

Montering av brannslukningsanlegg i Kvam kyrkje, Kvikne kyrkje, Sødorp kyrkje og Skåbu kyrkje

Oppdragsgiver
Kommune
Gård- og bruksnr.
Prosjektnr.
Dato
Revisjonsnr.

Nord-Fron kommune
Nord-Fron kommune
Flere gårds- og bruksnummer
250397-01
02.02.2026
00



Dokumentinformasjon

Oppdrag	Montering av brannslukningsanlegg i Kvam kyrkje, Kvikne kyrkje, Sødorp kyrkje og Skåbu kyrkje	
Oppdragsgiver	Nord-Fron kommune	
Kontaktperson oppdragsgiver		
Oppdragsleder Nordplan	Bernd Karsten	
Faglig ansvarlig	Ole Martin Engjaberg	
Rapport utført av	Bernd Karsten	
Sidemannskontroll	Stian Jordet	
Navn på bygg/tiltak/delprosjekt	Montering av brannslukningsanlegg	
Adresse	Kvam kyrkje – Bygdahusvegen 3, 2642 Kvam Kvikne kyrkje - Skåbuvegen 1086, 2640 Vinstra Sødorp kyrkje - Kyrkjevegen 20, 2640 Vinstra Skåbu kyrkje - Skåbuvegen 2635, 2643 Skåbu	
Kommune, gårds- og bruksnr.	3436-333/23/0/0 — 3436-226/12/0/0 — 3436-245/10/0/0 — 3436-206/7/0/0	
	Nord-Fron kommune	
Bygningstype/tiltakstype	Bygg-/ Tekniske installasjoner/ Brannslukningsanlegg	
Prosjektfase	Prosjekteringsfase	
Dokumentnavn	NP250397-01-SHA-plan-rev.nr00	
Mal-ID	49-xx-01 Dokumentnavn	00.00.2000

Revisjonsoversikt

Hver revisjon signeres av egenkontroll (EK) og sidemannskontroll (SK), tidligere revisjoner skal beholdes for historikk. Nummer på gjeldende revisjon skal oppdateres på framsiden av rapporten.

Tabell 1

Rev. Nr.	Dato	Beskrivelse	EK	SK
00	02.02.2026	SHA-plan	BK	SJ

1 Innhold

Dokumentinformasjon	2
1 Innhold	3
2 Oppdraget	4
2.1 Formål med planen.....	4
2.2 Orientering om prosjektet	4
2.3 Målsetting for SHA	4
2.4 Ajourhold og distribusjon	4
2.5 Distribusjonsliste.....	5
3 Organisasjonskart	6
3.1 Entrepriseform.....	6
3.2 Organisasjonskart for SHA og HMS.....	6
4 Fremdriftsplan. BHF §8b	7
4.1 Hovedfremdrift / viktige milepæler	7
4.2 Fremdrift detaljer	7
5 Byggherrens vurdering av risikomomenter i prosjektet.	8
6 Rutiner for avviksbehandling. BHF §8d.....	11
7 Rutiner for behandling av endringer som påvirker SHA	11
8 Vedlegg A; Avviksskjema ifm. SHA-planen	12
9 Vedlegg B; Varslingsplan for alvorlige ulykker	13

2 Oppdraget

2.1 Formål med planen

Denne SHA-planen er en overordnet plan for ivaretagelse av byggherrens plikter i henhold til Byggherreforskriften og skal gjelde for alle aktørene i gjennomføringen av prosjektet. Planen skal være et grunnleggende dokument for SHA i prosjekteringsfasen og senere i gjennomføringen på byggeplassen. SHA-koordinator skal ha hovedansvaret for å holde denne planen oppdatert.

Planen utarbeides for å ivareta § 7 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften).

Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk som alle som deltar i prosjektet er forpliktet til å følge.

2.2 Orientering om prosjektet

Nord-Fron kommune er byggherre for prosjektet med etablering av brannslukningsanlegg i 4 verneverdig kyrkjebygg i kommunen. Det skal etableres brannslukningsanlegg i et og et kyrkje per år fremover. Samtidig skal det etableres tilhørende vannforsyning.

Sikkerhet og risikohåndtering:

Arbeidet skal planlegges og gjennomføres med særlig fokus på sikkerhet.

2.3 Målsetting for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

2.4 Ajourhold og distribusjon

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdaterte utgaver skal godkjennes av byggherre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post evt. prosjekthotell

Distribusjonslisten skal inneholde opplysninger om når den enkelte utgave er utarbeidet og hvem som er ansvarlig for innhold og utgivelse.

