



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Konkurransegrunnlag

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I

Kjøp(leasing) av biler til Rauma vgs

Sak nr. 2026-051

Innhold

1	Generell beskrivelse	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	2
1.4	Viktige datoer	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Tilbud på deler av leveransen	3
2.3	Alternative tilbud	3
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	4
3.1	Avvisningsgrunner	4
3.2	Kvalifikasjonskrav	4
4	Tildelingskriterier og evaluering	4
4.1	Minimumskrav	4
4.2	Tildelingskriterier	4
4.3	Evalueringsmodell	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
5.1	Språk	5
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbudet	5
5.3	Tilbudets utforming ved levering	6
5.4	Innsyn i tilbud	6
6	Kontraktstildeling	6
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	6
6.2	Kontrakt	7
7	Vedlegg	7

1 Generell beskrivelse

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Rauma vgs.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver har behov for biler til transport av elever på spesielt Bratt Friluftsliv samt elever på andre programområder.

Biltyper som etterspørres er spesifisert under, heretter definert som delleveranser:

1 *Delleveranse nr. 1: 3 stk. 9-setere 4 x 4*

2 *Delleveranse nr. 2: 1 stk. personbil 4 x 4*

Bilene etterspørres med elektrisk fremdrift.

Forsikring skal ikke inngå i tilbudet. Oppdragsgiver benytter eget forsikringsselskap.

Mer informasjon fremgår av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

3.2.1 Finansieringsform

Operasjonell leasing med en løpetid over 4 år. Bilen skal leveres inn etter utgått leieperiode.

Pris på leasing skal begrenses med utgangspunkt i kostpris, leieperiode, NIBOR rente + fast margin i leasingperioden.

1.1 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Det vil bli kontrollert at leverandør oppfyller kvalifikasjonskrav.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskrav vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, og vil deretter bli evaluert mot tildelingskriteriene.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.2 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
Evaluering	Uke 26-2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26-2026
Utløp av karensperiode	Uke 27-2026
Kontraktsinngåelse	Uke 27-2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

Oppdragsgiver vil i utgangspunktet tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver kan ved behov gjennomføre dialog om tilbudets innhold.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av leveransen, jf. pkt. 1.2.

Det legges opp til at leverandør kan gi tilbud på en eller begge av de spesifiserte delleveransene. Tilbud kan ikke gis under forutsetning at tildeling av begge delleveransene gir bedre pris.

De enkelte delleveransene vil bli vurdert/evaluert hver for seg.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere skatteattest og firmaattest.

3.1 Avvisningsgrunner

3.1.1 Skatteattest

Skatteattest leveres inn sammen med tilbudet. Den skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør fremgår kun i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

3.2.2 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1. Hvis leverandør har akseptert oppfyllelse av minimumskravene i tilbuds brevet, men likevel har levert et tilbud som inneholder avvik, reparerer ikke aksepten i tilbuds brevet avviket, og tilbudet kan bli avvist.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.3. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes prioritet.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	70 %	Prisskjema
2. Kvalitet	30 %	Kravspesifikasjonen

Evalueringspr. delleveranse skjer hver for seg basert på kriterium og vektning spesifisert ovenfor.

4.2.2 Priskriteriet

Prisene skal spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evalueringspr. av pris vil bli gjort på grunnlag av prisene oppgitt i prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.2.1 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbudet

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut/leveres
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Skatteattest	Skatteattest legges ved
Dok 03 – Firmaattest	Firmaattest legges ved
Dok 04 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 05 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF-filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.4 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

6 Kontraktstildeling

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

6.2 Kontrakt

Leasingkontrakter skal være basert på standard kontrakt for firmabilleasing.

6.2.1 Varighet og forlengelse

Leasingkontrakten skal ha en varighet på 4 år.

6.2.2 Prisregulering leasing

Prisregulering kan gjennomføres hvert kvartal basert på NIBOR rente + fast margin fra leverandør/finansieringsselskap.

6.2.1 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde seriøsitetsbestemmelser. Seriøsitetsbestemmelsene fremgår av vedlegg 4 Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog.

6.2.2 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no.

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2a og 2b: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Møre og Romsdal modellen, inkl. endringskatalog
- Vedlegg 5: Kontraktsvilkår Etisk handel