



Vedlegg 4b Bilag til rammeavtale



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**



Table of contents

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier

BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN



BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den ytelsen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.

Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune, Hvaler kommune og Råde kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet. Fredrikstad kommune er ansvarlig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for kjøp av arbeidstøy til helse, kokketøy, samt sengetekstiler, håndklær og kluter.

Avtalen skal vare i 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år.

Anskaffelsen er delt i 2 grupper, og hver gruppe skal evalueres for seg. Det er anledning til å gi tilbud på en eller begge gruppene.

Gruppe 1: Helsetøy og kokketøy

Gruppe 2: Sengetekstiler, håndklær og kluter

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med en leverandør i hver gruppe.

Innkjøp/avrop foregår ved at den enkelte virksomhet/enhet i kommunene selv foretar bestillinger i henhold til avtalen.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

Prisskjemaet, vedlegg 2, inneholder i hovedsak hele sortimentet som skal omfattes av denne avtalen, men det kan oppstå behov som gjør at produkter må byttes ut eller nye produkter må legges til avtalesortimentet.

Gruppe 1: Helsetøy og kokketøy

Estimert verdi for avtaleperioden (inkludert opsjonsår) for kommunene Fredrikstad og Hvaler er ca. 1,38 – 1,8 MNOK eksklusive mva.

Dette fordeler seg ca slik:

Fredrikstad kommune kr 1,29 – 1,47 MNOK

Hvaler kommune 94 000 – 111 000 NOK

Maksimalverdi for avtalen for kommunene Fredrikstad og Hvaler er 2,5 MNOK



Estimert verdi for avtaleperioden (inkludert opsjonsår) for Råde kommune er ca. 360 000 NOK eksklusive mva.

Maksimalverdi for avtalen for Råde kommune er 600 000 NOK

Gruppe 2: Sengetekstiler, håndklær og kluter

Estimert verdi for avtaleperioden (inkludert opsjonsår) for kommunene Fredrikstad og Hvaler er ca. 3,22 – 4,2 MNOK eksklusive mva.

Dette fordeler seg ca slik:

Fredrikstad kommune kr 3,01 – 3,43 MNOK

Hvaler kommune 220 000 – 259 000 NOK

Maksimalverdi for avtalen for kommunene Fredrikstad og Hvaler er 5 MNOK

Estimert verdi for avtaleperioden (inkludert opsjonsår) for Råde kommune er ca. 870 000 NOK eksklusive mva.

Maksimalverdi for avtalen for Råde kommune er 1,4 MNOK

3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for etablering av rammeavtale for kjøp av helse- og kokketøy, samt sengetekstiler, håndklær og kluter, for kommunene Fredrikstad, Hvaler og Råde.

Anskaffelsen er delt i 2 grupper.

Gruppe 1 omfatter helsetøy (kittel, bukse, legefrakk mm.) og jakke og bukse til kokk mm.

Gruppe 2 omfatter sengetekstiler (pasienttøy, dynetrekk, putetrekk, laken mm.), samt håndklær og kluter til institusjonsbruk.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedleggene til konkurransegrunnlaget.

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Generelle krav (Response required)

- Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.
- Leverandør skal gjennom hele kontraktsperioden kunne levere data som bidrar til kunnskap om produkter bestilt på avtalen, inkludert statistikk over mengde og type produkt som har blitt bestilt.

4.2 Krav til pris (Response required)

Prisskjemaet (vedlegg 2) består av 4 faneark, der fane 2 gjelder gruppe 1 og fane 3 gjelder gruppe 2. Alle varelinjer innenfor en gruppe i prisskjemaet må fylles ut/tilbys.

- Prisskjemaet skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av skjemaet.
- Prisene skal oppgis i NOK eksklusive mva, og inkludere samtlige kostnader leverandøren vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere emballasje, transport, leveringskostnader, ekspedisjonsgebyr, faktureringsgebyr, toll, skatter, avgifter, oppstartskostnader, logo/trykk, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt o.l.



- For nye og andre varer som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortimentet som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.
- Leverandøren plikter å varsle oppdragsgiver skriftlig når ca 80 % av rammeavtalens maksimale verdi er nådd.

Utfylt vedlegg 2 Prisskjema lastes opp her, og leverandør bes bekrefte i svarboks hvilke/n gruppe/r som tilbys.

