukrainaforskriften).

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen og i avtaleperioden be leverandøren om å fremlegge ytterligere dokumentasjon som bekrefter at leverandøren ikke omfattes av Ukrainaforskriften, for å sikre at anskaffelsen gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk.

3 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

ESPD (European Single Procurement Document) er en egenerklæring som brukes i offentlige anskaffelser. Leverandøren bekrefter her at det ikke foreligger avvisningsgrunner, og at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Skjemaet fylles ut elektronisk i Artifik samtidig med innsendelse av tilbudet. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om ytterligere dokumentasjon dersom det er nødvendig for å sikre korrekt gjennomføring av

konkurransen, jf. FOA § 17-3 (3). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal hver av dem levere separate ESPD-erklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor ved å levere etterspurt dokumentasjon sammen med tilbudet. Kun leverandører som har levert tilstrekkelig dokumentasjon og oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om ytterligere dokumentasjon dersom det er nødvendig for å sikre korrekt gjennomføring av konkurransen, jf. FOA § 17-3 (3).

Følgende krav skal leverandøren dokumentere og sende inn sammen med tilbudet.

Krav 1 – Skatter og avgifter	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift skal hentes på Altinn.no. Attesten skal være gyldig og ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter i etableringslandet.
Krav 2 - Firmaattest	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest



Telemark innkjøpssamarbeid

eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i relevant register i etableringslandet.
--	---

Krav 3 - Økonomi	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell soliditet som gir Oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være i stand til å oppfylle kontrakten i hele avtaleperioden.	<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsgiver vil selv foreta en vurdering av leverandørens økonomiske situasjon basert på tilgjengelige kredittopplysninger, herunder gjennom kredittvurderingsverktøyet Creditsafe. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om supplerende dokumentasjon dersom dette anses nødvendig for å vurdere leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.• Leverandører som ikke alene oppfyller kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, og som støtter seg på andre foretaks (for eksempel morselskap) økonomiske kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal levere utfylt og signert Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring. <p>Leverandører som etter Oppdragsgivers helhetlige og saklige vurdering viser vesentlige svakheter i økonomien, kan bli avvist. Forhold som blant annet kan gi grunn til tvil om leverandørens økonomiske bæreevne, er negativ egenkapital, gjentakende underskudd, betalingsanmerkninger, svak likviditet, pågående insolvens- eller gjeldsforhandlinger, lav kredittverdighet eller andre forhold som samlet sett tilsier økt økonomisk risiko.</p>

Krav 4 – Tekniske og faglige kvalifikasjoner, samt erfaring	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig teknisk og faglig kompetanse, samt relevant erfaring, til å gjennomføre leveransen på en tilfredsstillende måte i hele avtaleperioden.	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal redegjøre kort for sin organisasjon, herunder relevant kompetanse, ressurser og gjennomføringsevne knyttet til leveransen. Redegjørelsen skal være kortfattet og relevant.• Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag. For nyetablerte leverandører er det tilstrekkelig at tilbudt nøkkelpersonell har erfaring fra relevante oppdrag. Leverandøren skal beskrive tre relevante leveranser som er utført i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen skal inneholde opplysninger om Oppdragsgiver, leveransens omfang og innhold. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser for verifisering.



Telemark innkjøpssamarbeid

	Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av innsendt dokumentasjon.
--	--

4.1 Underleverandører

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal de støttende virksomhetene levere egne ESPD-skjemaer i trinn 1. Dokumentasjon som bekrefter oppfyllelse av de aktuelle kvalifikasjonskravene, skal også vedlegges.

I tillegg skal det vedlegges Forpliktelseserklæring for underleverandører (Vedlegg 6). Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos den støttende virksomheten i hele kontraktsperioden.

Dersom leverandøren benytter underleverandører til å oppfylle kontrakten, uten at disse brukes for å oppfylle kvalifikasjonskrav, er det ikke krav om ESPD for disse. Leverandøren er likevel fullt ut ansvarlig for underleverandørens ytelser på lik linje som for egne ytelser.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriteriene og deres innbyrdes vekting er:

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	20 %
Kvalitet	50 %
Miljø	30 %
Sum	100 %

5.1 Tildelingskriterium: Pris (20 %)

Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 2 – Prisskjema. Det er viktig at prisskjemaet fylles ut fullstendig og korrekt. Ufullstendige eller mangelfulle prisskjema kan føre til avvisning av tilbudet.

