

Konkurransesgrunnlag - Rammeavtale for gravetillatelse og arbeidsvarslingsplaner



Kristiansand
kommune



Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
- 1.4 Avtalens omfang
- 1.5 Avtalens varighet
- 1.6 Deltilbud
- 1.7 Alternative tilbud
- 1.8 Parallellt tilbud

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Avtaletype
- 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

- 3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
- 3.2 eBevis
- 3.3 Krav til skatteattest

4 EVALUERING OG TILDELING

- 4.1 Evalueringsmetode
- 4.2 Tildelingskriterier
- 4.3 Skjerpede krav for å vektlegge klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

5 TILBUDET

- 5.1 Krav til tilbudets utforming
- 5.2 Innlevering av tilbud

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

7 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til support hos Mercell.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune har til hensikt å inngå en parallell rammeavtale med inntil tre (3) kvalifiserte leverandører for levering av tjenester innen gravetillatelse og arbeidsvarslingsplaner, forutsatt at det mottas et tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbud.

Utarbeidelse av arbeidsvarslingsplaner på:

- Kommunale veier
- Fylkesveier
- Riksveier 2 og 4 felt

Avtalen vil også inneholde:

- Utarbeidelse av komplett søknad med gravetillatelse
- Ferdigmelding av prosjekter
- Det skal foreligge digital loggbok
- Søknadsplaner etter akutte hendelser

1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune vil inngå rammeavtale med inntil tre (3) leverandører, som blir rangert i henhold til tildelingskriteriene i gjeldende anbudskonkurranse.

Avrop på rammeavtalen.

Avrop på rammeavtalen skal foretas som **direkteavrop (fossefallmetoden)**.

Uavhengig av oppdragets størrelse, omfang eller kompleksitet skal forespørsel om leveranse rettes til leverandør rangert som nr. 1.

Dersom leverandør rangert som nr. 1 **ikke har tilstrekkelig ledig kapasitet til å overholde kontraktsfestet responstid**, jf. punkt 10.2, skal forespørsel rettes til leverandør rangert som nr. 2. Tilsvarende gjelder for leverandør rangert som nr. 3.

Leverandørene må påregne å håndtere **regelmessige hastesaker (ad hoc) og befaringer** ved



behov.

1.4 Avtalens omfang

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 3,0 millioner kroner ekskl. mva. over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av kommunale bevilgninger og behov. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalen er 4,5 millioner kroner ekskl. mva. i løpet av en 4 års periode.

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i to år fra kontraktsinngåelse, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Oppdragsgiver anser det ikke som hensiktsmessig med en ytterligere oppdeling av anskaffelsen.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.8 Parallellt tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallellt tilbud.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Antall leverandører som vil bli tildelt rammeavtale er **inntil tre (3)**, forutsatt at det mottas et tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbud.

Se Vedlegg 03 - Avtaledokument, samt punkt 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i



fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/14/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	8/21/2026 12:00 PM
Planlagt melding om tildeling	Slutten av august 2026.
Karensperiode	10 dager
Planlagt avtaleinngåelse	Første halvdel av september 2026.
Tilbudets vedståelsesfrist	11/23/2026 12:00 AM

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet fylles ut i oppdragsgivers Merccell.

Dersom det etterspørres dokumentasjon i forbindelse med kvalifikasjonskravene, skal denne dokumentasjonen leveres sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet. Dette avhenger av hvilken prosedyreform som benyttes.

Dersom en leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må virksomheter som leverandøren støtter seg på levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Merccell. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, må alle de deltakende leverandørene levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Merccell.

Kvalifikasjonskrav er oppgitt under fanen "ESPD kvalifikasjonskrav" i Merccell.

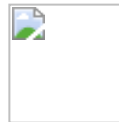
Krav/behov fremgår av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, samt kan det være oppgitt under fanen "Krav" i Merccell.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når leverandør besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at leverandør ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.



3.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3.3 Krav til skatteattest

Valgt leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil det ikke være nødvendig å levere skatteattesten manuelt, jf. punkt 3.2 ovenfor om eBevis.

4 EVALUERING OG TILDELING

4.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Hvordan tildelingskriteriene vil bli evaluert er beskrevet under punktet «Tildelingskriterier» nedenfor. Den uvektede scoren som oppnås på det enkelte tildelingskriteriet vil bli multiplisert med den prosentvise vekten som er oppgitt for det aktuelle tildelingskriteriet. Det kan maksimalt oppnås en vektet summert score på 10. Den leverandøren som oppnår høyest vektet summert score i evalueringen, vil bli tildelt kontrakten.

4.2 Tildelingskriterier

Nedenfor er tildelingskriteriene *Pris* og *Kvalitet* oppgitt, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	60.0%
Tildelingskriteriet <i>Pris</i> vil evalueres med utgangspunkt i totalsum i utfylt <i>Vedlegg 07 - Prisskjema</i> .		
BEREGNING AV SCORE Tilbudet med den laveste totalprisen tildeles 10 poeng for tildelingskriteriet <i>Pris</i> . Øvrige tilbud får poeng forholdsmessig etter følgende formel: (Lavest pris/tilbudt pris) * 10		
2 Kvalitet	No Response	40.0%
Tildelingskriteriet <i>Kvalitet</i> vil evalueres med utgangspunkt i tilbyders tilbudte		



nøkkelperson.

Kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelperson

Tilbyder skal tilby én (1) nøkkelperson.

Evalueringen vil baseres på den tilbudte nøkkelpersonens kompetanse og erfaring fra lignende oppdrag, herunder blant annet:

- Erfaring med administrative prosesser, jf. beskrivelsen av anskaffelsen i konkurransegrunnlaget.
- Erfaring med rolle som ansvarshavende/stedsansvarlig ihht. Håndbok N301.
- Erfaring med komplekse og omfattende utarbeidelse av arbeidsvarslingsplaner.
- Relevante kurs innenfor fagområdet.

Erfaring med komplekse og omfattende utarbeidelser av arbeidsvarslingsplaner vil bli vektlagt høyere enn de øvrige momentene.

Dokumentasjonskrav

Som dokumentasjon skal tilbyder levere én CV for tilbudt ressurs. CV-en skal inneholde inntil 5 relevante referanseoppdrag utført i løpet av de siste 3 årene regnet fra tilbudsfristen, der den informasjonen som etterspørres i Vedlegg 08 – CV Mal, fremkommer.

BEREGNING AV SCORE

Kvalitetskriteriet vurderes på bakgrunn av en samlet og helhetlig vurdering av ovennevnte forhold. Det tilbudet som vurderes best gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis en skjønnsmessig poengscore mellom 0 og 10, basert på hvor godt kriteriene samlet sett er oppfylt relativt til beste tilbud.

4.3 Skjerpede krav for å vektlegge klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Ifølge FOA § 7-9, skal miljø som hovedregel vektles minimum 30 %, alternativt bruke minstekrav når det gir best miljø- og klimaeffekt. Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig, jf. foa § 7-9 (5). Anskaffelsen gjelder kjøp av konsulent- og/eller rådgivertjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe reisevirksomhet, men dette vil være begrenset. Hovedytelsen er konsulentens og/eller rådgiverens arbeidsinnsats. Det er vurdert at konsulentens og/eller rådgiverens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt.

5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Merccell.



NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Merccell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut i sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningssensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

7 VEDLEGG

Vedlegg 01 - Standard avtalevilkår - Tjenestekjøp

Vedlegg 02 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 03 - Avtaledokument

Vedlegg 04 - Krav til innhold i EHF-faktura

Vedlegg 05 - Seriøsitetsbestemmelser

Vedlegg 06 - Fullmakt for innhenting av skatte- og avgiftsmessige forhold

Vedlegg 07 - Prisskjema

Vedlegg 08 - CV Mal