



Konkurransegrunnlag - Rammeavtale tørke- og renholdsprodukter



**HJELMELAND
KOMMUNE**



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse
 - 1.3 Utvidet beskrivelse
 - 1.4 Omfang
 - 1.5 Frister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Gjennomføring av konkurransen
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.2 Generelt om ESPD
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 KRAVSPESIFIKASJON
- 6 TILDELINGSKRITERIER
- 7 INNLEVERING AV TILBUDET OG TILBUDSUTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
- 8 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver Hjelmeland kommune heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.hjelmeland.kommune.no.

1.2 Beskrivelse

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om levering av tørke og renholdsprodukter

1.3 Utvidet beskrivelse

Avtalen vil i hovedsak bestå av levering av produkter til varegruppene:

1. Renholdsrekvisita
2. Rengjøringsmidler
3. Tørke og toalettssystemer
4. Avfallshåndtering
5. Personlig hygiene
6. Matter
7. Kantineartikler
8. Dispensere
9. Renholdsvogner
10. Øvrige produkter

Listen er ikke uttømmende.

Avtalen gjelder primært materiell til bruk av oppdragsgivers renholdspersonell, men kan også benyttes av alle oppdragsgivers enheter.

Avtalen vil bli regulert av de vedlagte vilkårene.

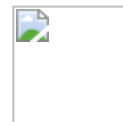
1.4 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje **01.10.2026**

Avtalen varer i **2 år** Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med **1 + 1 år** på samme vilkår. kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner, vil den forventede verdien for hele avtaleperioden være kr. 3.300.000, -. Beløpet angitt ovenfor er estimat basert på tidligere års forbruk. Disse innebærer ikke noen forpliktelse for oppdragsgiver eller noen rettighet for leverandøren.

Det har i avtaleperioden vært ca 20 leveringssteder på denne avtalen i Hjelmeland kommune.



Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår og kommunal aktivitet, samt endrede forutsetninger eller behov. Kontrakten har en maksverdi på Mill NOK 4.900.000, - eks. mva. Dersom maksverdi oppnås, vil kontraktens omfang være oppbrukt og avsluttes, uavhengig av tidsperiode.

Unntak fra å handle på avtalen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta kjøp av marginalt volum utenfor avtale i avtaleperioden i følgende tilfeller:

Kjøp som bidrar til å redusere biltransport - eksempelvis hvor kommunen har avtaler med overlappende enkeltprodukter på. Dette avhenger blant annet av hvilke andre typer produkter bestillerne skal handle i en bestilling. Eksempelvis vil produkter som kaffefilter, såper m.m. kunne kjøpes flere steder.

For at avtalen skal oppleves smidig i bruk legges det opp til at disse produktene bestilles der det er mest hensiktsmessig i forhold til andre bestillinger hos gjeldende leverandør.

Det tas også forbehold om bestilling av tilbehør til produkter kjøpt på annen avtale. Eksempelvis støvsugerposer, filter og rengjøringsmidler til vaskemaskiner og renholdsmaskiner kjøpt hos annen leverandør.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

1.5 Frister

Beskrivelse	Frister
Fristen for å stille spørsmål er	8/10/2026 12:00 PM
Fristen for å levere tilbud er	8/20/2026 12:00 PM
Tilbudene er gyldige i (måneder)	3

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud.

Utgangspunktet for oppdragsgivers behandling av tilbudene er at tilbudene evalueres slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre tilbudenes innhold tilsier det er behov for dialog mellom oppdragsgiver og tilbyder. Dialogen kan innebære ønskelige eller nødvendige avklaringer eller ønskelige forhandlinger om tilbudenes innhold.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.



Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

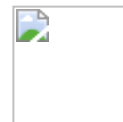
Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a relevant professional register



It is enrolled in relevant professional registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Firmaattest

Tilbyder skal være registrert i et foretaks- eller handelsregister i staten tilbyder er etablert. For å dokumentere dette skal det vedlegges firmaattest for norske selskaper. Dokumentasjon på registrering i et faglig register for utenlandske selskaper.

Skatteattest

Skatteattest skal vedlegges. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd og skal ikke inneholde vesentlige restanser. Økonomisk og finansiell kapasitet.

Økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten

Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurderingen Proff Forvalt. Leverandøren må minimum oppfylle vurderingen "Tilfredstillende" for minst to av vurderingsmomentene. Alternativt kan leverandør ved innlevering av tilbud selv legge ved en oppdatert kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at leverandør oppnår tilsvarende kredittnivå. Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet. Kredittvurderingen skal baseres på siste tilgjengelige regnskap og skal være gjennomført av et selskap som har konsesjon til å drive med kredittopplysningsvirksomhet.

