



Kontraktsbestemmelser for tjenesteanskaffelse

Etablering, drift og vedlikehold av døgnhvileplass for tungtransport E39 Knarvik – Oppedal – 2. gangs utlysning

**Saksnummer: 26/76270
Dato: 11.06.2026**

1. Avtaledokument

Avtale om etablering, drift og vedlikehold av døgnhvileplasser for tungtransport E39 Knarvik – Oppedal med saksnummer 26/76270 inngått mellom:

Oppdragsgiver (Leietaker): Statens vegvesen		Organisasjonsnummer: 971032081
Postadresse: Postboks 1010 Nordre Ål		Telefonnummer: 02030
Postnummer: 2605	Poststed: Lillehammer	E-post: firmapost@vegvesen.no
Kontaktperson: Geir Lorens Jørgensen	Telefonnummer: 95072101	E-post: geir.jorgensen@vegvesen.no

og

Leverandør (Utleier):		Organisasjonsnummer:
Postadresse:		Telefonnummer:
Postnummer:	Poststed:	E-post:
Kontaktperson:	Telefonnummer:	E-post:

Avtalen mellom partene omfatter følgende kontraktsdokumenter i rangert rekkefølge. Ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

1. Avtaledokumentet med evt. vedlegg
2. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Utleiers tilbud, datert [dd/mm/åå]
4. Leietakers kravspesifikasjon
5. Øvrige anskaffelsesdokumenter

Avtalen er gyldig fra kontraktsignering og frem til åpning av døgnhvileplassen den dd.mm.åååå, samt fra åpning av døgnhvileplassen og i 10 år + opsjon på 1+1 år.

Avtaledokumentet med evt. vedlegg er signert elektronisk.

2. Kontraktbestemmelser

2.1 Leieforholdets omfang

Leieforholdet omfatter døgnhvileplassen og serviceanlegg slik at sjåfører som er underlagt reglene om kjøre- og hviletid kan benytte denne som beskrevet i kravspesifikasjonen. Areal og mål vises på tegningene som er vedlagt tilbudet av leverandøren.

Leverandøren har ansvar for etablering, drift og vedlikehold av døgnhvileplassen, inkludert serviceanlegget, i tråd med kravspesifikasjonen og øvrige kontraktsdokumenter.

Opplysninger gitt av leverandøren i tilbudet, som har dannet grunnlag for oppdragsgivers vurdering av tilbudet, herunder opplysninger knyttet til kvalifikasjoner og tildelingskriterier, er bindende for leverandøren. Slike opplysninger skal anses som premisser for kontraktsgjennomføringen og legges til grunn ved utførelsen av leveransen.

Dersom kontrakten medfører at det skal utføres bygge- eller anleggsarbeider, gjelder forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften).

2.2 Leieforholdets varighet

Kontrakten består av to faser:

1. Fra kontraktsignering og frem til åpning av døgnhvileplassen dd.mm.åååå.
2. Fra åpning av døgnhvileplassen og 10 år frem i tid, inkludert opsjon på forlengelse av avtalen med 1+1 år, som medfører en total mulig avtalelengde på 12 år.

Dersom oppdragsgiveren ønsker å forlenge kontrakten, skal oppdragsgiveren gi leverandøren skriftlig melding om dette senest 6 måneder før kontrakten utløper.

2.3 Framdriftsplan

Leverandøren skal levere detaljert fremdriftsplan for arbeidene senest 3 uker etter at kontrakten er signert.

Fremdriftsplanen skal inkludere bindende milepæler for:

- etablering av døgnhvileplassen
- etablering av ladetilbud i fase 1
- utbygging av ladetilbud i fase 2

Avvik fra milepæler anses som mislighold med mindre forholdet skyldes forhold utenfor leverandørens kontroll.

2.4 Pris og prisreguleringer

Prisen er ekskl. mva og er oppgitt per oppstillingsplass, jf. prisskjemaet i vedlegg 1.

Leie vil ikke bli betalt før døgnhvileplassen er åpen for bruk, senest dd.mm.åååå, jf. kontraktens punkt 2.2.

Leien forfaller forskuddsvis og faktura sendes til oppdragsgiver den 1. i hvert kvartal. Det er ingen løpedager. For sen innbetalt leie belastes med en morarente fra 1. virkedag etter forfall i henhold til forsinkelsesrenteloven av 17. desember 1976, nr. 100. Utleier har rett til

å kreve gebyr ved purring.

