



Vedlegg 6b Bilag til rammeavtale



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**



Table of contents

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier

BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

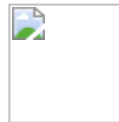
3.6 PARTENES REPRESENTANTER

BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN



BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.

Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning

Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune, Hvaler kommune, Indre Østfold kommune inkl. Indre Østfold brann og redning IKS, Rakkestad kommune og Fredrikstad Kirkelig Fellesråd betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

Hver enkelt kommune vil signere og følge opp sin egen avtale.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp av dagligvarer på nett.

Estimert verdi

Fredrikstad kommune:

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 10-12,5 millioner eks mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden på 4 år er NOK 50 millioner eks mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

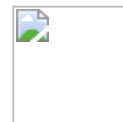
Hvaler kommune:

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 650.000-800.000 eks mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden på 4 år er NOK 3,2 millioner eks mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

Indre Østfold kommune inkl. Indre Østfold brann og redning IKS:

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 5,2-7 millioner eks mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden på 4 år er NOK 28 millioner eks mva.



Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

Rakkestad kommune:

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 1,7-2,5 millioner eks mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden på 4 år er NOK 10 millioner eks mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

Fredrikstad kirkelig fellesråd:

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 160.000-192.000 eks mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden på 4 år er NOK 800.000 eks mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

I 2025 hadde deltakerne følgende mengde ordrer:

Fredrikstad kommune ca. 5500 ordrer, hvorav ca. 1500 ordrer var under 800 kr.

Indre Østfold kommune: ca 3460 ordrer hvorav ca 1180 var under 800 kr.

Rakkestad kommune: Ca 690 ordrer hvorav ca 230 var under 800 kr.

Fredrikstad kirkelig fellesråd: ca 250 ordrer.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta kjøp utenom avtalen når formålet er opplæring, arbeidstrening eller andre spesielle behov hos oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å handle utenfor avtalen ved kjøp av produkter direkte fra produsent. Det vil si innkjøp fra lokale leverandører/produsenter av f.eks. sesongprodukter, nisjeprodukter osv. som et supplement til produktene som tilbys gjennom rammeavtalen.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp av dagligvarer (matvarer) på nett.

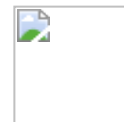
Rammeavtalen omfatter produktgrupper som blant annet:

Faste og flytende meieriprodukter, bakevarer, pålegg, egg, kjøtt og kylling, frukt og grønt, brød, kjeks, fisk og sjømat, frosne kaker og is, snacks og godteri, drikkevarer, frokostblanding, pasta, ris, nudler, frosne produkter som bær, grønnsaker, fisk, kjøtt, med mer, krydder, oljer, dressinger, kaffe, te, kakao, pizza og taco, tilbehør til middag, med mer.

Rammeavtalen for nettbasert dagligvarehandel er rettet mot virksomheter som har lite lagringsplass, har behov for små bestillinger, små forpakninger og rask levering.

Hovedbrukerne av avtalen i kommunene forventes å være skoler/SFO og barnehager, samt virksomheter som avlastningstjenester for barn og unge, bofelleskap for enslige mindreårige, bofelleskap for økt livsmestring, men alle oppdragsgivers virksomheter skal kunne benytte avtalen. I Indre Østfold kommune deltar også Indre Østfold brann og redning IKS.

Hovedbrukerne av avtalen hos Fredrikstad Kirkelig Fellesråd er ca. 12 kirker og menighetssenter, men alle oppdragsgivers virksomheter skal kunne benytte avtalen.



Fredrikstad kommunes kommunekjøkken har tatt over sentralkjøkkentjenesten for Sarpsborg. I dette inngår at 6 dagsentre i Sarpsborg skal kunne bestille på avtalen på lik linje med øvrige virksomheter. Fakturamottaker skal være Fredrikstad kommune.

Rammeavtalen for nettbasert dagligvarehandel vil være «ikke eksklusiv» fordi oppdragsgiver har rammeavtaler innenfor flere matgrupper der de samme produktene kan bli levert. Kaffe og te kan også kjøpes på oppdragsgivers rammeavtale for kontorrekvisita, eller på en egen rammeavtale for kjøp av kaffe og te, dersom dette inngås.

