

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Traktor

Saksnr. EA-26-018-NLK-Traktor

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	3
1.4 Avtalens verdi	3
1.5 Deltilbud	3
1.6 Konkurransesgrunnlaget	4
1.7 Planlagt prosess og fremdrift	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3 Skatteattest	4
2.4 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5 Vedståelsesfrist	5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7 Tilleggsopplysninger	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1 Generelt om ESPD	5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
4.2 Skatteattest	7
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5 TILDELINGSKRITERIER	8
5.1 Evalueringsmetode	10
6 INNLEVERING AV TILBUD	10
6.1 Demonstrasjon	10
6.2 Tilbudets utforming	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Fellesenhet for anskaffelser i Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 71 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte.

Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 01.02.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartnern.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<https://www.gjovik.kommune.no>

<https://www.ostre-toten.kommune.no>

<https://www.vestre-toten.kommune.no>

<https://www.nordre-land.kommune.no>

<https://www.sondre-land.kommune.no>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe en ny traktor med underliggende skjær i hht. vedlagt kravspesifikasjon/prisskjema til Teknisk drift og eiendom i Nordre Land kommune.

Traktoren skal hovedsakelig brukes til sommer- og vintervedlikehold av kommunale veger.

Oppdragsgiver har en traktor i innbytte som Teknisk drift og eiendom i Nordre Land kommune ønsker en innbyttepris på. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selge innbyttetraktoren selv, om oppdragsgivere vurderer innbytteprisen til å være lavere enn markedsverdien.

En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i kravspesifikasjonen og kunngjøringen i Artifik.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 4.

1.4 Avtalens verdi

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til 3,2 mill.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

Dokument	Navn
	Konkurransesgrunnlag
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon/prisskjema
Vedlegg 2	Tilbudsbrev
Vedlegg 3	Svarskjema erfaring
Vedlegg 4	Standard kontraktsvilkår

1.7 Planlagt prosess og fremdrift

Prosess og fremdriftsplan er oppgitt i Artifik.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransesgrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransesgrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kunngjøringen i Artifik.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren og dens evt. underleverandører skal ha ordnede forhold når det gjelder skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none">Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. <p>Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</p> <ul style="list-style-type: none">Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet, relatert til kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal innen forespurt kontraktsområde fremlegge liste over de viktigste og relevante leveransene de siste 3 år, inneholdende opplysninger om kundenavn/epost, oppdragets omfang og verdi. <u>For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver skal stå fritt til å kontakte disse.</u> <p>«Svarskjema erfaring» fylles ut og vedlegges tilbudet.</p>

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
<p>Totalpris</p> <p>Tilbyder skal i sin tilbudsbesvarelse oppgi pris på Traktoren ihht. vedlagt prisskjema/kravspesifikasjon, som er vedlegg en (1).</p> <p>Inngitt pris på innbyttetraktoren trekkes fra nypris i evalueringen.</p> <p>Priser i prisskjemaet skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. toll, skatter og avgifter og fritt levert, montert, testet, med opplæring av personell og med nødvendig dokumentasjon på Nordre Land kommune, Teknisk drift og eiendom. (Linje for merverdiavgift traktoren skal fylles ut i prisskjema.)</p> <p>Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.</p> <p>Ved innleveringen av tilbud, skal prisskjemaet ha ett ryddig oppsett, slik at det ikke vanskeliggjør Oppdragsgivers sin evaluering av tilbudet.</p> <p>Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene.</p> <p>Evaluering av kriteriet totalpris vil derfor bli foretatt på bakgrunn av prisene som er oppgitt i prisskjemaet. Der hvor det benyttes eget vedlegg for beskrivelse av punktene i prisskjemaet må punktnumrene oppgis.</p> <p>Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å unnta poster i kravspesifikasjon/prisskjema i evalueringen dersom tilbudene er vanskelig å sammenligne.</p>	30 %
<p>Behovsdekning</p> <p>Med dette tildelingskriteriet mener kommunen slik som hvordan traktoren er utformet ift. oppdragsgivers kravspesifikasjon, og hvordan tilbudet tilfredsstiller kommunens kravspesifikasjon. I dette ligger det hvordan traktorens utforming tilfredsstiller forhold til helse- miljø og sikkerhet, slik som ergonomiske løsninger i førerhytten. Med ergonomiske løsninger menes slik som at utformingen av førerhytten og funksjon i traktoren som brytere og øvrige tekniske løsninger er gjort på en funksjonell og hensiktsmessig måte osv. Dette med bakgrunn i at traktoren vil bli brukt av flere sjåførere, som hovedsakelig skal brukes til sommer- og vintervedlikehold av kommunale veier. Førerhytta skal ha god utforming for siktforhold for omgivelser og redskap som benyttes.</p>	50 %

<p>I tilbudet må tilbyder vedlegge en veiledende skisse/ tegning og bilder som viser hvordan traktoren vil se ut med bakgrunn i kommunens kravspesifikasjon. Dette for at kommunen skal få innsikt i hvilke løsninger som er tenkt for traktoren.</p> <p>Prøvekjøring og demonstrasjon av tilsvarende traktor er ønskelig.</p>	
<p>Serviceavtale / garanti / opplæring / oppfølging</p> <p>Leverandør må beskrive hvilke ressurser som tilbys, uten ekstra kostnad for Teknisk drift og eiendom, innen området serviceavtale / garanti / opplæring / oppfølging.</p> <p>I vurderingen av tildelingskriteriet serviceavtale / garanti / opplæring / oppfølging vil vekten av hovedkriteriet bli fordelt jevnt på de fire (4) underkriteriene. Dvs. at hvert underkriterium har tilnærmet like mye verdi.</p> <p>Underkriteriet serviceavtale:</p> <p>Tilbyder må beskrive hvordan de planlegger å organisere kontraktsforholdet ifht serviceavtale på tilbudt traktor. Tilbyder skal i sitt tilbud oppgi når serviceintervallene inntreffer. Tilbyder må oppgi hvor service på traktoren utføres, og hvilke løsninger tilbyder har planlagt i forhold til dette. Det ønskes kort reiseavstand til autorisert servicepunkt. Alternativt service på Teknisk drift og eiendom sitt driftssted.</p> <p>Underkriteriet garanti:</p> <p>Teknisk drift og eiendom forutsetter at service / vedlikehold innen garantitiden utføres i rimelig nærhet og tid til / for oppdragsgiver. Tilbyder skal beskrive innhold i garantien og hvor lang garantitid det er på traktoren. Videre skal tilbyder oppgi hvor service / vedlikehold i garantitiden utføres.</p> <p>Underkriteriet opplæring:</p> <p>Tilbyder beskriver hvordan de planlegger å gi opplæring av Teknisk drift og eiendom sitt personell ift:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruken av traktoren i daglig drift, inkl. daglig vedlikehold. • Hva som skal gjøres om det oppstår feilmeldinger, eller andre forhold med traktoren. <p>Underkriteriet oppfølging:</p> <p>Oppdragsgiver forutsetter at leverandør stiller med tilstrekkelig kvalifisert personell i forhold til oppfølging av leveransen. Dette gjelder bl.a. også i garantiperioden. Tilbyder beskriver hvordan oppfølgingen planlegges i fht. tilgjengelig personell.</p>	20 %

Oppdragsgiver har vurdert relevansen av miljø som tildelingskriterium i henhold til FOA § 7-9 og anskaffelseslovens formålsbestemmelse om å fremme miljømessig bærekraftige anskaffelser. Etter en konkret vurdering av anskaffelsens art, omfang og karakter, er det konkludert med at miljø ivaretas på best måte ved å sette krav om miljørensing av motoren i kravspesifikasjonen.

5.1 Evalueringsmetode

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – ti (10), der ti (10) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Demonstrasjon

Dersom oppdragsgiver har behov for det vil tilbydere bli invitert for å holde en demonstrasjon av tilbudt løsning.

6.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Utfylt kravspesifikasjon/prisskjema
- Beskrivelse av tilbudt løsning
- Svarskjema erfaring

Dersom denne dokumentasjonen ikke foreligger kan tilbudet avvises.