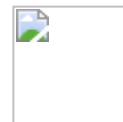
4.3 Krav til oppstartsprosess ny avtale (Response required)

- Leverandøren må ha kapasitet til å komme på riktig service- og leveringsnivå kort tid etter utløp av karenstiden, og senest innen 6 uker etter kontraktssignering.
Dette innebærer å være leveringsdyktig på avtalesortimentet, varekatalog med avtalesortimentet i oppdragsgivers innkjøpssystem (Visma ehandel ref pkt 4.8 og 4.9), sortimentsoversikt (ref pkt 4.10), samt andre krav i henhold til denne kravspesifikasjonen.
- Alle produktene som tilbys i denne konkurransen må kunne være tilgjengelige for bestilling og levering umiddelbart etter at avtalen er signert.
- Valgt leverandør skal kunne foreta en sortimentsgjennomgang ved avtaleoppstart.

Leverandør bes redegjøre for oppstartsprosessen, inkludert tidsplan frem til når den vil være fullt leveringsdyktig i hht. punktene over. Beskrivelsen skal være på maksimalt 2 sider inkl. tekst og bilder.

4.4 Krav til produktkvalitet (Response required)

- Alle tilbudte produkter skal tilfredsstille krav i kravspesifikasjonen (vedlegg 1) og prisskjemaet (vedlegg 2). Produktene skal oppfylle europeiske standarder, lover og regelverk, og skal tilfredsstille den til enhver tid gjeldende og relevante sertifiseringen for beskyttelse mot helse- og sikkerhetsrisikoer. De skal leveres med kvalitet og funksjonalitet iht. forventet bruk og bransjestandard, og produktene skal oppfylle Norsk Standard der det foreligger aktuelle standarder for produkttypen.
- Alle produktene som etterspørres i denne konkurransen er definert som arbeidstøy og/eller produkter som skal benyttes i offentlig tjenesteyting, og det forutsettes at hvert enkelt produkt er tilpasset en slik bruk med tanke på slitasje, hard bruk og vask. Produktene skal ha god kvalitet. Det vil blant annet si at de skal være slitesterke (også sømmer og tråd). De skal ikke nuppe eller løse, og være strykefrie.
- Alle klær/tekstiler skal tåle hyppig vask i vaskemaskin (industrivask) på temperatur angitt i prisskjemaet (vedlegg 2) uten at kvaliteten forringes vesentlig. Dette gjelder også eventuelle



påsatte logoer o.l. Strikkene i buksene og annet tilbehør skal tåle høy temperatur opptil 95 grader. Det enkelte produkt som tilbys skal ikke krympe utover det man normalt kan forvente, avhengig av tekstilene, og de skal maksimalt krympe inntil 5 % ved vask. Dette gjelder også kvalitet på materialer, sømmer, strikker, lukkemekanismer, eventuelle logoer/profilelementer, og andre bestanddeler ved plagget. Stoffet skal være fargeekte, og tåle gjentatte vask over tid uten at fargene forringes. (Med høy grad av fargeekthet menes at plaggene ikke skal avgi overskuddsfarge etter 5 – 6 ganger vask på 85° C)

- Klesplagg skal minimum kunne tåle 150 vask på temperatur spesifisert i prisskjemaet (vedlegg 2).
- Bekledning skal ha god bevegelighet og passform, f.eks. ved hjelp av justerbare mansjetter, midje og benåpninger der dette er relevant. Plaggene skal være ergonomisk utformet slik at de oppleves behagelige i bruk, spesielt der plaggene er i direkte hudkontakt; ingen glidelåser/lukkemekanismer/sømmer/stoff eller andre elementer/detaljer ved produktet som gnisser/irriterer huden.
- Det blir mer og mer vanlig med digitale hjelpemidler i virksomhetene, blant annet innen helse er det flere og flere som bruker større telefoner i arbeidet. Størrelsen på lommene på disse buksene bør derfor gjenspeile dette behovet. (Telefonene er 17 x 8 x 1,5 cm). Pga tyngden på telefonene bør det være mulighet for god stramming i livet.
- Produktene skal være av pustende materiale der det er relevant. Gjelder produkter som skal være i kontakt med huden over lengre tid (klesplagg og sengetøy).
- Alle klesplagg skal leveres i alle de størrelser som er vanlig i bransjen. Størrelsene skal være konsistente, slik at det er lett for brukere å finne korrekt størrelse. Det aksepteres at strl XXS/5XL/6XL ikke er lagerført, men de må være tilgjengelig på forespørsel med levering innen rimelig tid. I de tilfellene der den aktuelle modellen ikke finnes i de minste/største størrelsene, plikter leverandør å finne produkt med tilsvarende funksjonalitet i aktuell størrelse til samme/lavere pris og samme/bedre kvalitet.
- Alle overdelers og bukser skal ha synlig størrelsesmerking/fargekoding i hht Norsk Standard der det er tilgjengelig, enten ved hjelp av fargesømmer eller påsydd tag.
- Alle produkter skal være relevant merket med størrelse, varedeklarasjon og vaskeanvisning.