Det er bestillers behov som avgjør hvor kjøpet gjøres.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta kjøp utenfor avtale når formålet er opplæring, arbeidstrening og/eller andre spesielle behov hos oppdragsgiver.

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Krav til pris (Response required)

Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet. Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere frakt, leveringsemballasje som poser/esker/bakker etc, bompenger, administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.

Leverandør skal i vedlegg 2 prisskjema oppgi en fast rabattsats som skal gjelde på alle produkter omfattet av avtalesortimentet* i leverandørens nettbutikk**. Rabattsatsen er fast i hele avtaleperioden.

*)Avtalesortiment er leverandørens fullsortiment på næringsmidler. Se forøvrig informasjon om produktliste under.

**)Leverandøren skal ha en nettbutikk for dagligvarer rettet mot forbrukermarkedet som er åpen og som ikke krever innlogging for å se priser og produkter. Prisene (inkl.mva) i den åpne nettbutikken for forbrukermarkedet skal være utgangspunktet for oppdragsgivers priser og den tilbudte rabattsatsen gjelder på de til enhver tid gjeldende prisene (inkl.mva) i denne åpne nettbutikken.

Det skal ikke belastes leveringsgebyr. Levering skal være inkludert i prisene.

Leverandør skal i vedlegg 2 prisskjema fylle inn et fast kronepåslag som kan belastes for ordre under 800 kr. Det faste kronepåslaget kan ikke overstige 50 kr inkl. mva.

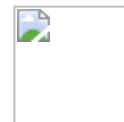
Til informasjon - oppdragsgiver skal fylle ut:

Oppdragsgiver har i vedlegg 2 prisskjema fanen produktliste satt opp en liste med produkter med estimert årlig volum. Oppdragsgiver vil selv gå inn på leverandørens åpne nettbutikk for forbrukermarkedet, finne produkter og priser og fylle inn i prisskjema. Oppdragsgiver fastsetter selv hvilken dato dette gjøres, uten at leverandørene vet dette. Dette gjøres for å hindre strategisk prising.

Arkfanen «produktliste» i vedlegg 2 prisskjema er kun til informasjon for leverandøren.

Oppdragsgiver avgjør hvilke produkter som skal evalueres dersom leverandøren har flere like produkter med ulik pris. Da vil det billigste produktet bli valgt dersom det har den forpakning oppdragsgiver etterspør. Eventuelt vil oppdragsgiver regne om til riktig forpakkingsstørrelse. Dersom leverandøren har tilbudsvarer på den aktuelle dagen oppdragsgiver plukker handlekurven, vil tilbudsprisen legges til grunn for vurderingen.

Dersom det er ulike forpakkingsstørrelser på produktene hos leverandørene, vil oppdragsgiver



regne om dette, slik at det blir lik forpakningsstørrelse.

Se vedlegg 2 prisskjema for ytterligere info om utfylling av prisskjema.

4.2 Generelle krav (Response required)

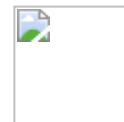
- Samtlige produkter og håndteringen av disse skal være i tråd med gjeldende norsk regelverk. Det henvises til www.mattilsynet.no for oversikt over gjeldende lover og forskrifter.
- Produktenes innhold (næringsinnhold, allergener osv.) skal være dokumentert og lett tilgjengelig i leverandørens nettbutikk, eller finnes på nettsted som for eksempel www.matinform.no.
- På leveringstidspunktet skal produktene ha god holdbarhet og følge bransjens egne retningslinjer, jf. Stand.no <https://stand.no/articles/134-tabell-for-fordeling-av-total-holdbarhetstid-pa-en-vare/>. Oppdragsgiver likestilles med forbruker i nevnte tabell.
- Utvalg og kvalitet i nettbutikken skal være konkurransedyktig sammenlignet med fysiske dagligvarebutikker (Fullsortiment dagligvarebutikk).
- Det kreves minst 2500 varelinjer.
- Det skal tilbys et bredt vareutvalg med kjente norske merkevarer (varer som man forventer å finne i en dagligvarebutikk), og i tillegg et utvalg av sesongvarer.
- Det skal tilbys varer i butikkforpakninger/forbrukerpakninger.
- Leverandøren skal tilby økonomiprodukter i totalsortimentet sitt. Med økonomiprodukter menes rimeligere alternativer som for eksempel First Price, Eldorado, Rema 1000, Coop, etc.