Prisen er fast i 1 år etter kontraktsignering. Deretter reguleres prisene én gang per år, første gang dd.mm.åååå. Prisene justeres opp eller ned i henhold til Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks «KPI – etter leveringssektor, Tjenester». Basis for prisendringen er indeksen for den måneden avtalen ble signert.

2.5 Fakturering

Betalingsfristen er 30 dager etter at faktura er mottatt.

Det skal faktureres kvartalsvis. Første kvartal faktureres 1. januar, andre kvartal faktureres 1. april, tredje kvartal faktureres 1. juli og fjerde kvartal faktureres 1. oktober.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at oppdragsgiver enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag.

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet EHF. Leverandørens EHF-fakturaer skal sendes til oppdragsgivers organisasjonsnummer: 971 032 081.

Leveranse av EHF skal skje på den av Direktorat for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av EHF måtte medføre.

Leverandøren skal sette seg inn i oppdragsgiverens og DFØs krav til EHF-faktura. Informasjon om hvordan leverandøren skal levere EHF til oppdragsgiver, samt særskilte krav til datainnhold finnes her:

<http://www.vegvesen.no/om+statens+vegvesen/kontakt+oss/for-leverandorer/faktura-til-statens-vegvesen>

EHF som ikke oppfyller oppdragsgivers og DFØs minstekrav til fakturering, har oppdragsgiver rett til å returnere. Dersom oppdragsgiver rettmessig har returnert en faktura, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura er levert, jf. avtalt format.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Elektronisk faktura skal merkes med:

- Deres referanse «BuyerReference»/Bestillers navn: [fyll inn seksbokstavers-id på den som skal attestere fakturaen]
- Kontraktsnummer «ContractDocumentReference/ID»: [fyll inn saksnummer etterfulgt av det unike kontraktsnummeret]

Oppdragsgiveren informerer om følgende krav ved evt. kreditnota og vedlegg:

- Fakturareferanse på kreditnota "BillingReference/InvoiceDocumentReference/ID": Dataelement skal inneholde fakturanummeret til den fakturaen som skal krediteres.
- Vedlegg "AdditionalDocumentReference/Attachment/EmbeddedDocumentBinar": Vedlegget skal være av typen PDF og vedlegget skal være innbakt i XML-dokumentet.
- Leietaker har rett til å returnere en faktura som ikke oppfyller krav til merking i

henhold til dette punktet.

2.6 Døgnhvileplassens stand ved åpning

Innen 14 dager før åpning av døgnhvileplassen, skal det foretas en befaring med representant(er) fra begge parter til stede. Leverandøren fører protokoll fra befaringen som skal undertegnes av begge parter. Protokollen skal være undertegnet og eventuelle feil og mangler rettet opp, før leie betales (jf. kontraktens punkt 2.4) og oppsatte skilter avdekkes for brukerne.

Oppdragsgiver bekrefter ved undertegning av protokollen å ha foretatt en forsvarlig besiktigelse av døgnhvileplassen og serviceanlegg. Protokollen skal inneholde en angivelse av de feil og mangler som måtte framkomme under befaringen, med en frist for ferdigstilling av nødvendige utbedringer og i henhold til kontrakten. Forhold som oppdragsgiver er kjent med ved befaringen, kan ikke senere gjøres gjeldende som mangel.

I forkant av åpning av døgnhvileplassen, skal oppdragsgiver ha kopi av ferdigattest fra kommunen.

Ved oversittelse av fristen for åpning av døgnhvileplassen gjelder kontraktens punkt 2.9.

2.7 Bruk av døgnhvileplassen

Døgnhvileplassen skal bare benyttes av tungtransportsjåfører som skal gjennomføre normal døgnhvile, redusert ukehvile (mindre enn 45 timer) eller ta pause innenfor regelverket om kjøre- og hviletid. Døgnhvileplassen er ikke beregnet for sjåfører som tar hvile utover dette.

Døgnhvileplassen skal ikke brukes av andre. Leverandøren skal sørge for at bruken av døgnhvileplassen er i tråd med avtalen.

Døgnhvileplassen må ikke benyttes på en måte som forringer døgnhvileplassens omdømme eller utseende eller ved støv, støy, lukt, rystelse eller på annen måte sjenerer brukerne eller naboer.

Leverandøren har etter privatretslige regler, rett til å vise bort sjåfører som forstyrrer andre, driver tilgrising eller hærverk på døgnhvileplassen eller annen kriminalitet.

Sjåførene har ikke rett til å drive noen form for næringsvirksomhet, omlasting eller terminalvirksomhet på døgnhvileplassen, herunder blant annet hensetting av tilhenger. Leverandøren skal sørge for at hensatte tilhengere blir fjernet innen 7 dager.

2.8 Krav til drift og vedlikehold av døgnhvileplassen

2.8.1 Generelt

Alle drifts- og vedlikeholdskostnader betales av leverandøren.

Det påhviler leverandøren å sørge for at driftsbygninger, utearealer og tekniske innretninger til enhver tid holdes i tilsvarende stand som ved leietidens begynnelse. Leverandører plikter å sørge for reinvestering i døgnhvileplassen og driftsbygninger etter normal levetid.

Leverandøren plikter å holde serviceanlegg fri for alle skadedyr, mugg og råte.

Leverandørens vedlikeholdsplikt omfatter også umiddelbar utbedring av skader etter

innbrudd og/eller hærverk på døgnhvileplassen.

Leverandøren plikter å ha forsikring mot brann og skader.

2.8.2 Utvendig og innvendig renhold

Døgnhvileplassen og serviceanlegg skal til enhver tid fremstå som rene, ryddige og ordentlige.

Leverandøren sørger selv for renhold av serviceanlegg og renholdet skal minimum omfatte:

- renhold av alle bruksarealer (gulv, vegger, tak, vask, toalett, pissoar og bord på utemøbler)
- tømning av avfallsbeholdere etter behov
- løpende nødvendig utskifting av lyskilder
- tilsyn, påfyll og supplering av sanitærutstyr (toalettpapir, papirhåndkle og såpe). Sanitærutstyr skal etterfylles til minimum 1 døgn forbruk. Papirhåndklær kan ikke erstattes med lufttørkere.

Alle bruksarealer skal ryddes og rengjøres daglig. Dusjrom og toalettrom skal rengjøres minst 2 ganger daglig, mellom kl. 06:00 – 09:00 og 14:00 – 17:00. Alternative løsninger som ikke innebærer minimum to faste rengjøringer i de gitte tidspunktene kan aksepteres hvis det medfører at kravet i første avsnitt blir oppfylt.

Attestasjon på gjennomført renhold skal være synlig oppslått i hvert toalettrom og dusjrom, og skal sendes til oppdragsgiver månedlig per e-post. Renhold skal utføres slik at lukt forhindres. Etter avsluttet renhold skal alle flater, utstyr og installasjoner være tørre.

Serviceanlegget skal til enhver tid fremstå som hygienisk og delikat, og må rengjøres så ofte

som det er behov for å overholde ovenstående krav.

2.8.3 Vinterdrift av utearealer

Dks Metode for friksjonsforbedring		Sand skal nyttes på snø- /isdekke, også som preventive tiltak
Godkjent føreforhold utenom værhendelse Godkjent føreforhold i høyere vinterdriftsklasse er også godkjent føreforhold		DkS
Tilstand på kjøre- og parkeringsareal		Hardt og jevnt snø- /isdekke med maksimalt 3 cm løs snø
Tilstand på ferdselsareal for gående og syklende		Hardt og jevnt snø- /isdekke med maksimalt 3 cm løs snø
Friksjon (gjelder strøareal)		Friksjonskoeffisient større enn 0,20
Hard snø/is	Tykkelse	Mindre enn 5 cm
	Ujevnheter	Ujevnheter i snø- /isdekket som kjettingspor, vaskebrett, o.a. skal være mindre enn 3 cm.

Innsats ved ikke-godkjente føreforhold	DkS
Krav til snørydding	Ved behov som oppstår før kl. 18:00, skal tiltak gjennomføres daglig, og den enkelte dag mindre enn 6 timer etter at behov oppsto. Tiltak skal utføres senest kl. 07:00 dersom behov var til stede allerede ved midnatt. Dersom det før kl. 18:00 kommer mer enn 8 cm snø etter første tiltak en dag, skal det gjennomføres ett nytt tiltak samme dag.
Friksjon/strøing	Ved hendelser der det ut fra prognoser, føreforhold og aktuell strømetode er mulig å strø preventivt mellom kl. 7 og kl. 21, skal alle strøarealer være strødd før friksjon blir 0,20 eller mindre. Ved øvrige hendelser skal alle strøarealer være strødd senest 6 timer etter at behov oppsto, eller innen kl. 10 dersom behov oppsto mellom kl. 18 og kl. 4. Friksjon skal etter strøing være større enn 0,20. Blir strødd areal glattere enn 0,20, skal det strøs på nytt neste dag innenfor samme tidsfrister som i avsnittet foran. For korrekt strødd areal, er det ikke krav til flere enn ett strøtiltak per dag.

2.8.4 Vinterdrift av adkomstveger

DkB Metode for friksjonsforbedring		Salt skal nyttes som preventivt tiltak og for å opprettholde og gjenopprette bar veg. I perioder hvor salt ikke kan nyttes, skal det nyttes sand.
Godkjent føreforhold utenom værhendelse Godkjent føreforhold i høyere vinterdriftsklasse er også godkjent føreforhold		DkB
Tilstand på vegen		Bar (våt/tørr) Vegoppmerking unntatt kantlinje skal være synlig. Snø- og isfri (bar) veg i hjulspor. På minst 2/3 av kjørefeltsbredden. Hardt og jevnt snø-/isdekke med maks 1 cm løs snø tillatt utenom hjulspor i begrenset tidsrom.
Friksjon (gjelder strøareal)	Ved værforhold hvor salt tillates benyttet og gir ønsket effekt:	Snø- og isfri (bar) veg i hjulspor. På minst 2/3 av kjørefeltsbredden. Utenom hjulspor i begrenset tidsrom: Friksjonskoeffisient større enn 0,25
	Ved værforhold hvor salt ikke tillates benyttet eller ikke gir ønsket effekt:	Friksjonskoeffisient større enn 0,25
Friksjon på strekninger med forsterket krav til vinterfriksjon (gjelder strøareal)	Ved værforhold hvor salt tillates benyttet og gir ønsket effekt:	Snø- og isfri (bar) veg
	Ved værforhold hvor salt ikke tillates benyttet:	Friksjonskoeffisient større enn 0,30

Hard snø/is	Tykkelse	Ved værforhold hvor salt tillates benyttet og gir ønsket effekt:	I hjulspor, på minst 2/3 av kjøretøysbredden: Snø- og isfri (bar) veg Utenom hjulspor i begrenset tidsrom: Mindre enn 1,5 cm
		Ved værforhold hvor salt ikke tillates benyttet eller ikke gir ønsket effekt:	Mindre enn 2 cm Dersom spordybde i snø-/isdekket overstiger 2,5 cm, tillates ikke snø-/isdekke på toppen av ryggen mellom hjulspor og langs kant-/midtlinje.
	Ujevnheter		Ujevnheter i snø-/isdekket som kjettingspor, vaskebrett, o.a. skal være mindre enn 1,5 cm.

Innsats før værhendelse ved varslet værhendelse	DkB
Start preventiv strøing	Ved forventet friksjon lavere enn krav til godkjente føreforhold skal preventiv strøing starte så tett opp mot værhendelsen som mulig, men tidsnok til at strøingen gir effekt i forhold til forventet værhendelse. Strøingen skal gjennomføres innenfor maksimal syklustid.
Innsats under værhendelse	DkB
Maksimal syklustid for brøyting	2 timer
Maksimal syklustid for strøing (inkl. henting av strømidler)	2 timer
Sandstrøing ifm. snønedbør	Startes ved slutt snønedbør
Innsats etter værhendelse, opprydding	DkB
Tidskrav for gjenopprettet godkjent føreforhold etter værhendelse	Bart i hjulspor, på minst 2/3 av kjørefeltbredden: innen 2,5 timer Bar kjørebane: innen 24 timer

2.9 Dagbot

Dersom døgnhvileplassen ikke er klar til bruk innen fristen for åpning, jf. kontraktens punkt 2.2, vil det påløpe 120 kroner per dag per oppstillingsplass i dagbot, fram til døgnhvileplassen kan åpnes.

Dersom leverandøren ikke overholder kravene til løpende drift og vedlikehold, jf. kontraktens punkt 2.8, så vil det påløpe 150 kroner per dag per oppstillingsplass i dagbot, fram til forholdet er brakt i orden.

Leverandørens samlede ansvar for dagbøter etter Kontrakten er begrenset til 15% av kontraktsummen.

Dersom oppdragsgiver har vært berettiget til maksimal dagbot etter dette punkt og løpende drift og vedlikehold fremdeles ikke er utført i henhold til kontrakten, kan oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til leverandøren kreve levering innen en siste rimelig frist, som ikke skal være kortere enn 1 uke.