4.5 Krav til profilelement/logo (Response required)

Gjelder kun for gruppe 1 (helse- og kokketøy):

Hovedregel er at arbeidstøy skal leveres med profilelement/logo (kommunenavn/-logo eller annet element) uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

Logo skal påsettes tøy som benyttes på "overkropp". Hijab skal ha logo på baksiden. Ved behov for ytterligere trykk på tøy skal leverandøren bidra til at dette blir iht. oppdragsgivers ønsker. Dette avtales eventuelt mellom partene i avtaleperioden. Noen virksomheter har fått tillatelse til ikke å ha logo på tøyet av spesielle årsaker. Dette vil bestiller oppgi spesielt i de tilfellene der det er aktuelt.



- Trykk/logo skal ha klare og holdbare farger, være slitesterk og tåle den tiltenkte bruk.
- Logoer skal vare hele produktets levetid.
- Logoer skal ikke på noen måte forringe produktets kvalitet i henhold til gjeldende krav og standarder.

4.6 Krav til service (Response required)

- Leverandør skal ha et velfungerende ordremottak og kunne yte god og rask kundeservice ved spørsmål til produktene, feilbestilling, retur, valg av størrelser osv.
- Leverandøren skal oppnevne dedikerte personer som kan kontaktes alle hverdager fra kl. 08:00 til 15:30. Disse personene skal være godt kjent med rammeavtalens innhold og kunne gi informasjon og veiledning om avtaleproduktene.
- Leverandøren skal også oppnevne en person som skal være avtaleansvarlig og ha inngående kjennskap til rammeavtalen. Kontaktpersonen skal ha tilstrekkelig/ relevant faglig kompetanse og må ha kunnskap om avtalte rutiner, avtalesortiment, bestillinger, leveranser, reklamasjoner osv.

Krav kun for gruppe 1 (helse- og kokketøy):

- På forespørsel skal leverandøren besøke virksomheter for å presentere/visе frem avtalesortimentet. I slike møter skal det gis anledning til å se /prøve avtalesortimentet i alle aktuelle størrelser.

Leverandør bes beskrive sin løsning for krav til service. *Beskrivelsen skal være på maksimalt 1 side.*

4.7 Krav til sortimentsstyring (Response required)

Oppdragsgiver har krav til sortimentsstyring, og det er kun produkter som avtales mellom partene som skal være tilgjengelige for bestilling. Det skal likevel være mulighet for å legge til enkeltprodukter etter anmodning fra oppdragsgiver.

- Nye produkter kan kun legges til avtalesortimentet dersom dette anses som hensiktsmessig av oppdragsgiver.
- Dersom produkter utgår/skiftes ut i avtaleperioden skal oppdragsgiver varsles omgående. Erstatningsprodukt skal ha tilsvarende eller bedre kvalitet og samme eller lavere pris som det produktet det skiftes ut med. Oppdragsgiver skal alltid godkjenne erstatningen.
- Sortimentskatalog/ katalog i elektronisk innkjøpssystem skal oppdateres uten unødig opphold ved endringer i sortimentet.
- Oppdragsgiver kan velge å kalle inn til et årlig sortimentsmøte med leverandør, for å kunne justere produktsortimentet basert på brukernes erfaringer og produktutvikling i markedet. Produktsortiment skal kunne videreutvikles i avtaleperioden i samarbeid mellom leverandør



og oppdragsgiver. Varer som tilføyes sortiment skal følge samme prisstruktur som allerede avtalt sortiment.

- Leverandøren skal bidra til at valgt sortiment og bestillingsform overholdes.
- Oppdragsgiver vil legge vekt på å benytte seg av de produktene som blir tilbudt i konkurransen. Leverandøren skal tilby produkter som ikke står i umiddelbar fare for å gå ut av produksjon.

4.8 Krav til bestilling og bestillingssystem (Response required)

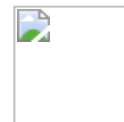
Avrop på rammeavtalen foregår ved at den enkelte virksomhet/enhet i kommunene selv foretar sine bestillinger. Kommunene bestiller hver for seg. Tekstiler som vaskes av Fredrikstad kommune bestilles fra vaskeriet i større kvanta. Fredrikstad kommune vasker også for Hvaler kommune og Råde kommune.