4.3 Krav til sortiment (Response required)

- Leverandør skal ha et bredt og godt sortiment som skal dekke oppdragsgivers behov for produkter i avtaleperioden.
- Leverandør skal tilby halal- produkter innen følgende grupper: pålegg, middag.
- Leverandør skal tilby dia-produkter, laktosefrie og glutenfrie produkter.
- Leverandør skal tilby allergenfrie produkter. Som minimum skal det tilbys et utvalg produkter uten følgende ingredienser: egg, gluten, nøtter, laktose og melk.
- Leverandør skal tilby et godt økologisk utvalg av produkter.
Det kreves at produksjon av økologisk mat oppfyller krav regulert i en egen EU-forordning, fastsatt i Forskrift om økologisk produksjon og merking av økologiske landbruksprodukter og næringsmidler.
Eksempler på merkeordninger som oppfyller kravet er Debios Ø-merke, EU-logo og det svenske Krav merket.

4.4 Krav til produktkvalitet (Response required)

- Leverandøren skal ha produkter som holder høy kvalitet, og produktene skal være godt egnet



til formålet.

- På leveringstidspunktet skal varene ha god holdbarhet. Ferskvarer som kjøttpålegg, ren vare og farsemat av fisk og kjøtt, og meieriprodukter skal ha minst 7 dagers holdbarhet.
- Frukt og grønt skal ikke være misfarget, ikke ha slagskader, være skrukkete eller angrepet av råte.
- Minimumskrav til bærinnhold i syltetøy, fettprosent i meieriprodukter og farser, kjøttinnhold i kjøtt og pølser mv. følger av de enkelte varelinjer i prisskjemaet. Mindre avvik i fettprosent aksepteres.

4.5 Krav til kundeservice (Response required)

- Leverandør skal senest ved avtalens oppstart oppgi en fast kontaktperson for oppfølging av avtalen. Personen skal kunne ivareta alle brukere av rammeavtalen.
- Leverandør skal ha et kundesenter som kan nås alle virkedager mellom 8.00 og 15.30. på telefon og e-post. Kundesenteret skal yte god og rask kundeservice og ha høy grad av tilgjengelighet på telefon og e-post. Kundesenteret skal ha god kunnskap om avtalen som inngås med oppdragsgiver. Kundesenteret skal kunne håndtere alle henvendelser og spørsmål som gjelder bestillinger, reklamasjoner, avvik, leveranser, produktspørsmål osv. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.6 Krav til bestilling, bestillingsløsning og bestillingsfrist (Response required)

- Avrop på rammeavtalen foregår ved at den enkelte virksomhet hos oppdragsgiver selv logger inn i leverandørens nettbutikk og foretar sine bestillinger.
- Det er kun avtalesortimentet som skal være tilgjengelig for bestilling i leverandørens nettbutikk. Produktene skal vises med avtalepris, bilde, varenummer, forpakning, lagerstatus mm. Produktenes miljø/økologisk/Fairtrade -merke skal tydelig fremkomme. Kampanjer og tilbud skal tydelig fremkomme.
- Bestillingsfrist for levering neste virkedag skal være kl.18.00 eller senere.
- Leverandør skal ikke ha noe minstebeløp per ordre/bestilling.

4.7 Krav til levering (Response required)

- Hovedvindu for levering er i tiden 7.30 til 14.00. Enkelte virksomheter, f.eks. fritidsklubber, har vanlig åpningstid på ettermiddag/kveld. Varer må derfor leveres i dette tidsrommet til de virksomheter som krever det. Leverandøren skal kunne levere dagligvarer alle ukedager.
- Leverandør skal levere varer til alle oppdragsgivers adresser/virksomheter. Behovet for levering varierer basert på type sted, størrelse og lagerkapasitet. Alle virksomheter skal få levering inntil to ganger per uke dersom de ønsker det.