Oppdragsgiver vil evaluere på totalprisen som tilbys i prisskjema. Tilbudet med lavest totalpris gis full uttelling og tildeles 20 poeng. Øvrige tilbud med høyere totalpris gis lavere poengscore beregnet forholdsmessig etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Dersom beregningen gir negativ poengscore, settes poengsummen til 0 poeng.

5.2 Tildelingskriterium: Kvalitet (50 %)

Tildelingskriteriet kvalitet skal vurdere i hvilken grad leverandørens tilbud holder høy kvalitet og gir merverdi for Oppdragsgiver i avtaleperioden.

Kvalitet evalueres basert på følgende delkriterier:

Delkriterium	Vekt
1. Tilbudt løsning, teknologivalg og kost/nytte	15 %
2. Service, support og tjenester	10 %
3. Garanti	10 %
4. Leveringstider og leveringssikkerhet	10 %
5. Nettbutikk og bestillingsløsning	5 %

Leverandøren skal besvare tildelingskriteriet kvalitet gjennom en egen skriftlig redegjørelse, utarbeidet som ett samlet PDF-dokument, som omfatter samtlige delkriterier under tildelingskriteriet kvalitet. Dokumentet skal kun inneholde leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet kvalitet.

Besvarelsen skal være selvstendig og fullstendig, og det er ikke tillatt å henvise til:

- andre vedlegg
- kravspesifikasjonen
- prisskjema
- produktark, datablad eller markedsmateriell
- tidligere eller parallelle beskrivelser i tilbudet
- eksterne lenker eller nettsider

Oppdragsgiver vil utelukkende evaluere den teksten som fremgår av besvarelsen av tildelingskriteriet kvalitet. Opplysninger som ikke fremgår direkte av denne teksten, vil ikke bli lagt til grunn i evalueringen.

Besvarelsen skal utformes slik at innholdet er tydelig, forståelig og etterprøvbart for en innkjøpsfaglig vurdering, uten at det er nødvendig for Oppdragsgiver å:

- innhente supplerende informasjon
- foreta egne tolkninger
- søke opp eller «google» leverandørens produktnavn, løsninger eller interne begreper

Dersom leverandøren benytter egne produktnavn, konseptnavn eller betegnelser, skal disse forklares på en slik måte at innholdet er forståelig for personer uten kjennskap til leverandørens interne terminologi.

Hvert delkriterium under tildelingskriteriet kvalitet skal besvares med maksimalt 700 ord per delkriterium. Ordgrensen gjelder per delkriterium, ikke samlet for hele dokumentet. Dersom besvarelsen for et delkriterium overstiger 700 ord, vil evalueringen bli avsluttet når maksimal ordgrense er nådd. Tekst utover 700 ord per delkriterium vil ikke bli lest eller vurdert.

Oppdragsgiver vil evaluere kvalitet ved å vurdere hvert delkriterium separat, basert på en innkjøpsfaglig skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse under det aktuelle delkriteriet. Vurderingen vil ta utgangspunkt i i hvilken grad besvarelsen viser forståelse for Oppdragsgivers behov i kommunal sektor, fremstår som relevant, gjennomførbar og av god kvalitet, og i hvilken grad de tilbudte løsningene og tjenestene gir merverdi i avtaleperioden.

Evalueringen vil skje gjennom en relativ sammenligning av tilbudene innen hvert delkriterium, hvor beste besvarelse vil oppnå maksimal poengscore for det aktuelle delkriteriet, og øvrige besvarelser vil bli vurdert og gitt poeng basert på hvordan de vurderes i forhold til beste besvarelse. Dersom flere besvarelser vurderes som likeverdige og best innen det delkriteriet, kan flere leverandører oppnå maksimal poengscore. Maksimal poengscore per delkriterium er fastsatt i samsvar med delkriterienes vekting. Delkriterium 1 gis maksimal poengscore på 15 poeng. Delkriterium 2, 3 og 4 gis maksimal poengscore på 10 poeng hver. Delkriterium 5 gis maksimal poengscore på 5 poeng.

5.2.1 Delkriterium 1: Tilbudt løsning, teknologivalg og kost/nytte

Det vil bli vurdert i hvilken grad tilbudt løsning fremstår som egnet, robust, fleksibel, skalerbar og kostnadseffektiv for oppdragsgivers behov.

Det vil blant annet bli vektlagt tilbudt kapasitet, ytelse, forventet livsløp, redundans, fleksibilitet, skalerbarhet, funksjonalitet og kompatibilitet opp mot oppdragsgivers eksisterende IT/IKT-miljø og driftsmiljø. Det vil også bli vurdert i hvilken grad tilbudt løsning samsvarer med kravspesifikasjonen og beskrivelsen av oppdragsgivers driftsmiljø.

Videre vil det bli vurdert hvordan tilbudt teknologi, maskinvarekonfigurasjon og eventuell virtualiseringsløsning understøtter oppdragsgivers behov for stabil og effektiv drift i et virtuelt miljø. Det vil bli vektlagt om leverandøren viser god forståelse for sammenhengen mellom tilbudt teknologi, kapasitet, ytelse, redundans, skalerbarhet, ressursutnyttelse, fremtidig utvikling og stabil drift.

Det vil også bli vurdert om leverandøren gir en tydelig og relevant redegjørelse for lisensmessige konsekvenser av tilbudt løsning, og om løsningen fremstår hensiktsmessig med hensyn til oppdragsgivers lisensbehov.

Samlet kost/nytte vil inngå i vurderingen, herunder om løsningens tekniske egenskaper, funksjonalitet, ytelse, skalerbarhet, forventet livsløp, lisensmessige konsekvenser og ressursutnyttelse gir god verdi for oppdragsgiver.

Besvarelsen av dette delkriteriet skal ikke overstige 700 ord. Tekst utover 700 ord vil ikke bli lest eller vurdert.

5.2.2 Delkriterium 2: Service, support og tjenester

Dette delkriteriet skal vurdere leverandørens evne til å levere service, support og tjenester som er egnet til å møte Oppdragsgivers behov. Evalueringen gjelder merverdi utover minimumskravene i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver vil vurdere hvordan leverandørens service- og supportapparat fungerer i praksis. Vurderingen vil blant annet omfatte hvordan leverandøren legger til rette for tydelige og stabile kontaktflater, sikrer god tilgjengelighet og hensiktsmessige responstider, prioritering og eskalering av saker, samt effektiv og løsningsorientert håndtering av uforutsette henvendelser, tekniske spørsmål, avvik, reklamasjoner og øvrige hendelser som kan oppstå i avtaleperioden. Det vil bli lagt vekt på at leverandøren kan tilby service og support som bidrar til mest mulig stabil drift for Oppdragsgiver.

Det vil også bli vurdert hvilke tjenester som er inkludert i tilbudet, og hvilke tjenester som tilbys som tilleggstjenester. Det skal fremgå tydelig hvilke kostnadselementer som inngår i avtaleprisene, og hvilke tjenester som eventuelt prises separat, herunder hvordan slike tilleggstjenester prises. Prisene skal opplyses da vi evaluerer avtalens transparens og



Telemark innkjøpssamarbeid

forutsigbarhet, og ikke pris som vurderes på det vi har opplistet i prisskjema. Det vil bli lagt vekt på om leverandøren tilbyr relevante og hensiktsmessige tjenester for oppdragsgivers behov i avtaleperioden, herunder montering, installasjon, kvalitetssikring, dokumentasjon og håndtering av defekte leveranser/DOA. For monteringstjenester vil det blant annet bli vurdert leverandørens beskrivelse av gjennomføring, kompetanse og sertifiseringer, kvalitetssikring og ansvarsfordeling mellom oppdragsgiver og leverandør.

Besvarelsen av dette delkriteriet skal ikke overstige 700 ord. Tekst utover 700 ord vil ikke bli lest eller vurdert.