Dersom leverandøren heller ikke har utført løpende drift og vedlikehold innen denne fristen, kan oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til leverandøren heve kontrakten og i tillegg til

dagbot kreve erstatning for det direkte tap han har lidt.

2.10 Krav til sikkerhet

Leverandøren plikter å sette seg inn i og følge de offentlige forskrifter, vedtekter, (herunder spesielt branninstruks og rømningsveier). Leverandøren er ansvarlig overfor alle offentlige myndigheter for at bruken av døgnhvileplassen tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende offentligrettslige krav. Alle offentligrettslige krav, herunder krav fra arbeidstilsyn, helsemyndigheter, mattilsyn, sivilforsvar, industrivern, brannvern eller annen offentlig myndighet, er det utleiers ansvar å oppfylle og bekoste.

Leverandøren er pliktig til å ha internkontroll med elektriske anlegg og elektrisk utstyr. Avbrudd som ikke er vesentlige, i forsyninger av vann og strøm etc. plikter oppdragsgiveren å tåle uten erstatning eller avslag i leien.

2.11 Oppdragsgiverens forpliktelser utover betaling av leie

Oppdragsgiver forplikter seg til å sette opp og vedlikeholde offentlig serviceskilting fra hovedvegen og frem til døgnhvileplassen.

Døgnhvileplassen skal registreres som godkjent døgnhvileplass i oppdragsgiverens informasjonsmateriell til lastebilsjåfører og til leverandører av kart- og reiseplanleggere via GPS og internett.

2.12 Oppdragsgiverens adgang til leieobjektet

Oppdragsgiveren vil jevnlig foreta inspeksjonsrunder for å kontrollere om døgnhvileplassen driftes etter avtalen, og leverandøren plikter å gi oppdragsgiveren adgang til døgnhvileplassen, samt driftsbygninger i forbindelse med disse kontrollene.

2.13 Mislighold, oppsigelse og overdragelse av avtalen

Oppdragsgiveren kan si opp avtalen i den avtalte leietiden dersom kravene i kravspesifikasjonen ikke oppfylles. Dersom oppdragsgiveren ønsker å påberope vedvarende eller gjentatt mislighold fra leverandørens side som grunnlag for heving, krever dette skriftlig forhåndsvarsling om at kontrakten vil bli sagt opp dersom misligholdet ikke opphører innen tre måneder.

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

Leverandøren kan overdra kontrakten til nye eiere, dersom oppdragsgiveren godkjenner ny avtalepart. Manglende svar på søknad om samtykke etter bestemmelsene i dette punkt anses ikke som samtykke til fremleie. Overdragelse av minst 50 % av aksjene, selskapsandelene eller eierinteressene hos leverandøren anses som overdragelse av leieavtalen. Det samme gjelder leverandørens skifte av selskapsform. Som overdragelse regnes også avhendelse av det mindre antall aksjer eller andeler som i seg selv utgjør bestemmende innflytelse (alminnelig flertall) i selskapet. Leverandøren skal på forespørsel gi opplysninger bekreftet leverandørens revisor, dersom utleier ønsker å kontrollere om slik overdragelse har funnet sted. Bestemmelsene i dette avsnitt gjelder ikke børsnoterte selskaper.

Selskapsmessige endringer, eksempelvis fisjoner, som kan forringe leverandørens økonomiske stilling overfor oppdragsgiveren, krever oppdragsgiverens skriftlige samtykke.

Dette gjelder ikke børsnoterte selskaper.

2.14 Oppfølging av kontrakt, møter

Oppdragsgiveren skal besøke døgnhvileplassen regelmessig for å påse at den driftes i samsvar med avtalen.

Det skal avholdes to møter i året mellom oppdragsgiveren og leverandøren. På ett av disse to møtene vil oppfølging av miljøkravene være hovedtema. Oppdragsgiver innkaller til disse møtene, og møtene skal fortrinnsvis gjennomføres på døgnhvileplassen. Leverandøren dekker sine egne utgifter til disse møtene.

2.15 Ombygging

Bygningsmessige forandringer i driftsbygninger eller endring i utforming av døgnhvileplassen må ikke foretas uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren.

2.16 Endringer

Oppdragsgiveren kan ved skriftlig avtale pålegge leverandøren endringer.

En endring kan gå ut på at leverandøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser skal utgå.

