



Konkurransegrunnlag FOA del II

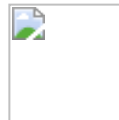


Nordland
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Deltilbud
 - 1.3 Tidsplan
 - 1.4 Befaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Klima- og miljøhensyn
 - 2.3 Konkurransens dokumenter
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon
 - 2.6 Kommunikasjon
 - 2.7 Vedståelsesfrist
 - 2.8 Alternative tilbud
 - 2.9 Språk
 - 2.10 Oppdragsgivers forbehold
 - 2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.12 Underentreprenører og samarbeidende firmaer
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 Krav
- 5 EVALUERING AV KONKURRANSEN
 - 5.1 Tildelingskriterier
 - 5.2 Evalueringsmetode
 - 5.3 Avvisning av tilbud
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Priser
 - 6.3 Forbehold og avvik
 - 6.4 Tilbudets utforming
- 7 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
 - 7.2 Kontrakt
 - 7.3 Kontraktskrav



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bygg og eiendom ansvar er å ivareta eieransvaret for fylkeskommunens alle bygg og eiendommer.

- Planlegge og gjennomføre investeringer i nybygg, tilbygg og ombygginger
- Indre og ytre vedlikehold
- Administrere inn/utleie av lokaler
- Administrere kjøp/salg av eiendommer
- Eiendomsforvaltning knyttet til eierskap
- Arkivtjeneste for alle fylkeskommunale eiendommer
- Fag kompetanse universell utforming
- Drift og administrasjons ansvar for Nordland kultursenter

Eiendomsseksjonen har ansvaret for vedlikehold på bygningsmassen i Nordland fylke i samarbeid med videregående skoler, tannklinikker og kulturbygg. (Videregående skole, tannklinikk m.m.) har selv ansvaret for daglig bygningsdrift.

Prosjektleder er Kristian Olsen Osnes

1.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.3 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	22.06.2026 kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	7/24/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/3/2026 10:00 AM
Tilbudsåpning	8/3/2026 10:00 AM
Evaluering	1 uke
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Umiddelbart etter gjennomført evaluering
Utløp av karenperiode	5 Dager
Kontraktsinngåelse	Etter karenperiodens utløp.
Tilbudets vedståelsesfrist	3 Mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Befaring

Befaring vil gjennomføres den 22.06.2026 kl. 10.00

Sted - Sandnessjøen videregående skole.

Påmelding til befaring gjøres via kommunikasjonsmodulen i Mersell. Påmeldingsfrist 18.06.2026



kl. 14:00.

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbuds befaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Merccell kommunikasjonsmodul.

2.2 Klima- og miljøhensyn

I henhold til anskaffelsesregelverkets bestemmelser om klima- og miljøhensyn §7-9 er det vurdert hvorvidt klima- og miljøkrav eller klima- og miljøvekting bør benyttes i denne anskaffelsen.

Anskaffelsen gjelder en mindre taktekkingsjobb med begrenset omfang og varighet. Arbeidet innebærer i hovedsak utskifting/reparasjon av taktekking, hvor de vesentligste miljøpåvirkningene knytter seg til håndtering av avfall og bruk av propan ved utførelse av arbeidet.

Oppdragsgiver har vurdert at anskaffelsens klima- og miljøbelastning er begrenset. Avfallet som oppstår i forbindelse med arbeidene vil bli sortert og levert til godkjent mottak for gjenvinning og forsvarlig behandling. Utover dette benyttes kun en mindre mengde propan som del av den ordinære utførelsen av taktekkingsarbeidet. Det er ikke identifisert vesentlige klima- eller miljømessige forskjeller mellom aktuelle leverandørers løsninger som på en hensiktsmessig måte kan benyttes som konkurranseparameter eller tildelingskriterium.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at det vil gi liten eller ingen miljøgevinst å stille ytterligere klima- og miljøkrav eller å vekte klima- og miljøhensyn i konkurransen. Anskaffelsens art, omfang og forventede miljøpåvirkning tilsier at bruk av unntaksbestemmelsen er saklig begrunnet og forholdsmessig.













Oppdragsgiver vil likevel sikre at leverandøren håndterer avfall i samsvar med gjeldende regelverk og leverer dette til godkjente mottak for gjenvinning eller annen forsvarlig behandling.

Unntaksbestemmelsen etter FOA §7-9 (5) kommer til anvendelse.





2.3 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og følgende vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 Dok15677 NFK Seriøsitetsskrav.pdf		1	6/9/2026 9:39 AM	
 Funksjons-beskrivelse NFK SVGS 79 26074 Retekking takflater og nye parapeter.pdf		1	6/9/2026 9:30 AM	
 HMS egenerklæring.doc		1	6/1/2026 11:32 AM	
 Pl.4 Sandnessjøen l vgs Bygg A 7926 074.pdf		1	6/9/2026 9:30 AM	
 Sjekkliste 7926074 NFK SVGS.xlsx		1	6/9/2026 9:30 AM	
 Utkast SHA plan NFK SVGS 792607 4 Retekking takflater og nye parapeter.docx		1	6/9/2026 9:30 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag FOA del II	6/9/2026 10:10 AM	

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Tilleggsinformasjon som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Tilleggsinformasjon om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til



oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Henvendelser etter spørsmålsfrist er utløpt vil ikke bli besvart.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.8 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.9 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

Dette skal være ivarettatt i entreprenørens HMS-system.

2.10 Oppdragsgivers forbehold

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer/utenfor budsjettramme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre totalentreprisen kan konkurransen bli avlyst, og han har rett til å avvise alle tilbudene.

