



# DK 9505 Nord-Troms 2027-2032

Drift og vedlikehold

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljøplan (SHA-plan)

Mime: 25/243756



Revisjons-Nr.	Endring	Godkjent av prosjektleder/dato		Mottatt av prosjekteier/dato	

## Innhold

Distribusjon og lagring av SHA-plan .....	3
1. Innledning .....	4
Mål .....	4
2. Organisasjon .....	4
Byggherre og byggherrens representant .....	4
Hovedbedrift med samordningsansvar Fylles ut ved kontrahering .....	5
Sideentreprenør Fylles ut ved kontrahering .....	5
3. Organisasjonskart .....	6
4. Fremdriftsplan .....	7
Byggherrens fremdriftsplan .....	7
Entreprenørens fremdriftsplan .....	7
5. Spesifikke tiltak .....	8
Mulige farer og tiltak .....	8
Oppfølging av risiko og risikoreduserende tiltak .....	8
Prosjektspesifikke risikoforhold for kontrakten etter BHF §8c .....	9
Potensielle uønskede hendelser .....	11
Forslag til risikoreduserende tiltak .....	12
Risikovurdering .....	13
Endringslogg risikovurdering driftskontrakt 9505 Nord-Troms: .....	17
6. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling) .....	18
Entreprenørens plikter .....	18
Byggherres plikter .....	18
7. Vedlegg (Innholdsfortegnelse) .....	19

## Distribusjon og lagring av SHA-plan

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste			
Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Prosjektleder	Knut Øvervoll	Statens Vegvesen	Knut.overnoll@vegvesen.no
Byggeleder	Brede Thomassen	Statens Vegvesen	Brede.thomassen@vegvesen.no
Kontrollingeniør	Albert F. Haldorsen	Statens Vegvesen	Albert.fredrik.haldorsen@vegvesen.no
Kontrollingeniør	Ken Ero Olsen	Statens Vegvesen	Ken.ero.olsen@vegvesen.no
Byggherrestøtte			
Prosjektleder hovedentreprenør	Oppdateres ved kontrahering		

## 1. Innledning

Dette prosjektet omhandler drift og vedlikehold av riksveger samt tilhørende GS- veger, sidearealer, utstyr og installasjoner i Storfjord, Kåfjord, Nordreisa, Kvænangen, Alta og Kautokeino kommuner samt enkelte fylkesveger i Alta og Kautokeino kommuner. Dette medfører en risiko for arbeiderne, og trafikantene som ferdes langs vegnettet. Relevante problemstillinger opp mot sikkerheten til arbeiderne er bl. annet forbundet med samtidige operasjoner, krevende løsninger, ras og skredfare, arbeid ved sjø og elv, arbeid ved veg, arbeid i høyden og tunnelarbeid.

### Mål

Byggherrestrategien setter krav til at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Statens vegvesen har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0
- H2-verdi (Personskedefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværskoeffisient): 0
- N-verdi (Nestenulykkesfrekvens): 1000

Andre prosjektmål:

- Legge vekt på rapportering og behandling av uønskede hendelser (RUH).
- Holde SHA-plan ajourført med frist maks 2 uker etter at behov for ajourføring er kjent, og lagre denne i Elrapp.
- Medvirke til og sikre at SHA-planen med revisjoner blir gjort kjent for alle som er tilknyttet prosjektet.
- Begge parter skal medvirke i felles vernerunder som er tilpasset aktiviteter og påfølgende risikobilde i kontraktsarbeidet.

## 2. Organisasjon

Byggherre og byggherrens representant

Prosjekteier	Oddbjørg Mikkelsen
Prosjektleder	Knut Øvervoll
SHA-koordinator bygging/drift	Brede H. Thomassen
Byggeleder	Brede H. Thomassen

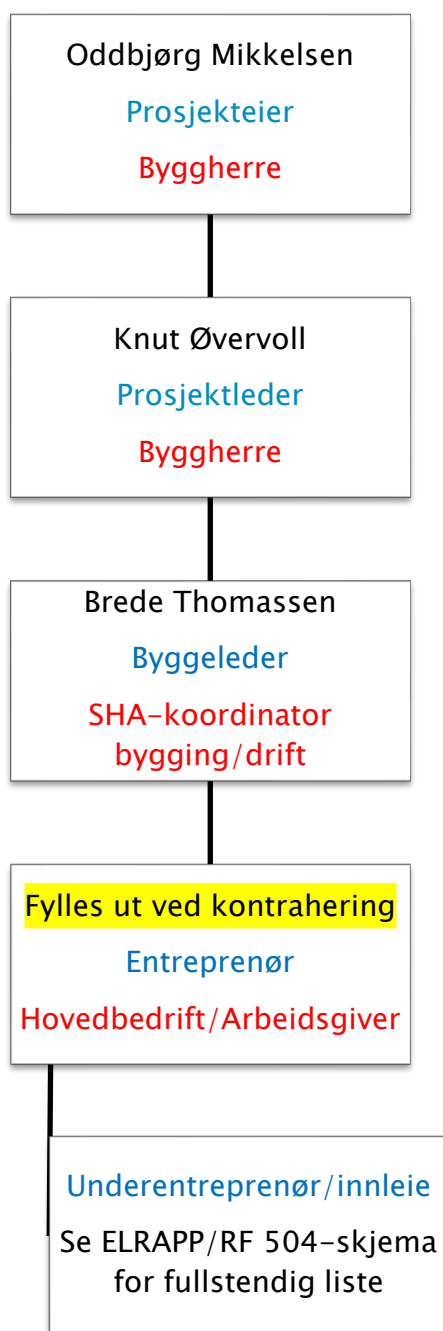
Hovedbedrift med samordningsansvar Fylles ut ved kontrahering

Prosjektleder	
Leder (navn) for samordningsansvar	
Anleggsleder(e)	
Verneombud	
Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører): Se ELRAPP <kontrakten> /Oversiktslister/RF 504-skjema	
Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.)	

Sideentreprenør Fylles ut ved kontrahering

Prosjekteier	
HMS-leder	
Anleggsleder(e)	
Verneombud	

### 3. Organisasjonskart



**Rød tekst:** Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Statens vegvesen som byggherre (rettssubjekt)

**Blå tekst:** Entrepriseforhold

## 4. Fremdriftsplan

Det er krav i byggherreforskriftens § 8 bokstav b at det foreligger en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene

### Byggherrens fremdriftsplan

For denne kontrakten er det utarbeidet følgende tidsplan:

- Prosjektstart 01.10.2025
- Kontraktperiode 01.09.2027 – 31.08.2032 med opsjon for inntil 4 år.

### Entreprenørens fremdriftsplan

For denne driftskontrakt er kravet til entreprenørens framdriftsplaner lagt i kontraktens C2–15 og 22.5 samt C3–6.4 med underpunkter:

Planene vil bli tema i innledende samhandlingsfase før kontraktsstart.

