

Konkurransegrunnlag - Hovedbankavtale Vefsn kommune



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Kort beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3 Omfanget av anskaffelsen
 - 1.4 Grunnlagsdata
 - 1.5 Deltilbud
- 2 Kontraktsvilkår
 - 2.1 Avtaleperiode
 - 2.2 Samfunnsansvar
- 3 Konkurranseregler
 - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.2 Kunngjøring
 - 3.3 Språk
 - 3.4 Leverandørens risiko
 - 3.5 Forbehold
 - 3.6 Avvisning
 - 3.7 Taushetsplikt
 - 3.8 Kommunikasjon med leverandøren
 - 3.9 Rettelser, suppleringer eller endringer
 - 3.10 Feil og mangler
 - 3.11 Kostnader i forbindelse med deltagelse
- 4 Anskaffelsens fremdrift
 - 4.1 Frister og viktige datoer
 - 4.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
- 5 Dokumenter i konkurransegrunnlaget
- 6 Utforming og innlevering av tilbudet
 - 6.1 Dokumenter i tilbudet
 - 6.2 Kvalifikasjonskrav
 - 6.3 Sladdet versjon
- 7 Vurdering av tilbud
 - 7.1 Dialog
 - 7.2 Valg av leverandør
 - 7.3 Overordnet om vurdering av tilbudene
 - 7.4 Tildelingskriterier
- Miljø
- 9 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget. I tillegg kan eventuelle tilleggsopplysninger og endringer bli gitt elektronisk i samsvar med konkurranseforutsetningene i punktet "Kommunikasjon med leverandøren" nedenfor.

Etter tilbudsfristen vil tilbydere bli invitert til å gi en presentasjon av tilbudet. Det vil i etterkant av presentasjonen bli gjennomført en dialog om tilbudet. Ref. pkt. 7.1 Dialog.

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne forespørselen er Vefsn kommune, som ligger i Nordland fylke med byen Mosjøen som sentrum.

Kommunen har ca 13 500 innbyggere. Virksomheten Vefsn kommune har ca 1100 årsverk fordelt på 1300 medarbeidere.

For mer informasjon se nettside: <http://www.vefsn.kommune.no>.

1.2 Kort beskrivelse av anskaffelsen

Vefsn kommune ønsker å inngå rammeavtale som omhandler banktjenester, utenom langsiktige lån.

Detaljer rundt behov er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Omfanget av anskaffelsen

På bakgrunn av tidligere års forbruk kan det, uten forbindtlighet for oppdragsgiver, estimeres at rammeavtalen har en samlet verdi på NOK 1 400 000 eks. mva. i løpet av avtaleperioden inklusiv opsjoner.

Estimater er på bakgrunn av statistikk for de siste 3 årene, og det er lagt til grunn de kostnadene oppdragsgivere har hatt ifm. transaksjoner, innbetalinger og utbetaling.

Estimatet er veiledende og oppgitt eks. mva, og skal ikke medføre verken forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for tilbyder.

1.4 Grunnlagsdata

For oversikt over kommunens grunnlagsdata, herunder oversikt over likviditet, transaksjonsmengde, bruk av nettbank, kontanthåndtering, dataløsning og trekkramme se *Bilag 3 Prisskjema*.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av standard kontraktsvilkår tjenester.

Kontrakten med vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt 3.5.

2.1 Avtaleperiode

Avtaleperioden er 3 år regnet fra avtalen er signert av begge parter.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med de samme vilkår i 1 år. En eventuell utvidelse av kontrakten må utløses senest 6 måneder før avtalens utløp. Betingelser med 3 + 1 år slik at total mulig avtalelengde blir 4 år.

2.2 Samfunnsansvar

Oppdragsgiver er iht. anskaffelseslovens §§ 5 – 7 pliktig til å ivareta sitt samfunnsansvar i våre anskaffelser. I denne kontrakten vil det være kontraktsvilkår knyttet til miljø, menneskerettigheter, lønns- og arbeidsvilkår, og andre samfunnshensyn.

3 Konkurranseregler

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Anskaffelsens verdi er estimert til under EØS-terskelverdi på 1,4 mill. eksa. mva.

Besvarelse og innlevering av tilbud i denne konkurransen skjer gjennom KGV. Følg instruksjonene om utfylling i leverandørportalen i Mercell.

Mer veiledning finnes også på www.anskaffelser.no.

Mercell supporttelefon: +47 21 01 88 60

3.2 Kunngjøring

Oppdragsgiver har valgt å konkurranseutsette behovet gjennom å publisere en kunngjøring gjennom Doffin.

3.3 Språk

Anskaffelsen gjennomføres på norsk, og oppdragsgiver vil i utgangspunktet utforme alle dokumenter i anskaffelsen kun på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7.

3.4 Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet. Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og evt. hvilke merverdier det tilfører.

3.5 Forbehold

Forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i *Tilbudsskjema* pkt.3, og ny formulering og/eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

3.6 Avvisning

Oppdragsgiver tar forbehold om å avvise tilbud fra konkurransen dersom de inneholder vesentlige avvik som ikke er mulig å rette gjennom dialog, og det vil være i strid med de grunnleggende prinsippene i anskaffelseslovens § 4 at avviket aksepteres. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Dette innebærer bl.a. at oppdragsgiver, oppdragsgivers ansatte og eventuelt innleid personell som bidrar i anskaffelsen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og/eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. forvaltningslovens § 13 1. ledd, 2. alternativ.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver, oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

3.8 Kommunikasjon med leverandøren

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 4.1.

Det skal ikke være annen kontakt og/eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver.

3.9 Rettelser, suppleringer eller endringer

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

Tilbakekalling eller endringer i tilbudet før utløpet av tilbudsfristen må, for å være gyldig, ha kommet frem til oppdragsgiver, før tilbudsfristen løper ut. Tilbakekalling og endringer skal skje via Mercell.

Endringer av tilbudet blir sett på som et nytt tilbud. Endringer skal være skriftlige og underskrevet av en som har fullmakt til å pådra tilbyder pliktene.

3.10 Feil og mangler

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

3.11 Kostnader i forbindelse med deltagelse

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

4 Anskaffelsens fremdrift

4.1 Frister og viktige datoer

Vi gjør oppmerksom på følgende frister og viktige datoer for denne anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.08.2026. Spørsmål stilt i uke 28-32 blir besvart i uke 33.
Frist for å levere tilbud	19.08.26 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Snarest etter tilbudsfrist

Evaluering	Uke 35 og 36
Presentasjon av tilbudet med etterfølgende dialog/forhandling	Uke 37
Revidert tilbud etter dialog/forhandling	Uke 37/38
Tildeling av rammeavtalen	Vurderes i løpet av uke 37
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (leverandøren er bundet av tilbudet frem til:)	3 måneder etter tilbudsfrist

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom frist for å levere tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret. Frister knyttet til gjennomføringen av kontrakten fremkommer av kontrakten.

4.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karensperioden.

5 Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

Del 1
Konkurransegrunnlag(dette dokument)
Vedlegg A - Tilbudsskjema
Vedlegg B - Forpliktelseserklæring
Del 2
Rammeavtale
Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2 - Leverandørens besvarelse tildelingskriteriene
Bilag 3 - Prisskjema
Bilag 4 - Endringer av avtalen etter avtaleinngåelse
Bilag 5 - Rammeavtale
Bilag 6 - Standard kontraktsvilkår tjenester

6 Utforming og innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er bindende og forplikter leverandøren. Nærmere informasjon om digitalt sertifikat er oppgitt i invitasjonen publisert i KGV.

6.1 Dokumenter i tilbudet

Leverandøren skal innen tilbudsfristen utløp innlevere dokumentasjon som etterspurt i KGV / besvarelse av følgende dokumenter:

- Vedlegg A Tilbudsskjema

- Evt. Vedlegg B Forpliktelseserklæring (ved bruk av underleverandører)
- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens besvarelse tildelingskriteriene
- Bilag 3 Prisskjema Vefsn
- Evt. Bilag 4 Endringer i den generelle avtaleteksten

Alle kvalifikasjonskrav er angitt i KGV. Leverandøren skal besvare disse direkte i KGV-systemet, og iht. de instruksjoner som er oppgitt der.

6.2 Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskrav er angitt i KGV. Leverandøren skal besvare disse direkte i KGV-systemet, og iht. de instruksjoner som er oppgitt der.

6.3 Sladdet versjon

En sladdet utgave av tilbudet (kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter), som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, skal leveres i KGV ved forespørsel.

I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter. Vedrørende hva som er slike forretningshemmeligheter, se forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan unntas og ikke, jf. også kravet til merinnsyn i offentleglova § 11.

7 Vurdering av tilbud

Etter tilbudsfristen vil oppdragsgiver vurdere de innkomne tilbudene.

7.1 Dialog

I denne anskaffelsen har oppdragsgiver planlagt å ha dialog om alle mottatte tilbud. Oppdragsgiver planlegger å invitere tilbydere inn for å presentere tilbudet, det vil i etterkant av presentasjonen bli gjennomført dialog om tilbudet.

Følgende regler gjelder for oppdragsgivers dialog om tilbudene:

- Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.
- Oppdragsgiveren skal behandle leverandørene likt i dialogen. Oppdragsgiveren kan ikke på en diskriminerende måte gi opplysninger som kan gi noen av leverandørene en fordel fremfor andre.
- Under dialogen skal oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

7.2 Valg av leverandør

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

7.3 Overordnet om vurdering av tilbudene

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-

10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Pris evalueres etter forholdsmessig metode der lavest pris får 10 poeng.

7.4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriterier beskrevet nedenfor. Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingskriterier:

Ved evaluering sammenlignes de innkomne tilbud. Tilbudene vil bli gitt en score og poeng, som beskrevet nedenfor. Pris beregnes ved en lineær metode hvor lavest pris får 10 i score.

Tildelingskriterier	Vekting	Score	Poeng
A - Avkastning	50%	0-10	500
B - Pris	20%	0-10	200
C - Service, teknisk bistand og rådgivning	20%	0-10	200
D - Cash Management	10%	0-10	100

Det angitte score blir multiplisert med vekting for det enkelte kriterium og vi får da en poengsum. Eksempel: En score på 5 og vekting på 60% gir da $5 \times 60 = 300$ poeng.

Kommunen ber om at hvert enkelt punkt beskrives i leverandørens tilbud.

A - Avkastning

1. Oppdragsgiver ønsker primært marginer mot NiBor 3 mnd. Andre plasseringsalternativer må være innenfor kommunes finansreglement. **Svares ut i Bilag 3 - Prisskjema, fane 2, Rentebetingelser og gebyrer.**

B - Pris

1. Prisen på de tjenester som tilbys, **Svares ut i Bilag 3 - Prisskjema, fane 1, Prisskjema**

C - Service, teknisk bistand og rådgiving:

1. Nettbankens funksjonalitet (herunder brukervennlighet, fleksibilitet, historikk, rapportering, oppetid, rutiner rundt fullmakts administrasjon og fullmakts register, med særlig vekt på kommunens egen mulighet til administrasjon av fullmakter).

2. Service, oppfølging og tilgjengelighet i det daglige.

3. Oppdragsforståelse, herunder kundeteamets egnethet og relevante kompetanse både bankfaglig og teknologisk utvikling.

Svares ut i **Bilag 2 Leverandørens besvarelse tildelingskriterier**

D – Cash management

1. Beskrivelse av produktutvikling innenfor nye betalingsformidlings-løsninger.

2. Omfanget av en eventuell gratis CM-analyse / gjennomgang av kommunen.





Svares ut i **Bilag 2 Leverandørens besvarelse tildelingskriterier**

Miljø


Det eventuelle klimaavtrykket og miljøbelastningen ligger etter vår vurdering utenfor anskaffelsens art. Anskaffelsen går ut på tilgang til banksystemer og tilbydt personells arbeidsinnsats i form av bruk av disse systemene.

Oppdragsgiver er av den oppfatning at anskaffelsen av hovedbanktjenester er å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5), slik at oppdragsgivers vurdering er at man er unntatt fra å stille tildelingskriterier eller krav knyttet til miljø for denne anskaffelsen.

9 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 1 Vedlegg A - Tilbudsskjema.docx		1	6/11/2026 9:41 AM	
 2 Vedlegg B - Forpliktelseserklæring.docx		1	6/11/2026 9:41 AM	
 3 Bilag 5 Rammeavtale.docx		1	6/11/2026 9:41 AM	
 4 Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon.docx		1	6/11/2026 9:41 AM	
 5 Bilag 2 -Leverandørens besvarelse tildelingskriterier.docx		1	6/11/2026 9:41 AM	
 6 Bilag 3 - Prisskjema.xlsx		1	6/11/2026 1:03 PM	
 7 Bilag 4 - Endringer av avtalen etter avtaleinngåelse.docx		1	6/11/2026 9:41 AM	
 8 Bilag 6 Alminnelige kjøpsvilkår - Tjeneste.docx		1	6/11/2026 9:41 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransesgrunnlag - Hovedbankavtale Vefsn kommune	6/11/2026 10:08 AM	