2.5 Distribusjonsliste

Funksjon	Virksomhet	Kontaktperson	E – post
Byggherre	Nord-Fron kommune	Pål Ellingsbø	pal.ellingsbo@nord-fron.kommune.no
Byggherrens representant (SHA)**	Nord-Fron kommune	Pål Ellingsbø	pal.ellingsbo@nord-fron.kommune.no
Brukerrepresentant	Nord-Fron kirkelige fellesråd	Morten Hagen	Morten.hagen@nord-fron.kommune.no
Byggeleder			
SHA-Koordinator prosjektering (KP)	Nordplan AS	Bernd Karsten	bk@nordplan.no
SHA-Koordinator utførelse (KU)	Nordplan AS	Bernd Karsten	bk@nordplan.no
Hovedentreprenør (hovedbedrift)*			

* Hovedentreprenøren er ansvarlig for å distribuere SHA-planen og senere oppdateringer av denne til sine kontraktsmedhjelpere

** Byggherrens representant er ansvarlig for å distribuere SHA-planen og senere oppdateringer av denne til sine medhjelpere

Byggherre skal sørge for at gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Byggherre skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Denne versjonen utarbeidet av: Nordplan AS

Godkjent for utgivelse av (dato/navn):

3 Organisasjonskart

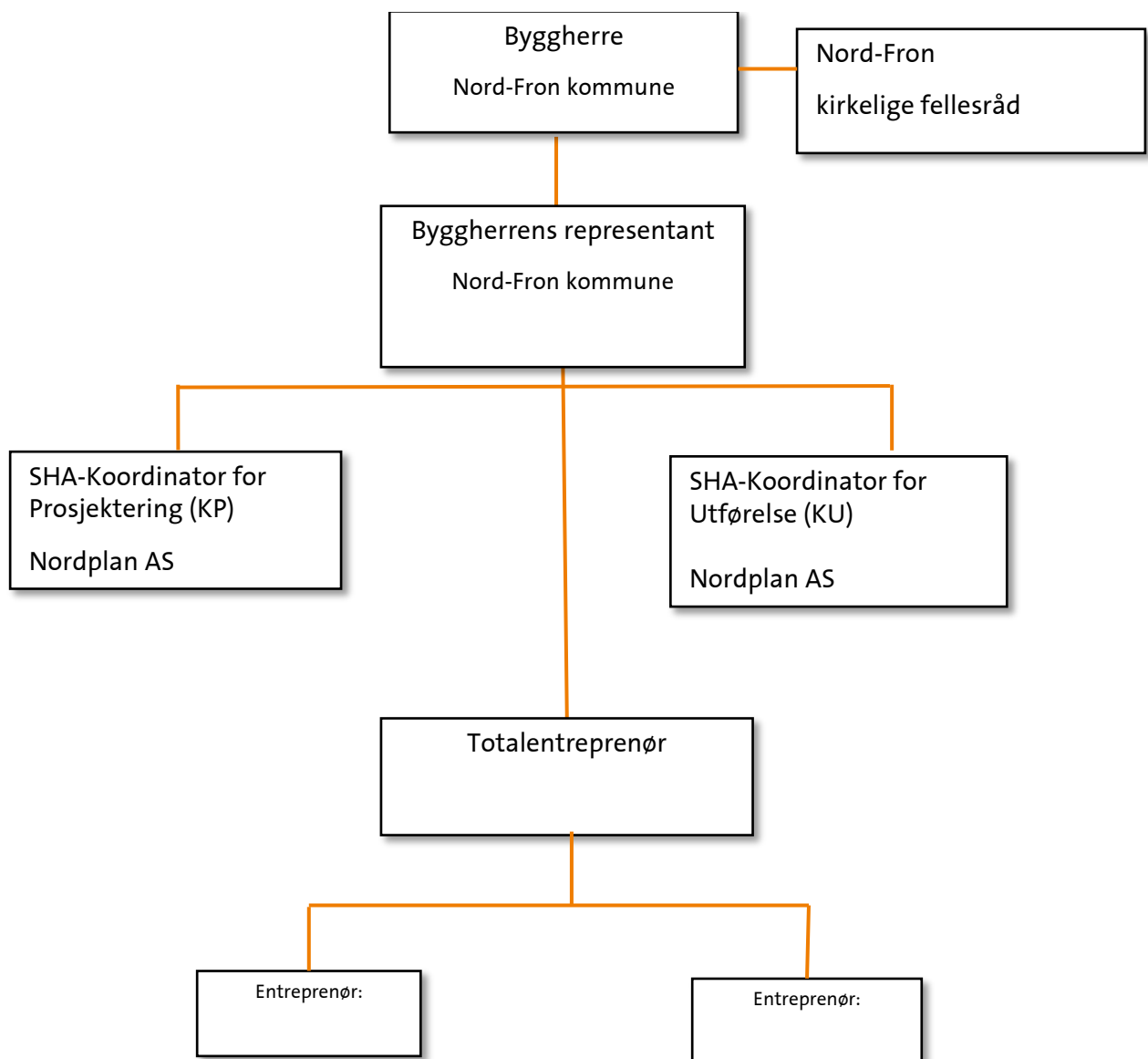
3.1 Entrepriseform

Prosjektet som beskrevet ovenfor gjennomføres som en totalentreprise i samsvar med NS 8407.