## 5. Spesifikke tiltak

### Mulige farer og tiltak

Byggherren har foretatt innledende risikovurdering for DK 9505 Nord-Troms. En risikovurdering er alltid beheftet med usikkerhet og er derfor ingen fasit for hva som kan skje. Den inngår som et beslutningsunderlag både under planlegging og utførelse av arbeidet.

Risikovurderingene for DK 9505 Nord-Troms er gitt på de neste sidene. Identifiserte farer som krever risikoreduserende tiltak, er markert med rødt og farer der tiltak må vurderes er markert med gult. Farer markert med grønt er vurdert til å ha så lav risiko at tiltak vanligvis ikke er nødvendig. Risikovurderingen er foretatt både før og etter risikoreduserende tiltak. Selv om en risikovurdering ender i en grønn kategori, skal man alltid vurdere behov for tiltak. Dette basert på usikkerheten som ligger i selve risikovurderingen.

### Oppfølging av risiko og risikoreduserende tiltak

Byggherrens innledende risikovurdering med tiltak er ikke nødvendigvis uttømmende. Entreprenøren skal vurdere byggherrens konklusjoner, samt gjøre selvstendige vurderinger av risikofylte arbeidsoperasjoner. Begge parter skal gi løpende tilbakemelding om nye risikoforhold eller endrede forutsetninger i risikovurderingen utover det som er påpekt i tabellene i påfølgende sider. Om entreprenøren avdekker risikoforhold som ikke inngår i byggherrens innledende risikovurdering, skal disse meldes byggherre umiddelbart og ajourføring av SHA-planen. Ved endringer/tilføyelser i risikovurderingen skal dette føres i endringsloggen.

Alle arbeidstakere som skal utføre arbeid eller involveres i de aktuelle arbeidsoperasjonene, skal være med på gjennomgangen av den aktuelle sikker-jobb-analysen, samt signere for dette på dokumentet. Dokumentasjon av entreprenørens egne risikovurderinger og sikker-jobb-analyser (SJA) skal overleveres byggherre løpende i kontraktstiden. Prosedyrer skal leveres senest en uke før de aktuelle arbeidsoperasjonene starter. Alle SJA og tilhørende prosedyrer skal lagres i Elrapp.

Iht. arbeidsmiljølovens §3-2 pkt. 3 skal entreprenøren sørge for at det finnes arbeidsinstrukser for aktiviteter som medfører risiko. Spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner skal avmerkes i fremdriftsplan.

Det henvises til følgende punkter i øvrige kontraktsdokumenter:

Kap C2 pkt. 29–30 med underpunkter

Kap C3 pkt. 27 med underpunkter

Kap C4 pkt. 11



## Prosjektspesifikke risikoforhold for kontrakten etter BHF §8c

Byggherreforskriftens § 8 presenterer en rekke typer arbeid som kan innebære fare for liv og helse. I denne risikovurdering vurderes alle de forhold med referanse til BHF med begrunnelse for hvorfor de er aktuelle eller ikke for denne entreprisen.

Nr	Risikoforhold og begrunnelse	Aktuelt for prosjektet	
		Ja	Nei
1	<b>Arbeid nær installasjoner i grunnen</b> Aktuelt for flere steder i kontraktsområdet. VA-installasjoner.	X	
2	<b>Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner</b> Høyspent i luft og i bakken ved og under veg flere steder Tunnelrenhold nær elektriske anlegg.	X	
3	<b>Arbeid på steder med passerende trafikk/generelt arbeid på veg</b> Det skal utføres drifts- og vedlikeholdstiltak på og langs hele vegnettet med kontinuerlig innblanding av 3.parts trafikk. Omfatter også samtidige arbeider på vegnettet. Risiko i tilknytning til arbeidsvarsling/sikring.	X	
4	<b>Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme</b> Fare for ras/skred fra bratte skjæringer/fjell og tunnel. Fare for utglidning og arbeide på sensitiv grunn. Arbeid i ekstremvær og fare for flom.	X	
5	<b>Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff</b> Mindre sprengning i dagen. Sprengning av grøfter. Transport og lagring av sprengstoff.	X	
6	<b>Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler</b> Inspeksjon og lett rensk i tunnel. Renhold av tunnel	X	
7	<b>Arbeid som innebærer fare for drukning</b> Arbeid på bruer samt nær elv. Stiming av stikkrenner. Arbeid med vedlikehold av fylling mot sjø. Arbeid i forbindelse med ras/flom/skred. Rengjøring av pumpeump i tunneler. Inspeksjon og rengjøring av sedimenteringsbasseng.	X	
8	<b>Arbeid i senkekasser der luften er komprimert</b> Vurderes ikke aktuelt for dette prosjektet		X
9	<b>Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr</b> Vurderes ikke aktuelt for dette prosjektet		X

10	<p><b>Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander</b></p> <p>Inspeksjon og arbeid på portal og bru.  Inspeksjon, rensk og vedlikehold av sikring i skjæringer og tunnel.  Arbeid med skilt.  Bruk av lift.  Stikkrenneskift og annet med hengende last.  Påstigning og avstigning av maskiner og biler.  Arbeid med sandspredere.  Tømming av Molok.  Sterk vind</p>	X	
11	<p><b>Arbeid som innebærer rivning av bærende konstruksjoner</b></p> <p>Ikke aktuelt for prosjektet men vurderes fortløpende.</p>		X
12	<p><b>Arbeid med montering og demontering av tunge elementer</b></p> <p>Løfting og montering av store tunge element (stikkrenner, skiltfundament, langsgående sikring etc.)</p>	X	
13	<p><b>Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner</b></p> <p>Arbeidere vil kunne bli utsatt av støv, gasser, støy og vibrasjoner i tilknytning til tunnelarbeid og arbeid i sedimenteringsbasseng.  Støv og støy i forbindelsen med boring i fjell i dagen. Asfaltarbeider skal utføres.</p>	X	
14	<p><b>Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll</b></p> <p>Utslipp fra maskiner og utstyr. Kan være aktuelt i tilknytning til riggarbeid. Bruk av kjemiske stoffer til renhold og plantevernmidler. Bruk av salt/saltløsning.</p>	X	
15	<p><b>Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner</b></p> <p>Vurderes ikke aktuelt for dette prosjektet</p>		X
16	<p><b>Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare</b></p> <p>Det vil bli utført varmearbeider. Lagring av brannfarlige varer som gassflasker, diesel, oljeprodukter og PE-skum.  Stiming av stikkrenner. Asfaltarbeider  Maskinarbeider. Det kan bli aktuelt å lagre sprengstoff.</p>	X	
17	<p><b>Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.</b></p> <p>Ensidig langvarig ergonomisk belastning. Unormal arbeidsstilling. Kjøretøy/maskiner med dårlig sittekomfort.  Manglende hjelpemidler ved tunge løft</p>	X	

18	<b>Vinterdrift</b> Det skal utføres brøytestikksetting/opptak, brøyting, høvling, fresing, strøing, stiming og kolonnekjøring. Drift av anleggsområde – Bl. annet Hålogalandsvegen	X	
19	<b>Sommerdrift</b> Det skal utføres feiing, kantslått, fjerning av torvkanter, stikkrenneskift, rekkverksarbeider, skiltarbeider, dekkelapping og skogrydding.	X	

## Potensielle uønskede hendelser

16 av de 19 uønskede hendelsene er ansett å kunne inntreffe ved denne entreprisen og skal vurderes videre i denne risikoanalysen. Hendelsene er videre linket til hvor iht. BHF § 8 c de er vurdert til å kunne inntreffe, se tabell.

