

DRIFTSAVTALE FOR POSTEN PAKKEUTLEVERING

mellom

Posten Bring AS, 984 661 185

og

Ekspedisjonssted (juridisk)	
Org.nr	
Butikknavn	
Gnr.	
Bnr.	
GLN-nr.	
Navn på Posten pakkeutlevering	
Enhetsnummer	
Avtalens startdato	
Timepris kr.	

Sted/dato

for Posten Bring AS (sign)

for Ekspedisjonssted (sign)

1. Bakgrunn og formål med samarbeidet

Posten og Ekspedisjonsstedet har i denne Driftsavtalen avtalt partenes rettigheter og plikter med hensyn til etablering og drift av Posten pakkeutlevering hos Ekspedisjonsstedet.

2. Posten pakkeutleveringskonsept

2.1 Generelt

Sortimentet omfatter for tiden

Ja/nei	Sortiment	Ja/nei	Sortiment
JA	Hentesendinger		Pakker med po/mva/toll
JA	Pakker for utlevering		Postbokser
JA	Innlevering av ferdigfrankerte brevsendinger	JA	Innlevering av ferdigfrankerte pakker (gjelder ikke Ekspress)
	Utlevering av rekommanderte sendinger		

Posten har anledning til å endre sortimentet i avtaleperioden, både innenfor sortimentet overfor og ved å legge til nye tjenester i sortimentet. Endringer i sortiment skal meldes i forkant og senest 2 mnd. før endringen. Godtgjørelse for gjeldende sortiment fremgår i vedlegg 1 Godtgjørelse

Tjenestene i Posten pakkeutlevering omfatter ikke utlevering av PUM (Personlig Utlevering Mottakingsbevis), verdisendinger samt innlevering/salg av ufrankerte sendinger og postbokstjenester med mindre annet er avtalt.

Dersom det skal utføres tjenester utover sortiment, skal det inngås en skriftlig tilleggsavtale for dette. Ekspedisjonsstedet kan motsette seg endringer utover sortimentet av hensyn til plassutnyttelsen i butikken eller Ekspedisjonsstedets forretningsvirksomhet. Ekspedisjonsstedets kompensasjon for tilleggstjenester skal fastsettes etter samme prinsipper som for de tjenester som Ekspedisjonsstedet for øvrig utfører for Posten.

Posten utstyrer Ekspedisjonsstedet med Online Terminal (Shop App) som har IT-støtte for utlevering og pakkegjennfinning.

Posten har utarbeidet rutiner for konseptet og kommuniserer med Ekspedisjonsstedet via Postens distriktssjef.

2.2. Opplæring

Ansatte ved Ekspedisjonsstedet som skal arbeide med Posten pakkeutlevering skal ha god kjennskap til konseptet. Den eller de ansvarlig(e) ved Ekspedisjonsstedet skal legge til rette for opplæring av ansatte på Ekspedisjonsstedet. Den eller de ansvarlig(e) plikter at ansatte får anledning til å gjennomføre det pålagte opplæringsprogrammet for Posten pakkeutlevering. Opplæringen (e-læring og praktisk) skal være fullverdig for alle gjøremål i Posten pakkeutlevering.

2.3. Rettigheter

Ingen av partene har rett til å representere den andre parten overfor tredjepart, med mindre det følger spesifikt av denne Driftsavtalen.

3. Ingen eksklusivitet. Krav til likebehandling av Postens produkter og tjenester

Driftsavtalen er ikke-eksklusiv. Herunder står Posten fritt til å etablere for eksempel Posten pakkeutlevering eller andre inn- og utleveringsenheter som en del av sitt distribusjonsnett. Tilsvarende har Posten ingen eksklusiv rett til å levere avtalte produkter og tjenester til Eier/drifter av Ekspedisjonssted eller gjennom Ekspedisjonsstedet.

Ekspedisjonsstedet kan innføre konkurrerende produkter og/eller tjenester, forutsatt at samtlige avtalemessige forpliktelser overfor Posten overholdes, herunder at Postens krav til profilering og avtalt areal er i samsvar med Driftsavtalen.

4. Ansatte og kompetanseutvikling

4.1 Starttrening

Posten vil gi Ekspedisjonsstedet nødvendig opplæring etter behov.

4.2 Lønnsvilkår

Ekspedisjonsstedet skal i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Ekspedisjonsstedet skal på forespørsel dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som nevnt er oppfylt.

5. Drift

5.1 Generelt

Ekspedisjonsstedet skal drive Posten pakkeutlevering i henhold til Postens anvisninger og alle lover, regler og forskrifter som måtte gjelde.

Ekspedisjonsstedet må selv søke nødvendige tillatelser for virksomheten, i samråd med Posten om postfaglige forhold.

Ekspedisjonsstedet må påse at det har nødvendige ressurser for en forsvarlig drift.

5.2 Areal og ombygging

Ekspedisjonsstedet plikter å avsette tilstrekkelig areal til Posten pakkeutlevering-konseptet.

Enhver endring/ombygging av Posten pakkeutlevering-konseptet hos Ekspedisjonsstedet skal forelegges Posten til godkjenning i god tid før gjennomføring. Ombygging initiert av Ekspedisjonsstedet og som ikke anses nødvendig av Posten skal betales fullt ut av Ekspedisjonsstedet etter Postens godkjenning.

5.3 Åpningstider

Posten pakkeutlevering skal ha samme åpningstid som Ekspedisjonsstedet, hvis ikke annet er avtalt.

Ved endring i Ekspedisjonsstedets åpningstider skal Posten informeres om dette uten ugrunnet opphold.

5.4 IKT-løsninger

Ekspedisjonsstedet skal for Posten pakkeutlevering benytte IKT-tjenester som leveres av Posten.

Det forutsettes mobildekning slik at Online Terminal (Shop App) kan kommunisere med Postens systemer.

5.5 Sikkerhet

Ekspedisjonsstedet må påse at krav til sikkerhet og oppbevaring, herunder krav til håndtering av gods og midler tilhørende andre, blir fulgt.

Ekspedisjonsstedet er ansvarlig for sikkerhet og håndtering av postale produkter og persondata.

Ekspedisjonsstedet skal håndtere og oppbevare postsendinger forsvarlig for å unngå tap av og skade på postsendingen.

Ekspedisjonsstedet skal gjennomføre nødvendige og forholdsmessige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til postsendinger.

5.6 Profil- og forbruksartikler

Posten bestemmer omfanget av og skal vederlagsfritt tilby Ekspedisjonsstedet profilartikler og forbruksartikler av profiltipe.

5.7 Postens profilelementer ute og inne

Postens overordnede profileringsprogram ligger til grunn ved utformingen av Posten pakkeutlevering. Profileringen skal understøtte produkter og tjenester i kundemøtet.

Posten har ansvaret for at Ekspedisjonsstedet får levert riktige profilerings-elementer. Ekspedisjonsstedet har selv ansvaret for å bruke profilerings-elementene som avtalt.

6. Rapportering og driftsoppfølging, servicenivå og kvalitet

Posten skal foreta driftsoppfølging av Ekspedisjonsstedet hva angår Posten pakkeutlevering.

Dersom Posten avdekker driftsavvik i mer enn et ubetydelig omfang, skal Eier/drifter av Ekspedisjonssted varsles uten ugrunnet opphold.

7. Ansvar

7.1 Risiko for postsendinger

Ekspedisjonsstedet har ansvar for postsendingen fra den er mottatt fra Posten og til den er utlevert kunden, eventuelt returnert til Posten, eller fra den er innlevert av kunden og til den er overlevert til Posten.

7.2 Erstatningskrav

Ekspedisjonsstedet er ansvarlig overfor Posten for det erstatningsansvar som Posten kan komme i etter Postloven og Postens generelle leveringsvilkår, dersom skade/tap oppstår i forbindelse med at Ekspedisjonsstedet bærer risikoen for en postsending.

Ekspedisjonsstedets regressansvar overfor Posten er begrenset til Postens eget ansvar overfor kunden, eventuelt til Postens egenandel i forsikrede løsninger. Dersom Ekspedisjonsstedet kan påvise at Postens anvisninger er fulgt, har Ekspedisjonsstedet ikke regressansvar overfor Posten.

8. Forsikring

Ekspedisjonsstedet skal være tilfredsstillende forsikret mot skade eller tap og ha forsikringsdekninger for bl.a. avbrudd, ran, underslag, innbrudd, varelager og inventar, herunder brann-, tingskade- og ansvarsforsikring. Partene vil samarbeide om eventuell skadebegrensning og oppfølging. Posten vil dekke Ekspedisjonsstedets egenandel etter forsikringsavtalen (maks kr 15 000,- samlet per hendelse) ved ran, innbrudd og/eller skade på ting dersom det fremstår som åpenbart at angrepet er rettet mot Posten pakkeutlevering i den hensikt å ta postale forsendelser og verdisaker. Ekspedisjonsstedet svarer for alle øvrige skader på eller i Ekspedisjonsstedet.

9. Bruk av knowhow mm.

Ekspedisjonsstedet forplikter seg til ikke, i løpet av avtaletiden eller etter avtalens opphør, i noe henseende å benytte seg av varemerker, firma eller annen rettighet som tilhører Posten, i strid med denne Driftsavtalen.

10. Betalinger

10.1 Godtgjørelser til Ekspedisjonsstedet

Posten dekker kostnader knyttet til etablering, oppfølging og demontering av postalt utstyr.

Godtgjørelser ytes til Ekspedisjonsstedet som angitt i Vedlegg 1.

Som følge av markedsmessige forhold står Posten fritt til å justere henteområdene i løpet av avtaleperioden. Volumtall oppgitt til Ekspedisjonsstedet i forkant av kontraktsinngåelse er ikke forpliktene for Posten i avtaleperioden. Ingen av forholdene fordrer automatisk endring i godtgjørelse til Ekspedisjonsstedet.

10.2 Oppgjør og betaling

Posten sender fakturagrunnlag til Ekspedisjonsstedet så snart som mulig etter utløp av hver måned. Ekspedisjonsstedet skal motta oppgjør fra Posten senest 14 dager etter at Posten har mottatt faktura fra Ekspedisjonsstedet.

11. Taushet og kommunikasjon til media

Posten er ansvarlig for all kommunikasjon med media og offentlige myndigheter i alle forhold som omhandler Postens tjenester og virksomhet.

Partene forplikter seg til å iaktta full taushet om hva de erfarer om den andre parts virksomhet, likesom tekniske systemer og tjenester.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende medarbeider har avsluttet arbeidet eller tjenesten.

Taushetsplikten gjelder blant annet informasjon om:

1. avsender og mottakers bruk av posttjeneste,
2. avsender og mottakers forretningsmessige eller personlige forhold og
3. innhold i postsending

Taushetsbelagt informasjon skal ikke nyttes i partenes øvrige virksomhet.

Ekspedisjonsstedet plikter å påse at personell ved Ekspedisjonsstedet undertegner taushetserklæring iht. Postens regelverk.

Dersom brukere av Posten tjenester innleverer klager på posttjenestene, skal disse umiddelbart oversendes Posten for behandling og besvarelse. Ekspedisjonsstedet har ikke fullmakt til å avgjøre klagesaker på vegne av Posten.

12. Gyldighetstid og opphør

12.1 Avtaleperioden

Denne Driftsavtalen gjelder i 3 år fra avtaleinngåelse. Driftsavtalen forlenges automatisk dersom den ikke sies opp senest 6 måneder før utløp av opprinnelig avtaleperiode. Ved automatisk forlengelse skal det gjelde en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder.

Dato for avtaleinngåelse er oppgitt på den første siden av denne avtalen.

Dersom faktisk åpningsdato avviker fra forventet dato, så kan ikke Ekspedisjonsstedet fremme krav mot Posten for økte kostnader, tapt inntjening eller lignende. Hvis faktisk åpningsdato blir vesentlig forsinket, og dette skyldes forhold som Posten er ansvarlig for, kan Ekspedisjonsstedet heve avtalen.

I tilfeller hvor avtalen opphører uten at den alminnelige oppsigelsestiden på 6 måneder gjør seg gjeldende, har Posten for å sikre innfasingen av eventuell ny driver for Posten pakkeutlevering etter Driftsavtalens opphør rett til å forlenge avtaleperioden på uendrede vilkår med opptil 8 uker. Dette skal meddeles ekspedisjonsstedet så fort som mulig, og ikke senere enn 8 uker før avtalen utløper.

Driftsavtalen kan opphøre før avtaleperioden er over dersom både Posten og Ekspedisjonsstedet er enige om dette, eller dersom Ekspedisjonsstedets virksomhet opphører.

12.2 Partenes forpliktelser ved opphør

Ved opphør av samarbeidet skal alt utstyr mv. som er besørget av Posten returneres til Posten. Posten plikter å sørge for at utstyret avhentes fra Ekspedisjonsstedet. Dersom slikt utstyr ikke er avhentet innen 2 uker etter Driftsavtalens opphør, kan Ekspedisjonsstedet, for Postens regning etter eget valg, besørge destruering eller retur av utstyret. Øvrig tilbakeføring av lokaler, herunder overflatebehandling av vegger, gulv og lignende generell opprydning av lokaler mv., er Ekspedisjonsstedets ansvar.

13. Mislighold og erstatning

13.1 Vesentlig mislighold

En part kan heve denne Driftsavtalen dersom den annen part har utvist vesentlig mislighold. Som vesentlig mislighold regnes bl.a.

- (a) Underslag av betrodde midler eller postforsendelser, bevisst brudd på taushetsplikten, handling eller unnlatelse som alvorlig skader Postens omdømme eller som på noen måte kan betraktes som skadelig opptreden;
- (b) Innføring av varer til eller salg av varer hos Ekspedisjonsstedet som ikke er forenelige med Postens verdier;
- (c) Svært lav kvalitet på tjenesteyting til sluttkunde;

13.2 Skadeserstatning

Ved kontraktsbrudd har den skadelidende part rett til erstatning fra den andre parten for sitt direkte økonomiske tap. Indirekte tap og tapt fortjeneste kan ikke kreves erstattet.

14. Force Majeure

Landsomfattende streik, blokade eller annen slik omstendighet som partene ikke rår over, så som krig, mobilisering, epidemier, avbrudd i offentlig samferdsel, brann, eksplosjon eller unntakstilstand, fritar partene fra så vel oppfyllelse av forpliktelser i henhold til denne avtale - i den grad de ikke kan fullføres uten unormalt høye kostnader - som fra forpliktelser til å betale skadeserstatning for slik bristende avtaleoppfyllelse.

15. Tvister

Driftsavtalen og enhver tvist som måtte oppstå i forbindelse med den skal være underlagt norsk rett.

Partene skal bestrebe seg på å løse eventuelle tvister i minnelighet. Dersom man ikke lykkes, skal eventuelle tvister endelig løses ved voldgift avholdt i Oslo, Norge i henhold til norsk voldgiftslov i kraft på det tidspunkt voldgiftsforhandlingene starter.

* **

Vedlegg 1		Posten Bring – Driftsavtale Posten pakkeutlevering
-----------	--	--

GODTGJØRELSE OG BEREGNINGSGRUNNLAG (TIDSSTUDIER)

Transaksjonsgodtgjørelse

Produktgruppe	Sekunder pr produktgruppe (01.03.2026)
Senderer for utlevering PPU	61,75
Pakker for utlevering automat PPU	61,75
Innleverte pakker PPU	50,65
Rek/verdi for utlevering PPU	98,65
Innleverte registrerte brev PPU	156,30
	Sekunder pr postboks pr mnd. (01.03.2026)
Små postbokser PPU	372,24
Store postbokser PPU	600,04

Transaksjonstidene er basert på tidsstudier i et utvalg Ekspedisjonssteder i PPU- og Post i Butikk-nettet. Studiene er utført av Postens Produksjonsanalyseteam (PAT). Tidsstudiene måler aktiviteter per produkt på detaljert nivå. Aktivitetene og produktene er gruppert og danner grunnlag for prismodellen.

Administrasjonsarbeid, opplæring mv. er ikke med i tidsforbruket som ligger til grunn for tid per produktgruppe. Tid til personlige behov, dødtid mv. er heller ikke med i tidsberegningen, men er i likhet med øvrig administrasjonsarbeid inkludert i Ekspedisjonsstedets salgstimepris.

Posten vil gjennomføre nye tidsstudier hvert år. I disse målingene vil det bli lagt spesiell vekt på produkter med produktendringer gjennomført etter forrige måling. Endringer i tidsforbruk vil føre til endringer i normert tidsforbruk og derigjennom transaksjonspris for aktuell produktgruppe. Tidsstudiene gjennomføres årlig og legges til grunn for beregning av påfølgende kalenderårs transaksjonspriser. Nye normtider gjelder p.t. fra 01.03 hvert år.

Tidsstudiene gjennomføres av Postens Produksjonsanalyseteam (PAT) etter anerkjente og transparente metoder. Endringer i utvalg og målemetoder orienteres om i samarbeidsfora.

Partene vil i fellesskap arbeide for mer effektive måter å gjennomføre tjenestene på. Dette forventes å gjenspeile seg i senere tidsstudier. Dersom tidsstudier viser økt tidsforbruk i forhold til tidligere praksis, skal årsakene analyseres og tiltak gjennomføres før man iverksetter endring i normtidene.

Godtgjørelsen for stor postboks gjelder kun i de tilfeller der Posten har fakturert kunden for stor postboks.

Prisregulering

Salgstimeprisen vil bli regulert årlig per 01.03. med 100 % av endringen i SSB lønnsstatistikk for detaljhandel, unntatt motorvogner, tabell 11421 over siste 12 måneders-periode. Første regulering skjer per 01.03. påfølgende kalenderår etter åpning av Ekspedisjonsstedet.

Avtale med det enkelte Ekspedisjonssted om tilleggsarbeid for Posten

I spesielle tilfeller avtaler Posten at Ekspedisjonsstedet utfører tilleggsarbeid etter nærmere avtalte spesifikasjoner og avtalt omfang. Dette godtgjøres med kr 511,05 per time (01.03.2026). Godtgjørelsen reguleres årlig slik beskrevet i dette vedleggets avsnitt om prisregulering. Arbeid under en time godtgjøres etter medgått tid. Prisen for tilleggsarbeid reguleres som Salgstimeprisen.

Ny modell for godtgjørelse i løpet av avtaleperioden

Posten har muligheten til å utvikle og benytte nye modeller for godtgjørelser i løpet av avtaleperioden. Dette forutsetter at det enkelte Ekspedisjonsstedet i det foregående år før innføring av ny modell samlet ikke ville hatt negative økonomiske konsekvenser med den nye modellen sammenlignet med dagens modell. I slike tilfeller skal Ekspedisjonsstedet bli meddelt dette i rimelig tid før overgangen til ny modell og vesentlige endringer skal diskuteres mellom partene.

Vedlegg 2		Posten Bring - Driftsavtale for Posten pakkeutlevering
-----------	--	--

SIKKERHET

Varsling ved kriminelle handlinger

Straksvarsling:

Straffbare forhold som berører postsendinger eller Postens eiendeler varsles Postens Kundeservice per telefon 22 03 00 40.

Annen varsling og rapportering

- **Politianmeldelse.** Straffbare forhold som berører postsendinger eller Postens eiendeler skal som hovedregel anmeldes av Postens distriktssjef. Unntak: Når forholdet har skjedd ved beviselige interne misligheter.
- **Sendinger med mistenkelig innhold** (f.eks. tyvegods mm.) rapporteres til sikkerhetsavdelingen i Posten – sikkerhet@posten.no
- **Ved konkret mistanke om narkotika** – kontakt Politi på 02800, alternativt Sikkerhetsavdelingen i Posten

Når butikken har vært utsatt for en straffbar handling som går utover postsendinger og/eller postalt utstyr skal butikken anmelde saken til politiet. Kopi av alle rapporter/anmeldelser sendes sikkerhet@posten.no

1. Interne misligheter

Interne misligheter og håndtering av dette er Ekspedisjonsstedets ansvar. Eventuelle tap i den forbindelse dekkes av Ekspedisjonsstedet eller gjennom Ekspedisjonsstedets forsikring.

2. Forhold til media

Henvendelser fra media eller andre om sikkerhetsmessige forhold som berører Posten eller de tjenestene Ekspedisjonsstedet utfører for Posten, skal henvises til Posten kundeservice.

Gjelder henvendelser forhold som er under politietterforskning, skal henvendelsen kanaliseres til politiet.

3. Bedrageri

Ved forsøk på bedrageri, f.eks. ved hjelp av falsk eller forfalsket hentemelding, legitimasjon, fullmakt m.v., må utlevering ikke foretas.

Anbefalt opptreden

1. Forsøk å opptre naturlig slik at bedrageren ikke blir mistenksom.
2. Opptre ikke på en måte som kan provosere bedrageren til å bruke vold.
3. Forsøk - enten selv eller ved hjelp av kollega - å tilkalle politiet.
4. Prøv ved samtale eller på annen måte å oppholde bedrageren til politiet kommer.
5. Behold eventuelle legitimasjonspapirer.
6. Dersom bedrageren forlater stedet, forsøk å få et så godt signalement som mulig:
 - Alder og kjønn
 - Dialekt/språk
 - Høyde
 - Utseende
 - Påkledning

Hvis bedrageren forlater stedet i bil, forsøk å få notert

- Bilnummeret
 - Bilmerke
 - Fargen på bilen
 - Fluktruten
7. Underrett butikksjef snarest mulig om det som har hendt og hva som er gjort.

4. Varsling ved krise og ran

Følgende hendelser skal straks varsles per telefon til Posten:

- Ran/Ransforsøk, innbrudd, terror og andre kriminelle forhold av alvorlig art/omfang
- Andre alvorlige/dramatiske hendelser som medfører driftsstans i Posten pakkeutlevering

- Hendelser som kan komme i media og som berører Posten/postsendinger

Straksvarsling av ovennevnte hendelser skal skje til:

- Posten kundeservice 22 03 00 40 (døgnåpen telefon)

Kundeservice er ansvarlig for videre varsling internt i Posten i henhold til egen varslingsplan.