Ved avvising av tilbud som følge av ovenstående gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av tilbud.

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

2.12 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Tilbyderen skal oppgi navn på de firmaer, håndverkere eller leverandører som det utover egne fag, vil bli opprettet samarbeid med. Opplysninger skal gis på skjema "Underentreprenører og samarbeidende firmaer"

Det gjøres oppmerksom på underleverandører som har tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. skal levere skatteattest ved inngåelse av kontrakt.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på



at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Skatteattest

Leverandøren skal være ajour med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Leverandøren skal ikke ha restanser på skatter og avgifter. Hvis Leverandør har fått fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene skal kopi av nedbetalingsavtale med skatte- og avgiftsmyndighetene skal vedlegges tilbudet Dokumentasjonskrav: skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Tilbyder må ved tilbudsfristen ha tilstrekkelig økonomi til å kunne gjennomføre oppdraget. Dersom tilbyder har A rating eller bedre fra D&B kan dette være tilstrekkelig for kvalifisering på dette kvalifikasjonskravet. Oppdragsgiver innhenter selv ratingrapport. Dersom tilbyder ikke oppfyller ratingkravet må økonomisk gjennomføringsevne dokumenteres. Relevant dokumentasjon kan være regnskaper, revisjonsrapport, årsmeldinger, finansieringsplaner eller driftsgarantier fra bank eller morselskap. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av mottatt dokumentasjon avgjøre om tilbyder er kvalifisert til å delta i konkurransen. Leverandøren skal ikke være under gjelds- forhandlinger eller konkurs.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget.

Contract performance conditions

Helse- Miljø og Sikkerhet

HMS egenerklæring - Tilbyder skal bekrefte for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Dokumenteres ved: Signert HMS egenerklæring.

4 Krav

1 Løsningsforslag (Response required)

Løsning skal inneholde beskrivelse av følgende punkter:

- HMS



- Riggplan
- Riveplan
- Avfallsplan
- Fremdriftsplan
- Beskrivelse av materialvalg
- Beskrivelse av løsninger av tekking, fallsikring og parapeter samt adkomst mellom tak.
- FDV dokumentasjon
- Dokumentere at de kan imøtekomme kravene i NFK's seriøsitetskrav

2 HMS-Bemanning (Response required)

Det skal alltid være minst 2 medarbeidere på byggeplassen.

3 Språk (Response required)

Det skal til enhver tid være en på byggeplassen som kan forstå og snakke norsk eller engelsk.

5 EVALUERING AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriet er lavest pris.

Name	Type	Weight
1 Oppdragsforståelse	No Response	30.0%
Tilbudet evalueres på bakgrunn i tilbyders forslag til løsning og materialkvalitet. Materialkvalitet vurderes på bakgrunn av forventet levetid, garantitid, og egnethet til kystklima.		
2 Pris	Price	70.0%
Tilbudet evalueres med bakgrunn i total pris for gjennomføring av prosjektet.		

5.2 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres etter relativ metode. Det benyttes en poengskala fra 0-10 hvor 10 er høyest mulig poengscore.

Beste tilbyder innenfor hvert kriterium gis beste score, øvrige tilbydere gis forholdsmessig trekk i poeng basert på de relative forskjellene mellom beste tilbud og deres tilbud.

5.3 Avvisning av tilbud

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og



økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderen.

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg denne retten fra til kontraktsigneringen.

Ved en slik anmodning vil leverandøren bli gitt en kort tidsfrist, oversittelse av oppsatt frist medfører at eventuelle supplerende opplysninger eller avklaringer ikke tas med i evalueringen av tilbudet.

Leverandørene kan ikke gjennom eventuelle avklaringer eller suppleringer forbedre tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder

som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

6.2 Priser

Forespurte enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer



og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.

Prisskjema skal fylles ut komplett. Hovedposter i prisskjema som ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig kan bli forkastet.

Påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeid.

Tilbyder skal oppgi de påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. regningsarbeider. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prisbærende post for påslag skal inkluderes i tilbudet. Påslaget skal summeres med i tilbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader.

Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombudet. Eventuelt ubenyttet del av antatte regningsarbeider med påslag, skal føres til fradrag ved sluttoppgjør.

Totalpris påføres i Mercell under arkfane produkter. Totalsum i Mercell oppføres eks. mva.

6.3 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må beskrives i tilbudsbrevet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og pris-settes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderer.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige vil bli avvist. Det anbefales på bakgrunn av forannevnte at tilbyderer stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

Besiktigelse av byggeplass

Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen.

Feiltagelser eller unnlatelser i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav, jf. NS 8407.

6.4 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet:

- Tilbudsbrev med totalsum ekskl. mva og inkl. mva. NB. Pris på Rigg og drift må oppgis i tilbudsbrevet.
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene
- Utfylt besvarelse på kravspesifikasjon.
- Teknisk dokumentasjon for produkter som tilbys.

Totalsum fra prisskjemaet skal settes inn under arkfanen produkter



7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget, opplysning av karensdager i samsvar med kunngjøringen.

7.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer/ tjenester i det tidsrom som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med aktuelle vedlegg.

Kontrakt vil være NS 8407

Endringer, tillegg og spesifisering jf. kontrakt vedlegges kontrakt.

Spesifisering av byggherrens representanter (Fullmaktsforhold): Prosjektleder er byggesakens administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland fylkeskommune i ordinære saker.

7.3 Kontraktskrav

- Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
- Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring.
- Rigg- og boforhold ihht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.

Henvises til vedlagte nasjonale seriøsitetsskravene for anskaffelser innen bygg og anleggssektoren som vil være gjeldende for kontrakten.