Nr	Uønsket hendelse i driftsfasen	Ref. til BHF-§ 8 c
1	Kollisjon mellom entreprenørens kjøretøy og andre kjøretøy	3,6,18,19
2	Personer blir påkjørt av biler og maskiner	3,6,18,19
3	Utstyr blir påkjørt av biler og maskiner	3,6,18,19
4	Bil / -Maskinvelt / Utforkjøring	3,4,6,7,18,19
5	Ekspløsjonsfare ved lagring, transport, påboring, og opplasting av gjenstående sprengstoff	5,16
6	Fallende last under løft	10,12,19
7	Klemfare	3,6,10,12,18,19
8	Nedfall av stein / skred / gjenstander / objekter	3,5,6,10,12,18,19
9	Skade på tredje part	3,4,5,10,12,18,19
10	Akuttutslipp, diesel mv.	3,14,16,18,19
11	Brann & eksplosjon, brannskader	5,16,17,18
12	Helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	6,13,19
13	Kontakt med strømførende ledninger	2,6,19,20
14	Fall fra høyere nivå	4,5,6,10,12,18,19
15	Skliulykker – både personell og maskiner/kjøretøy	3,6,7,10,12,18
16	Av-påstigning maskiner, biler	3,4,6,7,10,12,17,18,19
17	Sprut eller støt mot øye	5,6,10,12,13,16,19

18	Fall i vann eller elv	4,7,19
19	Manglende telefondekning for varsling	Alle
20	Uønskede hendelser pga. uforsvarlige arbeidstidsordninger	17, 18
21	Tunge løft, dårlig sittekomfort, manglende hjelpemidler	17
22	Pandemi	14

## Forslag til risikoreduserende tiltak

Risikonivået for hver hendelse indikerer hvor alvorlig situasjonen er vurdert i forhold til å opprettholde og ivareta sikre forhold i kontraktperioden for denne entreprisen. Risikonivået er vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens, se risikomatriksen under.

	Sannsynlighet		
	Liten (S1) > 5 år	Middels (S2) 1–5 år	Stor (S3–5) 0–1 år
<b>Konsekvens</b>			
<b>Kritisk (K4–K5):</b> Personskade, død eller varige men Miljøskade, alvorlig			
<b>Alvorlig (K3):</b> Personskade, fravær utover 10 dager Miljøskade, moderat			
<b>Mindre alvorlig (K1–K2):</b> Personskade, fravær inntil 10 dager Miljøskade, liten			

Det er identifisert, gjennomført og planlagt flere risikoreduserende tiltak i tillegg til lovpålagte og forskriftsmessige krav. Tiltakene er listet opp i rubrikken «Risikoreduserende tiltak» og er hensynstatt i vurdering av risikonivået for de ulike hendelsene.

Identifiserte farer som krever risikoreduserende tiltak er markert med rødt og farer der tiltak må vurderes er markert med gult. Farer markert med grønt er vurdert til å ha så lav risiko at tiltak vanligvis ikke er nødvendig av byggherren å beskrive som spesifikke tiltak i SHA– planen.

Risikonivået er synliggjort før og etter risikoreduserende tiltak. Det forutsettes at de risikoreduserende tiltakene blir utført og at dette følges opp av koordinator utførelse (KU).

Rødt indikerer stor risiko, gult middels og grønt liten risiko.

Risikomatriksen kan også brukes for å gi en visualisering og en samlet oversikt over risikoforhold slik at en får et mest mulig komplett bilde av risikotilstanden på prosjektet. Dette fås ved å føre nr. av uønsket hendelse inn i risikomatriksen.

## Risikovurdering

Denne risikovurderingen har i hovedsak tatt for seg risiko og risikoreduserende tiltak knyttet opp mot arbeidsulykker og personskader.

Nr	Uønsket hendelse	Risikoreduserende tiltak	Risiko nivå	
			Før	Etter
1.	Kollisjon mellom entreprenørens kjøretøy og andre kjøretøy	Godkjent arbeidsvarslingsplan. Se kontraktens C2-29.10 (Håndbok N 301).Bruke varselblink. Entydig oppmerking og skilting av trafikkavvikling ved spesielle drifts- og vedlikeholdstiltak. Stor aktsomhet og fartstilpasning til aktuelle vær og føreforhold	Rødt	Gult
2.	Personer blir påkjørt av biler og maskiner	Ryggealarm på alle biler/maskiner. Fokus på blindsoner. Øyekontakt med fører før passering. Synlighetsklær-verneklasse 3. Personell skal unngå å oppholde seg unødig der det foregår maskinarbeider. Avsperre anleggsområde og fysisk skille myke trafikanter fra biltrafikk. Som hovedregel benytte sikringsmann	Gult	Grønt
3.	Utstyr blir påkjørt av biler	Riggplan skal utarbeides og området skal være ryddig og godt merket. Sikring i h.t. varslingsplan	Gult	Grønt
4.	Bil/-Maskinvelt og utforkjøring	Ha stabile grunnforhold. Om nødvendig få gjort geoteknisk vurdering av stedet. Når det pågår arbeide i sensitive områder skal alltid geotekniker (byggherre) konsulteres. Tipp-plass skal være jevn (ikke tippe over kant). Unngå /skrå motbakkehelling ved tipping. Tipp-mann eller fører av tippmaskin gir signal ved stopp før tipping. Redusere brøytefart ved dårlig sikt. Benytte spissplog om nødvendig ved har fokksnø. Utføre meget forsiktig brøyting ved første høstsno og tint vegbane samt på strekninger med issvuller og vann.	Rødt	Gult