3.2 Organisasjonskart for SHA og HMS

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling for SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av Figur 1

Figur 1



4 Fremdriftsplan. BHF §8b

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. Det skal være satt av tilstrekkelig tid til prosjektering og utføring av de ulike prosessene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de ulike arbeidsoperasjonene.

4.1 Hovedfremdrift / viktige milepæler

Nr.	Beskrivelse	Planlagt Dato
1.	Oppstart Kvam kyrkje	15. april 2026
2.	Ferdigstilling / overtakelse Kvam kyrkje	15. september 2026
3.	Oppstart Kvikne kyrkje	april 2027
4.	Ferdigstilling / overtakelse Kvam kyrkje	september 2027
5.	Oppstart Sødorp kyrkje	april 2028
6.	Ferdigstilling / overtakelse Sødorp kyrkje	september 2028
7.	Oppstart Skåbu kyrkje	april 2029
8.	Ferdigstilling / overtakelse Skåbu kyrkje	september 2029

4.2 Fremdrift detaljer

Detaljert fremdriftsplan med tilhørende bemanningsplan for arbeidene skal utarbeides av Hovedentreprenør med utgangspunkt i milepælsplanen.

Fremdriftsplanen skal beskrive aktivitetene i rekkefølge slik at risikofylte situasjoner unngås. Aktiviteter forbundet med særskilt risiko skal utheves/flagges i planen.

Entreprenøren skal utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeidere i samsvar med kontraktskrav. Fremdriftsplanen skal være ferdigstilt før oppstart av arbeidene, og gjeldende versjon skal til enhver tid være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

5 Byggherrens vurdering av risikomomenter i prosjektet.

Risiko områder som ikke er relevante for dette prosjektet er merket «Nei» under punktet «Relevant» og pålagt en blå farge gjennom hele linjen.

Der hvor restrisikoen etter gjennomføring av de spesifikke tiltakene fremdeles er uakseptabel skal den ansvarlige for gjennomføring av aktiviteten utarbeide en egen SJA-analyse eller en prosjektilpasset arbeidsinstruks. Evt. iverksette andre spesifikke tekniske tiltak som ikke kommer frem i byggherrens risikomatrise, men som TE “ser” at kan gjøres.

Viktige identifiserte risikoforhold:

- Arbeid på steder med passerende trafikk
- Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander

En komplett angivelse av identifiserte risikoforhold og tilhørende risikoreduserende tiltak som skal gjennomføres fremgår av Figur 2

Risikoanalyse og reduksjon av risiko i forbindelse med vanlige, rutinemessige arbeidsoperasjoner forventes å være dekket av entreprenørens HMS-system.

Figur 2

Aktivitet / farekilde	Relevant		Fare / uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvar
	Ja	Nei			
Handling eller forhold som kan medføre uønsket hendelse. En aktivitet / hendelse kan ha flere uønskede hendelser. Organisert i risiko områder etter BHF §8c			Hendelse eller tilstand som kan medføre personskade / dødsfall eller miljøskader.	Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut ifra stedlige forhold og / eller arkitektoniske / tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.	Total-entreprenør (TE)
1. nær installasjoner i grunnen		Nei			
2. nær høyspentledninger og elektriske installasjoner		Nei			
3. på steder med passerende trafikk		NEI			
4. hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme		Nei			
5. som innebærer bruk av sprengstoff		Nei			
6. i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		Nei			
7. som innebærer fare for drukning		Nei			
8. i senkekasser der luften er komprimert		Nei			
9. som innebærer bruk av dykkerutstyr		Nei			

Aktivitet / farekilde	Relevant		Fare / uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvar
Handling eller forhold som kan medføre uønsket hendelse. En aktivitet / hendelse kan ha flere uønskede hendelser. Organisert i risiko områder etter BHF §8c	Ja	Nei	Hendelse eller tilstand som kan medføre personskafe / dødsfall eller miljøskader.	Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut ifra stedlige forhold og / eller arkitektoniske / tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.	Total-entreprenør (TE)
10. som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Ja				
10a)	Ja		Fall er en aktuell risiko for alle arbeider i høyden – her definert som høyder over 1,5 m	Stiger eller gardintrapper med øverste trinn på over 1,5 m skal ha stabilisator. Gardintrapper skal ha stive ledd. Stiger eller gardintrapper med øverste trinn høyere enn 2 m tillates ikke brukt. Rekkverk skal benyttes ifm. alle vertikale høydeforskjeller over 1,5 m.	HE
10b)	Ja		Fall av personer. Påkjørsel Mottak av materialer og utstyr til byggeplassen	Anhuker skal ha gyldig og godkjent kurs, og være sikret mot fall ved anhuking og løfting av last eller elementer fra transportbil når arbeidshøyden overstiger 2 meter. Det er ikke tillatt å bevege seg usikret på last eller elementer som ligger på bilen og skal hukes når høyden er over 2 meter.	HE
11. som innebærer riving av bærende konstruksjoner		Nei			
12. med montering og demontering av tunge elementer		Nei			
13. som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner		Nei			
14. som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer		Nei			
15. med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner		Nei			