En endring må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være av en vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte arbeid. Er ikke annet avtalt, kan ikke oppdragsgiveren pålegge leverandøren endringer ut over 15 % netto tillegg til kontraktssummen.

Har leverandøren forslag til endringer, skal oppdragsgiveren varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for leverandøren og ikke seinere enn inntil levering har skjedd.

Vederlag grunnet endringer i kontraktens omfang skal avtales mellom partene.

Ingen endring krevet av leverandøren eller foreslått av oppdragsgiveren, skal iverksettes før det foreligger skriftlig tilleggsavtale vedrørende endringen.

Dersom leverandøren igangsetter arbeidet uten at en slik skriftlig tilleggsavtale er utarbeidet, skal arbeidet anses å være en del av leverandørens forpliktelser i henhold til kontrakten, og leverandøren taper sin rett til å påberope seg arbeidet som grunnlag for ekstra vederlag.

2.17 Diverse bestemmelser

Blir leieobjektet ødelagt ved brann eller annen katastrofe kan leverandøren erklære seg fri fra alle rettigheter og forpliktelser under leiekontrakten.

Denne leiekontrakten kan ikke tinglyses uten skriftlig samtykke fra leverandøren, dog skal den uansett ha prioritet etter enhver pengeheftelse på eiendommen. Denne leiekontrakt kan ikke pantsettes.

2.18 Lønns- og arbeidsvilkår

2.18.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i

henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Oppdragsgiveren og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand.

Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandøren eller underleverandøren får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiveren ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiveren fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiveren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten

omkostninger for oppdragsgiveren.

Manglende dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i første ledd likestilles med brudd på bestemmelsen og kan sanksjoneres av oppdragsgiveren som om det forelå brudd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.18.2 Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

På forespørsel fra oppdragsgiveren er leverandøren forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiveren innen én måned før åpning av døgnhvileplassen, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Manglende etterlevelse av bestemmelsen i dette punktet, innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som oppdragsgiveren bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort.

2.18.3 Kontroll av lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgiveren, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiveren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

2.19 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 2.19.1–2.19.4 i denne kontraktsbestemmelsen.

Kontraktsbestemmelsen bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

2.19.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakten skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor.

Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
- Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren

legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland¹. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

2.19.2 Polycys og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 2.19.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha polycys og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven skal ha dette på plass ved kontraktsstart.

Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 2.19.1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- a) En eller flere offentlig tilgjengelige polycys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 2.19.1 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Utleier skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- b) Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 2.19.1.
- c) Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak utleier vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 2.19.1.
- d) Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- e) Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 2.19.1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- f) Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til

skadelidende.

2.19.3 Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 2.19.1 og 2.19.2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 2.19.1 og 2.19.2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- a) Fremvise vedtatte policy og rutiner, jf. punkt 2.19.2.
- b) Fremvise en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Oppdragsgiver angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- c) Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiveren, med mindre oppdragsgiveren har satt en annen frist.
- d) Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- e) Delta i oppfølgingssamtale(r) med oppdragsgiveren og eventuelt andre relevante interessenter.
- f) Fremvise rapport(er) relevant(e) for kravene i punkt 2.19.1 og 2.19.2.
- g) Kontroll og revisjon av kravene i punkt 2.19.1 og 2.19.2 hos leverandøren.
- h) Kontroll og revisjon av kravene i punkt 2.19.1 og 2.19.2 i leverandørkjeden

Kontraktsoppfølgingen kan gjennomføres av oppdragsgiveren eller av offentlig enhet som leietaker samarbeider med.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten.

2.19.4 Sanksjoner

Ved brudd på punkt 2.19.1–2.19.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i kontrakten med følgende tillegg og presiseringer.

Oppdragsgiveren kan:

- a) Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan oppdragsgiveren sette en kortere frist. Oppdragsgiveren skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.
- b) Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke

oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt.

- c) Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
- d) Kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiveren.
- e) Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt.

2.20 Offentligrettslige krav, nye regler mv.

Oppdraget skal være i samsvar med de lover, forskrifter og andre offentlige bestemmelser som til enhver tid er gjeldende.

Fører lov- eller forskriftsendring etter kontraktsinngåelsen til at oppdraget må justeres, skal det anses som en pålagt endring etter punkt 2.16 med mindre leverandøren ved kontraktsinngåelsen burde ha tatt endringen i betraktning eller unngått virkningen av den.

Det samme gjelder hvis et enkeltvedtak medfører at oppdraget får et annet omfang enn det leverandøren burde ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen.