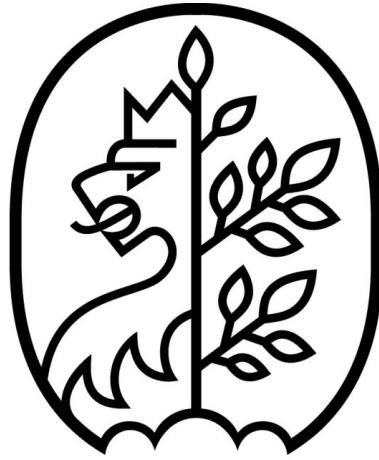




Konkurransegrunnlag - Rammeavtale - Vakt- og sikkerhetstjenester



Kristiansand
kommune



Table of contents

- 1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.2 Særlig om gyldenløves gate 23 - Nav Kristiansand
 - 1.3.3 Særlig om timesbaserte vekteroppdrag
 - 1.4 Avtalens omfang
 - 1.5 Avtalens varighet
 - 1.6 Deltilbud
 - 1.7 Parallellt tilbud
 - 1.8 Alternative tilbud
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Avtaletype
 - 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
 - 3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 3.3 eBevis
 - 3.4 Skatteattest
- 4 EVALUERING OG TILDELING
 - 4.1 Evalueringsmetode
 - 4.2 Tildelingskriterier
 - 4.3 Anskaffelsesforskriften § 7-9
- 5 TILBUDET
 - 5.1 Krav til tilbudets utforming
 - 5.2 Innlevering av tilbud
- 6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET
- 7 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

I denne konkurransen deltar også følgende parter:

- Avfall Sør Husholdning AS (organisasjonsnummer 995 646 137)
- Avfall Sør Holding AS (organisasjonsnummer 986 296 042)

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til support hos Mercell.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune inviterer til en åpen anbudskonkurranse på levering av vakt- og sikkerhetstjenester.

I konkurransen inngår blant annet:

- Innbruddsalarmer og alarmmottak
- Låsing og mobilt vakthold
- Overfallsalarmer
- Timesbaserte vekteroppdrag
- Stasjonært vakthold

1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Det vises til konkurransedokumentene for ytterligere informasjon.

1.3.2 Særlig om gyldenløves gate 23 - Nav Kristiansand

På adressen gyldenløves gate 23 er både Kristiansand kommune og Nav Kristiansand (org.nr. 996671224) lokalisert.

I disse lokalene til Nav Kristiansand er det behov for stasjonært vakthold, se post om dette i Vedlegg 03 - Prisskjema.

Nærmere beskrivelse for vakthold i Gyldenløves gate 23:

- Det er behov for at vakten er tilstede for å bistå ansatte i mottak dersom brukere utagerer verbalt eller fysisk.



- Det er alarmer på alle samtalerom. Vekter skal komme ved utløst alarm, og må derfor være tilstede i vårt mottak hele tiden.
- Det er kun adgang for brukere i vårt mottak. Det er plassert alarm ved alle innganger oppover i etasjene, i tilfelle uvedkommende ønsker å komme inn. Vakt må respondere på utløst alarm og raskest mulig komme til aktuelt sted.
- Vekter bistår med litt andre oppgaver i tillegg, som utlevering av gjestekort, mottak av varer osv.

Oppdragsgiver bemerker at behovet for vakthold kan endres.

1.3.3 Særlig om timesbaserte vekteroppdrag

Det vil oppstå varierende behov for timesbaserte vekteroppdrag. Oppdragsgiver vil særlig trekke frem følgende påregnelige behov:

- Vakthold knyttet til rusboliger
- Arrangementer i regi av Kristiansand kommune hvor kommunen leier inn vakthold

Det ovenfornevnte er ikke en uttømmende liste.

1.4 Avtalens omfang

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 50 millioner kroner ekskl. mva. over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av kommunale bevilgninger og behov. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalen er 80 millioner kroner ekskl. mva. i løpet av en 4 års periode.

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i to år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed 6 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

Oppdragsgiver planlegger at avtaleoppstart skal være 02.11.2026.

1.6 Deltilbud

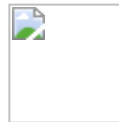
Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Oppdragsgiver anser det ikke som hensiktsmessig med en oppdeling grunnet kontraktens art.

1.7 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

1.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.
Se Vedlegg 05 Avtaledokument.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/11/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	8/21/2026 12:00 PM
Melding om tildeling	August
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	02.11.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	11/3/2026 12:00 AM

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

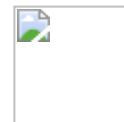
Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvísningsgrunner, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet fylles ut i oppdragsgivers MerceLL.

Dersom det etterspørres dokumentasjon i forbindelse med kvalifikasjonskravene, skal denne dokumentasjonen leveres sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet. Dette avhenger av hvilken prosedyreform som benyttes.

Dersom en leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må virksomheter som leverandøren støtter seg på levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers MerceLL. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, må alle de deltakende leverandørene levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers MerceLL.

Kvalifikasjonskrav er oppgitt under fanen "ESPD kvalifikasjonskrav" i MerceLL.

Krav/behov fremgår av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, samt kan det være



oppgitt under fanen "Krav" i Merccell.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når leverandør besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at leverandør ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3.4 Skatteattest

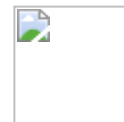
Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil det ikke være nødvendig å levere skatteattesten manuelt, jf. punktet ovenfor om eBevis.

4 EVALUERING OG TILDELING

4.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Under hvert av tildelingskriteriene i punktet



"Tildelingskriterier" nedenfor, er det beskrevet hvordan kriteriene blir evaluert. Den uvektede score som oppnås på det enkelte kriterium, blir multiplisert med kriteriets prosentvise vekt som er oppgitt i headingen på kriteriet. Den tilbyder som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, dvs oppnår høyest vektet, summert score i evalueringen, vinner konkurransen. Det kan maksimalt oppnås en vektet, summert score på 10.

4.2 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	40.0%
Tildelingskriteriet "Pris" evalueres på bakgrunn av utfylt "Vedlegg 03 - Prisskjema" Totalsum per måned fra hver arkfane (7 i alt) vil bli summert, og summen vil bli lagt til grunn i evalueringen, se arkfanen "TOTALT" i prisskjemaet. Alle priser oppgis ekskl. mva. Den leverandøren som har lavest totalsum vil få en uvektet score på 10. De øvrige leverandørene vil få sin score redusert etter følgende formel: Uvektet score = Lavest pris/Tilbudt pris * 10		
2 Kvalitet	No Response	60.0%
Tildelingskriteriet "Kvalitet" evalueres med utgangspunkt i tilbyderes kapasitet, service og oppfølging. Det vil i evalueringen ses hen til leverandørens besvarelse av evalueringskravene som fremkommer i konkurransens kravspesifikasjon. Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av tilbudene. Tilbudet som etter oppdragsgivers totalvurdering er best vil få en uvektet poengsum på 10. Øvrige tilbud tildeles en poengsum forholdsmessig til beste tilbud.		

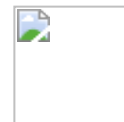
4.3 Anskaffelsesforskriften § 7-9

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter FOA § 7-9 (2).

Vektertjenester består hovedsakelig av fagkompetent personell til å ivareta sikkerheten til personer (brukere, besøkende, ansatte mm.) og områder/bygninger. Dette innebærer både stasjonære og mobile tjenester, der mobile tjenester også inkluderer utrykning og alarm. Hovedytelsen ved vektertjenester er arbeidsinnsatsen fra den enkelte vekt.

Det er samtidig bruk av kjøretøy i forbindelse med flere av vektertjenestene som etterspørres under denne rammeavtalen, noe som innebærer klimaavtrykk og miljøbelastning.

Det er etter Kristiansand kommunes vurdering at det klart gir en bedre klima- og miljøeffekt å stille krav om bruk av nullutslippskjøretøy, jf. FOA § 7-9 (4)



5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som knytter seg til arkfanen "Krav" i Mercell lastes opp der.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut i sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningsensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

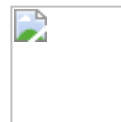
Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningsensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

7 VEDLEGG



- Vedlegg 01 - Standard avtalevilkår
- Vedlegg 02 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 03 - Prisskjema
- Vedlegg 04 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 05 - Avtaledokument
- Vedlegg 06 - Seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 07 - Krav til innhold i EHF-faktura