5.2.3 Delkriterium 3: Garanti

Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens garantivilkår og tilknyttede service-/vedlikeholdsordninger for produkter og tjenester som omfattes av avtalen. Det vil blant annet bli vurdert garantilengde, servicegrad, responstid, innhold i garanti-/serviceordning, tilgang til utvidet garanti, produsentgaranti, vilkår for reparasjon/utskifting og håndtering av feil eller mangler i garantitiden. Det vil bli lagt vekt på om garantivilkårene bidrar til forutsigbarhet, redusert risiko og stabil drift for oppdragsgiver. Evalueringen gjelder merverdi utover minimumskravene i kravspesifikasjonen.

Besvarelsen av dette delkriteriet skal ikke overstige 700 ord. Tekst utover 700 ord vil ikke bli lest eller vurdert.

5.2.4 Delkriterium 4: Leveringstider og leveringssikkerhet

Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens evne til å sikre forutsigbare, stabile og effektive leveranser i avtaleperioden. Evalueringen gjelder merverdi utover minimumskravene i kravspesifikasjonen.

Det vil blant annet bli vurdert leveringstider både av produkter og tjenester, statusinformasjon og håndtering av forsinkelser.

Det vil også bli vektlagt hvordan leverandøren sikrer leveringsdyktighet ved hastebehov, defekte leveranser/DOA, reklamasjoner, restordre eller uforutsette hendelser. Oppdragsgiver vil legge vekt på løsninger som bidrar til forutsigbarhet, kortest mulig driftsavbrudd og god leveringssikkerhet gjennom avtaleperioden.

Besvarelsen av dette delkriteriet skal ikke overstige 700 ord. Tekst utover 700 ord vil ikke bli lest eller vurdert.

5.2.5 Delkriterium 5: Nettbutikk og bestillingsløsning

Dette delkriteriet skal vurdere leverandørens nettbutikk og bestillingsløsning, og i hvilken grad denne understøtter kommunenes behov for en effektiv, oversiktlig og brukervennlig

bestillingsprosess for IKT-utstyr innenfor rammeavtalens omfang. Evalueringen gjelder merverdi utover minimumskravene i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver vil vurdere hvor godt nettbutikken fungerer som et praktisk og hensiktsmessig arbeidsverktøy i kommunal sektor, herunder blant annet hvilke praktiske funksjonaliteter løsningen tilbyr, og hvordan disse bidrar til en effektiv og oversiktlig bestillingsprosess. Leverandøren skal beskrive løsningens funksjonalitet og egnethet for bruk i kommunal sektor på en slik måte at Oppdragsgiver får et tilstrekkelig grunnlag for å vurdere løsningen. Det vil også bli lagt vekt på i hvilken grad løsningen sikrer at avtalepriser, kampanjer og sortiment til enhver tid er oppdatert og korrekt tilgjengelig for Oppdragsgiver.

For å gi Oppdragsgiver et best mulig grunnlag for evalueringen, bør leverandøren beskrive nettbutikkens funksjonalitet på en strukturert og oversiktlig måte, for eksempel ved å tydeliggjøre sentrale funksjonaliteter og hvordan disse benyttes i bestillingsprosessen.

Evalueringen vil skje basert på en innkjøpsfaglig skjønnsmessig vurdering av leverandørens skriftlige besvarelse, supplert med en visuell vurdering av nettbutikken i bruk. Den visuelle vurderingen vil blant annet omfatte hvordan nettbutikken fremstår med hensyn til oversiktlighet, brukervennlighet og presentasjon av produkter og informasjon.

Den visuelle vurderingen av nettbutikken er ment å understøtte evalueringen av leverandørens skriftlige besvarelse. Oppdragsgiver vil ta utgangspunkt i de funksjonaliteter og egenskaper som er beskrevet i leverandørens besvarelse, og vil ikke ha plikt til å identifisere, verifisere eller legge til grunn funksjonalitet som ikke fremgår av besvarelsen, selv om slik funksjonalitet måtte være tilgjengelig i nettbutikken. Det er leverandørens ansvar å sørge for at alle relevante funksjonaliteter som ønskes vektlagt i evalueringen er tydelig og tilstrekkelig beskrevet i besvarelsen. **Leverandøren skal gi Oppdragsgiver tilgang til nettbutikken for evalueringsformål, herunder nødvendig brukernavn og passord.**

Besvarelsen av dette delkriteriet skal ikke overstige 700 ord. Tekst utover 700 ord vil ikke bli lest eller vurdert.

5.3 Tildelingskriterium: Miljø (30 %)

Leverandøren skal beskrive forventet levetid for tilbudte produkter og hvordan løsningen bidrar til lang levetid, oppgradering, skalering og redusert behov for utskiftning. Minimum forventet levetid er 3 år. Miljømessig merverdi utover minimumskravene i kravspesifikasjonen vil inngå i evalueringen.

Leverandøren skal beskrive tilbudt løsning for retur, ombruk og materialgjenvinning. Besvarelsen skal også beskrive hvordan utstyr vurderes for ombruk før destruksjon/materialgjenvinning.



Telemark innkjøpssamarbeid

Leverandøren skal beskrive hvilken miljødokumentasjon og rapportering som kan leveres i avtaleperioden, for eksempel rapportering på miljømerking, levetid, retur, ombruk og materialgjenvinning. Det vil bli vektlagt dersom leverandøren kan tilby regelmessig og uoppfordret miljørapportering i avtaleperioden, for eksempel årlig eller halvårlig rapportering, som gir Oppdragsgiver god oversikt over miljøeffekten av avtalebruken.

Beste tilbud innenfor tildelingskriteriet miljø, vurdert etter Oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil bli gitt maksimal poengscore, 30 poeng. Dersom flere tilbud vurderes som like gode innenfor tildelingskriteriet, kan flere tilbud tildeles beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score ut fra en skjønnsmessig vurdering av hvordan besvarelsen fremstår i forhold til den/de beste besvarelsen(e).

Besvarelsen av dette tildelingskriteriet skal ikke overstige 1000 ord. Tekst utover 1000 ord vil ikke bli lest eller vurdert. Besvarelsen leveres som eget PDF-dokument.

6 INNLEVERING AV TILBUDET

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Artifik, som er Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbud som leveres på annen måte enn gjennom Artifik vil bli avvist. Leverandøren er ansvarlig for at tilbudet er fullstendig og korrekt utformet, herunder at alle obligatoriske vedlegg, skjemaer og dokumenter er utfylt og lastet opp i Artifik innen tilbudsfristens utløp. Manglende eller ufullstendig dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbudet. Leverandøren bærer risikoen for uklarheter, feil eller mangler i tilbudet.

Alle dokumenter og kommunikasjon knyttet til tilbudet må være på norsk.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Dersom Oppdragsgiver publiserer tilleggsinformasjon eller presiseringer som medfører behov for endringer i tilbudet før tilbudsfristen, kan leverandøren åpne tilbudet, foreta nødvendige endringer og levere tilbudet på nytt. Det sist innleverte tilbudet innen tilbudsfristen vil bli lagt til grunn som leverandørens endelige tilbud.

Ved behov for bistand knyttet til tilgang til Artifik, nedlastning av konkurransedokumenter eller tekniske spørsmål ved innlevering av tilbud, skal Artifik sin support kontaktes. Henvendelser til Artifik support sendes via <https://support.artifik.no/hc/no>. På Artifik sine supportsider finnes veiledninger og artikler som dekker vanlige spørsmål knyttet til bruk av systemet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Leverandøren er ansvarlig for at filene er nummererte og navngitt korrekt i henhold til strukturen og metodene som er spesifisert i Artifik.

Tilbudet skal utformes på norsk.

Tilbudet skal utarbeides i tråd med retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Artifik.

Leverandøren er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Artifik.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Vedleggene skal normalt lastes opp i PDF-format. Det skal leveres ett PDF-dokument per vedlegg. Det er ikke tillatt å samle flere vedlegg i én PDF-fil.

Leverandøren er selv ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen. Ta kontakt med Artifik support i god tid før tilbudsfristen dersom du har tekniske spørsmål eller problemer. Oppdragsgiver kan ikke bistå med tekniske spørsmål.

6.2 Forbehold og presiseringer

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, avtale og eventuelle andre dokumenter. Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Eventuelle forbehold skal spesifiseres i Vedlegg 4 – Tilbyders forbehold og avvik. Det skal tydelig fremgå hva det tas forbehold mot, ved henvisning til konkrete punkter i de relevante dokumentene. Leverandøren har risikoen for uklarheter i eget tilbud, og slike uklarheter kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver er omfattet av offentleglova og forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

I henhold til offentleglova er det utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll frem til leverandørvalg er gjennomført. Det gjøres unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Leverandøren skal levere et eget sladdet tilbud sammen med tilbudet, og leverandør skal begrunne hvorfor disse opplysningene er av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

6.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud i denne anskaffelsen.



6.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne anskaffelsen.

6.5 Sladding av tilbud

Leverandørene bes levere en versjon av tilbudet der opplysninger som leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene skal unntas offentligheten. For nærmere veiledning om sladding henvises det til vedlegg 5 – Veiledning for sladding av tilbud.

7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

7.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter eller ufullstendigheter som skaper tvil om hvordan tilbudet skal vurderes i forhold til øvrige tilbud, vil bli avvist.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold som hver for seg ikke er vesentlige, kan disse samlet sett anses som vesentlige etter en konkret vurdering. Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren.

Dersom tilbudet ikke inneholder priser for alle ytelser som etter konkurransegrunnlaget skal være inkludert i tilbudet, og det er klart at ytelsen er ment å være omfattet av tilbudet, kan Oppdragsgiver legge til grunn en beregnet pris for den manglende ytelsen ved evalueringen. Dersom Oppdragsgiver legger til grunn en beregnet pris, vil dette skje for å sikre likebehandling og sammenlignbarhet mellom tilbudene. En slik beregning vil kun bli benyttet der det er klart at ytelsen er ment å være omfattet av tilbudet, og der beregningen ikke medfører konkurransefordel for leverandøren. Tilbud som ikke er utformet i samsvar med konkurransegrunnlagets krav til pris og prisskjema, og som dermed ikke lar seg sammenligne prismessig med øvrige tilbud, kan bli avvist.

Tilbudet skal inneholde en fullstendig og tydelig beskrivelse av hvordan leverandøren oppfyller kravene og tildelingskriteriene. Manglende eller ufullstendig beskrivelse kan medføre avvisning i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser.

7.2 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt og kan føre til avvisning av tilbudet. Med taktisk prising menes prising som er egnet til å fordreie konkurransen eller vanskeliggjøre en saklig, etterprøvnbar og sammenlignbar evaluering av tilbudene. Dette omfatter blant annet prising som fremstår som



Telemark innkjøpssamarbeid

uforholdsmessig høy eller lav for enkelte produkter eller ytelser, sett i sammenheng med den samlede prisingen i tilbudet.

Taktisk prising kan blant annet foreligge dersom leverandøren bevisst priser enkelte produkter eller delytelser vesentlig høyere eller lavere enn hva som fremstår som markedsmessig og kostnadsbasert, for eksempel for produkter med lavt estimert forbruk, på en måte som samlet sett påvirker evalueringen av tilbudet. Taktisk prising er også de tilfeller hvor leverandør bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Videre er taktisk prising når leverandør utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

Dersom Oppdragsgiver vurderer at tilbudet inneholder taktisk prising som medfører at tilbudene ikke lar seg sammenligne på en forsvarlig måte, eller som gir leverandøren en konkurransefordel i strid med prinsippene om likebehandling og forholdsmessighet, kan tilbudet bli avvist.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4 første ledd. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende konkurranse eller andre forhold som gjør det uforsvarlig eller uforholdsmessig å gjennomføre anskaffelsen.

Oppdragsgiver kan også avlyse konkurransen dersom de inngitte tilbudene samlet sett medfører vesentlig høyere kostnader enn forventet, herunder dersom tilbudene overskrider budsjettrammer eller tildelte midler. Vurderingen kan omfatte både direkte og indirekte kostnader samt øvrige økonomiske konsekvenser for Oppdragsgiver.

Avlysning kan skje uten forpliktelse til videre forhandlinger eller kontraktstildeling.

7.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinneren av anbudskonkurransen.

7.5 Klage

Leverandør kan klage på valg av leverandør. Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakten er signert.



Telemark innkjøpssamarbeid

7.6 Rangering og håndtering ved bortfall av leverandør

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med to (2) leverandører. Dersom valgt leverandører ikke inngår kontrakt eller ikke lenger kan oppfylle sine forpliktelser, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å tildele kontrakt til nest beste rangerte leverandør(er) i konkurransen.