- Virksomhetene skal velge ønsket leveringstid og leveringsdag i bestillingsløsningen.
- Virksomhetene skal ha mulighet til å få levering på faste ukedager, men dersom det er behov for å endre leveringsfrekvens eller dag skal leverandør imøtekomme det.
- Leveringssted skal avtales med den enkelte virksomhet.
- Leveransen skal ikke settes igjen uten at oppdragsgiver har fått beskjed og godtatt dette.
- Dersom det oppstår forsinkelser under transporten, skal leverandøren gi beskjed om dette til oppdragsgiver umiddelbart på telefon, eventuelt på sms.
- Varene skal transporteres slik at kvaliteten på produktene ikke blir forringet. Fryse- og kjølevarer skal ha ubrutt fryse- og kjølekjede.
- Leverandøren er ansvarlig for vareleveringen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør. Underleverandøren er allikevel ansvarlig for å følge hovedleverandørens avtale med oppdragsgiver.

4.8 Krav til emballasje (Response required)

- Emballasje skal være iht. norsk lov.
- Ved levering skal all emballasje være hel og ubrutt.
- All emballasje skal være gjenbrukbar eller resirkulerbar.

4.9 Krav til reklamasjoner og avvik (Response required)

- Leverandør skal ha gode rutiner for håndtering av reklamasjoner og avvik. Avvik og reklamasjon skal kunne meldes til leverandør på en enkel og rask måte.
- Ved feil eller skade på én eller flere varer skal leverandør kreditere faktura eller levere ny vare etter avtale.

Bestillende virksomhet/enhet bestemmer kreditering eller ny vare.

Leverandør bes beskrive sine rutiner for reklamasjoner og avvik.

4.10 Krav til miljø (Response required)

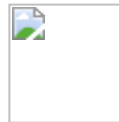
Kjøretøy som benyttes ved levering av varer til oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert til Euro 6/Euro VI

4.11 Krav til implementering av avtalen (Response required)

Leverandør skal ved oppstart/implementering av rammeavtalen kontakte hver enkelt virksomhet for detaljer om levering og for å avtale eventuelle faste leveringsdager.

Leverandør skal tilby kostnadsfri opplæring i bruk av deres nettbutikk i implementeringsfasen og ved behov hos oppdragsgiver i avtaleperioden.

5.0 Tildelingskriterier (Information)



5.1 Pris 40% (Response required)

Se info under punkt 4.1

Dokumentasjon: Utfylt vedlegg 2 prisskjema.

5.2 Kvalitet 30% (Response required)

- Tilbyder skal beskrive sine rutiner for implementering av avtalen med spesiell vekt på å opprette god kontakt med virksomheter og avtaleansvarlig, gode bestillingsrutiner og planlegging.
- Det er viktig for oppdragsgiver at leverandørs nettbutikk er enkel og oversiktlig å bruke og har god funksjonalitet. Leverandør bes beskrive nettbutikkens funksjoner. Oppdragsgivers opplevde brukervennlighet ved benyttelse av nettsiden ved utfylling av prisskjemaet vil også legges til grunn for evaluering av dette kravet. Dersom det er behov for innlogging for å se enkelte funksjoner bes leverandøren legge ved innloggingsinformasjon.
- Leverandør bes også beskrive muligheten for å sortimentstyre produkter innenfor avtalesortimentet, som for eksempel å gjøre andre produkter enn avtaleprodukter utilgjengelig for bestilling for virksomheter tilhørende Fredrikstad kommune.
- Oppdragsgiver har som mål at alle bestillinger bør foretas via oppdragsgivers eget innkjøpssystem (e-handel). Det er ønskelig at elektronisk samhandling med oppdragsgiver skal gjennomføres ved punchout løsning fra oppdragsgivers innkjøpssystem til leverandørens nettbutikk. Ordre etableres i leverandørens nettbutikk, og overføres til oppdragsgivers innkjøpssystem, før den sendes som endelig ordre til leverandør. Leverandør bes beskrive hvilke konkrete planer de har for å tilrettelegge sin bestillingsløsning for oppkobling til Visma ehandel i avtaleperioden, eller beskrive løsningen dersom de allerede har dette tilgjengelig.