- Fredrikstad kommune og Hvaler kommune benytter elektronisk handel (Visma eHandel) via EHF-infrastruktur, og bestillinger skal som hovedregel ikke mottas pr telefon eller e-post. Det er derfor et krav om at hele avtalesortimentet som inngår i denne konkurransen skal gjøres tilgjengelig på denne e-handelsløsningen via **punchout** (se pkt. 4.9). Vilkår og betingelser som styrer den elektroniske samhandlingen mellom partene er presentert i en samhandlingsavtale, se vedlegg 7, som skal signeres med hver enkelt kommune. Partene bærer selv sine kostnader ved bruk av e-handelsplattformens tjenester og tilrettelegging av elektronisk handel.
- Råde kommune benytter ikke elektronisk innkjøpssystem (e-handel) i dag, og vil gå i dialog med valgt leverandør om bestillingsrutine ved oppstart av kontrakt. Dersom Råde kommune tar i bruk elektronisk innkjøpssystem (e-handel) i løpet av avtaleperioden, skal tilsvarende gjelde som for Fredrikstad og Hvaler.
- Minsteordregebyr aksepteres ikke.

4.9 Krav til punchout løsning (eHandel) (Response required)

Punchout løsning til leverandørens netthandel: Ordre etableres i leverandørens nettbutikk, og overføres til oppdragsgivers innkjøpssystem, før den sendes som endelig ordre til leverandør. (Peppol infrastruktur og kommunikasjon over aksesspunkt).

- Den eksterne nettbutikken/punchout løsningen skal være tilgjengelig innen 4 uker fra kontraktens oppstartsdato.
- Det er kun avtalesortimentet med avtalepriser som skal være «synlig» og tilgjengelig for bestilling.
- Det skal være mulig å gjøre nødvendige tilpasninger etter ønske fra oppdragsgiver, som å legge inn velkomsthilsen og sperre for produktsortiment som ikke er en del av avtalen.
- Nettbutikken (punchout) skal være brukervennlig og informativ, med fornuftig oppdeling av produktkategorier, og gode søkefunksjoner for produktkategori/varegruppe og



enkeltprodukter.

- Alle varer bør vises med produktbilder, produktbeskrivelser/ produktspesifikasjoner/ datablad, tekniske funksjoner og lagerstatus. Eventuelt miljømerke og størrelsesskjema bør være tilgjengelig der dette er relevant.
- All informasjon skal være på norsk.

Krav kun for gruppe 1 (helse- og kokketøy):

- Siden må ha en løsning for bestilling av ønsket logo/profilelement.

Kravet trer i kraft for Råde kommune dersom de tar i bruk elektronisk innkjøpssystem (e-handel), se pkt 4.8 over.

Leverandør bes beskrive sin løsning for punchoutløsning. Beskrivelsen kan inneholde både tekst og bilder, og skal være på maksimalt 4 sider.

4.10 Krav til sortimentsoversikt (Response required)

Noen av oppdragsgivers brukere har ikke tilgang til eHandel. Brukere går i stedet inn i Avtalekatalogen/virksomhetens interne nettside for å finne informasjon, som kan oppdateres jevnlig av oppdragsgiver.

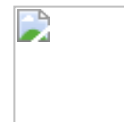
Leverandør skal derfor ha en løsning for å presentere produktene også utenom eHandel. Dette kan være en link til digital brosjyre, nettside eller liknende.

- Sortimentsoversikten bør inkludere mesteparten av produktinformasjonen som ligger i eHandel, inkludert størrelsesguide. (Størrelsesguide kan alternativt være tilgjengelig som egen link til det enkelte produkt i nettbutikken.)
- Leverandøren har ansvar for straks å oppdatere og oversende denne til oppdragsgivers kontaktperson ved endringer i avtalesortimentet.
- Løsningen skal være tilgjengelig innen 4 uker fra kontraktens oppstartdato.

Leverandøren bes beskrive sin løsning til sortimentsoversikt. Beskrivelsen skal være på maksimalt 2 sider, og kan inkludere tekst og bilder.

4.11 Krav til levering (Response required)

- Alle bestillinger skal bekreftes omgående. Raskest mulig leveringstid skal oppgis.
- Varer skal leveres helt frem til angitt plass hos alle oppdragsgivers virksomheter hverdager mellom kl. 08:00-15:00. Dersom tidspunkter for bemanning varierer visse steder, vil den enkelte virksomheten notere dette ved bestilling. Det er leverandøren som har ansvaret for at varen er levert på avtalt sted.
- Sjåføren må beherske norsk muntlig.
- Det kreves at leverandør skal kunne ringe leveringssted før ankomst i de tilfellene hvor dører skal låses opp.
- Dersom det oppstår restlevering skal produktene leveres så snart som mulig. Restvarer skal



spesifiseres på ordrebekreftelsen og pakksedler med forventet leveringsdag. Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer ved levering av restvarer.

