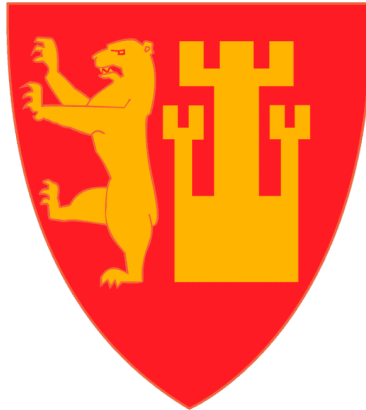


Del I - Konkurranseskrivelsen



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**

Table of contents

1 INNBYDELSEN

- 1.1 Kort om anskaffelsen
- 1.2 Kort om oppdragsgiver
- 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering
- 1.4 Fremdriftsplan
- 1.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- 1.6 Skatteattest

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Konkurranseregler
- 2.3 Kunngjøring

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

- 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning
- 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget
- 3.3 Tilbudsbefaring

4 KRAV TIL TILBUDET

- 4.1 Tilbudets utforming
 - 4.1.1 Språk
 - 4.1.2 Zip-filer
- 4.2 Tilbudets innhold
 - 4.2.1 Avvik og forbehold
 - 4.2.2 Alternative tilbud
 - 4.2.3 Deltilbud
- 4.3 Offentleglova, taushetsplikt
- 4.4 Levering av tilbud
- 4.5 Vedståelsesfrist
- 4.6 Tilbudskostnader
- 4.7 Tilbakekalling av tilbud

5 KVALIFIKASJONSKRAV

- 5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 5.1.1 Generelt om ESPD
 - 5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 5.1.3 Kvalifikasjonskrav
 - 5.1.4 Der tilbyder støtter seg på andre foretak
 - 5.1.5 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Tildelingskriterier

- 6.1 FOA §7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser
- 6.2 Nærmere om evaluering av tildelingskriteriene

7 Vedlegg

1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale om utførelsesentreprise for VA-sanering av området Nøkledypet inkl. deler av Kråkerøyveien(fylksvei).

Prosjektet omfatter sanering, oppgradering av VA-nettet og etablering av nye fortau. for området Nøkledypet i Fredrikstad kommune. Tiltaksområdet er lokalisert i et boligområde på Kråkerøy ned mot Isegran, i boliggate i hovedsak Bjørnebyeien, A.Syvertsensvei Smertuveien, Nøkledypeveien og deler av Kråkerøyveien.

Anleggsperioden er estimert til 2 år

1.2 Kort om oppdragsgiver

Fredrikstad kommune er oppdragsgiver.

For informasjon om oppdragsgiver, se www.fredrikstad.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende nødvendige godkjenning fra offentlige myndigheter eller politisk vedtak.

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettet eller tildelte midler.

Dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjetterte vil oppdragsgiver vurdere å fremme sak om økt budsjettramme til politisk behandling i bystyret. Det vil i så fall medføre forskyvning av oppgitte frister for kontraktsinngåelse og oppstart.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	6/29/2026 2:00 PM
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget*	8/12/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/19/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 35/36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 37
Utløp av karenstid	10 dager etter tildeling.
Kontraktsinngåelse	Uke 38/39
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	6

Dato oppsatt etter tilbudsfrist er kun veiledende og kan avvike fra oppsatte datoer i planen. Eventuelle avvik fra fremdriftsplanen danner ikke grunnlag for ventekostnader.

***)Fra uke 28 til 31 vil oppdragsgiver være utilgjengelig for å svare på spørsmål på grunn av ferieavvikling.**

Henvendelser som mottas i denne perioden vil bli behandlet og besvart først i uke 32.

Oppmøtested for tilbudsbefaringen er Bjørnebyveien 20, 1672 Kråkerøy (Kråkerøy Båtforening, Nøkledypet), 29.06.2026, kl 14.00.

1.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

1.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson. Se kapittel 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil denne kunne være utelukket fra å delta.

2.3 Kunngjøring

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkuransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygd opp etter NS 3450 med enkelte endringer og har følgende hovedinnhold:

Del I: Konkuransebeskrivelsen (dette dokumentet)

1. Tilbudsinnbydelsen
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler
3. Grunnlag for tilbudet
4. Krav til tilbudet
5. Kvalifikasjonskrav
6. Tildelingskriterier
7. Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Del II: Kontraktsgrunnlaget/avtalen

- A. Generell del
- B. Kontraktsbestemmelser
- C. Tekniske bestemmelser
- D. Krav til byggeprosessen
- E. Fremdrift, frister og dagmulkter
- F. Vederlaget
- G. Oppdragsgivers ytelser
- H. Vedlegg til kontraktsgrunnlaget

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen

din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen 8/12/2026 12:00 PM.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget bes det om at oppdragsgiver kontaktes.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen gjennom Mercell-portalen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

3.3 Tilbudsbefaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring hvor det redegjøres nærmere for oppdraget, og hvor tilbyderne får anledning til å stille spørsmål. Det føres referat fra møtet som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere ved at referatet legges ut som tilleggsinformasjon. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Det vises til kapittel 1.4 for tidspunkt og oppmøtested.

Tilbudsbefaring avholdes:

Bjørnebyveien 20, 1672 Kråkerøy (Kråkerøy Båtforening, Nøkledypet)

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

4.1.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

4.1.2 Zip-filer

Det skal ikke benyttes Zip-filer ved innlevering av tilbud.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør. Forbehold og presiseringer skal beskrives under krav. Forbehold andre steder vil ikke bli hensyntatt.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes. Dersom tilbudet ikke inneholder disse opplysningene vil tilbyder kunne risikere å bli avvist.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.3 Offentleglova, taushetsplikt

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentliglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentliglova § 29.

4.4 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det

er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet følger av punkt 1.4.

4.6 Tilbudskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølge tilbudet, dekkes av den enkelte leverandør. Det presiseres at dette også inkluderer reise- og møteomkostninger, transport av vareprøver mv.

4.7 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan skriftlig tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Oppdragsgiver vil i alle tilfeller be innstilte leverandører ettersende dokumentasjon. Innen tre dager etter forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren ettersende dokumentasjon. Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å ha endelig dokumentasjon klar før innlevering av tilbud. Innsending av dokumentasjon skal skje elektronisk.

ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i Mercell.

5.1.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har

vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.1.3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Merccell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kravet på følgende måter: - Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Kredittvurderingen skal ha minimum rating kredittverdig. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utstedt dokumentasjon fra de valgte leverandør for å sikre etablering av dette ansvaret før kontraktsinngåelse. Dokumentasjon lastes opp under dokumenter.

Technical and professional ability

For works contracts: performance of works of the specified type

For public works contracts only: During the reference period, the economic operator has performed the following works of the specified type. Contracting authorities may require up to five years and allow experience dating from more than five years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumenteres med beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi/ omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5.1.4 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

5.1.5 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der tilbydere går sammen om å levere tilbud må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

Tildelingskriterier

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

Evalueringen vil skje på bakgrunn av følgende tildelingskriterier:

Kriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	40 %	Del II - F.1 Vedlegg Prisskjema Prisen vil bli evaluert ut i fra evalueringssummen i vedlagte prisskjema, samt tilleggspris pga. eventuelle forbehold og avvik som lar seg prisberegne.
Erfaring og kompetanse	25%	Del I - H.1 Kompetanseskjema Det skal leveres: Utfylt kompetanseskjema for Prosjektleder og Anleggsleder Tilbyder er forpliktet til å benytte ressursene i hele prosjektet. Det er kun anledning til å tilby én ressurs per rolle. Samme person kan ikke inneha flere roller. Det skal oppgis maksimalt 3 referanseprosjekter per tilbudte ressurs de seneste 5 år. Dersom mer enn 3 referanseprosjekter per tilbudte ressurs de seneste 5 år blir levert, vil kun de 3 første oppgitte bli vurdert. Erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang vil

		<p>vektlegges. Erfaring med kommunale oppdragsgivere og utførelsesentrepriser teller positivt.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere oppgitte referanser og/eller gjennomføre intervju(er) med tilbudt(e) ressurs(er) fra den eller de leverandørene som ligger an til å bli tildelt kontrakt, dersom dette anses hensiktsmessig for å verifisere kompetanse og egnethet.</p>
Oppgaveforståelse	35%	<p>Det vil vektlegges følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragsløsning og fremdrift: Leverandøren skal redegjøre for hvordan leverandøren vil løse oppdraget, med angivelse av utfordringer, usikkerheter og suksesskriterier. Inkl. utkast til fremdriftsplan iht. byggherrens overordnede fremdriftsplan Del II - E. Frister og dagmulker. • Rigg og drift: Leverandøren skal levere en beskrivelse av opplegg rundt rigg og drift. • HMS-krav: Leverandøren skal redegjøre for hvordan HMS-krav skal ivaretas i gjennomføringsfasen. • Miljøtiltak: Leverandøren skal redegjøre for hvordan miljøoppfølgingsplanen vil bli implementert og fulgt opp i utførelsen, samt eventuelle supplerende tiltak som kan redusere prosjektets miljøbelastning. <p>Det bes om at oppdragsforståelsen minimum utformes med en disposisjon i henhold til den ovennevnte. Det vil gjøre det enklere for oppdragsgiver å sammenligne besvarelsen med eventuelle andre tilbud.</p> <p>Oppgaveforståelsen skal være på maksimalt 3 stk A4 sider. I tillegg til oppgaveforståelsen skal det utarbeides en fremdriftsplan.</p>

6.1 FOA §7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

I denne anskaffelsen har oppdragsgiver valgt å benytte unntaksbestemmelsen i forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-9 fjerde ledd, og erstatter dermed 30 % vektning av klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med bindende krav i kravspesifikasjonen. Dette er begrunnet med at de kravene som stilles til utarbeidelse og implementering av en helhetlig miljøoppfølgingsplan (MOP), samt konkrete minimumskrav til utslippsfrie og lavutslipps løsninger, samlet sett vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn det som ville vært oppnådd gjennom tildelingskriterier alene.

Det er stilt minimumskrav til maskiner og kjøretøy på byggeplassen. Minimum 20% av alle gravemaskiner inntil 15 tonn og minimum 50% av alle lastebiler på byggeplassen skal benytte elektrisitet, biogass og/eller hydrogen. I tillegg skal minimum 50% av alle mannskapsbiler være

utslippstrie. I tillegg sikrer de prosjektspesifikke miljøkravene i miljøoppfølgingsplanen at miljøpåvirkningen i prosjektet reduseres. Alle krav er koblet til spesifikk dokumentasjon og oppfølging, for å sikre at kravene blir overholdt gjennom hele prosjektets varighet. Entreprenøren må påse at alle kravene blir fulgt nøye opp, og dokumentasjonen skal være lett tilgjengelig for kontroll.

Ved å stille overnevnte krav som en integrert del av leveransen, sikres en mer forpliktende og effektiv gjennomføring av miljøtiltak. Vi finner på ovennevnte bakgrunn at det klart gir en bedre effekt å oppstille miljøkrav i kravspesifikasjonen, enn å benytte miljø som et tildelingskriterium som vektet 30%.

Oppdragsgiver har i tillegg valgt å frivillig evaluere på miljøtiltak som en del av oppgaveforståelsen, for ytterligere å sikre at leverandøren har en helhetlig tilnærming til klima og miljø i prosjektet.

6.2 Nærmere om evaluering av tildelingskriteriene

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

Kvantitative kriterier











Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av pris, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 1-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil forholdsmessig bli benyttet.































Kvalitative kriterier

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse for det enkelte kriteriet. Det er gitt poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Det tilbudet som vurderes som best på kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. Øvrige tilbud får poeng ut i fra hvordan tilbudene framstår i forhold til det beste tilbudet.


Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos oppdragsgiver.

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Del I - H.1 Kompetanseskjema - Prosjektleder.docx		1	6/16/2026 12:25 PM	
 Del I - H.2 Kompetanseskjema - Anleggsleder.docx		1	6/16/2026 12:25 PM	
 Del I - H.3 Morselskapsgaranti.docx		1	6/16/2026 12:25 PM	
 Del I - H.4 Forpliktelseserklæring.docx		1	6/16/2026 12:25 PM	
 Del I - H.5 Veileder for sladding av tilbud.pdf		1	6/16/2026 12:25 PM	

	Del II - C. 2 Mengdeoppsett.gab	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C.1.1 Miljøoppfølgingsplan Nøkledypet.pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C.1.1.1 Vedlegg 1 Miljøoppfølgingsplan - Nøkledypet.pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C.1.2 Tiltaksplan forurenset grunn.pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C.1.4 Geoteknisk prosjekteringsrapport.pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C.2 Mengdeoppsett xlm file.xml	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C.2 Teknisk beskrivelse og mengdeoppsett.pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C.3 Tegningsliste og tegninger (260609).pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C.4.1 Fredrikstad kommunes Veinorm.pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C.4.2 VA- normen Fredrikstad kommune.pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C.4.3 Fredrikstad kommune veileysnorm.pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - C1.3 Vibrasjon -og rystelsesgrenser.pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - D 3.1 SHA-plan.pdf	1	6/19/2026 8:37 AM	
	Del II - F.1 Prisskjema entrepriser.xlsx	1	6/19/2026 12:16 PM	
	Del_II_-_Kontraktsgrunnlag_NS_8405 Nøkledypet VA.pdf	1	6/19/2026 1:04 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Del I - Konkurranseskrivelsen	6/19/2026 1:05 PM	