Tilbyder må skrive inn sin besvarelse eller henvise til vedlegg.

5.3 Klima og miljø 30% (Response required)

1. Klima og miljø - generelt

Klima og miljø - pant og retur av flasker

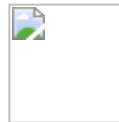
Leverandør skal beskrive en løsning på/et system på pant og retur av flasker.

Klima og miljø - Emballering

Oppdragsgiver er opptatt av at varene ikke emballeres mer enn det som er nødvendig for å frakte, oppbevare og merke produktene forsvarlig.

Leverandør skal beskrive hvordan miljøbelastningen knyttet til produkt- og leveringsemballasje av produkter ivaretas, f.eks bruk av plast og papp.

Klima og miljø- retur



Leverandør skal beskrive en ordning for retur av emballasje som varene leveres i (papp, plast, etc.).

2. Klima og miljø - kjøretøy

Leverandører som benytter kjøretøy som går på biogass, hydrogen eller elektrisitet ved levering av varer til oppdragsgiver vil oppnå poeng på tildelingskriteriet klima og miljø. Leverandøren skal fylle ut vedlegg 3 miljøvennlige kjøretøy fane "Transport" og fane "Liste over kjøretøy". Se fanen "INFO" for informasjon og veiledning.

Vedlegg legges ved her.

Tilbyder må skrive inn sin besvarelse eller henvise til vedlegg.

6.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

6.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

6.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

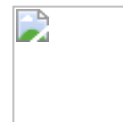
Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

7.0 Sladdet tilbud (Response required)

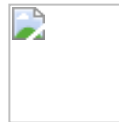
Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.



BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier



BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

Oppdragsgiver har som mål å benytte elektronisk innkjøpssystem, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

Fakturering skal skje i henhold til avtalens generelle betingelser.

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter

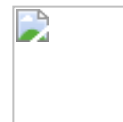
3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

| Underleverandørs navn | Organisasjonsnummer | Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av leverandørs forpliktelser |
|-----------------------|----------------------------|--|
| Sett inn navn på UL | Sett inn org.nummer til UL | Beskriv ULs rolle |
| Sett inn navn på UL | Sett inn org.nummer til UL | Beskriv ULs rolle |

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

| Oppdragsgiver | Leverandør |
|--|--|
| Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epostadresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer | Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer |
| Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer | Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer |



BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan oppgitte fastpris (fast kronepåslag for ordre under 800kr) maksimalt justeres iht. konsumprisindeks (totalindeks). En prisøkning må varsles til oppdragsgiver senest innen dato som er oppgitt i tabellen nedenfor (frist for varsel om prisregulering). Prisendringskrav skal sendes skriftlig til avtaleansvarlig, for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Etter prisendring er prisene faste i neste avtaleperiode, og kan kun endres årlig. En avtaleperiode er 12 måneder ad gangen.

Ved for sent varsel kan oppdragsgiver allikevel godta prisregulering. Prisreguleringen vil tidligst tre i kraft en måned etter mottatt varsel og vil ikke ha tilbakevirkende kraft.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

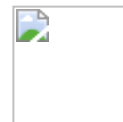
Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i konsumprisindeks (totalindeks) i følgende periode:

| Regulering | Fra periode (måned år) | Til periode (måned år) | Frist for varsel om prisregulering |
|-----------------------|--|------------------------|------------------------------------|
| <i>Eksempel</i> | <i>Januar 2024</i> | <i>Januar 2025</i> | <i>1.3.2025</i> |
| Første prisregulering | Sett inn sist kjente varsel ved frist for varsel Måned År | Måned År | |
| Andre prisregulering | Måned År | Måned År | |
| Tredje prisregulering | Måned År | Måned År | |

For utregning av KPI Totalindeks kan linken nedenfor benyttes:

SSB Totalindeks



BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

| Krav nr. | Opprinnelig tekst | Ny tekst |
|----------|-------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |