



Konkurransegrunnlag Del III Åpen anbudskonkurranse



**Hamar
kommune**



Table of contents

Generell beskrivelse

- 1.1 Om oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Kort om anskaffelsen
- 1.4 Anskaffelsens verdi
- 1.5 Avtalens grunnperiode
 - 1.5.1 Opsjon på forlengelse
- 1.6 Deltilbud
- 1.7 Alternative tilbud
- 1.8 Tidsfrister
- 1.9 Unntak fra klima og miljø som tildelingskriterium

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Forbehold og avvik
- 2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår
- 2.4 Krav til antall ledd i leverandørkjeden
- 2.5 Skatteattest
- 2.6 Offentlighet og taushetsplikt
- 2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 2.8 Språk
- 2.9 Sladdet versjon av tilbud
- 2.10 Rettelser, suppleringer eller endringer
- 2.11 Avlysning

3 Kontraktsbetingelser

4 Kvalifisering

- 4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)
- 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4.3 Kvalifikasjonskrav
- 4.4 Støtte fra andre virksomheter

5 Tildelingskriterier

- 5.1 Evalueringsmetode

6 Innlevering

- 6.1 Tilbudets utforming
- 6.2 Elektronisk signatur ved levering

7 Vedlegg



Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Hamar Kommune med tilhørende foretak og kommunesamarbeid.

For nærmere opplysninger, se www.hamar.kommune.no

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send".

1.3 Kort om anskaffelsen

Hamar kommune har til hensikt å inngå en parallell rammeavtale med inntil tre (3) leverandører på levering av ventilasjonstjenester.

Hovedtjenesten gjelder bl.a. generell service, vedlikehold, ombygging av anlegg, rensing av ventilasjonsanlegg, innreguleringer, inneklimatemålinger, luftmengde-målinger, nyinstallasjoner, kontroller og feilsøking på eksisterende ventilasjonsanlegg. Det er behov for store og små ventilasjonsarbeid på ulike bygg.

Avrop under rammeavtalen vil bli gjennomført etter en prioriteringsmodell der leverandørene rangeres i henhold til tildelingskriteriene. Oppdrag tilbys først til leverandør rangert som nr. 1. Dersom denne ikke kan påta seg oppdraget, tilbys oppdraget videre til neste leverandør i rangeringen.

Nærmere beskrivelse av tjenesteytelsen er angitt i fanen «Krav».

1.4 Anskaffelsens verdi

Verdien av rammeavtalen over hele avtaleperioden er, basert på historiske tall og forventet fremtidig aktivitetsnivå, estimert til mellom 30 og 40 millioner norske kroner ekskl. merverdiavgift. Maksverdi for denne avtalen er satt til 50 millioner norske kroner ekskl. mva.

Omsetningstallet er angitt for hele den totale avtaleperioden på 4 år. Dette inkluderer første avtaleperiode på 2 år i tillegg kundestyrte opsjoner på 1+1år. Totalt 4 år.

Det presiseres at det estimerte volumet kan variere fra år til år, blant annet som følge av faktisk behov, aktivitetsnivå og økonomiske rammebetingelser. Estimater er veiledende og innebærer verken noen kjøpsforpliktelse for Oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandøren til leveranser i angitt omfang.

1.5 Avtalens grunnperiode

Avtalens grunnperiode er 2 år. Avtalen løper fra kontraktsignering.

1.5.1 Opsjon på forlengelse

I tillegg til avtalens grunnperiode gjelder en opsjon på 1 + 1 år forlengelse. Opsjon om forlengelse



utløses automatisk, med mindre oppdragsgiver senest 3 mnd før utløpstiden for gjeldendeavtaleperiode, skriftlig informerer om at opsjon ikke vil bli utløst.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver betrakter en oppdeling av oppdraget som uhensiktsmessig i henhold til anskaffelsens art.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

1.8 Tidsfrister

Aktivitet

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Tilbudsfrist

Tilbudets vedståelsesfrist i måneder

Tidspunkt

07.08.2026 kl. 12:00

14.08.2026 kl.12:00

3

NB! Spørsmål og svar vil ikke bli behandlet i perioden fra uke 27 til og med uke 31 grunnet ferieavvikling.

Det gjøres oppmerksom på at angitte tidspunkter etter tilbudsfrist er tentative og kan bli justert ved behov.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje etter skriftlig samtykke fra leverandøren.

1.9 Unntak fra klima og miljø som tildelingskriterium

Oppdragsgiver har valgt å stille miljøkrav som minimumskrav (MÅ-krav) i kravspesifikasjonen, fremfor å evaluere miljø som et eget tildelingskriterium. Valget er gjort etter en konkret vurdering av anskaffelsens art, miljøpåvirkning og markedets modenhet.

For denne typen ventilasjonstjenester er miljøbelastningen i hovedsak knyttet til transport, bruk av produkter og materialer samt avfallshåndtering i forbindelse med service, vedlikehold og utskifting av komponenter. Disse forholdene anses som godt kjente og håndterbare gjennom tydelige og konkrete krav i kontrakten.

De fastsatte miljøkravene representerer et forventet minimumsnivå for profesjonelle aktører i markedet. Kravene omfatter blant annet bruk av miljømerkede eller mindre miljøbelastende produkter der dette er relevant, forsvarlig avfallshåndtering og krav knyttet til transport og kjøretøy.

Oppdragsgiver vurderer videre at evaluering av miljø som tildelingskriterium i denne anskaffelsen i begrenset grad vil være egnet til å skille tilbyderne fra hverandre. Eventuelle forskjeller utover fastsatte minimumskrav vil ofte være vanskelig å dokumentere på en etterprøvbart måte i tilbudsfasen, og kan også være krevende å følge opp og kontrollere i kontraktsperioden. Det er derfor en risiko for at en poengbasert evaluering av miljø i liten grad vil gi reelle eller målbare miljøgevinster.

Ved å stille miljøkrav som MÅ-krav sikrer oppdragsgiver i stedet et klart, konkret og etterprøvbart nivå av miljøytelse som alle leverandører må oppfylle for å kunne delta i konkurransen. Dette sikrer at miljøhensyn ivaretas på en systematisk og kontrollerbar måte gjennom hele



kontraktsperioden.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i henhold til punktet "Kommunikasjon".

2.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, avtaledokumentene eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart opplyses med henvisning til hvilket punkt i dokumentet forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige med klar beskrivelse av hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Henvisning til leverandørens standardiserte leveringsbetingelser eller lignende, vil bli betraktet som vesentlige forbehold dersom de avviker fra konkurransegrunnlaget.

Eventuelle uklarheter vil kunne medføre avvisning.

Beskrivelse av forbehold bes lastet opp i eget vedlegg, jfr punkt om tilbudets utforming.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

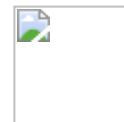
2.4 Krav til antall ledd i leverandørkjeden

I kontrakten stilles det krav om at leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Utenlandsk leverandør må fremleggetilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor leverandør har forretningssted.

På forespørsel skal også alle underleverandører levere skatteattest. Oppdragsgiver er pålagt å innhente skatteattest fra underleverandører hvis leverandørens kontrakt med underleverandører overstiger en verdi på kr 500 000,- eks. mva. Skatteattest(er) skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen



2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.8 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.9 Sladdet versjon av tilbud

Leverandøren skal sammen med tilbudet vedlegge en sladdet versjon av tilbudsdokumentene som kan benyttes ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer.

Sladdingen skal gjennomføres i samsvar med vedlagte veileder og kun omfatte opplysninger som leverandøren mener er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Det skal gis en konkret begrunnelse for hvorfor de sladdede opplysningene anses taushetsbelagte.

Sladdede opplysninger skal fremgå ved bruk av svart sladding, slik at innholdet ikke kan leses eller gjenopprettes. Bruk av farger, markeringer eller andre metoder som ikke effektivt skjuler innholdet, aksepteres ikke.

Den sladdede versjonen skal være identisk med originaltilbudet, med unntak av de opplysninger som er sladdet. Leverandøren er selv ansvarlig for at sladdingen er korrekt utført og i tråd med gjeldende regelverk.

2.10 Rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til oppdragsgiver igjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

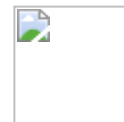
2.11 Avlysning

Omfanget av anskaffelsen vil avhenge av de til enhver tid gjeldende bevilgninger.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det kan ikke gjøres krav gjeldende mot oppdragsgiveren på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

3 Kontraktsbetingelser



Som kontraktsbetingelser for denne anskaffelsen vil følgende dokumenter bli lagt til grunn:

- Avtale om kjøp av varer og tjenester, med tilhørende bilag og vedlegg

4 Kvalifisering

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Merccell i følgende arkfaner:

"ESPD - II: Opplysninger om leverandør"

"ESPD - III: Avvisningsgrunner"

"ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merccell-portalen.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

4.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres.

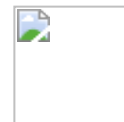
Som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt skal leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Oppdragsgiver vil kreve dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør, men kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene for denne konkurransen, kan den støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes også mor- og datterselskaper.

Der leverandøren støtter seg på andre virksomheter, skal følgende fremlegges før tildeling:



- Dokumentasjon på virksomhetens oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
- Forpliktelseserklæring
- Utfylt ESPD fra virksomheten

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

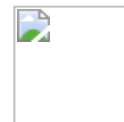
5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

TILDELINGSKRITERIUMDOKUMENTASJON

		VEKT %
TD1: Pris	Leverandøren skal fylle ut bilag 4A - prisskjema. Avvik i forhold til prisskjema kan medføre avvisning. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva	60
TD2: Kvalitet Herunder: - Kompetanse og erfaring	Kompetanse og erfaring: Leverandøren må ha tilstrekkelig ressurser til å gjennomføre minst 3 parallelle oppdrag samtidig for å kunne møte Oppdragsgivers krav og forventninger til denne avtalen i hele avtaleperioden. Leverandør skal oppgi sine ressurser og kompetanseområder relatert til kommunens behov som det gis tilbud på. Det skal leveres totalt 5 CV-er: 2 CV-er på personell tiltenkt prosjektering. 3 CV-er tiltenkt gjennomføring. CV-en skal inneholde følgende informasjon: • Navn og nåværende stilling • Relevant fagbrev • Antall års erfaring innen ventilasjonsarbeid • Beskrivelse av fag- og ansvarsområder Tilbyder skal fylle ut vedlagt CV-mal (Excel fil). Det skal fremgå hvem som er tiltenkt gjennomføring av oppdraget, og hvem som skal stå for prosjekteringen i tjenesten. Fagbrev kan erstattes av dokumentert lang og relevant praksis som vurderes å gi tilsvarende kompetansenivå innen det aktuelle fagområdet.	40

5.1 Evalueringsmetode



Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

6 Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å laste opp tilbud via portalen etter tilbudsfristen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Det er mulig å gjøre endringer og/eller levere nytt tilbud helt frem til tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering av tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost: support@mercell.com.

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal besvares i konkurranseverktøyets angitte felter. Dokumenter opplastes på angitte steder.

Følgende dokumenter legges ved tilbudet:

Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag B: Forpliktelseserklæring (ved bruk av underleverandør)
Bilag C: Taushetsbelagte opplysninger
Bilag D: Forbehold og avvik (dersom det er aktuelt)
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten (dersom det er aktuelt)

Vedlegg: Utfylt bilag 4A - Prisskjema Ventilasjonstjenester
Vedlegg: Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår
Vedlegg: Utfylt CV-mal oversikt (Excel)
Vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet (jf. konkurransegrunnlaget punkt 2.9)

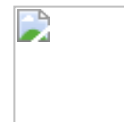
6.2 Elektronisk signatur ved levering

Det vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan an skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse.doc		1	6/16/2026 10:38 AM	
 Bilag 4A - Prisskjema.xlsx		1	6/16/2026 11:01 AM	
 Bilag B - Forpliktelseserklæring.docx		1	6/8/2026 3:08 PM	
 Bilag C - Taushetsbelagte opplysninger.docx		1	6/8/2026 3:08 PM	
 Bilag D - Tilbyders forbehold og avvi		1	6/8/2026 3:08 PM	



k.docx

	CV-mal_oversikt.xlsx	1	6/16/2026 11:28 AM	
	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.docx	1	6/8/2026 3:08 PM	
	Kjøretøyrapportering.xlsx	1	6/15/2026 2:00 PM	
	Retningslinjer for sladding av tilbud.pdf	1	6/8/2026 3:10 PM	

(3)

Name	Change date	Description
 Avtalens tilhørende bilag	6/16/2026 10:59 AM	
 Den generelle avtale for kjøp av varer og tjenester	6/16/2026 11:21 AM	
 Konkurransesgrunnlag Del III Åpen anbudskonkurranse	6/16/2026 12:16 PM	