

Konkurransegrunnlag for alle 3 delkontrakter - Kaffe og leie av kaffemaskiner



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Krav til elektronisk faktura
- 6 Språk
- 7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Tilbudets utforming ved levering
- 8 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Digitaliseringsdirektoratet skal være regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av offentlig sektor, og skal bidra til formålstjenlig digitalisering av samfunnet som helhet.

Digitaliseringsdirektoratet er underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Direktoratet har om lag 475 ansatte fordelt på våre kontor i Oslo, Brønnøysund og Leikanger. Vi har fire fagavdelinger, to stabs- og støtteavdelinger og et tilsyn for universell utforming av ikt, som har en særskilt uavhengig rolle. For mer informasjon, se nettside: <https://www.digdir.no/>

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Digdir har til hensikt å inngå rammeavtale for leie av kaffemaskiner med tilhørende serviceavtaler for våre kontorsteder i Oslo, Brønnøysund og Leikanger. Avtalen omfatter også leveranse av kaffe - og sjokolade drikker samt tilhørende ingredienser og forbruksartikler. Nærmere beskrivelse fremgår av bilag 1 - kravspesifikasjon.

En rammeavtale - 3 delkontrakter

Rammeavtalen er delt i tre delkontrakter, én per kontorsted. Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør per delkontrakt.

Leverandører kan gi tilbud på én, flere eller alle delkontrakter, jf. fanen "Delkontrakter".

Evalueringen gjennomføres separat for hver delkontrakt.

Avhengige (bundne) tilbud tillates ikke.

Varighet:

Rammeavtalen har en varighet på 3 år med opsjon på forlengelse i inntil 1 år.

Estimert samlet kontraktsverdi:

Øvre økonomisk ramme for samlede leveranser (alle delkontrakter) under rammeavtalen er 1,629 mill. kroner ekskl. mva.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	7/3/2026 12:00 PM

Tilbudsåpning	7/3/2026 12:00 PM
Evaluering av tilbud og eventuelle forhandlinger	Uke 33 - 36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37 - 38
Karensperiode	7 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 40
Tilbudets vedståelsesfrist	10/30/2026 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med én eller flere leverandører som har inngitt tilbud i konkurransen. Forhandlingene kan omfatte alle sider av tilbudene.

Utvelgelse av leverandører til forhandling vil skje på grunnlag av en foreløpig evaluering i henhold til de fastsatte tildelingskriteriene. Oppdragsgiver kan invitere inntil tre leverandører innenfor hver delkontrakt (kontorsted) til forhandlinger. Oppdragsgiver kan anmode de inntil tre høyeste rangerte leverandørene innen hver delkontrakt om å levere smaksprøver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt på grunnlag av de innleverte tilbudene uten forhandlinger, dersom dette anses hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister". Fristen angir hvor lenge tilbudet fra leverandør skal være bindene.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merzell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merzell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Merzell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi

svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag. Dokumentasjonskrav: Norske selskaper skal fremlegge firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, foretaksregister, faglig register eller et handelsregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Leverandøren skal ikke ha vesentlige restanser

Krav: Leverandøren har ikke vesentlige restanser ved innbetaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter. Dokumentasjonskrav: Norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.1 Kvalifikasjonskrav

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kvalitet 40%
Miljø 30%
Pris 30%

For utfyllende informasjon om tildelingskriterier og evaluering, se hver enkelt delkontrakt.

5 Krav til elektronisk faktura

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

For mer informasjon om krav til elektronisk faktura se DFØ sine nettsider. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

6 Språk

Tilbud og tilbudsdokumenter skal utarbeides på norsk.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:





Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:


Dok 01 - Utfylt kontraktsutkast

- Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon - fylles ut som Bilag 2 til avtalen
- Dok 03 - Utfylt prisskjema - Bilag 6
- Dok 04 - Eventuelle produktblad
- Dok 05 - Sladdet versjon av tilbudsdokumentene

8 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 05 Bilag 5 Kontraktsvilkar_for_ivaret akelse_av_grunnleggende_mennesk erettigheter_i_leverandorkjeden.doc x		1	5/29/2026 10:04 AM	
 RETNINGSLINJER FOR SLADDING.p df		1	5/20/2026 10:46 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag for alle 3 delkontrakter - Kaffe og leie av kaffemaskiner	6/8/2026 2:15 PM	Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II	