Nr	Uønsket hendelse	Risikoreduserende tiltak	Risiko nivå	
			Før	Etter
5.	Ekspløsjonsfare ved transport. påboring, og opplasting av gjenstående sprengstoff	Sprengningsansvarlig skal sjekke at det ikke er gjenstående sprengstoff etter salve. Kontrollere berg i forhold til gjenstående forsagere før tiltak. Oppdager maskinfører sprengstoffrester under opplasting / boring skal arbeidet umiddelbart stanses og sprengningsansvarlig varsles. Det er forbudt å oppholde seg framfor	Gult	Grønt
6.	Fallende last under løft	Godkjent løfteinnretning og løfteredskap skal brukes. Der det ikke er godkjent festeanordning på gjenstand som skal løftes skal sikker anhuking benyttes. Det er forbudt å oppholde seg under hengende last. Hjelms, vernesko og verneklær-påbud.	Gult	Grønt
7.	Klemfare	Benytte verneutstyr. Være synlig for fører av bil/maskin. Ikke oppholde seg mellom 2 gjenstander som skal kobles sammen (bil-plog, betongrør, rekkverk/stolpe, skilt, etc.)	Gult	Grønt
8.	Nedfall av stein / skred / gjenstander / objekter	Se særlig kontraktens kap. D2-ID9400a Gjennomføre skredfarevurdering. Følge instruks for arbeid i rasfarlige områder. Ikke gå inn i området før byggherre har gitt klarsignal. Konsultere geolog (byggherre) ved risikovurdering. Ikke oppholde seg under lift/arbeid i høyden. Særskilt vurdering ved rensk i tunnel (Se håndbok R512). Renskestav med avvsningsbeskyttelse ved isrensk i tunnel.	Rødt	Gult
9.	Skade på tredje part	Godkjent arbeidsvarslingplan. Om nødvendig benytte egen sikringsmann. Fysisk separere trafikantgrupper. Som hovedregel benytte sikringsmann/trafikkdirigent ved stiming.	Rødt	Gult

Nr	Uønsket hendelse	Risikoreduserende tiltak	Risiko nivå	
			Før	Etter
10.	Akuttutslipp, diesel m.v	Alle maskiner skal være utstyrt med absorpsjonsmiddel, slik at trafikkfarlig søl som oljelekkasjer og lignende kan samles opp umiddelbart. Benytte oppsamlingskar under transportable dieseltanker.	Gult	Grønt
11.	Brann & eksplosjon, brannskader.	Tilgjengelig slukkeutstyr i biler/maskiner og i bygninger. Kurs i brannbekjempelse. Lagring av brannfarlig/eksplosiv vare I h.t forskrifter. Verneutstyr og piggsko/sko-kjettinger ved stiming. Mist 2 personer ved stiming.	Rødt	Gult
12.	Helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Måling av støv og gasser, bl. annet i tunnel. Entreprenør må ha håndholdt gassmåler. Bruk av masker /verneutstyr. Grundig renhold før arbeid i utsatte omgivelser. Støvdemping. Benytte viberasjonsdempet utstyr.	Gult	Grønt
13.	Kontakt med strømførende ledninger	Entreprenøren er selv ansvarlig for å få påvist eksisterende kabler og ledninger i den grad det er nødvendig for utførelse av kontraktarbeidet. Utvise stor forsiktighet ved usikkerhet om kabler i grunnen. Sikringsmann ved arbeid nær høyspent (avstand <30m). Renhold i tunnel i samarbeid med elektrokyndig personell.	Rødt	Gult
14.	Fall fra høyere nivå	Der hvor kollektiv godkjent sikring ikke kan benyttes skal fallsikringsutstyr brukes. Nødvendig opplæring skal gis og dokumenteres. Korger og lifter skal være godkjent for personløft. Godkjent samsvarserklæring ved bruk av korg på hjullaster o.a.	Rødt	Gult

Nr	Uønsket hendelse	Risikoreduserende tiltak	Risiko nivå	
			Før	Etter
15.	Skli, fallulykker	Strøing og salting skal gjennomføres ved behov. Benytte piggsko/sko-kjetting og øvrig verneutstyr. Stor forsiktighet ved klatring på plog-parallellogram og spreder. Området skal holdes ryddig for gjenstander og eventuelt oljesøl.	Gult	Grønt
16.	Av-påstigning maskiner, biler	Aldri hoppe ut av maskiner-biler. Holde stigtrinn fri for is og snø. Forsiktighet ved bruk av dør i sterk vind.	Gult	Grønt
17.	Sprut eller støt mot øye	Bruk av foreskrevet vernebriller ved risikofylt arbeid. (farlige væsker og stoff, bruk av motorsag, slipemaskiner mv.)	Rødt	Grønt
18.	Fall i vann eller elv	Fører av tippmaskin / personell på bru/kai skal ha redningsvest som kan løses ut <u>manuelt</u> når det arbeides nær vann. Ved stiming skal det være 2 personer tilstede. Avvik skal dokumenteres med egen SJA. Fallsikringsutstyr om nødvendig. Aldri arbeide alene i slike risikoområder.	Rødt	Grønt
19.	Manglende telefondekning ved hendelser. Varsling.	Benytte VHF/UHF/nødnett samband ved vinterdrift på roder med dårlig telefondekning. Benytte satellitt-telefon som supplement. Kontraktens kap. D1 – prosess 18.3	Rødt	Grønt
20	Uønskede hendelser pga. uforsvarlige arbeidstids-ordninger	Arbeidstidsordninger/vaktordninger ifb. med vinterdrifta må forsvarlighets vurderes, jfr. BHF §9	Gult	Grønt
21	Tunge løft, dårlig sittekomfort i kjøretøy/maskiner, manglende hjelpemidler	Seter i kjøretøy/maskiner må kunne tilpasses aktuelle føreres fysiske behov. Ha tilgjengelige løfteredskaper for håndtering av tunge objekter. Kran, løftebord etc. Unngå arbeid i fysisk belastende stillinger. Jobbrotasjon.	Gult	Grønt



21	Fare for pandemi	<p>Følge fortløpende oppdaterte råd fra FHI.</p> <p>Vask av hender ofte.</p> <p>Hjemmekontor der det er mulig.</p> <p>Holde 1 meter avstand.</p> <p>Entreprenør oppdaterer egen risikovurdering i egen HMS-plan, inklusive beredskaps- og varslingsplaner.</p> <p>Byggherre varsles umiddelbart ved registrering av smitte på kontrakten.</p>	Gult	Grønt
----	------------------	---	------	-------

#### Endringslogg risikovurdering driftskontrakt 9505 Nord-Troms:

Dato	Endringsbeskrivelse	Årsak	Utført av

## 6. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling)

Endringer kan tas i byggemøter eller andre møter som er relatert til kontrakten. Endringer må referatføres og oppdatere «Ajourføring» på side 1 i denne planen.

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Nye forhold som krever spesielle tiltak

### Entreprenørens plikter

Representant fra hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår endringer i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak. I avviksmeldingen skal det fremlegges for byggherren forslag til løsninger som bidrar til å lukke avviket-/ene.

Entreprenøren skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer

### Byggherres plikter

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

## 7. Vedlegg (Innholdsfortegnelse)

Vedlegg 1	Skjema for melding av avvik fra SHA-planen
Vedlegg 2	Lover og forskrifter
Vedlegg 3	Riggplan, herunder rigg ved bevegelige arbeider
Vedlegg 4	Arbeidstidsordninger
Vedlegg 5	Ulykkesberedskap, herunder beredskapsplan, – øvelser og debrifing
Vedlegg 6	Prosedyre for oppfølging av K4- og K5-hendelser (også potensielle)
Vedlegg 7	Prosedyre for stans av farlig arbeid
Vedlegg 8	Varslingsplan
Vedlegg 9	Definisjoner

## Vedlegg 1 Skjema for melding av avvik fra SHA-planen

Statens vegvesen Region nord	Prosjekt/kontraktnr: DK 9505	PROFnr:	Arkivref.: 25/243756
<b>MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN</b>		Løpenummer:	
Dok. dato:	Rev. dato:	Dok.ansv.:	

<b>Prosjekt:</b>	Driftskontrakt 9505 Nord-Troms 2027-2032
<b>Kontrakt:</b>	25/243756
<b>Entreprenør:</b>	
<b>Byggherre:</b>	Statens vegvesen, Divisjon drift og vedlikehold, Nord
<b>Avviket gjelder:</b>	

**Beskrivelse av avvik:** *(fylles ut av byggherren eller entreprenøren)*

**Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:**

<b>Levert av byggherre/entreprenør</b>		<b>Akseptert av entreprenør/byggherre</b>	
Dato	Signatur	Dato	Signatur

**Informasjon om bruk av skjemaet:**

1. Skjemaet skal benyttes til å melde avvik fra SHA-planen som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. byggherreforskriftens § 8, bokstav d.
2. Et avvik skal meldes av den som først blir oppmerksom på det – enten entreprenør eller byggherre. Innmelding skal skje via Elrapp.
3. Begge parter har ansvar for å melde avvik.
4. Byggherren skal behandle avviket og innarbeide det i SHA-planen.
5. Byggherren beholder originaldokumentet, kopi kan beholdes av entreprenøren.

## Vedlegg 2 Lover, forskrifter og Statens vegvesens håndbøker

Lover og forskrifter er rammebetingelser som enhver arbeidsgiver må forholde seg til. Det er enhver arbeidsgivers plikt å sette seg inn i aktuelle lover og forskrifter, drive opplæring og etterleve bestemmelsene i praksis.

Denne oversikten er veiledende og det/den enkelte prosjekt/kontrakt må selv vurdere hvilke lover og forskrifter som gjelder for den aktuelle SHA-planen. Det kan gjøres endringer i forskriftene og det er derfor viktig at det kontrolleres at det arbeides etter siste utgave.

Lover og forskrifter	BEST.NR. *)
Allmenngjøringsloven	
Arbeidsmiljøloven	
Forurensningsloven	
Brann- og eksplosjonsvernloven	
Forhåndsmelding av midlertidig eller skiftende arbeidsplass, skjema	369 e
Forskrift om maskiner	522
Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)	544
Forskrift om identitetskort (id-kort) på bygge- og anleggsplasser	589
Forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Norge	591
Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett	592
Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherre-forskriften)	599
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning	701
Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften)	702
Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid)	703
Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier for fysiske og kjemiske faktorer i arbeidsmiljøet samt smitterisikogrupper for biologiske faktorer (forskrift om tiltaks- og grenseverdier)	704
Forskrift om konstruksjon, utforming og fremstilling av tekniske innretninger som ikke dekkes av forskrift om maskiner (produsentforskriften)	705
Forskrift om administrative ordninger på Arbeidstilsynets område (forskrift om administrative ordninger)	706
Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff	
Veiledning om førstehjelpsutstyr	
Sett inn eventuelle andre aktuelle forskrifter/lover	

\*) Best. nr. gjelder Arbeidstilsynets publikasjoner

Opplistingen er ikke uttømmende.

I Arbeidstilsynets best.nr. 1 *Publikasjonskatalogen* finner en oversikt over alle forskrifter og veiledninger som er utgitt med hjemmel i Arbeidsmiljøloven. I publikasjonskatalogen finnes et stikkordsregister som gjør det lett å søke på hvilke forskrifter som gjelder for ulike typer arbeid.

Det henvises også til [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no), [www.regelhjelp.no](http://www.regelhjelp.no) eller [www.arbeidstilsynet.no](http://www.arbeidstilsynet.no).

## Vedlegg 3 Forhold på anleggsplassen/kontraktsområdet

### Riggplan

I § 9 Forebyggende tiltak i byggherreforskriften heter det:

Byggherren skal i forbindelse med arbeidet på den enkelte bygge- /anleggsplass eller riggplass særlig stille krav om:

- At det treffes nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får adgang til bygge-/anleggs-/riggplassen
- At det tas hensyn til andre virksomheter enten på eller i nærheten av bygge-/anleggs-/riggplassen
- Sikker adgang til arbeidsplassene og sikre ferdselsveger
- Avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer
- Vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

### Rigg ved bevegelige arbeider

De generelle kravene i pkt 6.1 skal følges så langt det er praktisk mulig.

Dette gjelder i hovedsak dekkelegging, manuell trafikkdirigering, grøfterensk, utskifting av stikkrenner, rekkverksarbeider m.v.

Ved slikt arbeid må det opprettholdes en mobil rigg slik at tilgang til toalett, spiserom og gode hygieniske forhold er sikret i løpet av arbeidsdagen. Dette kan for eksempel gjøres ved bruk av campingvogn eller annet lett flyttbar mobil enhet som er egnet til formålet. Den mobile riggen må plasseres slik at den sikrer arbeidstakerne og trafikksikkerheten på stedet.

Ved mer hurtigforflyttende arbeid som vegoppmerking, kantklipp osv. hvor arbeidet lett kan avbrytes, der arbeidstakerne jobber fra et kjøretøy slik at forflytning går raskt samt at tilgjengelighet til toalett og spisemuligheter er i rimelig nærhet, er det ikke behov for mobil rigg.

Krav til mobil rigg vil likevel gjelde dersom avstand til toalett og spisemuligheter blir for stor. Det stilles strengest krav til tilgang til toalett.

## Vedlegg 4 Arbeidstidsordninger

Kravet til arbeidstidsordninger i arbeidsmiljøloven er at de skal utformes slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn.

En egen forskrift om utsendte arbeidstakere til og fra Norge regulerer forholdene for denne gruppen. For utsendte arbeidstakere til Norge gjelder arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid. For utsendte arbeidstakere fra Norge gjelder bestemmelsene om arbeidstid i det landet arbeidet skal utføres.

Eksempel på vanlige arbeidstidsordninger

- Nordsjøskiftordning, 2-skiftsordning – arbeid på to skift, 06.00-16.00 og 16.00-02.00. Arbeid mellom kl. 21.00 og 06.00 er nattarbeid.
- 3-skiftsordning (2+1) – arbeider skift to påfølgende dager og har neste dag fri
- 12-9 rotasjon – 12 dager på jobb og 9 dager fri i løpet av en periode på 3 uker
- 12-16 rotasjon – 12 dager på jobb og 16 dager fri i løpet av en periode på 4 uker
- kortuker – jobber 10 timers arbeidsdager mandag til torsdag, fri fredag.

I de tilfeller entreprenørens arbeidstakere eller underentreprenører arbeider til ulike tider på døgnet, skal det utarbeides en arbeidsplan som viser hvilke uker, dager og tider den enkelte arbeidstaker skal arbeide, jf. AML § 10-3.

Arbeidstidsbestemmelsene med grenser for antall timer (t) det kan arbeides henholdsvis pr. dag, og overtidstimer pr. uke, 4 uker og år er vist i tabellen nedenfor. Uansett ordning skal den være godkjent FØR den iverksettes.

AML § § 10-4 og 10-6, 10-12, (4).	AML (t)	Tariffavtale* (t)	Samtykke fra Arbeidstilsynet (t)
Dag	13	16	16
Oversikt over overtidstimer som er tillatt innenfor ulike tidsperioder			
Uke	10	15	20
4 uker	25	40	60
År	200	300	200 x 2

\*) NB! Må ha egen, godkjent avtale om arbeidstid, jf. AML § 10-12 nr 4. Må ha sentral godkjenning for arbeidstid for et prosjekt.

Et enkeltmannsforetak som er underlagt hovedbedrift med samordningsansvar, må forholde seg til arbeidstidsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven på lik linje med alle andre virksomheter.



## Vedlegg 5 Ulykkesberedskap

Målet med ulykkesberedskap er at alle som arbeider på stedet skal være best mulig forberedt til å møte en alvorlig uønsket hendelse.

### Prosjektilpasset ulykkesberedskapsplan

Entreprenør skal utarbeide beredskapsplan i henhold til kapittel C2 pkt. 31.2 Plan for håndtering av uønskede hendelser.

#### Ressurser:

Planen skal gi oversikt over nødvendige ressurser og materiell til bruk ved ulykker, brann og utslipp. Det vil si førstehjelpsutstyr, brannslukningsapparater, oppsugingsmidler, rømningsveier osv. Alle mobile enheter skal være utstyrt med mobiltelefon eller annet relevant sambandsutstyr.

### Beredskapsøvelser

Det skal avholdes beredskapsøvelse i henhold til kapittel C2 pkt. 31.2 Beredskapsplan og øvelser

### Debriefing

Gjøres i henhold til kapittel C2 pkt 31.3 Rapportering, dokumentasjon og sanksjoner for SHA og YM.

## Vedlegg 6 Prosedyre for oppfølging av K5- og K4-hendelser

### BYGGHERRENS OPPFØLGING AV K4- OG K5-HENDELSER

#### **K4: Arbeidsulykke med mulig varig mén; K5: Dødsulykke**

**Formål:** Klargjøre byggherrens oppfølging av K4- og K5-hendelser.

**Omfang:** Alle kontrakter der Statens vegvesen er byggherre. Ulykke med konsekvens K4 og K5, i tillegg uønskede hendelser med potensiale for K4 og K5 som rammer ansatte hos entreprenører, innleide oppdragstakere, 3.person (naboer, trafikanter/tilfeldig forbipasserende), materiell og ytre miljø.


**Referanser:** Rundskriv 2013/01 som stiller krav til varsling i henhold til denne prosedyrens omfang til Vegdirektoratet med en faktabeskrivelse av hendelsen innen 48 timer (48-timers rapport).

#### **Gjennomføring:**

Ansvarlig:	Aktivitet:	Referanser/Henvisning Resultatdokumentasjon
Regionvegsjef  Vegdirektør	<p><b>1. Uønsket hendelse K5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dødsulykke</li> <li>• Materiell skade &gt;5 mill. kr.</li> <li>• Katastrofal miljøskade</li> </ul> <p><b>Regionvegsjef kaller inn til møte mellom entreprenør og byggherre innen 48 timer (to virkedager) etter at hendelsen har skjedd. Se pkt. 5 for agenda.</b></p> <p><b>Vegdirektøren kaller inn til møte mellom entreprenør og byggherre innen et halvt år for gjennomgang av hendelsen samt status i saken. Se pkt. 5 for agenda.</b></p> <p>Innen 48 timer etter hendelsen skal entreprenør produsere og legge frem en midlertidig rapport for hendelsen til byggherre. Rapporten skal minimum inneholde pkt. 5.1 til 5.5 som beskrevet i møteagenda.</p>	Referat med vedlegg og byggherres 48-timers rapport
Avdelingsleder	<p><b>2. Uønsket hendelse med potensiale K5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potensiell dødsulykke</li> <li>• Potensiell materiell skade &gt;5 mill. kr.</li> <li>• Potensiell katastrofal miljøskade</li> </ul> <p><b>Avdelingsleder er ansvarlig for innkalling innen 10 virkedager etter at hendelsen har skjedd. Se pkt. 5 for agenda.</b></p> <p>Innen 10 virkedager etter hendelsen skal entreprenør produsere og legge frem en midlertidig rapport for hendelsen til byggherre. Rapporten skal minimum inneholde pkt. 5.1 til 5.5 som beskrevet i møteagenda.</p>	Referat med vedlegg og byggherres 48-timers rapport
Prosjektleder	<p><b>3. Uønsket hendelse K4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alvorlig personskade med mulig varig mén</li> <li>• Materiell skade &gt; 1 mill. kr.</li> <li>• Meget kritisk miljøskade</li> </ul> <p><b>Prosjektleder kaller inn til møte innen 10 virkedager etter at hendelsen har skjedd. Se pkt. 5 for agenda.</b></p> <p>Innen 10 virkedager etter hendelsen skal entreprenør produsere og legge frem en midlertidig rapport for hendelsen til byggherre. Rapporten skal minimum inneholde pkt. 5.1 til 5.5 som beskrevet i møteagenda.</p>	Referat med vedlegg og byggherres 48-timers rapport

Byggeleder	<p><b>4. Hendelse med potensiale K4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potensiell alvorlig personskade med mulig varig men</li> <li>• Potensiell materiell skade &gt; 1 mill. kr.</li> <li>• Potensiell meget kritisk miljøskade</li> </ul> <p><b>Byggeleder kaller inn til møte innen 10 virkedager etter at hendelsen har skjedd. Se pkt. 5 for agenda</b></p> <p>Innen 10 virkedager etter hendelsen skal entreprenør produsere og legge frem en midlertidig rapport for hendelsen til byggherre. Rapporten skal minimum inneholde pkt. 5.1 til 5.5 som beskrevet i møteagenda.</p>	Referat med vedlegg og byggherres 48-timers rapport
	<p><b>5. Møteagenda (og innhold i rapport etter hendelsen):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Hva skjedde? Vurdering av tapspotensiale</li> <li>5.2. Årsaker (direkte og bakenforliggende)</li> <li>5.3. Hvilke forberedende tiltak var iverksatt: – Risikovurdering – Prosedyre – Sikker Jobb Analyse?</li> <li>5.4. Hvilke læring har hendelsen gitt?</li> <li>5.5. Hvilke forebyggende tiltak blir iverksatt?</li> <li>5.6. Kunne prosjekterende ha gjort noe annerledes?</li> <li>5.7. Kunne byggherren ha gjort noe annerledes?</li> <li>5.8. Videre oppfølging fra byggherre</li> </ol>	Referat med vedlegg og byggherres 48-timers rapport
	<p><b>6. Generelt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle hendelser, som medfører 48-timersrapport, skal sendes til Regional HMS-rådgiver. Dette for kvalitetssikring av innhold og vurdering av hendelsen opp mot klassifisering. Regional HMS-rådgiver sender rapporter og referat til <a href="mailto:HMS-rapporter.67320@vegvesen.no">HMS-rapporter.67320@vegvesen.no</a> etter at kvalitetssikring er gjennomført.</li> <li>• Alle hendelser skal legges inn i Synergi. Referater og rapporter legges inn som vedlegg. Tiltakene skal legges inn i Synergi for oppfølging</li> <li>• Byggherre og entreprenører stiller med tilsvarende ledernivå i møtene.</li> <li>• Regional HMS-rådgiver skal informeres i henhold til varslingsplan.</li> <li>• Regional HMS-rådgiver bistår Regionvegsjef med hensyn til innkalling på regionsnivå, samt være referent ved behov. Ved behov gir regional HMS-rådgiver bistand i forhold til denne prosedyren med hensyn til oppfølging. Dette gjelder andre hendelser hvor Regionvegsjef ikke er involvert.</li> <li>• HMS fagleder ressurs i Vegdirektoratet bistår Vegdirektøren på etatsnivå angående innkalling og referatskriving.</li> </ul>	

