
Rammeavtale Varekjøp papir/- plast og cateringprodukter



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

1	AVTALEPARTER
2	ALMINNELIGE BESTEMMELSER
2.1	Formål og omfang
2.2	Bilag til avtalen
2.3	Varighet - Oppsigelse og opsjon på forlengelse
2.4	Overdragelse av rettigheter og plikter
2.5	Dokumentenes rangordning
3	AVTALENS KRAV OG LEVERANDØRENS BESVARELSE
4	LEVERANDØRENS PLIKTER
5	KUNDENS PLIKTER
6	PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR
7	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER
7.1	Priser og betalingsbetingelser
7.2	Prisendringer
7.3	Kampanjepriser
7.4	Nye produkter
7.5	Fakturering
8	Statistikk
9	SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER
9.1	Menneskerettigheter
9.2	Lønns- og arbeidsvilkår
9.3	Prinsipper og ansattes rettigheter
9.4	Miljø
9.5	Helse og sikkerhet
9.6	Krav til ivaretagelse av ytre miljø
9.7	Transport
10	MISLIGHOLD
10.1	Mislighold av rammeavtalen
11	Øvrige bestemmelser
11.1	Konkurs, akkord e. l.
11.2	Taushetsplikt
12	TVISTER
12.1	Rettsvalg
12.2	Forhandlinger
12.3	Mekling
12.4	Domstols-eller voldgiftsbehandling

1 AVTALEPARTER

Rammeavtale om

er inngått mellom

Nordland Fylkeskommune, org.nr 964 982 953
(Oppdragsgiver)

og

, org,nr

(Leverandør)
Avtaledato

Oppdragsgiver	Nordland fylkskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

2 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

2.1 Formål og omfang

Rammeavtale om levering av papir/- plast og cateringprodukter til Nordland fylkeskommune i to år. Avtalen kan forlenges med 1 + 1 år.

2.2 Bilag til avtalen

2.3 Varighet - Oppsigelse og opsjon på forlengelse

Med mindre annet fremgår av bilag, gjelder rammeavtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

Varsel om forlengelse gjennomføres i Mercell.

Partene har i avtaleperiodene gjensidig rett til oppsigelse med tre måneders skriftlig varsel. Avtalen kan tidligst sies opp tolv måneder etter avtaleinngåelse. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

2.4 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

2.5 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran leverandørens tilbud

3 AVTALENS KRAV OG LEVERANDØRENS BESVARELSE

1.0.0 Produktkvalitet (Response required)

Alle varer som tilbys i prisskjema og i veiledende prisliste skal være egnet for profesjonelt bruk

2.0.0 Varenes opprinnelse (Response required)

Det forutsettes at det ikke tilbys piratkopier av merkevarer. Leverandør skal i avtaleperioden kunne legge frem opprinnelsesbevis på alle varer som omfattes av avtalen.

3.0.0 Pris (Response required)

Vedlagt Excel-prisskjema skal fylles ut. Summen fra kolonnen "Sum nettopris" skal føres over i Mercell under arkfanen "produkter".

Selve Excel-skjemaet leveres sammen med tilbudet som egen fil.

Det må ikke gjøres endringer i blå celler, slik at både opprinnelig tekst og formler er intakt ved innlevering. Det må heller ikke legges til eller fjernes rader/ kolonner. Dette kan medføre at tilbudet ikke er sammenlignbart med andre tilbud og kan føre til avvisning.

Varegrupperabattene oppgis i skjemaets forside.

Vi gjør for ordens skyld oppmerksom på at rabatten i seg selv ikke er gjenstand for evaluering. Kun prisen fratrasket rabatten.

Om noen av produktlinjene er utelatt blir prisen på disse i evalueringen satt til prisen fra dyreste konkurrent. Utelatt prising av mange produkter kan medføre avvisning av tilbudet.

Alle priser oppgis eksklusiv merverdiavgift og inklusiv levering, gebyrer og alle andre utlegg/kostnader som kan tilkomme.

Prisskjemaet er laget på bakgrunn av statistikk fra tidligere leverandør. Om det skulle vise seg at noen av artiklene er beskrevet på en slik måte at de er eksklusiv for vår tidligere leverandør, ber vi om at det legges inn pris på tilsvarende produkt med hensyn til papirkvalitet, tykkelse, fiberopprinnelse og størrelse.

Det utfylte prisskjemaet gir konkurransens evalueringspriser.

Nettopris i prisskjema er lik veiledende pris minus varegrupperabatt oppgitt på forsiden i prisskjemaet.

Nettopriser for øvrige produkter i leverandørens sortiment av papir/ -plast og cateringprodukter er lik veiledende pris ved tilbudsfrist minus varegrupperabatt fra prisskjema levert i tilbud.

Alle nettopriser (både på produkter i tilbudets prisskjema, og på produkter i øvrig sortiment innenfor forespurte varegrupper) danner til sammen avtalens nettopriser.

Alle avtalens nettopriser ved tilbudets innleveringstidspunkt, er bindende for leverandøren som gjeldende enhetspris i avtaleperioden.

Ved behov skal nettoprisbok kunne leveres i katalogformat for oppdragsgivers elektroniske bestillingssystem, der hvor oppdragsgiver velger å benytte slik løsning.

Produkter skal prises og leveres i hensiktsmessige forpakninger. Dersom prisskjema gir anvisning om foretrukket forpakkingsstørrelse, må dette følges. Små bagatellmessige avvik kan aksepteres. Forpakkingsstørrelsen er skissert ut fra hva oppdragsgiver vurderer som hensiktsmessige for det enkelte avrop.

Bagatellmessige avvik vil være der hvor oppdragsgiver får dekket sitt behov ved det enkelte avrop, uten å kjøpe inn betydelig mer enn det behovet faktisk er.

Tilbyder skal prise den mest relevante forpakkingsstørrelsen de kan levere innenfor oppgitte spesifikasjoner.

Tilbyder må i tillegg oppgi hvor mange av angitte enheter forpakningen inneholder.

For å kunne etterprøve prisene skal tilbyders offisielle veiledende prisliste på det totale sortimentet som hører inn under de etterspurte varegruppene, gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver i forbindelse med innlevering av tilbud. De veiledende prisene skal være gjeldende ved tilbudsfristens utløp.

4.0.0 Sortiment (Response required)

Tilbudet skal omfatte hele leverandørens sortiment av produkter innenfor de forespurte områdene, og ikke bare de produkter som er listet opp i prisskjemaet. Det er derfor viktig at leverandøren kan tilby et bredere vareutvalg enn det som fremgår av prisskjemaet.

Målet er å oppnå en fast rabatt pr varegruppe, for hele leverandørens sortiment, både de varene vi har listet opp i prisskjemaet, og leverandørens resterende sortiment innenfor de forespurte varegruppene.

5.0.0 Produktbeskrivelse (Response required)

Katalogmateriell/ brosjyrer m/ bilde og beskrivelse av de produkter som leverandøren har i sitt sortiment innenfor de forespurte produktgrupper må gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver ved tilbudsfrist.

6.0.0 Krav knyttet til dispensere (Response required)

Det skal i størst mulig grad benyttes eksisterende dispensere (eksempelvis for papir).

Dersom oppdragsgiver velger å benytte seg av "eksempelvis" en "spesiell" type papir, som gjør at det er nødvendig med overgang til nye dispensere, skal utskifting foretas av leverandør uten kostnad for oppdragsgiver. Det samme gjelder for nybygg og tilsvarende.

Utskifting av dispensere skal så langt praktisk mulig ikke medføre boring av nye hull i vegger. Dette kan eksempelvis gjøres ved montering av konverteringsplate i bakkant av dispenseren slik at eksisterende skruehull kan benyttes ved monteringen.

Dersom oppdragsgiver ødelegger dispensere eller på annen måte er skyld i at disse må fornyes eller byttes, betaler oppdragsgiver listepreis for disse.

7.0.0 Miljø (Information)

7.1.0 Miljøkrav (Response required)

Produktene skal minimum oppfylle de miljøkrav som følger av enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

7.2.0 Bestilling (Response required)

Det skal alltid være enkelt å kunne finne, og velge miljøvennlige produkter ved avrop innenfor alle varegrupper.

7.3.0 Emballasje (Response required)

Leverandør som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig og forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Dokumenteres gjennom beskrivelse av returordning eller sertifikat fra Grønt Punkt Norge.

7.4.0 Papirprodukter (Information)

7.4.1 Miljømerking (Response required)

Produktene som tilbys skal være godkjent med tredjeparts miljømerkeordninger på produktnivå i Norge og EU, f.eks. Svanen, EU-blomsten, Blaue Engel eller liknende. Dersom produktet ikke er miljømerket, men oppfyller minimumskravene til tredjeparts miljømerkeordninger, skal det vedlegges dokumentasjon som bekrefter oppfyllelsen av slike krav.

7.4.2 Kjemikalier (Response required)

Produktene skal være klorfrie (TCF eller ECF).

Parfyme og unødvendige tilsetningsstoffer skal ikke forekomme.

7.5.0 Plastprodukter (Information)

7.5.1 Materialbruk (Response required)

Der plast er nødvendig, skal produktene inneholde minimum **50 % resirkulert plast** (PCR).

7.5.2 Forbudte produkter (Response required)

Produkter som omfattes av **engangsplastdirektivet** (f.eks. plastbestikk, sugerør, tallerkener i plast) tillates ikke, med mindre det foreligger lovlige unntak.

7.5.3 Emballasje (Response required)

Emballasje skal være:

- sorteringsvennlig
- tydelig merket for avfallshåndtering

7.6.0 Cateringprodukter (Information)

7.6.1 Engangsprodukter (Response required)

Disse skal være produsert av **fornybare materialer** som papp, tre, fiber eller tilsvarende.

7.6.2 Plast i kontakt med mat (Response required)

Plastprodukter beregnet for kontakt med mat og drikke **skal** oppfylle alle gjeldende krav til matsikkerhet.

Produktene **skal ikke** inneholde BPA eller andre stoffer som er klassifisert som helse- eller miljøskadelige.

7.6.3 Avfall og sortering (Response required)

Cateringprodukter **skal** kunne kildesorteres i norske avfallssystemer.

7.6.4 Avfall og sortering 2 (Response required)

Leverandør **skal** gi tydelig informasjon til oppdragsgiver om korrekt avfallshåndtering og sortering av produktene.

7.7.0 Medvirkning til reduksjon av skadedyr (Response required)

Leverandøren skal ha på plass et system for å unngå spredning av skadedyr i forbindelse med vareleveranser. Beskriv kort hvilke tiltak som er satt i verk.

8.0.0 Transport (Response required)

Tilbyder må sette krav til sine valgte transportører om at de følger norsk lov om vegtrafikk, både med hensyn til utstyr og sjåførenes kvalifikasjoner, samt hviletidsbestemmelser i henhold til Forskrift om kjøre- og hviletid for vegtransport i EØS

9.0.0 Administrasjon (Information)

9.1.0 Bestilling og levering (Response required)

Bestilling skal kunne gjøres via telefon, nettportal med sikker pålogging (brukernavn og passord) eller via e-handelsplattformen.

Normale bestillinger skal ha fri levering (DDP)

Leveringstiden på normale bestillinger skal være maks 5 dager.

Levering skal skje i kjernetid mellom kl. 0800 og 1400.

Leveringsdag og tidspunkt skal avtales med brukerstedene. Varer skal plasseres på anvist plass.

Avtalt leveringspunkt er bindende.

Legg ved rutinebeskrivelse.

9.2.0 Frakt (Response required)

Leverandøren har ansvaret for å organisere frakt av varene. Likeledes har han ansvaret for forsvarlig emballering, merking og forsikring av varene.

Ansvaret for varene går først over til oppdragsgiver når levering er gjennomført.

Fraktbetingelser skal være DDP i henhold til Incoterms 2010. Gjelder også restleveranser.

9.3.0 Lagervare og erstatningsprodukt (Response required)

Leverandøren skal lagere de produkter som avtalen gjelder for. Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveringer til virksomheter som omfattes av avtalen høyeste prioritet. Der ordrer ikke kan effektueres skal det søkes å finne erstatningsprodukter i samråd med brukerstedet. Ekstra omkostninger som kunden pådrar seg ved at leverandøren ikke kan levere varer som medfører f.eks. kjøp fra annen leverandør, skal dekkes av avtaleleverandøren.

Dersom varer fjernes fra sortimentet i avtaleperioden skal tilbyder tilby erstatningsprodukter med samme kvalitet, egenskaper og pris.

4 LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig jf. krav og vedlegg i avtalen.

5 KUNDENS PLIKTER

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

6 PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag.

7 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

7.1 Priser og betalingsbetingelser

Priser fremgår av bilag til avtalen inkl. varegrupperabatter.

Alle priser er oppgitt i NOK eksklusiv merverdiavgift og inklusiv levering, gebyrer og alle andre utlegg/ kostnader som kan tilkomme.

Dersom Leverandøren i avtaleperioden har tilbud som er gunstigere enn avtaleprisene, gjelder dette automatisk for Oppdragsgiver.

Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

7.2 Prisendringer

De avtalte prisene er bindende og gjelder ett -1- år fra avtaletidspunktet, dersom ikke annet er avtalt.

Prisjusteringer kan skje første gang etter SSB konsumprisindeks (KPI) - Hovedindeksen pr. juni ett år etter avtaleinngåelse, og er begrenset til 80% av denne.

Ved prisendringer skal det sendes en komplett liste over de produkter som endres, med oversikt over gammel og ny pris. Listen skal oversendes i regneark format og i oversendelsen skal det oppgis de indekser som danner grunnlag for endringen.

Prisendringer skal begrunnes og dokumenteres skriftlig minst en -1- måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Nordland fylkeskommune har godkjent prisendringen.

Etter godkjent prisendring er prisene igjen faste i minimum ett -1- år.

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter. Prisene kan justeres fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

Det skal ved prisendringer utarbeides ny nettoprisbok i katalogformat for e-handel som skal distribueres til aktuelle parter før iverksettelse av prisendring.

Dersom avtaleprisene eller øvrige betingelser endres vesentlig utover det partene hadde forutsatt ved inngåelsen av avtalen, har Nordland fylkeskommune rett til å kreve revisjon av avtalen.

7.3 Kampanjepriser

Dersom leverandøren gjennomfører priskampanjer på enkeltprodukter, skal bestilte produkter i kampanjeperioden faktureres med laveste pris av avtalt nettopris og kampanjepris.

7.4 Nye produkter

For produkter som senere tas inn i avtalen, gjelder følgende prisdannelse:

- nye produkter som erstatter utgåtte produkter beholder pris på det utgåtte produktet og følger tidspunkt for prisendring som for det opprinnelige produktet.

- nye produkter som ikke tidligere har vært med i avtalen skal ha nettopris lik veiledende pris minus varegrupperabatt fra tilbudets prisskjema. Senere prisendringer gjøres ved prisendring av avtalens nettopriser.

7.5 Fakturering

Betalingsbetingelser netto pr. 30 dager. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Morarente i henhold til gjeldende lovverk. Det skal ikke beregnes rente eller gebyr hvis forfallsdato på faktura faller på en helgedag.

Faktura skal som hovedregel sendes i EHF format.
Vår eFakturaadresse er vårt org.nr 964 982 953 og vårt aksesspunkt er Nets.
Bankkontonummer: 1506 42 09350

Faktura skal sendes til:
Nordland fylkeskommune
<Profilnummer - Navn på skole/tannklinikk/etat/senter>
Fakturamottak
Postboks 1485
Fylkeshuset
8048 Bodø

Vår eFakturaadresse er vårt org.nr 964 982 953 og vårt aksesspunkt er Nets.
Bankkontonummer: 1506.42.09350

Eventuelle purringer skal sendes til samme adresse som du bruker til faktura.

DFØ sine retningslinjer for elektronisk faktura gjelder.

Nærmere informasjon om hvordan faktura sendes til oss finnes her:
<https://www.nfk.no/om-fylkeskommunen/fakturainformasjon/>

Bestillers navn skal komme fram på fakturaen.
Fakturaen/kreditnota skal referere til kontraktsnummer, ansvarsnummer, ordrenummer eller rekvisisjonsnummer dersom dette oppgis av oppdragsgiver. Videre skal det alltid oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor den ble levert.
Som alternativ opplysning til ordrenummer, dersom en ikke har det, settes bestillers epost.

Feiladresserte fakturaer returneres til leverandør.
Mangelfulle fakturaer med tanke på våre krav til innhold, kvalitet eller merking, returneres leverandør.
Faktura sendt på epost regnes ikke som elektronisk faktura og aksepteres ikke.

Spesielle faktureringsbestemmelser når ehandel benyttes

I tillegg til de generelle faktureringsbestemmelsene gjelder følgende når ehandel benyttes.

Fakturering skal skje fortløpende per vareutsendelse. Faktura og kreditnota skal merkes i henhold til elektronisk samhandlingsavtale.

Faktura og kreditnota som ikke møter oppdragsgivers krav til merking iht. elektronisk samhandlingsavtale medfører en kompensasjon på 1000,- ekskl. mva. per faktura og kreditnota.

Gebyr for ikke ferdigstilt eller operativ bestillingsløsning
Bestillingsløsningen skal være operativ ved kontraktsoppstart. Hvis leverandøren ikke leverer full funksjonalitet i henhold til samhandlingsavtale, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulktsats for brudd utgjør kr. 2000,- ekskl. mva. per hverdag.

.....

Ved manglende opptølgning eller mislighold av samhandlingsavtale fra leverandør i kontraktperioden, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for brudd utgjør kr. 1000,- ekskl. mva. per hverdag.

Dersom bestillingsløsningen på grunn av forhold hos leverandøren blir satt ut av drift i kontraktperioden løper en dagmulkt på kr 2000,- ekskl. mva. per virkedag løsningen ikke er operativ fra dag 2. Dagmulksats for manglende oppfølging fra leverandørs side løper også.

Kunder/deltagere/oppdragsgiver som benytter ehandel forbeholder seg retten til å bestille hos annen leverandør inntil ny leverandør er operativ med godkjent ehandelsløsning.

Samhandlingsavtalens pkt. 1 angir avropsløsning.

Kvalitetsjekk av punch out løsning

Elektronisk varekatalog brukes for å presentere vareutvalget i en bestillingsløsning. Den elektroniske varekatalogen danner grunnlaget for innholdet i en ehandelskatalog/punchout-løsning.

Det skal finnes en administrasjonsbruker for oppdragsgiver. Denne skal kunne laste ned komplett elektronisk varekatalog med nettopriser gjeldene for oppdragsgiver i løsningen. Det skal ikke ligge noen begrensninger på oppdragsgiver ift slik nedlastning og oppdragsgiver skal kunne laste ned uten assistanse fra oppdragsgiver.

Elektronisk varekatalog skal minimum inneholde varenummer, varenavn, pris for oppdragsgiver og EAN/UPC-kode.

8 Statistikk

Leverandør plikter å vederlagsfritt levere statistikk , på produktgruppe pr. region.

9 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør til Kunden bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

9.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

9.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frembekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

9.3 Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Lønn og arbeidstid

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

9.4 Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og – reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

9.5 Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

Vedlagt denne avtalen ligger signert HMS egenerklæring

9.6 Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktsperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

9.7 Transport

Transportkjøper plikter å undersøke at innleide arbeidstakere blant annet følger lovpålagte rutiner

knyttet til arbeidsmiljø, HMS og internkontroll (AML § 2-2), "og forøvrig har arbeidsvilkår i henhold til allmenngjort tariffavtale".

10 MISLIGHOLD

10.1 Mislighold av rammeavtalen

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

11 Øvrige bestemmelser

11.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

11.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

12 TVISTER

12.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

12.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

12.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

12.4 Domstols-eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.