

KONKURRANSEGRUNNLAG / TILBUDSINNBYDESE

DRIFT AV POST I BUTIKK OG POSTEN PAKKUTLEVERING 2027

Dette konkurransegrunnlaget består av 5 deler:

DEL 1 – TILBUDSINNBYDELSE
Dette dokumentet

DEL 2 – BEHOVSSPESIFIKASJON

DEL 3 – PRISSKJEMA

DEL 4 – KONTRAKT
DEL 4A - Driftsavtale Post i Butikk
DEL 4B - Driftsavtale Posten pakkeutlevering

DEL 5 – VEDLEGG
DEL 5A – Løsningsbeskrivelse (Excel)
DEL 5B – Konseptbeskrivelse Post i Butikk og Postens pakkeutlevering
Del 5C - Etisk standard for Leverandører

18. juni 2026



INNHALDSFORTEGNELSE - DEL 1 TILBUDSINNBYDELSE

1	Oppdragsgiver	1
1.1	Organisering	1
1.2	Kontaktperson hos Oppdragsgiver	1
2	Oppdraget	2
2.1	Omfang	2
2.2	Kontraktsbestemmelser	2
2.3	Transaksjonsvolum	3
2.4	Opplæring	3
3	Krav til Leverandøren	4
4	Krav til tilbudet	5
4.1	Språkkrav	5
4.2	Tilbud på deler av Oppdraget	5
4.3	Krav til tilbudets innhold og form	5
4.4	Leverandørens bruk av underleverandører	5
4.5	Leverandørens forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget	6
4.6	Vedståelsesfrist	6
5	Innlevering av tilbud	7
6	Oppdragsgivers prosess for tilbudsbehandling og forhandling	8
6.1	Planlagt fremdrift	8
6.2	Behandling av innkommende tilbud, gjennomføring av forhandlinger og valg av leverandør	8
6.3	Begrunnelse ved avvisning av tilbud og valg av leverandør	8
7	Avgjørelse av konkurransen	9
7.1	Tildeling av kontrakt	9
7.2	Tildelingskriterier	9
7.3	Anbefaling til valg av Leverandør(er)	9
7.4	Kontraktsinngåelse	10
8	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	11
8.1	Tilgang til ytterligere informasjon	11
8.2	Kommunikasjon med Oppdragsgiver i anskaffelsesperioden	11
8.3	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	11
8.4	Oppdragsgivers anledning til innhenting av avklarende opplysninger	11
8.5	Antall leverandører Oppdragsgiver vil forhandle med	11
8.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12
8.7	Leverandørens anledning til å endre og tilbakekalle tilbud	12
8.8	Leverandørens forpliktelse til inngitte tilbud	12
8.9	Kunngjøring	12
8.10	Anskaffelsesprosedyre	12

1 Oppdragsgiver

1.1 Organisering

Konsernet Posten Bring AS v/divisjon Post ønsker tilbud på drift av Post i Butikk i henhold til dette konkurransegrunnlaget.

Posten Bring AS er et aksjeselskap som eies 100 prosent av Staten ved Nærings- og fiskeridepartementet.

Posten er et Nordisk konsern med ca 12 500 ansatte. Konsernet omfatter divisjoner og datterselskaper med forretningsvirksomhet innenfor to forretningsområder: Post og Logistikk.

Se www.postenbring.no for mer informasjon.

1.2 Kontaktperson hos Oppdragsgiver

Oppdragsgivers representant for anskaffelsen er:

Navn	:	Per Arne Brustad
Telefon	:	+47 951 20 244
E-post	:	per.arne.brustad@posten.no

2 Oppdraget

2.1 Omfang

Anskaffelsen skal dekke Posten Bring (heretter kalt Oppdragsgiver) behov for ”Drift av Post i butikk og Posten pakkeutlevering” (heretter kalt Oppdraget). Post i Butikk og Posten pakkeutlevering er dagens konsepter for tredjepartsdrift av Postens faste ekspedisjonssteder og dertil hørende leveranser av posttjenester i henhold til krav i konsesjon, lov og krav fra eier. Konseptene og omfang vil være i endring i avtaleperioden. Eksempler på slike endringer kan være utvikling av enklere konsepter, tjenester eller endringer i antall ekspedisjonspunkter som følge av endrede kundebehov og krav til Posten.

Viktige kundegrupper er privatpersoner og mindre bedrifter. Sentrale tjenester er mottak og utlevering av pakker og brev, salg av frimerker og postemballasje, samt gjennomføring av enkle banktjenester i henhold til rutiner til en hver tid beskrevet av oppdragsgiver. Tjenestene skal utføres i ett dedikert område i Leverandørens lokaler utformet i henhold til Postens retningslinjer.

Oppdragsgiver har til hensikt å oppnå kontrakter på de Post i Butikk og Posten pakkeutlevering der tilbud etter forhandlinger er tilfredsstillende.

I konkurransegrunnlagets Del 3 Prisskjema ber Oppdragsgiver Leverandørene om å prise de Post i Butikk og Posten pakkeutlevering som leverandøren ønsker å tilby.

I løpet av avtaleperioden vil det komme endringer. Det vil bli innført nytt kassasystem (SalesApp) i Postens betjente enheter, Post i Butikk og Posten pakkeutlevering. SalesApp er en ny løsning som erstatter dagens PULS for gjennomføring av salg og betaling av Postens produkter og tjenester, og oppfyller gjeldende lovmessige krav til kassasystemer. Løsningen benyttes sammen med Posten håndterminal (TC57), som er det primære arbeidsverktøyet. SalesApp erstatter dagens PC-baserte løsning. I tillegg jobbes det med oppdatering av dagens interiør med fokus på butikkfront som skal gi bedre kundeflyt og mer effektiv kundebehandling.

Nærmere beskrivelse av Oppdraget følger av beskrivelsene i Konkurransegrunnlagets Del 5B Vedlegg ”Konseptbeskrivelse Post i Butikk og Posten pakkeutlevering”.

Tilleggsavtaler

Enkelte Post i Butikk utfører ulike tilleggstjenester etter lokale markedsbehov nedfelt i en egen avtale. Eksempel på dette kan være nedpakking av post, etterregistrering av landposttransaksjoner. Tilleggstjenester godtgjøres som beskrevet i Vedlegg 6 av Driftsavtalen.

Avgrensninger

Denne anskaffelsen omfatter ikke:

- Postens egendrevne Postkontor
- Postens egendrevne Bedriftssentre
- Postens landposttjeneste eller andre bud-/transporttjenester
- Dagens frimerkeforhandlere

2.2 Kontraktsbestemmelser

For anskaffelsen skal Oppdragsgivers kontrakt vedlagt i Konkurransegrunnlagets Del 4 benyttes. Kontrakten inngås etter norsk rett.

For Post i Butikk vil avtalen gjelde i fire år fra signering med forlengelseperiode på 1+1+1 år. Maksimal avtaleperiode kan dermed bli syv år. Ved første forlengelsesår har Oppdragsgiver en ensidig rett til å forlenge avtalen. Ved de to siste forlengelsesårene er det en gjensidig rett til å forlenge avtalen.

For Posten pakkeutlevering vil avtalen gjelde i tre år fra signering. Hvis avtalen ikke blir oppsagt, forlenges den automatisk og går da over til å bli løpende inntil en av partene sier opp avtalen med seks måneders varsel.

2.3 Transaksjonsvolum

Transaksjonsvolum oppgitt i konkurransegrunnlaget Del 3 Prisskjema for alle tjenester er stipulert årsvolum med grunnlag i historisk volum for perioden april 25 - mars 26, for postnumre som er lyst ut for enhetene i denne konkurransen. Faktisk volum vil kunne variere. Oppdragsgiver garanterer ikke for fremtidig volum.

2.4 Opplæring

Posten stiller krav til kompetanse for de som jobber i Post i Butikk og Posten pakkeutlevering. Opplæringen skjer gjennom praktisk trening og e-læringskurs. Posten har innført gamifisert 3D- simulering som er mer effektiv opplæring og vil ta mindre tid, samtidig som det hever kompetansenivået.

3 Krav til Leverandøren

Leverandøren må selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt, og at filer mottatt elektronisk lar seg åpne.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen. Leverandøren kan i ettertid ikke påberope seg manglende kjennskap til informasjon eller forhold som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren har en selvstendig plikt til å undersøke forhold som er av betydning for tilbudets innhold, herunder vises det til adgangen til å stille spørsmål til Oppdragsgiver ref. kapitel 8.1.

Oppdragsgiver forventer at Leverandøren har inngående kompetanse om leveransene i Oppdraget. Leverandøren er følgelig forpliktet til å påpeke forhold som måtte mangle i konkurransegrunnlaget og som kan ha betydning for leveransen. Videre er Leverandøren forpliktet til å oppgi elementer som ikke inngår i hans tilbud, men som er en vesentlig forutsetning for eller konsekvens av leveransen.

Dersom Oppdragsgiver i etterkant finner ut at valgt leverandør har holdt tilbake slik informasjon kan det være grunnlag for oppsigelse av inngått kontrakt.

Det påhviler Leverandøren å inngi et komplett og gyldig tilbud innen fristen. Tilbud som ikke er komplette og gyldige eller som ikke er levert innen fristen kan medføre at tilbudet skal, eller kan avvises.

Leverandøren må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumentasjon skal være utformet på norsk. Forhandlingene skal gjennomføres på norsk. Kontrakten vil bli utformet på norsk.

4.2 Tilbud på deler av Oppdraget

Det er anledning til å inngi tilbud på en, flere eller alle Post i Butikk som Leverandøren er prekvalifisert til.

4.3 Krav til tilbudets innhold og form

Leverandøren skal i utformingen av sitt tilbud organisere innholdet etter følgende struktur:

Del A Tilbudsbrev

Tilbudsbrev, signert av autorisert representant fra Leverandøren. Brevet skal i tillegg til Leverandørens ordlyd inneholde følgende setning: ”Vi bekrefter med dette å ha lest og akseptert Konkurranseskriftet”. Det skal videre fremgå kontaktperson med kontaklinformasjon for tilbudet.

Del B Leverandørens Løsningsbeskrivelse

Leverandøren skal besvare Oppdragsgivers Del 2 Behovsspesifikasjon med sin løsningsbeskrivelse. Vennligst bruk vedlegget ”Del 5A Løsningsbeskrivelse” (Excel).

Del C Prisskjema

Leverandøren skal benytte malen i Del 3 Prisskjema til å oppgi sine priser. Alle priser og godtgjørelser skal være uttømmende angitt i dette ark og i henhold til betingelser i Kontrakten (Del 4), se spesielt Vedlegg 6. Ingen andre priser eller godtgjørelser aksepteres som ikke er oppført i Prisskjemaet.

For Post i Butikk skal det inngis timepris per butikk.

For Posten pakkeutlevering skal det også inngis timepris per butikk. Maksimal timepris som kan inngis for Posten pakkeutlevering er kr 746,02. Merk at timeprisen for Posten pakkeutlevering indeksreguleres 1. mars 2027 eller ved avtaleoppstart dersom denne er etter 1. mars 2027. Vennligst se tilsendt prisskjema for ytterligere informasjon. Leverandøren står fritt til å inngi en lavere timepris for å øke sin konkurranseevne.

Del D Forbehold/avvik

Spesifisering og prising av eventuelle forbehold. Her skal alle forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget spesifiseres i henhold til ”4.5 Forbehold og avvik fra Konkurranseskriftet”.

Del E Ekstra

Eventuelle ekstra vedlegg som Leverandøren mener er relevant.

4.4 Leverandørens bruk av underleverandører

Det skal i tilbudet angis hvor stor del av kontrakten som skal tildeles underleverandører, eller som forutsetter bistand fra underleverandører. Det skal angis hvem disse underleverandørene er.

Hvis Leverandørene bruker underleverandører er dette på Leverandørens egen kostnad og risiko. Bruk og bytte av underleverandør krever skriftlig godkjenning av Oppdragsgiver i forkant. Oppdragsgiver kan velge å ikke godkjenne Leverandørens bruk eller valg av underleverandør om det foreligger saklig grunn.

Leverandøren er ansvarlig for underleverandørens leveransekvallitet som om Leverandøren selv utfører tjenestene. Leverandør kan ikke inngå avtaler med underleverandører som er bindende for Oppdragsgiver.

4.5 Leverandørens forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget

Alle avvik fra og forbehold til kontrakten og konkurransegrunnlaget skal eksplisitt og uttømmende fremgå i separat del av tilbudet (angitt i 4.3). Det skal gis klare og entydige henvisninger til hvilke deler av kontrakten og konkurransegrunnlaget Leverandøren tar forbehold til, med angivelse av kapittel, punkt og avsnitt. Forbehold som Oppdragsgiver vurderer som vesentlige kan medføre at tilbudet skal, eller kan forkastes. Dersom Leverandøren har forbehold som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering være slik at forbeholdene samlet sett er å anse som vesentlige.

4.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud i tre måneder etter tilbudsfrist.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet må være Oppdragsgiver i hende innen 24. august 2026 kl. 12:00.

Innlevering av tilbud gjøres via Postens Innkjøpsportal;

<https://posten-supplier.ivalua.app/>

Tilbudsbrevet skal være undertegnet av autorisert representant for Leverandøren.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbud skal leveres via Postens innkjøpsportal innen angitt frist. Oppdragsgiver har en avvisningsplikt for tilbud som ikke leveres via Oppdragsgivers innkjøpsportal. Det anbefales at Leverandør starter opplasting av tilbudsdokumenter i god tid før innleveringsfristen utløper for å sikre at alle tilbudsdokumenter leveres innen fristen, gjerne dagen før.

Spørsmål angående bruk av Postens Innkjøpsportal kan rettes via e-post til:

per.arne.brustad@posten.no

6 Oppdragsgivers prosess for tilbudsbehandling og forhandling

6.1 Planlagt fremdrift

18.06.2026	Utsendelse av konkurransegrunnlag til prekvalifiserte leverandører
24.08.2026	Leverandørens frist for innlevering av tilbud og kvalifiseringssøknad
November 2026	Antatt kontraktstildeling

Forhandlinger vil foregå i perioden mellom tilbudsfristen og dato for kontraktstildeling.

Tidsplanen er kun veiledende.

6.2 Behandling av innkommende tilbud, gjennomføring av forhandlinger og valg av leverandør

Oppdragsgivers prosess for behandling av mottatte tilbud, herunder gjennomføring av forhandlinger og valg av leverandør(er) er delt i tre faser. Fase 1 er mottak av tilbud, 2 er evaluering av tilbud og forhandling og 3 er tildeling.

All evaluering og rangering gjennom hele prosessen er basert på fastsatte prosedyrer og tildelingskriterier.

1. Mottak av tilbud

Åpning av tilbud vil skje etter tilbudsfristens utløp.

2. Evaluering av tilbud og forhandling

Etter mottak av tilbud starter evaluerings- og forhandlingsfasen. Først gjennomfører Oppdragsgiver en foreløpig evaluering av tilbudene. Dersom et tilbud inneholder avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende som ikke kan anses ubetydelige, vil Oppdragsgiver vurdere å avvise Leverandøren fra videre deltagelse i konkurransen. Oppdragsgiver kan også velge å redusere antall tilbud det skal forhandles med (nedvalg) dersom det kan grunngis ut fra behovet for en effektiv prosess og utvelgelsen er basert på tildelingskriteriene. Nedvalg kommuniseres skriftlig med en begrunnelse.

Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg på fritt grunnlag til å avslutte konkurransen med en elektronisk auksjonsprosess. Nærmere opplysninger om dette vil bli oppgitt til deltagende leverandører etter behov.

3. Tildeling

Etter at leverandørene har gitt endelig tilbud vil oppdragsgiver gjøre en endelig evaluering og rangering av tilbudene i henhold til tildelingskriteriene som angitt i kapittel 7. Tildeling kan også skje etter første tilbud.

6.3 Begrunnelse ved avvisning av tilbud og valg av leverandør

Oppdragsgiver vil alltid gi en utfyllende begrunnelse for hvorfor et tilbud er avvist, eller hvorfor en leverandør er blitt tildelt kontrakten.

Oppdragsgiver er bundet av taushetsplikt når det gjelder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf Forsyningsforskriftens § 7-3. Dette setter begrensninger i forhold til informasjon som kan utgis ved avvisning av tilbud og valg av leverandør. Oppdragsgiver vil løpende gjøre en vurdering av sin begrunnelsesplikt i forhold til taushetsplikten.

Endelig kontraktsverdi vil ikke opplyses.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildeling av kontrakt

Kontrakten vil tildeles den eller de leverandørene som har gitt det for Oppdragsgiver mest fordelaktige tilbudet. Kriterier for vurdering og rangering av tilbudene (tildelingskriterier) fremgår av kapittel 7.2. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en avtale per Post i Butikk eller Posten pakkeutlevering.

Oppdragsgiver vil ikke tildele driftsavtaler for Post i Butikk eller Posten pakkeutlevering-lokasjoner der tilbud etter forhandlinger ikke er tilfredsstillende.

7.2 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbudet basert på en samlet vurdering av følgende tildelingskriterier og vekting:

Økonomi 70 %

- Pris og kostnader, herunder eksterne og interne kostnader
- Forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt

Løsning 30 %

- Beliggenhet og tilgjengelighet
 - Post i Butikk: Naturlig markedsområde for Post i Butikk i det aktuelle distriktet og butikkens beliggenhet i forhold til dette.
 - Posten pakkeutlevering: Butikkens beliggenhet i forhold til de demografiske forhold i det aktuelle distriktet.
 - Tilgjengelighet gjennom offentlig kommunikasjonstilbud og avstand til nærmeste offentlige kommunikasjon
 - Parkeringsmuligheter, antall parkeringsplasser og avstand til disse
- Åpningstid utover minimumskrav

Det vil i denne konkurransen ikke tilkomme byttekostnader hverken for Post i Butikk eller Posten pakkeutlevering.

Oppdragsgiver vil avvise enkelt butikker fra videre deltakelse i konkurransen dersom evalueringen av butikkens plassering i forhold til naturlig markedsområde faller under akseptabelt nivå for Oppdragsgiver.

Posten ønsker forretningsmessig nærhet til kunder innenfor definerte områder. Dette kan være Post i Butikk i kombinasjon med Posten pakkeutlevering avhengig hvor publikum bor og hvilke leverandører som deltar i konkurransen. Tildeling av Post i Butikk vil i enkelte tilfeller for eksempel kunne være førende for tildeling av Posten pakkeutlevering. Den endelige fordeling av postlokasjoner (Post i Butikk og Posten pakkeutlevering) vil være avhengig av hvilke leverandører som kan levere konkurransedyktige tilbud.

Klimaavtrykket forbundet med tjenesten drift av Post i Butikk og Posten pakkeutlevering er vurdert til å være minimalt. Tjenesten vil foregå i eksisterende lokaler hos tredjepart. På bakgrunn av dette vurderer oppdragsgiveren at anskaffelsen, på grunn av sin karakter, har et ubetydelig klimaavtrykk og miljøpåvirkning. Av den grunn er den unntatt fra vektingen på 30 % i tildelingskriteriene. Miljøpåvirkning av kunders kjøring til utleveringsenheten er ivaretatt i vurdering av beliggenhet og Postens fokus på nærhet til kunder.

7.3 Anbefaling til valg av Leverandør(er)

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle leverandørene samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Kontrakt vil signeres etter utløpet av karenperioden, som er 10 dager. Eventuelle klager på tildelingen må fremsettes før dette.

7.4 Kontraktsinngåelse

Inngåelse av kontrakt forutsetter godkjenning av forhandlingsresultat og anbefaling til inngåelse av kontrakt i Oppdragsgivers ledelse.

8 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

8.1 Tilgang til ytterligere informasjon

Leverandørens anledning til å stille spørsmål

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon eller spørsmål i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, senest innen 17. august 2026 kl. 12:00 vil Oppdragsgiver sende svar til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Grunnet ferie vil det ikke bli besvart spørsmål i uke 29 – 32.

Spørsmål fra Leverandøren og svar fra Oppdragsgiver kommuniseres via Postens Innkjøpsportal. Spørsmål skal ikke rettes til andre ansatte/organisasjonsledd hos Oppdragsgiver.

Leverandøren vil ikke få tilgang til informasjon om konkurransesituasjonen

Oppdragsgiver vil av konkurransemessige hensyn ikke opplyse om:

- hvilke leverandører som er prekvalifisert, det vil si hvem disse er eller hvor mange,
 - hvilke leverandører som til enhver tid deltar i konkurransen, det vil si hvem disse er eller hvor mange,
- med mindre dette vurderes som formålstjenlig for Oppdragsgiver i forhold til anskaffelsen.

8.2 Kommunikasjon med Oppdragsgiver i anskaffelsesperioden

All kommunikasjon om anskaffelsen i perioden anskaffelsen pågår, skal foregå mellom oppnevnte representanter for Oppdragsgiver og Leverandøren. Kommunikasjonen vil i all hovedsak foregå via Postens Innkjøpsportal på Internett.

8.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget i løpet av anskaffelsesprosessen.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det anses vanskelig for Leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, vil det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører vil bli varslet om forlengelsen samtidig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne endre eller frafalle minimumskrav som ved forhandlinger viser seg å være til betydelig hinder for konkurranse eller inneholde feil. Eventuelt endring til minimumskrav eller frafall av minimumskrav vil umiddelbart bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget

8.4 Oppdragsgivers anledning til innhenting av avklarende opplysninger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne innhente avklarende opplysninger Oppdragsgiver finner å måtte få klarlagt, herunder også kredittvurderinger. Dette fratar imidlertid ikke leverandøren ansvaret for å levere inn et komplett og gyldig tilbud innen fristen. Dersom Oppdragsgiver mottar et tilbud som ikke er komplett og gyldig innen fristen kan dette medføre at tilbudet blir forkastet (se kapittel 4).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avholde møter med og/eller be om utfyllende opplysninger direkte fra underleverandører og potensielle underleverandører.

8.5 Antall leverandører Oppdragsgiver vil forhandle med

Oppdragsgiver vil forhandle med alle leverandører som har levert inn gyldig tilbud og som vurderes til å ha reell mulighet til å få tildelt kontrakten. Utvelgelsen av leverandører som det vil forhandles med vil baseres på en totalvurdering av de innkommende tilbudene i forhold til tildelingskriteriene. Leverandører som ikke gis anledning til å delta i forhandlingene vil få dette meddelt skriftlig før forhandlingene starter (se kapittel 6.2).

8.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og/eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn uten at det medfører erstatningsansvar overfor leverandørene.

8.7 Leverandørens anledning til å endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kapittel 4.3.

Tilbud kan ikke tilbakekalles etter tilbudsfristens utløp og tilbudet er bekreftet på Postens Innkjøpsportal.

8.8 Leverandørens forpliktelse til inngitte tilbud

Tilbudene er bindende for Leverandøren frem til og med vedståelsesfristen, jfr. punkt 4.6.

Leverandøren kan gis anledning til å inngi reviderte tilbud i løpet av forhandlingene. Alle inngitte tilbud i forhandlingene er bindende frem til vedståelsesfristens utløp.

8.9 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN. Det vises også til kunngjøring i Official Journal.

8.10 Anskaffelsesprosedyre

Den aktuelle kontrakten vil bli inngått i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift av 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (vann- og energiforsyning, transport og posttjenester) (forsyningsforskriften) med senere endringer.

Anskaffelsesprosedyren er konkurranse med forhandling. Det vises til forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene og de prosedyreregler som fremgår av forskriftens del II.