- Ved eventuelle mangler på avtaleprodukter i avtaleperioden skal leverandøren gå i dialog med oppdragsgiver og tilby erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet, til samme eller lavere pris. Det er oppdragsgiver som avgjør om erstatningsprodukt er ønskelig eller ikke.

Leverandør bes redegjøre for leveringstider.

4.12 Krav til retur ved feilbestilling (Response required)

- Dersom innkjøper har bestilt feil vare/kvantum, skal ubrukte varer kunne returneres forutsatt at varene er i original emballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar for leverandøren. De returnerte varene skal krediteres med den pris som ble betalt for varen. Leverandør er ikke pålagt å ta varer med påsatt logo i retur.
- Varer som skal returneres skal hentes av leverandøren, eventuelt tas tilbake i forbindelse med neste varelevering til samme sted, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.
- Returrett gjelder for varer som er uten skader eller mangler, med mindre skade eller mangel er årsaken til returen. (Ved reklamasjon gjelder kontraktsvilkår om retur, ref Rammeavtalen pkt. 21).

4.13 Krav til etisk ansvarlige varer (Response required)

Oppdragsgiver vil ha etisk ansvarlige varer. Tekstiler er på høyrisikolisten over bransjer som har svært høy risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.

Oppdragsgiver stiller derfor kvalifikasjonskrav til rutiner for aktsomhetsvurderinger, som sikrer at leverandøren er i stand til å oppfylle etiske kontraktsvilkår for å ivareta arbeidstakerrettigheter og menneskerettigheter i leverandørkjeden.

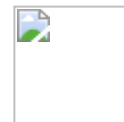
I kontraktperioden må leverandør på forespørsel fylle ut "Kvalitetssikringssystem for etisk handel - svarskjema" (vedlegg 8), basert på "Kvalitetssikringssystem for etisk handel - delkrav" (vedlegg 9). Produktene leverandør skal beskrive leverandørkjeden for vil bli oppgitt av oppdragsgiver etter kontraktsinngåelsen, og vil variere i løpet av avtaletiden.

4.14 Krav til miljømerkede produkter (Response required)

Innen 18 måneder etter signering av avtale skal produkter som er merket med X i kolonne P (gruppe 1 og gruppe 2) i prisskjemaet (vedlegg 2) være sertifisert med Svanemerket eller et tilsvarende miljømerke type 1. Tilsvarende merker er EU Ecolabel, GOTS, Blå Engel og Bra miljøval. Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdige/tilsvarende de merker som er spesifisert ovenfor.

Innen fristen (18 måneder) skal leverandør dokumentere at kravet er oppfylt ved å oppgi navn på merkeordning og gyldig lisensnummer, eller levere gyldig sertifikat/lisensbevis. Dersom det oppgis lisensnummer må det være mulig å søke på lisensnummeret på merkeordningens nettside for å sjekke at det er gyldig.

Dokumentasjonen skal fylles inn i vedlegg 10 Vedlegg ("Miljømerkede produkter i hht krav 4.14").



For de resterende produktene som ikke har et krav om miljømerke innen 18 mnd vil det bli gjort en evaluering, jf. 5.0 Tildelingskriterier i konkurransegrunnlaget.

4.15 Krav til helse- og miljøskadelige stoffer (Response required)

I varer skal det unngås bruk av kjemikalier og produkter som inneholder mer enn 0,1 vektprosent av stoffer som står på

1. myndighetenes prioritetsliste for kjemikalier der utslippene skal reduseres vesentlig ("Prioritetslisten" – se <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/kjemikalier/den-norske-prioritetslista/om-den-norske-prioritetslista/> eller
2. REACH' Kandidatliste som omhandler såkalte "spesielt farlige stoffer". Dette er stoffer med egenskaper som kan ha alvorlige og varige virkninger på menneskers helse og miljøet. Kandidatlisten oppdateres jevnlig, omtrent to ganger i året. Den nyeste listen ligger på nettsiden til den europeiske kjemikaliemyndigheten ECHA. ("Kandidatlisten" – se <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/kjemikalier/reach/reach-kandidatlista-svhc-lista/>).

Tekstiler som leveres på kontrakten, skal ikke inneholde stoffer oppført på den gjeldende kandidatlisten (artikkel 59 i forordning (EF) nr. 1907/2006 om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH)) i nivåer over 0,1 vektprosent (1000 mg/kg) per stoff. 0,1 vektprosent refererer til hver enkelt del av et produkt.