Technical and professional ability

Referanser tilsvarende leveranser

Leverandøren skal ha gjennomført minimum 2 relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Quality assurance schemes and environmental management standards

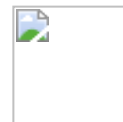
Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

5 KRAVSPESIFIKASJON

Alle varer som tilbys skal være i samsvar med til enhver tid gjeldende norsk rett for varene, og de skal oppfylle kravene til CE-merking.

Oppdragsgiver ønsker å benytte varer som er miljøvennlige. Leverandør skal bidra med veiledning



etter behov i forhold til sortiment og vareutvalg.

Produktbeskrivelser, bruksanvisninger, kjemikaliemerking (eksempelvis CLP) etc. skal til enhver tid være i henhold til norsk regelverk. Det skal gis nødvendig produktopplæring uten ekstrakostnader.

Produktdatablad og/eller tekniske spesifikasjoner skal foreligge på norsk for de tilbudte produkter, og det skal foreligge norsk bruksanvisning for produktene.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver kunne fremlegge dokumentasjon på avlagte tester for de tilbudte produkter.

For kjemikalie-produkter skal tilbyder gjøre tilgjengelig elektroniske sikkerhetsdatablad som dokumenterer produktenes innhold. Oppdragsgiver har ikke avtale med EcoOnline. Det skal gjennomføres ny konkurranse mellom flere kommuner for ny avtale for FDV system. Levering av elektronisk kjemikalieregister, og tilbyder må for aktuelle produkter gjøre sine datablad tilgjengelig via kommunens løsning. Datablad skal gjøres tilgjengelig på norsk. Deklareringspliktige kjemikalier skal være registrert i Miljødirektoratets produktregister.

For varer der dette er aktuelt, skal disse ha merking av blant annet innhold og tydelig angitt utløpsdato. Varene skal på leveringstidspunktet ha lengst mulig holdbarhet. Tilbyder skal kunne levere pakkestørrelser som tilfredsstiller kommunenes behov.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingenskjær på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, kvalitet og miljø, basert på følgende kriterier:

Pris 60,0 %

Ved evaluering av pris vil det bli brukt lineær metode. Dersom stor prisforskjell som medfører minuspoeng vil likevel lineær metode bli brukt, men laveste poengsum som da blir gitt er 0 poeng.

Alle krav i konkurransegrunnlag med vedlegg skal inkluderes i prisene.

Prisskjema som også inneholder en forklaringstekst som er førende for tilbudet. Alle priser må fylles ut.

Mangelfull utfylling av priser som gjør at tilbudene ikke kan sammenlignes, kan føre til at tilbudet må avvises.

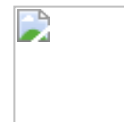
Link til tilbudte produkter skal også oppgis i prisskjema. Mangelfull utfylling av linker til tilbudte produkter kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og avvises. Produktene som tilbys skal være av leverandørens standard sortiment og være tilgjengelige på leverandørens nettsider uten pålogging.

Påslagsprosent: Denne % skal være lik for alle varer som er spesifisert i prisskjema pga samme påslagsprosent skal brukes på varer som ikke er oppgitt i prisskjema i hele avtaleperioden. Vi gjør spesielt oppmerksom på fane i prisskjema om forbud mot taktisk prising.

Første gangs prisregulering er 5 mnd etter innleveringsfrist i konkurransen. Deretter månedlig regulering.

Dersom en vare utgår i dette sortiment skal erstatningsvare tilbys til samme eller lavere pris. Kvalitet skal være lik utgått produkt. Varene skal ha samme påslagsprosent i hele avtaleperioden. Innsynsrett på innkjøpspriser skal være lik som for produkter i henhold til linjer med varespesifikasjon i prisskjema.

Pris linje 121: Andre artikler tørke og renholdsprodukter utover det som er egne varelinjer i dette



skjema. Hele sortimentet leverandøren kan levere innenfor tørke og renholdsprodukter. Evalueringssum denne kategori kr 0,5 mill + påslagsprosent leverandør skal oppgi. Denne % skal være lik for alle varer som er spesifisert i prisskjema. Oppgitt prosent i prisskjema kan ikke endres i løpet av avtaleperioden. Priser basert på innkjøpspris iht linje 121 med fast påslagsprosent kan endres en gang hver måned på samme tidspunkt i måneden i avtaleperioden. Oppdragsgiver skal ha innsynsrett i inngående faktura for kontroll at rett påslagsprosent er brukt. Det er pris på aktuell varelinje på inngående faktura som legges til grunn for fast påslagsprosent. Andre tillegg på faktura som f.eks frakt skal ikke legges til grunn for sum inkludert fast påslagsprosent. Oppdragsgiver har taushetsplikt ved gjennomføring av slik kontroll. Alternativt kan leverandør fremsette krav at de legger frem en bekreftelse fra ekstern revisor på at prisene på aktuelle kontrollprodukter oppgitt av Oppdragsgiver er reelle innkjøpspriser i henhold til krav i konkurransesgrunnlaget + avtalt påslagsprosent.

Alle priser skal være i norske kroner og eks. mva, og forøvrig omfatte alle leverandørens kostnader, herunder alle varer fritt levert til samtlige lokasjoner hos Oppdragsgiver, emballasje, toll, skatter, avgifter, service, leverings- og faktureringsomkostninger og andre kostnader som naturlig faller inn under leveransen slik det er beskrevet i kravspesifikasjon.

Leverandør skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema.

Service og levering 10 %

Tilbyder skal gi en beskrivelse av hvordan kravene knyttet til service og levering vil bli overholdt og om tilbyder kan tilby meroppgyllelse utover minimumskravene. Det skal legges ved et dokument med navn «Besvarelse av punkt Service og levering» for vurdering av kriteriet service og levering.

Det er viktig at besvarelsen blir enkel og presis og gir svar på spørsmålene under og følger samme inndeling.

Besvarelsen skal være på maksimalt **5** A4-sider totalt. Eventuelle sider etter side 5 vil ikke bli evaluert. Eventuelle lenker i besvarelsen vil ikke bli evaluert.

1. Beskriv tilgjengelig serviceapparat og hvilken type kompetanse tilgjengelig servicepersonell innehar til enhver tid. Med tilgjengelig menes rådgivning via telefon og epost.
2. Beskriv leveringsdager og tidspunkt basert på oppdragsgivers behov som er beskrevet i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon. Plassering av hovedlager skal oppgis.
3. Beskriv hvilke biler dere benytter til utkjøring av varer og om dere gjør dette selv eller via underleverandør.
4. Beskriv hvordan restordre, avbestilling, retur og reklamasjoner håndteres.
5. Beskriv muligheter for hastebestilling og hastelevering i ukedager, helger og helligdager.
6. Beskriv leverandørens tilbud for produktveiledning og opplæring i bruk av produkter, og muligheter for temadager og eventuelle kostnader forbundet med dette. Kan opplæring foregå fysisk hos Oppdragsgiver?
7. Beskriv hvordan utfordringer knyttet til midlertidige varemangler vil løses for å sikre god vareflyt i avtaleperioden.



Miljø: 30 %

Svar på miljømerkede produkter kal fylles inn i prisskjema.

Miljømerker:

Leverandøren skal i vedlegg 1 - Pris og produktskjema, kolonne L, oppgi navn på Miljømerkeordning (for eksempel Svanemerket, EU Ecolabel, Blå engel) på produktet samt lisensnummer. Dersom merkeordningen tilsier at det ikke er mulig å knytte et produkt opp mot et lisensnummer, må dette redegjøres for i tilbudet med henvisning til produktet.

Miljømerker gis poeng per produkt i henhold til nedenfor:

- Type I Miljømerker iht ISO 14024: Poeng Type I miljømerker (som Nordic Ecolabel/Svanemerket, 4 poeng.
- EU Ecolabel, NF Environment, Blå engel/blaue Engel og Bra Miljöval) 1 poeng.
- PEFC/FS, Greenguard, EC Ecolab Tekstil 0,2 poeng
- Økotex/Oekotex 0,1 poeng
- EN 1335, Grønt punkt, ISO 14001, ISO 9001, Miljøfyrtårn, DNV, Grønt ansvar, Rainforest alliance 0 poeng

Annet enn miljømerker, ikke relevante miljømerker eller merker som baserer seg på egenerklæringer får ikke uttelling.

Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor.

Oppnådd score per produkt summeres. Ved evaluering av poeng på dette kriteriet vil oppnådd score på de enkelte produktene ikke vektes i forhold til volum. Ved evaluering vil det bli brukt forholdsmessig metode.

7 INNLEVERING AV TILBUDET OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.


Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



8 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 2 Prisskjema versj 6 tørke og renholdspr (1).xlsx		1	6/9/2026 2:21 PM	
 Vedlegg 3 Spesielle kontraktsvilkår tørke og renholdsprodukter.docx		1	6/9/2026 2:21 PM	
 Vedlegg 4 Standard avtalevilkår Hjel meland kommune (1).docx		1	6/9/2026 2:21 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag - Rammeavtale tørke- og renholdsprodukter	6/11/2026 11:40 AM	