Aktivitet / farekilde	Relevant		Fare / uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvar
Handling eller forhold som kan medføre uønsket hendelse. En aktivitet / hendelse kan ha flere uønskede hendelser. Organisert i risiko områder etter BHF §8c	Ja	Nei	Hendelse eller tilstand som kan medføre personskade / dødsfall eller miljøskader.	Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut ifra stedlige forhold og / eller arkitektoniske / tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.	Total-entreprenør (TE)
16. som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Ja				
Varme arbeider	Ja		Lodding av takrenner og varme arbeider	Det må sørges for tilgjengelig slukkeutstyr i direkte nærhet til arbeidene	HE
17. Andre risikoforhold	Ja				
17 a) Fare for stikk- og kuttskader	Ja		Faren for stikk og kuttskader er stor ifm. den manuelle rivingen	Det skal benyttes stikk- og kuttbegrensede hansker ifm. alle de manuelle rivearbeidene	HE
Fare for rusk og fliser i øyne	Ja		Faren er stor for dette ifm. alt anleggsarbeid	Briller/viser skal benyttes ifm. alt manuelt arbeid	HE
Ergonomi	Ja		Tunge løft av utstyr og materialer.	Det må benyttes sertifisert løfteutstyr	HE

6 Rutiner for avviksbehandling. BHF §8d

Avvik på SHA planen kan være brudd på utførelsen av spesifiserte tiltak eller behov for endring av informasjonen i planen på bakgrunn av om prosjektering, endret fremdrift, endringer i organisasjon / organisasjonskart, eller behov for å endre / legge til spesifikt tiltak for en ny identifisert fare.

Avvik på, eller endring av SHA planen / forholdene i SHA planen skal alltid dokumenteres. Planen skal oppdateres og resultat distribueres til alle i distribusjonslista.

Avvik / behov for endringer skal skriftlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages.

KU/TE registrerer oppdaget avvik / innmeldt behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem.

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.

KU skal følge opp at tiltak blir iverksatt og kontrollere at revidert plan er implementert.

SHA-planen oppdateres av byggherrens representant el. KU, og informasjon om endring og tiltak distribueres til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.

Revidert SHA plan henges opp på arbeidsplassen.

Rutinene oppfyller krav i BHF § 8 bokstav d og § 7 (oppdatering av SHA-plan).

7 Rutiner for behandling av endringer som påvirker SHA

Med «endringer» menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, organisering, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Plikter:

- **Arbeidsgivere og enmannsbedrifter** skal informere byggherren om endringer i prosjektet som kan påvirke arbeidstakernes SHA.
- Spesielle risikoforhold som skyldes byggherren og/eller prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal også meldes som endringer til byggherren.

Informasjonsflyt:

- Informasjon og melding om endringer skal sendes til byggherren via koordinator for utførelse (KU).

KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om endringer knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av endringer blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sikre at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Oppdatere SHA-planen i henhold til endringene.

Byggherren skal:

- Beslutte og godkjenne tiltak samt nødvendige oppdateringer av SHA-planen.
- Sørge for at arbeidsgivere og enmannsbedrifter holdes løpende informert om endringer i SHA-planen.

8 Vedlegg A; Avviksskjema ifm. SHA-planen

AVVIKSSKJEMA		AVVIKSNR:	
Prosjektnr./-navn:		Dato:	
Beskrivelse av avviket: Husk og angi hvilket pkt. i SHA-planen som avviksskjema omhandler			
Angivelse av ev. sted/arbeidsoperasjon/forhold avviket er knyttet til:			
Forslag til tiltak/forbedring/løsning:			
Meldt av:		Sted/dato:	
Leveres til KU som har oppfølgingsansvar.			
Valgt løsning på avviket:			
Sign. KU		Sted/dato:	
Avviket er lukket:			
Sign. Byggherre/PL/BHR		Sted/dato:	
Ev. kommentarer:			

9 Vedlegg B; Varslingsplan for alvorlige ulykker

Varslingsplan for alvorlige ulykker

Vedleggsdokument til SHA-plan i
følgende tiltak:

Montering brannslukningsanlegg