## Vedlegg 7 Prosedyre for stans av farlig arbeid

 <b>Statens vegvesen</b>		<b>VEDLEGG</b> <b>ETATSPROSEDYRE</b>	
<b>KVALITETSSYSTEM</b>		DOKUMENT NR.	SIDE <b>1</b>
		AV <b>1</b>	UTGAVE <b>1</b>
<b>STANS AV FARLIG ARBEID</b>			
<b>Formål:</b> Sikre korrekt framgangsmåte ved stans av farlig arbeid.			
<b>Omfang:</b> All stans av farlig arbeid. Gjelder overfor entreprenører/utførende i kontraktsforhold med Statens vegvesen som byggherre.			
<b>Referanser:</b> Byggherreforskriften §§ 6 og 8 c) Risikoforhold og Byggherrens sanksjonsrett iht. kontrakten C2, kap. 29.5.			
<b>Definisjon:</b> Med farlig arbeid menes, arbeidsaktivitet som umiddelbart eller ved fortsettelse kan medføre fare for liv og helse, og/eller betydelig skade på materiell eller miljø.			
<b>Gjennomføring:</b>			
<b>Ansvarlig:</b>	<b>Aktivitet:</b>	<b>Referanser/Henvisning</b> <b>Resultatdokumentasjon</b>	
Egen representant som først blir klar over forholdet	<b>1. Motta beskjed om/oppdage farlig arbeid/kreve midlertidig stans:</b> 1.1. Straks varsle byggeleder/HMS-koordinator eller prosjektleder. 1.2. Dersom byggeledelsen ikke når straks, varsles Vegtrafikksentralen (175). Dersom situasjonen tilsier det, kreves stans i det pågående arbeidet.		
Egen byggeleder eller prosjektleder	<b>2. Vurdere situasjonen og stanse arbeidet:</b> 2.1. Foreta en rask vurdering av situasjonen. 2.2. Dersom situasjonen krever det, pålegg umiddelbar stans av arbeidet å varsle entreprenørens stedlige ledelse og hovedbedrift iht. AML. 2.3. Føre dagbok eller dokumenter situasjonen på eget skjema, evt. supplert med skisse og/eller foto.		
Egen byggeleder	<b>3. Oppfølging av pålagt stans:</b> 3.1. Når entreprenøren har gjennomført nødvendige tiltak, bl.a. risiko-vurdering, skal beskjed gis om at arbeidet kan fortsette. 3.2. Føre logg på eget skjema, se side 2. 3.3. Ta opp stansen på første byggemøte. Etterlys entreprenørens dokumentasjon, både planer og rapporter, og etterspør hvorfor entreprenøren (ledelse/verneombud) selv ikke har stoppet arbeidet. 3.4. Vurder om det skal gjennomføres revisjon hos entreprenøren.		
	<b>Intern oppfølging av hendelsen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vurder om svikt i planlegging, prosjektering, kontraktsmessige forhold eller oppfølging kan ha vært en medvirkende årsak til hendelsen.</li> <li>Gjennomfør eventuelle korrigerende tiltak.</li> </ul>		
UTGIVELSE OG GODKJENNING			
1	2011-05-05	Enhetlig opplegg for stans av farlig arbeid i entreprisvidksomheten	JANLIE
Utgave nr.:	Utgiv. Dato:	Grunn for utgivelse/revidering:	Utarbeidet av:
			Godkjent:

## Vedlegg 8 Varslingsplan

Varslingsplanen består av en grønn, rød og en blå del. Grønn del omhandler entreprenørens varsling. Rød del omhandler varsling til eksterne. Varsling til disse enheter utføres i henhold til gjeldende regelverk. Blå del omhandler varsling til byggherren. Byggherren skal varsles umiddelbart når uønskede hendelser av følgende typer:

- Alvorlige personskader
- Alvorlige miljøskader
- Alvorlige nestenulykker/farlige forhold
- Hendelser som kan medføre oppslag i media
- Alle sprengningsulykker og nestenulykker ved sprengning uansett alvorlighetsgrad

Varsling til byggherren skal skje snarest mulig i henhold til varslingsplan.

For hendelser som har medført alvorlig skade på personell, materiell eller miljø, (K4-K5) skal det sendes rapport til Vegdirektoratet innen 48 timer med beskrivelse av hendelsesforløp, samt utførte og foreløpig planlagte tiltak som følge av hendelsen.

Varsling til Vegtrafikksentralen (VTS) skal gjøres med 8-sifret telefonnummer til regionens VTS for å unngå kø på tlf 175. Telefonnumrene er tilgjengelige på vegveven.

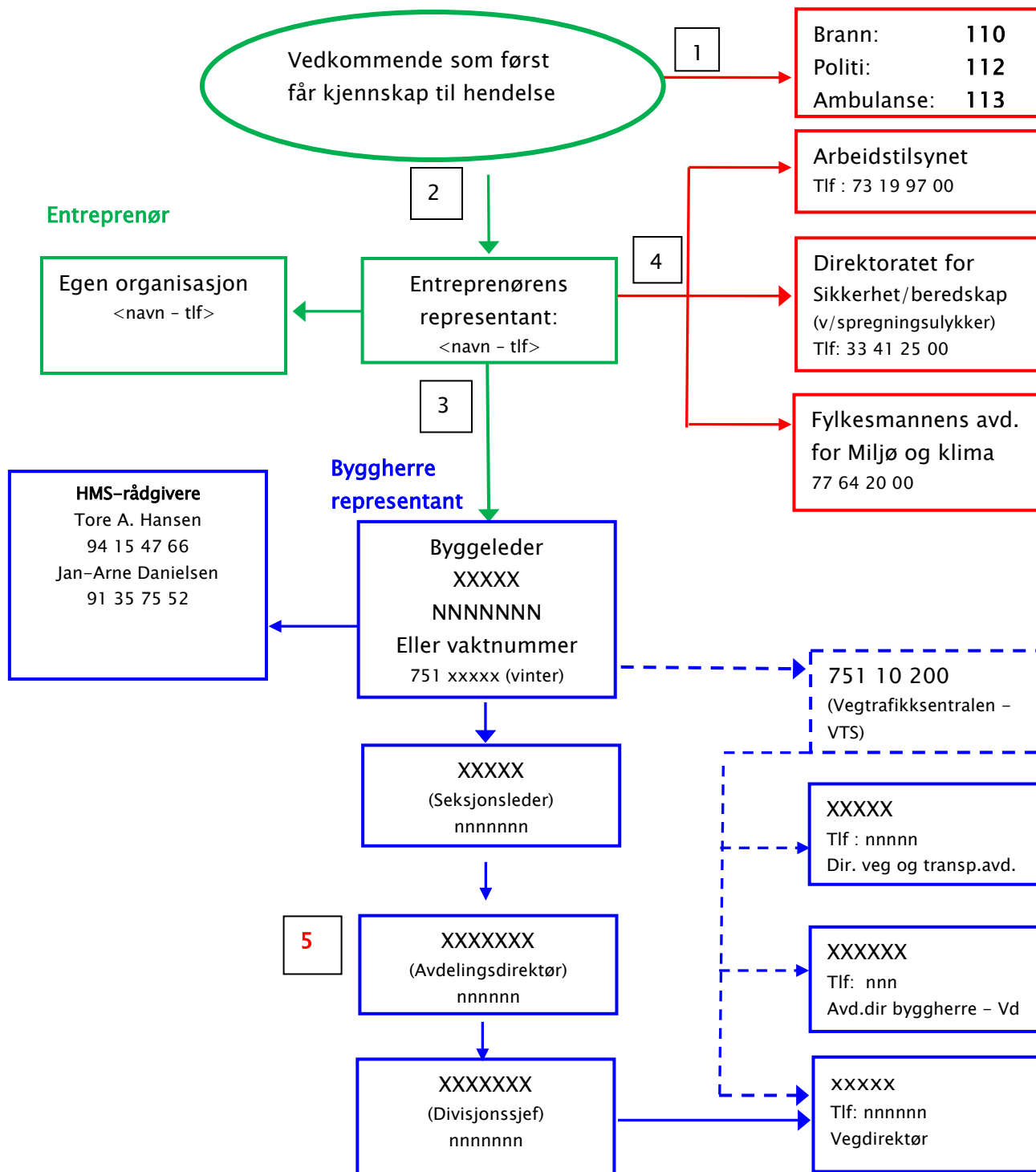
Tallene 1-5 i varslingsplanen på neste side viser i hvilken rekkefølge varslingen skal skje. Hvis man ikke lykkes med å få tak i den som skal varsles i et ledd må man gå videre til neste ledd i planen.

# VARSLINGSPLAN

## for

### Kontrakter og prosjekter tilknyttet fylkesveg/riks- og fylkesveg

(Utarbeides når kontrakt er signert)



## Vedlegg 9 Definisjoner

**Alminnelig arbeidstid:** Den arbeidstid man etter loven kan jobbe hver dag og i løpet av sju dager uten at arbeidstiden blir definert som overtid.

**Arbeidstid:** Den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver, summen av alminnelig arbeidstid og overtid.

**Arbeidstimer:** Timeverk som utføres av entreprenør eller innleide hos entreprenør i forbindelse med den praktiske gjennomføringen av kontrakten

**F-verdi:** Fraværshfrekvens – antall fraværsdager som følge av skade per million arbeidstimer

**Fraværshdag:** Ukedag, unntatt lørdager, søndager og helligdager, som arbeidstaker blir fraværende som følge av fraværsskade. Ved beregning av H- verdi medregnes gjenstående arbeidsdager av kalenderåret dersom fraværet går utover inneværende kalenderår. Dersom kontrakten avsluttes før kalenderårets utløp beregnes gjenstående arbeidsdager av kontraktperioden. Dersom fraværsskaden medfører død innen et år fra hendelsesdatoen beregnes dette til 7500 fraværshdager uansett om kontrakten er avsluttet eller ikke.

**Fraværsskade:** Fraværshfrekvens – Uønsket hendelse som involverer tilsatte tilsatte/innleide hos entreprenør, som har medført 100 % fravær utover skadedagen, og hvor vedkommende ikke er tilbake i alternativt arbeid

**H1-verdi:** Fraværshskadefrekvens – antall personskadeulykker med fravær utover ulykkesdagen per million arbeidstimer

**H2-verdi:** Personskadefrekvens – totalt antall personskadeulykker både med og uten fravær per million arbeidstimer

**Materiell skade:** Uønsket hendelse som har medført skade på materielt utstyr over NOK 10.000

**HMS-avvik:** Mangel på oppfyllelse av krav iht HMS, både juridiske, kontraktsmessige og som angitt i SHA planen eller arbeidsgivers egne prosedyrer. Omfatter både reelle og potensielle avvik.

**Miljøskade:** Uønsket hendelse som har medført utslipp av kjemikalier til jord/luft/vann, hvor det fremgår av stoffets sikkerhetsdatablad at dette kan medføre skade på omgivelsene

**N-verdi:** Nestenulykkesfrekvens – antall nestenulykker per million arbeidstimer.

**Nestenulykke/farlig forhold:** Uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha resultert i skade på personer, miljø og/eller materiell, eller som kunne ha ført til produksjonstap

**Overtid:** Arbeid som varer ut over lovens grenser for den alminnelige arbeidstid, regnes det overskytende som overtid.

**Personskade:** Uønsket hendelse som rammer tilsatte/innleide hos entreprenør, byggherre eller tredjepart (publikum), som har medført legebehandling og/eller fravær utover skade dagen, herunder også dødsulykker.

**Risiko:** Kombinasjon av sannsynligheten for en hendelse og konsekvensen av den.

**Risikoanalyse:** Systematisk framgangsmåte for å beskrive eller beregne risiko. Risikoanalysen utføres ved kartlegging av uønskede hendelser samt konsekvenser og årsaker til disse.

**Risikoevaluering:** Prosess for å sammenligne estimert risiko med gitte akseptkriterier for å bestemme risikoens betydning.

**Risikovurdering:** Samlet prosess som består av planlegging, risikoanalyse og risikoevaluering.

**SJA (Sikker jobb analyse):** Identifisering av farer forbundet med hvert enkelt trinn i en jobbsekvens med beskrivelse av tiltak.

**Ulykke:** Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, materielle verdier, miljø, eller som fører til produksjonstap. Grensen for å definere materiell skade som en ulykke er satt til 10 000 kroner.

**Uønsket hendelse:** Hendelse som resulterer i, eller kunne ha ført til skade på personer, materiell eller miljø, eller som kunne ha ført til produksjonstap

**Utsendt arbeidstaker:** Arbeidstaker som i et begrenset tidsrom arbeider i et annet land enn det arbeidsforholdet vanligvis er knyttet til.