



Statens vegvesen



Kravspesifikasjon for rammeavtale om tjenesteanskaffelse

Rammeavtale for kjøp av bistand til rekruttering mv. til lederstillinger

Saksnummer: 26/99921

Dato: 19.06.2026

Kravspesifikasjon (behovsbeskrivelse)

1. Bakgrunn/formål, omfang

1.1. Bakgrunn/formål

Statens vegvesen, HR og utvikling (heretter benevnt Oppdragsgiver), ønsker å inngå en rammeavtale for kjøp av bistand i forbindelse med rekruttering av direktører, avdelingsdirektører og andre sentrale lederstillinger.

Statens vegvesen står overfor strammere økonomiske rammer og økte krav til prioritering, effektivitet og omstilling, som følge av den økonomiske utviklingen, en mer krevende sikkerhetspolitisk situasjon og demografiske endringer. Dette påvirker også veisektoren og stiller høye krav til tydelig, kompetent og ansvarlig ledelse.

Toppledere og andre sentrale ledere i Statens vegvesen har ansvar for å lede en kompleks og samfunnskritisk virksomhet i en periode preget av usikkerhet og omstilling. Valg av riktige ledere er derfor avgjørende for etatens evne til å løse sitt samfunnsoppdrag.

Anskaffelse av ekstern bistand til utvelgelse av lederkandidater er et viktig virkemiddel for å:

- sikre en profesjonell, objektiv og kvalitetssikret rekrutteringsprosess
- redusere risikoen for feilrekruttering
- sikre et godt beslutningsgrunnlag ved ansettelser i stillinger av stor strategisk og organisatorisk betydning

Rammeavtalen skal inngås med inntil 6 leverandører, fordelt slik:

Delkontrakt 1: Full rekrutteringsprosess (inntil 2 leverandører)

Delkontrakt 2: Executive search og kandidatutvelgelse (inntil 2 leverandører)

Delkontrakt 3: Kandidattesting (inntil 2 leverandører)

Formålet med anskaffelsen er å sikre en profesjonell, effektiv og kvalitetssikret rekrutterings- og/eller searchprosess, som bidrar til at Statens vegvesen kan ansette den best kvalifiserte kandidaten til sentrale lederstillinger.

1.2.Omfang

Rammeavtalens anslåtte verdi er 9,2 MNOK ekskl. mva, og maksimal verdi er 11 MNOK ekskl. mva.

Rammeavtalen er delt opp i følgende delkontrakter:

Delkontrakt 1: Full rekrutteringsprosess

Anslått verdi: 5,18 MNOK ekskl. mva

Delkontrakt 2: Executive search og kandidatutvelgelse

Anslått verdi: 2,70 MNOK ekskl. mva

Delkontrakt 3: Kandidattesting

Anslått verdi: 1,32 MNOK ekskl. mva

Verdiene er anslag og ikke bindende for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta omfordeling mellom delkontraktene, forutsatt at rammeavtalens maksimale verdi ikke overskrides.

2. Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget er inndelt i tre delkontrakter. Leverandør kan gi tilbud på én eller flere delkontrakter.

2.1 Delkontrakt 1: Full rekrutteringsprosess

Leverandøren skal gjennomføre en full rekrutteringsprosess fra behovsavklaring til leveranse av sluttrapport med anbefaling av kandidat for tilsetting.

Oppdraget skal minimum omfatte:

- deltakelse i oppstartsmøte og øvrige avklaringsmøter med Oppdragsgiver
- utarbeidelse av kravprofil og plan for gjennomføring
- bistand til utlysning og valg av annonseringskanaler, med begrunnelse
- mottak og behandling av søknader
- utarbeidelse av offentlig og utvidet søkerliste i henhold til gjeldende regelverk
- gjennomføring av executive search ved behov
- utvelgelse av kandidater i samråd med Oppdragsgiver
- gjennomføring av intervjuer (minimum første- og andregangsintervjuer)
- gjennomføring av tester og vurdering av kandidater
- vurdering av eventuelle unntak fra offentlig søkerliste
- utarbeidelse av sluttrapport med rangert og begrunnet anbefaling

Leverandøren skal sikre at hele prosessen dokumenteres og er etterprøvbart.

Sluttrapporten skal som minimum inneholde:

- beskrivelse av gjennomført prosess og metode
- vurdering av kandidater opp mot kravprofil
- omtale av alle intervjuede kandidater, herunder også kandidater som ikke vurderes kvalifisert
- kandidatliste i rangert/prioritert rekkefølge
- begrunnet anbefaling om tilsetting

Listen er ikke uttømmende. Oppgaver som naturlig hører til oppdraget inngår i leveransen.

2.2 Delkontrakt 2: Executive search og kandidatutvelgelse

Leverandøren skal levere executive search-tjenester for rekruttering til lederstillinger.

Oppdraget skal minimum omfatte:

- identifisering og kartlegging av relevante kandidater
- direkte kontakt og dialog med aktuelle kandidater
- dokumentasjon av søkestrategi og anvendte kanaler
- vurdering av kandidater opp mot kravprofil
- utarbeidelse av shortliste/kandidatliste i prioritert rekkefølge
- utarbeidelse av sluttrapport med begrunnet anbefaling

Leverandøren skal dokumentere metode for søk, vurdering og utvelgelse, slik at prosessen er etterprøvable. Prosessen skal gjennomføres konfidensielt.

Sluttrapporten skal som minimum inneholde:

- beskrivelse av gjennomført prosess og metode
- vurdering av aktuelle kandidater opp mot kravprofil
- kandidatliste i rangert/prioritert rekkefølge basert på kravprofil
- begrunnet anbefaling

Videre prosess gjennomføres av Oppdragsgiver og inngår ikke i leveransen.

Listen er ikke uttømmende. Oppgaver som naturlig hører til oppdraget inngår i leveransen.

2.3 Delkontrakt 3: Kandidattesting

Leverandøren skal gjennomføre testing og vurdering av kandidater.

Oppdraget skal minimum omfatte:

- gjennomføring av relevante og faglig anerkjente tester (for eksempel validerte evne- og personlighetstester)
- begrunnelse for valg av testverktøy
- gjennomføring av strukturert testintervju
- vurdering av testresultater opp mot kravprofil
- utarbeidelse av skriftlig vurderingsrapport for hver kandidat

- muntlig gjennomgang av resultatene for Oppdragsgiver

Sluttrapporten skal som minimum inneholde:

- beskrivelse av anvendte test/er
- kandidatrapport med oppsummering av testresultater og vurdering av egnethet opp mot kravprofil
- faglig vurdering og tolkning av resultatene

Videre prosess gjennomføres av Oppdragsgiver og inngår ikke i leveransen.

Listen er ikke uttømmende. Oppgaver som naturlig hører til oppdraget, inngår i leveransen.

Felles krav for alle delkontrakter:

Leverandøren skal:

- angi hvilken eller hvilke delkontrakter det gis tilbud på
- for hvert avrop utpeke en oppdragsleder
- angi øvrige nøkkelpersoner og beskrive deres rolle, ansvar og kompetanse

For alle delkontrakter skal Oppdragsgivers rammeverk benyttes, herunder:

- [Rekruttering i staten / Statens arbeidsgiverportal](#)
- Statens vegvesens personalreglement (vedlegg 6)

2.4 Krav til leveransen

2.4.1 Generelle krav til leveransen

For alle delkontrakter gjelder følgende krav:

- Leverandøren skal gjennomføre oppdraget i henhold til beskrivelsen i punkt 2.
- Leverandøren skal dokumentere gjennomført prosess, herunder anvendt metode og de vurderinger som ligger til grunn for leveransene.
- Leverandøren skal levere sluttrapport og/eller annen avtalt sluttdokumentasjon for hvert avrop, i samsvar med kravene til leveranse per delkontrakt.
- Leveransen skal være etterprøvbart. Vurderinger av kandidater skal være skriftlig dokumentert og begrunnet opp mot fastsatt kravprofil. Dokumentasjonen skal være tilstrekkelig til at Oppdragsgiver kan forstå og etterprøve hvordan vurderingene er gjort.
- Leverandøren skal sikre nødvendig konfidensialitet i gjennomføringen av oppdraget, herunder håndtering av kandidatopplysninger.

Dokumentasjon:

Leverandøren skal i tilbudet beskrive hvordan kravene vil bli oppfylt. Oppdragsgiver kan på forespørsel be om eksempler på tilsvarende leveranser.

2.4.2 Avrop og gjennomføring av oppdrag

Leveranse skal kun skje på bakgrunn av skriftlig avrop fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal benytte et avropsskjema ved bestilling av oppdrag.

Avropet skal minimum angi:

- beskrivelse av oppdraget
- aktuell delkontrakt
- frist for ferdigstilling

Leverandøren skal innen 2 virkedager bekrefte mottak av avropet. Dersom angitt frist vurderes som urealistisk, skal leverandøren innen samme frist foreslå justert fremdrift.

For alle delkontrakter gjelder følgende føringer:

- Leverandøren skal kunne igangsette oppdrag innen rimelig tid etter mottatt avrop
- Leverandøren skal utarbeide fremdriftsplan ved oppstart av oppdraget.
Fremdriftsplan skal godkjennes av Oppdragsgiver
- Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver ved risiko for forsinkelser

Oppgaver som naturlig hører til oppdraget inngår i leveransen.

Resultat av avrop:

Endelig leveranse per avrop skal som minimum være:

- Delkontrakt 1: signert arbeidsavtale + sluttrapport
- Delkontrakt 2: kandidatliste + sluttrapport
- Delkontrakt 3: kandidatrapport

2.6 Krav til oppdragsleder og nøkkelpersonell

Oppdragsleder/seniorkonsulent

- Det skal tilbys minimum én oppdragsleder per delkontrakt.
- Oppdragsleder skal ha overordnet ansvar for planlegging, gjennomføring og leveranse i oppdraget.
- Oppdragsleder skal ha minimum 5 – 10 års relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag
- Oppdragsleder skal ha erfaring med å lede tilsvarende prosesser.

Øvrig nøkkelpersonell

- Det skal tilbys minimum to nøkkelpersoner per delkontrakt.
- Nøkkelpersonell skal ha relevant fagkompetanse og erfaring innen det aktuelle fagområdet
- Nøkkelpersonell skal ha minimum 5 års relevant erfaring

2.7 Leveringssted og gjennomføring

Leveransen skal i hovedsak gjennomføres digitalt, herunder via e-post, Teams og andre egnede digitale samarbeidsverktøy. Det må imidlertid påregnes fysisk tilstedeværelse ved gjennomføring av enkelte deler av oppdraget.

Dette gjelder særlig aktiviteter som krever direkte dialog eller personlig oppmøte.

Fysisk tilstedeværelse kan blant annet være aktuelt ved:

- oppstartsmøter
- intervjuer med kandidater
- gjennomføring av tester der dette er hensiktsmessig
- presentasjon av kandidater og anbefalinger

Omfang og behov for fysisk tilstedeværelse skal avklares i det enkelte avrop og angis i oppdragets fremdriftsplan.

Endelig leveringssted fastsettes i det enkelte avrop og vil normalt være Oppdragsgivers lokasjoner eller annet avtalt sted.

2.8 Møter og kommunikasjon

Etter kontraktsinngåelse skal det gjennomføres et oppstartsmøte. Det må påregnes jevnlig møter i løpet av oppdraget. Møtene skal som hovedregel gjennomføres via Teams, med mindre annet avtales.

Møteplan

Leverandøren skal utarbeide forslag til møteplan i samsvar med den enkelte delkontrakt.

Omfang og innretning av møteplanen skal tilpasses den konkrete delkontrakten. For eksempel vil kandidattesting normalt kreve en enklere og mindre omfattende møteplan enn bistand til full rekrutteringsprosess.