

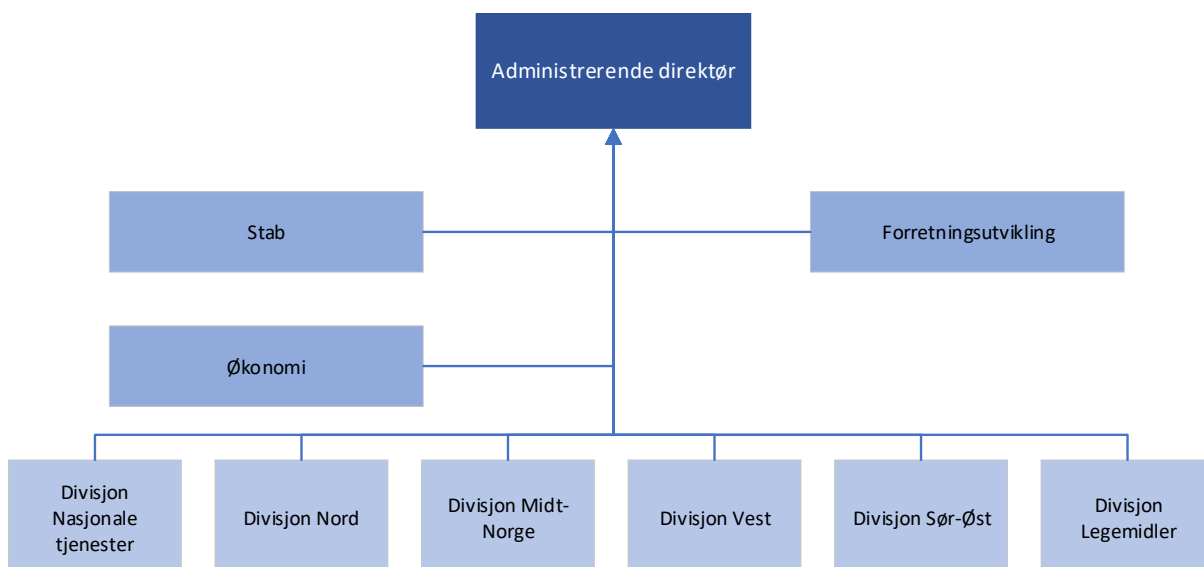
Beskrivelse av Oppdragsgiver

1 Beskrivelse av Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF eies av de fire regionale helseforetakene og skal utøve en spesialisert og profesjonell innkjøpstjeneste til spesialisthelsetjenesten.

1.1. Organisering

I 2018 består foretaket av i overkant av 240 medarbeidere. I løpet av 2016 og 2017 ble foretaket bemannet med medarbeidere fra hele landet. De ansatte ble i hovedsak virksomhetsoverdratt fra helseregioner, helseforetak og tidligere Helseforetakenes innkjøpsservice AS. Sykehusinnkjøp er delt inn i syv divisjoner: Divisjon Nasjonale tjenester, divisjon Legemidler, divisjon Nord, divisjon Midt-Norge, divisjon Sør-Øst, divisjon Vest og Fellesfunksjoner. Fellesfunksjoner består av Stab med støttefunksjoner, økonomi, forretningsutvikling, IKT og foretaksledelse.



1.2. Lønn- og timeregistrering

Per i dag anvendes Personalportalen som lønns- og HR-system, levert av Bluegarden/Sykehuspartner HF. I tillegg brukes Min tid fra Bluegarden til arbeidstidsregistrering. Fra og med våren 2019 planlegges det å gå over fra Min tid til GAT fra Gatsoft, med økt fokus på prosjektregistrering og ellers tilsvarende funksjonalitet.

Arbeidsprosessen begynner med at nærmeste leder registrer grunndata for nyansatt, herunder blant annet lønnsnivå og stillingsandel. Den ansatte bruker Min Tid til å registre sine timer og kortere fravær, mens reiseoppgjør og søknad om ferie og lignende, registreres i Personalportalen. Registreringen skal så godkjennes av nærmeste leder.

Systemene er integrert med hverandre, slik at f.eks. godkjent ferie fra Personalportalen blir overført til Min tid, med oppdatering av aktuelle saldobanker i begge systemene.



Per i dag er det ikke integrasjon mellom regnskapssystemet og informasjon fra Personalportalen eller Min tid, men dette er ønskelig i videre arbeid. I dag håndteres dette ved at det lastes opp et regneark med lønnsgrunnlag til et eget sikret område, som regnskapsfører så laster ned fra. Lønnsutbetalinger skjer via Bluegarden, som formidler selve betalingsoppdraget videre til bankforbindelsen.

1.3. Andre systemer

Kunden bruker også Microsoft Office 365 med produktene Excel og Power BI, som støtteverktøy for kalkulering og forretningsanalyse.

2 Nøkkeltall

Følgende nøkkeltall fra 2017 gir et estimat på omfanget i dagens regnskapssystem:

- Antall inngående bilag: **3600 stk.**
- Antall utgående bilag: **2000 stk.**
- Rapporteringer: **18**
- Årsoppgjør: **1**
- Antall brukere i regnskapsmodul: **3**
- Antall brukere fullmakt - fakturagodkjenning: **65**
- Antall brukere fullmakt - tilgang til rapporter, søk på konti og bilag: **11**
- 5-7 kostnadssteder per divisjon

Sykehusinnkjøp HF er i en omstillingsfase og tallene over kan endre seg som følge av videre omstilling av virksomheten.

3 Årshjul

Oppdragsgiver opererer med følgende årshjul for rapportering av regnskapstall:

REGNSKAP			
<i>Oppdrag</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Frist</i>	<i>Kommentar</i>
Budsjett kommende år klart i regnskap	Tilbyder	01.01.xx	Så snart det er klart for nytt år
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (januar)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (februar)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (mars)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (april)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene. Tertialrapportering 1. tertial jan-april til eierne.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (mai)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (juni)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (juli)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (august)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene.



			Tertialrapportering 2. tertial mai-aug til eierne og styret.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (september)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (oktober)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (november)	Tilbyder	5 virkedg.	Månedrapporter til divisjonsdirektørene.
Månedrapportering pr. divisjon og samlet (desember) Foreløpig årsresultat 20xx til styret og eierne	Tilbyder	5 virkedg.	Sees i sammenheng med fristene for innsend foreløpig årsresultat og siste frist for utsendelse av fakturaer og kreditnotaer mellom RHF- og HF-ene
Årsregnskap 20xx til styret og eierne	Tilbyder	20.01.xx	