Dersom nye stoffer føres opp på listene i løpet av kontraktperioden skal leverandøren innen seks måneder etter at den reviderte listen har blitt offentliggjort, legge fram en handlingsplan for hvordan stoffene kan fases ut. Handlingsplanen legges frem for oppdragsgiver på forespørsel. Det er leverandørens plikt til å enhver til holde seg oppdatert på endringer i disse listene. Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

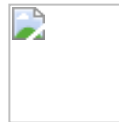
Leverandøren skal aktivt arbeide for å redusere antall plagg med PFAS. Antall plagg i sortimentet med PFAS, samt antall solgte plagg skal rapporteres i statusmøter i kontraktsoppfølgingen.

Flammehemmere i tekstiler med behov for beskyttelse

I tekstiler med behov for flammehemmere skal emner som listes i tabellen under ikke overgå nivåer på 5 mg/kg tekstil:

Emne	CAS-nr
Polybromerade bifenyler (PBB)	59536-65-1
Oktabromodifenyleter (oktaBDE)	32536-52-0
Tris(2,3-dibromopropyl)fosfat (TBPP)	126-72-7
Tri(aziridin-1-yl)fosfinoxid (TEPA)	545-55-1
Tris(2-kloroetyl)fosfat (TCEP)	115-96-8
Tris[2-kloro-1-(klorometyl)etyl]fosfat (TDCPP)	13674-87-8

I kontraktperioden kan oppdragsgiver be om analyserapporter for stikkprøver for å kontrollere at verdiene er under kravgrenseverdien for hvert stoff. Analysene skal utføres av et laboratorium



akkreditert for analysemetoden som er brukt. Alternativt kan oppdragsgiver be om leverandørens egenerklæring inkludert teknisk dokumentasjon av samsvar verifisert av et akkreditert verifikasjonsorgan, akkreditert for oppgaven i samsvar med ISO / IEC 17029.

Dersom leverandøren er av den oppfatning at bruk av kjemikalier og produkter som nevnt ovenfor ikke kan unngås, skal leverandøren i god tid før bruk er aktuelt, redegjøre for type og mengde kjemikalie, produkt og stoff det gjelder, samt årsaken til at bruken er nødvendig, herunder muligheten for bruk av substitutt. Oppdragsgiveren kan, etter en nærmere vurdering, godkjenne bruk av den aktuelle kjemikalien eller produktet. Bruk av ovennevnte kjemikalier og produkter forutsetter alltid oppdragsgivers godkjennelse.

Leverandøren skal føre oversikt over eventuell godkjent bruk av kjemikalier og produkter nevnt i første ledd, og skal rapportere bruken til oppdragsgiveren på forespørsel.

5.0 Tildelingskriterier (Information)

Gruppe 1 (helse- og kokketøy):

Pris 40%

Dokumentasjon: Utfylt vedlegg 2 prisskjema.

Totalprisen for gruppe 1 legges til grunn for evaluering av dette tildelingskriteriet.

Kvalitet 30%

Ved evalueringen av tildelingskriteriet produktkvalitet vil oppdragsgiver vurdere de innleverte vareprøvene basert på faglig skjønn. Vurderingen foretas av oppdragsgivers faggrupperepresentanter på grunnlag av de tilbudte produktenes egenskaper slik disse fremstår i vareprøvene.

Det vil bli lagt vekt på følgende forhold:

1. Materialkvalitet og bearbeiding

Det vurderes i hvilken grad materialer, sømmer, strikk, forsterkninger og øvrig bearbeiding fremstår som solide og egnet for forventet bruk og belastning.

2. Ergonomi, komfort og passform

Det vurderes i hvilken grad plagget fremstår som bevegelig, behagelig og funksjonelt i bruk, herunder om plagget gir tilfredsstillende passform, ikke unødig strammer, og – der relevant – har hensiktsmessige stretch- og pustende egenskaper samt god komfort ved hudkontakt.

3. Utforming og funksjonalitet

Det vurderes i hvilken grad plaggets utforming og funksjonelle løsninger er egnet for den tiltenkte bruken, herunder plassering og utforming av lommer, lukkemekanismer, justeringsmuligheter og andre relevante funksjonselementer.

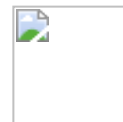
Vareprøvene vurderes etter samme evalueringsgrunnlag for alle leverandører. Høy uttelling gis til vareprøver som gjennomgående fremstår som solide, godt bearbeidede, komfortable og funksjonelt godt tilpasset den tiltenkte bruken. Lavere uttelling gis der vareprøvene i mindre grad fremstår å oppfylle disse egenskapene.

Tilbyder skal levere de vareprøvene som er definert i kolonne K i vedlegg 2, prisskjemaet, for vurdering av oppdragsgivers faggrupperepresentanter, se også Konkurransesgrunnlaget pkt 2.12.

Miljø 30%

Miljømerking av klær og tekstiler (80%)

Oppdragsgiver vil vektlegge om produkter som ikke inngår i kravspesifikasjonen pkt 4.14 om miljømerkede produkter, er sertifisert/merket med Svanemerket eller et tilsvarende miljømerke



type 1. Tilsvarende merkeordninger er GOTS, Blå Engel, Bra Miljøval eller EU Ecolabel. Disse merkeordningene vil gi full uttelling i evalueringen, på lik linje med Svanemerket. Andre merkeordninger vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende. Eksempelvis vil Fairtrade, Cotton Made in Africa (CMiA), Better Cotton Initiativ (BCI), Økotex 100, økologisk merkede varer og Greenguard gi 25 % uttelling i forhold til Svanemerket. Økotex Made in Green gir 35% uttelling. Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor.

Ved utregning av poeng på dette kriteriet vil oppnådd score på de enkelte produktene multipliseres med estimert volum som er oppgitt i kolonne J i prisskjema for de enkelte produktene.

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal spesifisere i kolonne Q "Miljømerket" i vedlegg 2 (prisskjemaet) dersom produktet som tilbys er miljømerket. Navn på merkeordning skal oppgis i kolonne Q og det må enten oppgis gyldig lisensnummer eller legges med gyldig sertifikat/lisensbevis. Dersom det oppgis lisensnummer, må det være mulig å søke på lisensnummer på merkeordningens nettside for å sjekke at det er gyldig.

Merkeordninger hvor det er tilstrekkelig å oppgi gyldig lisensnummer: Svanemerket, EU Ecolabel, Bra Miljøval, GOTS, Økotex 100, Økotex Made in Green.

For Blå Engel må det legges med sertifikat/lisensbevis, fordi det ikke er mulig å søke på lisensnummer på Blå Engel sin nettside. For andre merkeordninger må det undersøkes før innlevering av tilbud om det er mulig å sjekke eventuelt lisensnummer på merkeordningens nettside.

Alternativ dokumentasjon

I henhold til FOA § 15 – 3 (2) skal oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon dersom en leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette kan være tilfelle der leverandøren tilbyr et nytt produkt, eller nylig har overtatt salgsrettigheter for et produkt. Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det tilbyderens ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt.

Dersom det tar mer enn fire timer samlet sett å vurdere alternativ dokumentasjon i tilbudet, vil dette kunne medføre at den aktuelle dokumentasjon avvises.

Dersom alternativ dokumentasjon aksepteres av oppdragsgiver, vil det være et kontraktskrav at søknad om lisens for tilbudte produkter i Svanemerket eller tilsvarende merkeordning sendes snarest mulig etter signering av kontrakt, og senest innen 3 måneder. Dette skal dokumenteres til oppdragsgiver. Det er leverandørens ansvar å sikre at tilstrekkelig dokumentasjon gis til merkeordning i tide.

Nullutslippskjøretøy (20%)

Leverandører som benytter kjøretøy som går på biogass, hydrogen eller elektrisitet ved levering av varer til oppdragsgiver vil oppnå poeng på tildelingskriteriet miljø.

Leverandøren skal fylle ut vedlegg 3 miljøvennlige kjøretøy gruppe 1, fane "Transport" og fane "Liste over kjøretøy". Se fanen "INFO" for informasjon og veiledning.

Gruppe 2 (sengetekstiler, håndklær og kluter):

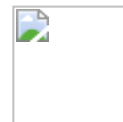
Pris 70%

Dokumentasjon: Utfylt vedlegg 2 prisskjema.

Totalprisen for gruppe 2 legges til grunn for evaluering av dette tildelingskriteriet.

Miljø 30%

Miljømerking av klær og tekstiler (80%)



Oppdragsgiver vil vektlegge om produkter som ikke inngår i kravspesifikasjonen pkt 4.14 om miljømerkede produkter, er sertifisert/merket med Svanemerket eller et tilsvarende miljømerke type 1. Tilsvarende merkeordninger er GOTS, Blå Engel, Bra Miljøval eller EU Ecolabel. Disse merkeordningene vil gi full uttelling i evalueringen, på lik linje med Svanemerket.

Andre merkeordninger vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende. Eksempelvis vil Fairtrade, Cotton Made in Africa (CMiA), Better Cotton Initiative (BCI), Økotex 100, økologisk merkede varer og Greenguard gi 25 % uttelling i forhold til Svanemerket. Økotex Made in Green gir 35% uttelling. Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor.

Ved utregning av poeng på dette kriteriet vil oppnådd score på de enkelte produktene multipliseres med estimert volum som er oppgitt i kolonne J i prisskjema for de enkelte produktene.

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal spesifisere i kolonne Q "Miljømerket" i vedlegg 2 (prisskjemaet) dersom produktet som tilbys er miljømerket. Navn på merkeordning skal oppgis i kolonne Q og det må enten oppgis gyldig lisensnummer eller legges med gyldig sertifikat/lisensbevis. Dersom det oppgis lisensnummer, må det være mulig å søke på lisensnummer på merkeordningens nettside for å sjekke at det er gyldig.

Merkeordninger hvor det er tilstrekkelig å oppgi gyldig lisensnummer: Svanemerket, EU Ecolabel, Bra Miljøval, GOTS, Økotex 100, Økotex Made in Green.

For Blå Engel må det legges med sertifikat/lisensbevis, fordi det ikke er mulig å søke på lisensnummer på Blå Engel sin nettside. For andre merkeordninger må det undersøkes før innlevering av tilbud om det er mulig å sjekke eventuelt lisensnummer på merkeordningens nettside.

Alternativ dokumentasjon

I henhold til FOA § 15 – 3 (2) skal oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon dersom en leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette kan være tilfelle der leverandøren tilbyr et nytt produkt, eller nylig har overtatt salgsrettigheter for et produkt. Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det tilbyderens ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt.

Dersom det tar mer enn fire timer samlet sett å vurdere alternativ dokumentasjon i tilbudet, vil dette kunne medføre at den aktuelle dokumentasjon avvises.

Dersom alternativ dokumentasjon aksepteres av oppdragsgiver, vil det være et kontraktskrav at søknad om lisens for tilbudte produkter i Svanemerket eller tilsvarende merkeordning sendes snarest mulig etter signering av kontrakt, og senest innen 3 måneder. Dette skal dokumenteres til oppdragsgiver. Det er leverandørens ansvar å sikre at tilstrekkelig dokumentasjon gis til merkeordning i tide.

Nullutslippskjøretøy (20%)

Leverandører som benytter kjøretøy som går på biogass, hydrogen eller elektrisitet ved levering av varer til oppdragsgiver vil oppnå poeng på tildelingskriteriet miljø.

Leverandøren skal fylle ut vedlegg 3 miljøvennlige kjøretøy gruppe 2, fane "Transport" og fane "Liste over kjøretøy". Se fanen "INFO" for informasjon og veiledning.

6.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.



6.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

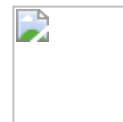
6.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

7.0 Sladdet tilbud (Response required)

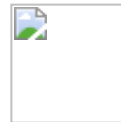
Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.



BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier



BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

Fakturering skal skje i henhold til avtalens generelle betingelser.

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter

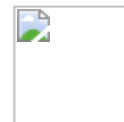
3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av leverandørs forpliktelser
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epostadresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer
Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer



BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan de oppgitte priser maksimalt justeres iht. konsumprisindeks (totalindeks). En prisøkning må varsles til oppdragsgiver senest innen dato som er oppgitt i tabellen nedenfor (frist for varsel om prisregulering). Prisendringskrav skal sendes skriftlig til avtaleansvarlig, for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Etter prisendring er prisene faste i neste avtaleperiode, og kan kun endres årlig. En avtaleperiode er 12 måneder ad gangen.

Ved for sent varsel kan oppdragsgiver allikevel godta prisregulering. Prisreguleringen vil tidligst tre i kraft en måned etter mottatt varsel og vil ikke ha tilbakevirkende kraft.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

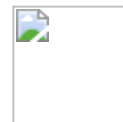
Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i konsumprisindeks (totalindeks) i følgende periode:

Regulering	Fra periode (måned år)	Til periode (måned år)	Frist for varsel om prisregulering
<i>Eksempel</i>	<i>Januar 2024</i>	<i>Januar 2025</i>	<i>1.3.2025</i>
Første prisregulering	Sett inn sist kjente varsel ved frist for varsel Måned År	Måned År	
Andre prisregulering	Måned År	Måned År	
Tredje prisregulering	Måned År	Måned År	

For utregning av KPI Totalindeks kan linken nedenfor benyttes:

SSB Totalindeks



BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst