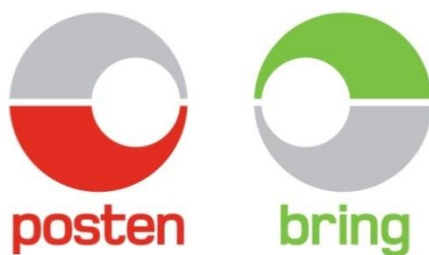


KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Drift av Post i Butikk og Posten pakkeutlevering - 2027

POSTEN BRING AS

18.06.2026



INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
1.1 Om Oppdragsgiver	3
2. NÆRMERE OM HVA SOM SKAL ANSKAFFES	4
2.1 Anskaffelsens innhold og omfang	4
2.2 Geografisk plassering	4
2.3 Kvalitet	4
2.4 Gjennomføring/levering	4
2.5 Profil og bransje	4
2.6 Postutveksling	5
2.7 Åpningstid	5
3. TIDSFRISTER OG PRAKTISKE FORHOLD	6
3.1 Om prosessen	6
3.2 Hvordan delta i konkurransen (forespørsel om deltakelse)	6
3.3 Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	6
3.4 Anledning til å stille spørsmål	6
3.5 Planlagt fremdrift	6
4. KRAV TIL LEVERANDØREN OG LEVERANDØRENS FORESPØRSEL	8
4.1 Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav	8
4.2 Etterprøvnbarhet	9
4.3 Språkform	9
5. UTVELGELSE AV LEVERANDØRER TIL KONKURRANSEN	10
6. GENERELLE BESTEMMELSER OM KONKURRANSEN	11
6.1 Oppdragsgiver	11
6.2 Kunngjøring	11
6.3 Anskaffelsesprosedyre	11
6.4 Oppdragsgivers adgang til å avlyse konkurransen	11
6.5 Oppdragsgivers rett til å innhente supplerende opplysninger	11
6.6 Endringer til kvalifikasjonsgrunnlaget	11
6.7 Kommunikasjon av kvalifikasjonsresultat	11

1. INNLEDNING

1.1 Om Oppdragsgiver

Posten Bring AS er et aksjeselskap som eies 100 prosent av staten ved Nærings- og Fiskeridepartementet.

Posten Bring AS er et nordisk konsern med ca 12 500 ansatte inkludert datterselskaper i Norden. Konsernet omfatter divisjoner og datterselskaper med forretningsvirksomhet innenfor to forretningsområder: Post og Logistikk.

Se www.postenbring.no for mer informasjon.

2. NÆRMERE OM HVA SOM SKAL ANSKAFFES

Det nedenstående er en foreløpig, overordnet beskrivelse. Nærmere beskrivelse, herunder krav og vilkår, vil bli gitt i konkurransegrunnlaget.

2.1 Anskaffelsens innhold og omfang

Oppdragsgivers hensikt med denne anskaffelsen er å finne partnere til drift av Post i Butikk (PiB) og Posten pakkeutlevering (PPU). Det henvises til Del 1 Tilbudsinnbydelse for mer utførlig informasjon om anskaffelsens innhold og omfang.

2.2 Geografisk plassering

Oppdragsgiver har til hensikt å prekvalifisere potensielle leverandører per PiB og PPU (se vedlegg 1). Leverandører kan melde sin interesse om å bli kvalifisert på alle eller et utvalg av de spesifiserte lokasjonene, nærmere angitt i Vedlegg 1. Oppdragsgivers vurdering av egnethet vil blant annet inkludere naturlig markedsområde, avstand til offentlig kommunikasjon, parkeringsmuligheter og andre elementer som kan påvirke tilgjengelighet. Hvis evalueringen av plassering i forhold til naturlig markedsområde faller under akseptabelt nivå, kan leverandøren bli avvist fra videre deltakelse i konkurransen.

2.3 Kvalitet

Post i Butikk og Posten pakkeutlevering har i dag høy kundetilfredshet, spesielt trekker kundene fram beliggenhet og åpningstider som sentrale elementer. Aktuelle oppdragstakere må kunne understøtte dette renommeet gjennom sitt generelle driftsopplegg og tilpasninger til behov i våre utleveringskonsepter.

2.4 Gjennomføring/levering

Oppdragsgiver er opptatt av kvalitet og leveransepresisjon. Sentralt her er at oppdragstakerne proaktivt opparbeider kompetanse på å utføre posttjenestene, og har et bemanningsopplegg som sikrer postkundene den service de har behov for i Leverandørens åpningstid.

2.5 Profil og bransje

Med profil og bransje menes den type butikk/næring som drives der hvor PiB og PPU skal opprettes. I dag eksisterer det PiB og PPU i et mangfold av ulike profiler: dagligvareforretninger, bensinstasjoner, kiosker m.m. Dette ønsker Oppdragsgiver å videreføre. Det er likevel viktig for Oppdragsgiver at lokalene hvor PiB og PPU skal plasseres har en profil hvor Posten kan og ønsker å profileres. Det vil følgelig gjøres en evaluering på om noen profiler ikke er i overensstemmelse med Oppdragsgivers profil. Leverandørene skal informere om sin profil og bransje i kvalifikasjonskravene.

2.6 Postutveksling

Det må være lagt til rette for adkomst med varebil og stor lastebil, med løftebord, som er inntil 430 cm høy. Leveringspunkt/hentepunkt skal være rampe (varemottak) hvor butikk/senter selv foretar internttransporten av lastbærere til/fra bestemmelsespunkt, eller i laste/lossesone på gateplan i nær tilknytning til forretningens hovedinngang, hvor det er tilrettelagt for å trille inn/ut rullende lastbærere (f eks jekketralle eller trådcontainer på hjul) til leveringspunkt. Dette krever adkomst på tilnærmet snø og isfritt underlag og aksept for å internttransportere lastbærere på gulv.

Adkomsten må være tilgjengelig på aktuelle leverings-/hentetidspunkter. Som hovedregel vil tidspunktene være tidlig morgen/formiddag og sen ettermiddag.

Utvekslingsforholdene skal risikoanalyseres hvis befaring finner forholdene ved den aktuelle butikk utfordrende.

For veiledning til «manøverområde (adkomst) og oppstillingsplass», «varemottak og transportvei» brukes dokumentene LUKS dok. 3433, 34334 og 3082 (snusløyfe) på www.luks.no.

2.7 Åpningstid

PiB og PPU skal ha samme åpningstid som ekspedisjonsstedet. Ekspedisjonsstedets åpningstid må minimum være 8 timer på hverdager og minimum 5 timer på lørdager. For noen PiB og PPU kan det være avvik fra dette. Se Vedlegg 1 for eksakt minimumskrav til åpningstid for den enkelte PiB og PPU. Åpningstid utover minimumskrav vil være gjenstand for evaluering i selve konkurransen.

3. TIDSFRISTER OG PRAKTISKE FORHOLD

3.1 Om prosessen

Konkurransen gjennomføres som en entrinnsprosess, hvor det inngis prekvalifiseringssøknad og tilbud samtidig. For de som blir kvalifisert kan konkurransen fortsette i flere tilbudsrunder.

3.2 Hvordan delta i konkurransen (forespørsel om deltakelse)

For å delta i konkurransen må leverandøren sende inn en forespørsel om deltakelse hvor dokumentasjon på leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravene framsatt i kapittel 4 er vedlagt. Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens kvalifikasjoner basert på den fremlagte dokumentasjon. Regler for utvelgelse av leverandører for deltagelse i konkurransen er nærmere angitt i kapittel 5.

3.3 Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Forespørsel om deltakelse i konkurransen må være registrert mottatt av Oppdragsgiver senest innen: 24.08.2026 kl 12:00.

Innlevering av forespørsel om deltakelse gjøres via Postens Innkjøpsportal på Internett; <https://posten-supplier.ivalua.app>

Spørsmål angående bruk av Postens Innkjøpsportal kan rettes via e-post til: per.arne.brustad@posten.no

Det anbefales at Leverandør starter opplasting av tilbudsdokumenter i god tid før innleveringsfristen utløper for å sikre at alle tilbudsdokumenter leveres innen fristen. Start med de viktigste dokumenter.

3.4 Anledning til å stille spørsmål

Spørsmål som vedrører konkurransen sendes inn via Postens Innkjøpsportal. Svarene kommuniseres på samme måte.

Siste frist for innsending av spørsmål er satt til 17.08.2026 kl 12:00. Grunnet ferie vil det ikke besvares spørsmål i uke 29 – 32.

Spørsmål skal ikke rettes til andre ansatte/organisasjonsledd hos Oppdragsgiver.

3.5 Planlagt fremdrift

Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av anskaffelsen:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse	18.06.2026
Frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen	24.08.2026
Antatt kontraktstildeling	November 2026

Det gjøres oppmerksom på at prosessen totalt sett er tidkrevende og at leverandøren må sette av nødvendig tid og ressurser.

4. KRAV TIL LEVERANDØREN OG LEVERANDØRENS FORESPØRSEL

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal fremsettes skriftlig, og dokumentasjon av leverandørens kvalifikasjoner skal ligge vedlagt. Forespørselen skal være signert av autorisert representant fra Leverandøren. Kontaktinformasjon skal fremkomme på egen side i starten av forespørselen. Vedlagt forespørselen skal leverandøren forelegge dokumentasjon i samsvar med kravene som følger nedenfor. Manglende dokumentasjon vil begrense Oppdragsgivers anledning til å vurdere Leverandøren og vil kunne medføre avvisning fra konkurransen.

4.1 Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Leverandøren skal være egnet til å levere Drift av Post i Butikk og Posten pakkeutlevering til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil legge til grunn følgende krav i sin vurdering og utvelgelse av leverandører til å delta i konkurransen:

1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling		
Krav	Vurdering	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren skal ikke være under konkurs eller under gjeldsforhandling</i>	Rating og utvikling i rating i innlevert kredittvurdering	Ingen dokumentasjonskrav for Leverandøren, men Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne utføre kredittvurdering på aktuelle leverandører
2. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling*		
Krav	Vurdering	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet, likviditet og finansielle evne til å gjennomføre kontrakten, og kunne bære et eventuelt tap på den aktuelle og andre kontrakter</i>	At leverandøren har tilstrekkelig økonomisk soliditet og størrelse til å stå ansvarlig for leveransen i hele kontraktperioden	Ingen dokumentasjonskrav for Leverandøren, men Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne utføre kredittvurdering på aktuelle leverandører

**Leverandøren plikter å informere Oppdragsgiver om forhold ved sin økonomi som kan ansees relevant i forhold til å vurdere Leverandørens økonomiske egnethet til anskaffelsen, men som av tidsmessige årsaker ikke fremkommer av årsregnskap, årsberetning eller revisjonsberetning i Brønnøysundregistrene. Dersom Oppdragsgiver oppdager at relevant informasjon er holdt tilbake, kan leverandøren senere bli avvist fra konkurransen.*

3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner		
Krav	Vurdering	Dokumentasjonskrav
<i>3.1 Leverandøren må tilfredsstillende krav til Universell utforming</i>	At Leverandøren tilfredsstiller krav til Universell utforming	Bekreft oppfyllelse av krav i vedlegg 1. Krav er oppgitt i vedlegg 2.
<i>3.2 Leverandøren må tilfredsstillende krav til åpningstid (se kapittel 2.7)</i>	At Leverandøren har tilfredsstillende åpningstid.	Bekreft oppfyllelse av krav i vedlegg 1.
<i>3.3 Leverandøren må tilfredsstillende krav til tilgjengelighet til Post-utveksling (se kapittel 2.6)</i>	At Leverandøren har tilfredsstillende tilgjengelighet til Post-utveksling	Bekreft oppfyllelse av krav i vedlegg 1.
<i>3.4 Leverandøren skal angi hvilken profil tilbudte lokasjon har (se kapittel 2.5)</i>	At Leverandørens profil er sammenfallende med Oppdragsgivers behov.	Gi en kort beskrivelse av profil og bransje. Bruk arkfane «Profil og bransje» i vedlegg 1.

4.2 Etterprøvbarehet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til at lokale representanter kan bekrefte kravoppfyllelse for punkt 3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner. Om leverandørene ikke oppfyller kravene p.t. er det viktig at leverandøren spesifikt beskriver når og hvordan kravene vil bli oppfylt.

4.3 Språkform

Forespørselen med tilhørende dokumentasjon skal være utformet på norsk eller engelsk. Det kommende konkurransegrunnlaget vil foreligge på norsk. Forhandlinger vil foregå på norsk og kontrakten vil være på norsk.

5. UTVELGELSE AV LEVERANDØRER TIL KONKURRANSEN

Når fristen for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen er utløpt vil Oppdragsgiver starte vurderingen av hvilke leverandører som skal kvalifiseres og inviteres til å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver vil velge ut leverandører blant de av leverandørene som etter Oppdragsgivers vurdering tilfredsstiller kvalifikasjonskravene.

Kravene til organisatorisk og juridisk stilling, samt til økonomisk og finansiell stilling er å anse som minimumskrav som leverandørene må oppfylle for å bli prekvalifisert.

6. GENERELLE BESTEMMELSER OM KONKURRANSEN

6.1 Oppdragsgiver

Posten Bring AS ved Divisjon Post (heretter kalt Oppdragsgiver) ønsker å kjøpe Drift av Post i Butikk og Posten pakkeutlevering tjenester. Nærmere beskrivelse av anskaffelsen følger i kapittel 3.

6.2 Kunngjøring

Det vises også til kunngjøring i Official Journal.

6.3 Anskaffelsesprosedyre

Tjenesten har CPV-nummer 64110000.

Kontrakten vil bli inngått i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr. 73 og tilhørende Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 (forsyningsforskriften).

Anskaffelsesprosedyren er konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring. Det vises til forsyningsforskriften og de prosedyreregler som fremgår av forskriftens del II.

6.4 Oppdragsgivers adgang til å avlyse konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn uten at det medfører erstatningsansvar overfor leverandørene.

6.5 Oppdragsgivers rett til å innhente supplerende opplysninger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om supplerende opplysninger der det etter Oppdragsgivers vurdering måtte være nødvendig, dette gjelder også for eventuelle underleverandører.

Oppdragsgiver kan på et senere tidspunkt i konkurransen kunne stille krav om bankgaranti og/eller morselskapsgaranti.

6.6 Endringer til kvalifikasjonsgrunnlaget

Oppdragsgiver kan endre og/eller gi tilleggsopplysninger til kvalifikasjonsgrunnlaget forutsatt at dette gjøres i rimelig tid før kvalifikasjonsfristens utløp. Slike endringer vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Oppdragsgivers innkjøpsportal.

6.7 Kommunikasjon av kvalifikasjonsresultat

Oppdragsgivers vil skriftlig meddele hvilke butikker som ikke blir kvalifisert.

Det vil ikke bli opplyst om hvilke leverandører som har deltatt, hvilke leverandører som blir invitert til å delta i konkurransen eller hvilke leverandører som ikke blir invitert til å delta i konkurransen, med mindre Oppdragsgiver vurderer dette som hensiktsmessig for anskaffelsen.
