



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2022/15351 - Vintervedlikehold til Oslo universitetssykehus HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter/ delområder	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
1.8. Tilbudsbefaring	6
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	7
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	8
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallelle tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	9
3.7. Vedståelsesfrist	9
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlighet	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	11
5.5. Støtte fra andre virksomheter	11



6. Tildelingskriterier og evaluering.....	11
6.1. Pris.....	12
6.2. Kvalitet.....	12
6.3. Miljø.....	12
7. Tildeling av rammeavtale	13



1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF

Det gjennomføres en separat konkurranse for hver delkontrakt som omfattes av anskaffelsen.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke Oslo universitetssykehus HF sitt behov for vintervedlikehold, herunder snøbrøyting, strøing og bortkjøring av snø samt generalrydding og vårrengjøring ved behov.

For alle 9 delområdene er samlet estimert årlig avtaleverdi 6 500 000 NOK ekskl. mva. Se punkt 1.5 for estimert verdi per delkontrakt. Estimert avtaleverdi er samlet 26 000 000 NOK ekskl. mva. for en maksimal avtaleperiode på fire år. Maksimalverdien er satt til 35 000 000 NOK ekskl. mva. for å ta høyde for usikkerhet knyttet til i hvor stor grad opsjonene vil bli benyttet, fremtidige endringer i omfang, uforutsette behov og hendelser, samt ekstraordinære forhold og værforhold. Avtalens maksimale verdi fordeles mellom de ulike delområdene.

Estimert avtaleverdi er basert på tidligere kontraktsnivå og historisk forbruk, men detaljgrunnlaget per delområde er begrenset. Nedre IIa er et nytt område i avtalen. Dikemark er foreløpig inkludert i avtalen, men det tas forbehold om at området kan tas ut av avtalen ved et eventuelt salg.

Se *Prisskjema* (bilag 1) og *Kravspesifikasjon* (bilag 2) for nærmere beskrivelse.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør per delområde.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år (2 + 1+ 1). Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.



1.5. Delkontrakter/ delområder

Anskaffelsen består av følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter	Estimert årlig verdi NOK eks. mva
1	Aker sykehus Trondheimsveien 235, 0514 Oslo	600 000
2	Ullevål sykehus Kirkeveien 166, 0407 Oslo	1 500 000
3	DPS Nydalen, Lovisenberggata Lovisenberggata 4G, 0455 Oslo	100 000
4	Gaustad sykehus Sognsvannsveien 21, 0320 Oslo Barne- og ungdomspsykiatrisk avdeling (Sogn) Sognsvannsveien 53-67, 0372 Oslo	800 000
5	Rikshospitalet Sognsvannsveien 20, 0372 Oslo	700 000
6	Radiumhospitalet Ullernchausséen 70, 0379 Oslo	400 000
7	Spesialsykehuset for epilepsi (SSE) G.F. Henriksen vei 23, 1337 Sandvika	800 000
8	Nedre Ila Jøssingveien 111, Nedre Ila, i Bærum	600 000
9	Dikemark sykehus Dikemarksveien 39, 1385 Asker	1 000 000

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en tilbyder, der en tilbyder har tilbudt på alle delkontrakter og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Avtale	Rammeavtale (<i>utkast</i>)
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 2.1	Kart Område 1 - Aker sykehus
Bilag 2.2	Kart område 2 - Ullevål sykehus
Bilag 2.2.1	Kart område 2 - Ullevål sykehus - salting
Bilag 2.3	Kart område 3 –Nydalen DPS, Lovisenberggata 4G
Bilag 2.4.1	Kart område 4 - Gaustad sykehus



Bilag 2.4.2	Kart område 4 - Barne- og ungdomspsykiatrisk avdeling
Bilag 2.5	Kart område 5 - Rikshospitalet
Bilag 2.6	Kart område 6 - Radiumhospitalet
Bilag 2.7	Kart område 7 - Spesialsykehuset for epilepsi (SSE)
Bilag 2.8	Kart område 8 - Nedre Ila
Bilag 2.9	Kart område 9 - Dikemark sykehus
Bilag 3	Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 4	Endringsprotokoll
Bilag 5	Egenrapportering akrim
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema erfaring
Vedlegg 4	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 5	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (mal)

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	22.06. – 23.06.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.08.2026
Frist for å levere tilbud	20.08.2026 kl. 12.00
Evaluering	Uke 35 (24 – 28 august)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 36 (1 – 4 september)
Avtaleinngåelse	Uke 38 (14 – 18 september)
Oppstart av avtale	15.10.2026

1.8. Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Påmelding skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Meldingen må inneholde navn og e-postadresse for den/de som skal delta. Det vil bli utarbeidet referat fra befaring. Referatet legges ut i oppdragsgivers KGV i etterkant av tilbudskonferansen.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Bilag 5 Egenrapportering akrim som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av vedlegg 4 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.



Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev
Kravspesifikasjon
Prisskjema
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Sladdet versjon av tilbudet
Svarskjema erfaring
Kontaktpunkter
Egenerklæring om russisk involvering
Eventuelt morselskapsgaranti
Eventuelt forpliktelseserklæring

Dersom tilbyder ønsker å levere tilbud på flere delkontrakter er det tilstrekkelig at tilbyder laster opp alle vedlegg på en delkontrakt. Prisskjema må derimot lastes opp på alle delkontrakter det gis tilbud på.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.



3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 *Tilbudsbrev*.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i



5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig menes oppnådd kredittrating lik B eller bedre.	Kredittvurdering fra anerkjent kredittinstitusjon. Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år. Ved bruk av morselskapsgaranti skal kredittvurderingen leveres for morselskapet.
Tilbyder skal ha gyldig ansvarsforsikring. Det forsikrede beløp i leverandørens ansvarsforsikring er: 10 millioner kroner.	Kopi av bevis for gyldig ansvarsforsikring skal vedlegges Alternativt skal det bekreftes i Tilbudsbrevet at det vil bli tegnet ansvarsforsikring ved en eventuell tildeling av rammeavtale, og være på plass til avtalestart.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag innen vintervedlikehold og størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 3 Svarskjema erfaring over de viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste tre årene, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Tilbydere som er <u>nyetablerte</u> eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring.



5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem.	Sertifikat for kvalitetsledelsessystem ISO 9001 eller tilsvarende. Dersom Tilbyder ikke har en slik sertifisering kan en redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikrings- / styringssystem samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider.
Tilbyder skal ha kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom leverandør ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en erklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har et beste forholdet mellom pris og kvalitet, for hvert delområde.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70 %	Totalpris (punkt 1 og 2 prisskjemaet summeres). Se prisskjema (bilag 1)
Kvalitet	30 %	Maskinelt utstyr: 30 % Leveringssikkerhet: 35 % Løsningsbeskrivelse: 35 %



6.1. Pris

Evaluerings vil skje etter en relativ poengmodell.

Pris evalueres i utgangspunktet i henhold til den lineære metode.

Totalkostnad evalueres i henhold til lineære metode, hvor lavest totalsum for pris gis maks poeng.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{Prispoeng}_{\text{lineær}} = \text{Maks_poeng} - \text{Maks_poeng} * (\text{Evaluert_pris} - \text{Laveste_pris}) / \text{Laveste_pris}$$

Som eksempel vil en pris som er 50% høyere enn laveste pris, få 5 poeng, av maks 10 poeng for delkriteriet pris. En pris som er det dobbelte av laveste pris, vil få 0 poeng. En pris som er over dobbelt av laveste pris vil få negativ score.

6.2. Kvalitet

Evaluerings av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor de krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det tilbudet som vurderes som best, oppnår den høyeste scoren som er 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til den beste besvarelsen.

Poengscoren vektet (multipliseres) med «vekt».

Normalisering vil benyttes for tildelingskriteriet kvalitet slik at det tilbudet med høyest score vil justeres til maks poeng, og hvor de andre tilbudene justeres opp prosentmessig.

Oppdragsgiver vil bare legge vekt på informasjon som fremkommer i besvarelsen.

6.3. Miljø

Det vises til kravspesifikasjonen og begrunnelsen nedenfor for hvorfor klima og miljø i denne anskaffelsen ikke er vektet med 30 % etter anskaffelsesforskriften § 7-9.

Ved anskaffelse av vintervedlikeholdstjenester er det vesentlig å ivareta miljøhensyn for å redusere negativ påvirkning på natur, luftkvalitet og omgivelser. For å sikre at vintervedlikeholdstjenestene som leveres både er effektive og miljøvennlige, er det stilt krav i kravspesifikasjonene til bruk av miljøvennlige metoder og materialer. Dette inkluderer:

Salting: Bruk av salt skal begrenses til det som er nødvendig for å ivareta trafikksikkerheten, og dosering skal optimaliseres for å redusere miljøbelastning.

Feiing: Feiing av grus skal skje ved første anledning og senest innen 17. mai, noe som gjør at svevestøv ikke vil kunne virvle rundt mer en nødvendig, samt vann eller tilsvarende skal benyttes for å redusere svevestøvet.

Strøgrus: Det er satt krav om at det skal være maskinknustgrus 2-8mm uten for høyt innhold av finstoffer for å redusere svevestøv.

Lokalt deponi: Leverandør vil kunne benytte lokalt deponi ved snømåking til dette er fullt før eventuelt bortkjøring av snø. Dette vil redusere utslipp fremfor snøen måtte vært fjernet fra område umiddelbart.

Bortkjøring: Avfall skal behandles etter gjeldene regler for produktets art og deponeres på godkjent sted.



Maskiner: Ved benyttelse av maskiner som er berørt av europeisk utslippsstandard skal det benyttes enten Euro 6, Euro VI eller Stage V som et minimum.

Ved å stille konkrete miljøkrav i kravspesifikasjonen sikres det at vintervedlikeholdstjenestene leveres i tråd med oppdragsgivers miljømål og relevante standarder.

Det vurderes i at denne anskaffelsen gis det bedre klima- og miljøeffekt ved å fastsette slike krav som minstekrav i kontrakten, fremfor å vekte klima og miljø med 30 %.

7. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.