

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Kunnskapsoppsummering og forslag til opplegg for  
kartlegging av plast i jord

Saksnummer: 2026/5571

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov.....	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Viktige datoer.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
3.1	Skatteattest.....	5
3.2	Andre kvalifikasjonskrav.....	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	KLIMA OG MILJØHENSYN.....	6
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	6
6.1	Innlevering av tilbud.....	7
6.2	Tilbudets utforming.....	7
7	VEDLEGG.....	7

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Miljødirektoratets hovedoppgaver er å redusere klimagassutslipp, forvalte norsk natur og hindre forurensning. Vi er et statlig forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet og har mer enn 700 ansatte ved våre to kontor i Trondheim og Oslo, og ved Statens naturoppsyn (SNO) sine mer enn 60 lokalkontor.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Gunnar Carl Skotte
-------	--------------------

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Formålet med oppdraget er å gi en oversikt over kunnskapsgrunnlaget når det gjelder forekomst og effekter av makro- og mesoplast i jord, og basert på dette utforme forslag til et kartleggingsprosjekt om makro- og mesoplast i jord.

Kartleggingsprosjektet skal kunne legge grunnlaget for et framtidig overvåkingssystem som på sikt skal kunne gi et overordnet kunnskapsgrunnlag om plast i jord, slik at vi kan forstå omfang, utvikling og betydning for jordmiljø- og eventuelt helse. Kartleggingen skal omfatte arealer med ulik arealbruk og kunne fange opp ulike kilder.

**Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget vil ikke blir besvart i uke 28 og uke 29.**

Nærmere beskrivelse følger av bilag 1 til kontrakt.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke tillatt å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette begrunnes med at oppdraget ikke naturlig kan deles inn i flere deler som ulike leverandører kan jobbe med, uten å ha svært tett dialog. Dette vil være en ineffektiv gjennomføring av oppdrag og arbeidsmetode, og kunne resultere i at prisen blir høyere og leveransen blir fragmentert og i verste fall uriktig.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Dato for kunngjøring	15.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.08.2026 12:00
Frist for å levere tilbud	17.08.2026 12:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	24.08.2026
Kontraktsinngåelse	03.09.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	03.10.2026 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

#### 3.2 Andre kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak (firmaattest).	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje basert på helhetlig vurdering og hvilket tilbud oppdragsgiver vurderer som det beste ut fra følgende objektive kriterier i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Kompetanse/erfaring (40%)	Tilbyder skal oppgi hvilken kompetanse og erfaring som tilbys til dette oppdraget. Relevant erfaring fra tilsvarende type oppdrag og riktig kompetanse på innen det aktuelle fagområdet er viktig for denne anskaffelsen. Tilbyder skal fylle ut "Tilbudsvedlegg 2- Tilbudt personell" basert på vedlagte mal. Tilbyder skal fylle ut "Tilbudsvedlegg 3 - CV og prosjekter for tilbudt personell" basert på vedlagte mal. Se dokumentet "Veiledning til utforming av tilbud" og veiledningstekster i malene for det enkelte tilbudsvedlegg for mer informasjon.
Pris og omfang (35%)	Utfyllt Tilbudsvedlegg 4 - Pris og omfang
Løsningsforslag/Oppdragsforståelse (25%)	Tilbyder skal besvare oppdraget som beskrevet i dokumentet "Kundens beskrivelse av oppdraget", og beskrive sin løsning med milepæler for gjennomføring. Løsningsforslaget leveres som "Tilbudsbilag 1- Leverandørens løsningsspesifikasjon (prosjektbeskrivelse)". Se dokumentet "Veiledning til utforming av tilbud" for mer informasjon.

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med.

## 5 KLIMA OG MILJØHENSYN

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et samlet klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier på klima og miljø, jf. FOA § 7-9 (5). Dette er en skrivebordsstudie som ikke vil innebære innkjøp av varer eller medføre transportbehov. Anskaffelsen har derfor etter sin art et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

## **6.1 Innlevering av tilbud**

Miljødirektoratet benytter elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), og innlevering av tilbud må skje i dette systemet. Frist for innlevering av tilbud er den frist som er angitt i KGV løsningen og i konkurransegrunnlagets punkt 1.4.

Tilbud som ikke er kommet oppdragsgiver i KGV systemet innen tilbudsfristen avvises i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser. Tilbyder har risikoen for ikke å få levert tilbudet elektronisk innen fristen. Vi anbefaler at man starter innlevering i god tid før fristens utløp.

Det er ikke adgang å levere tilbud per e-post eller per post.

## **6.2 Tilbudets utforming**

**Tilbudet utformes med denne disposisjonen:**

- Signert og utfylt tilbudsbrief (mal ligger vedlagt).
- Tilbudsvedlegg 1 - Løsningsforslag/Prosjektbeskrivelse
- Tilbudsvedlegg 2 - Tilbudt personell
- Tilbudsvedlegg 3 - CV og prosjekter for tilbudt personell
- Tilbudsvedlegg 4 - Pris og omfang
- Tilbudsvedlegg 5 - Taushetsbelagte opplysninger
- Se utfyllende beskrivelse i dokumentet "Veiledning om utfylling av tilbud".

### **Sladdet tilbud:**

Tilbyderen kan levere en versjon av tilbudet der deler er sladdet. Skjema for taushetspliktige opplysninger skal da fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

### **Forbehold og avvik:**

Dersom leverandøren tar forbehold/avvik mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene/avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbriefet.

## **7 VEDLEGG**

<b>Vedlegg</b>	<b>Nr.</b>
Utkast til kontrakt m/bilag	1
Tilbudsbrev	2
Vedlegg - Kundens beskrivelse av oppdraget	3
Vedlegg - Veiledning til utforming av tilbud	4
Vedlegg - Mal for tilbudsvedlegg 2 - Tilbudt personell	5
Vedlegg - Mal for tilbudsvedl. 3 - CV og prosjekter	6
Vedlegg - Mal for tilbudsvedlegg 4 - Pris og omfang	7
Vedlegg - Mal for tilbudsvedlegg 5 - Taushetspliktige oppl.	8



## Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på "Kunnskapsoppsummering og forslag til opplegg for kartlegging av plast i jord" i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ For norske leverandører i konkurranse med verdi over 500 000 ekskl. mva.: Vi bekrefter at vi har ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumentasjon vil bli levert på forespørsel uten unødig opphold.

☐ For alle leverandører: Vi bekrefter at vi kan levere tilfredsstillende dokumentasjon som gjør oss kvalifisert for konkurransen, i henhold til kvalifikasjonskravene oppgitt i konkurransegrunnlaget. Dokumentasjon vil bli levert på forespørsel uten unødig opphold.

Eventuelle forbehold og avvik fremkommer her:

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver