

# Konkurransegrunnlag

Kjøp av elektriske Zero-Turn sittegressklippere

Åpen anbudskonkurranse

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning .....	4
1.1	Oppdragsgiver .....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter .....	4
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....	6
2	Kontrakt .....	7
2.1	Kontraktstype .....	7
2.2	Kontraktsperiode .....	7
2.3	Kontraktsbestemmelser .....	7
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	8
3.1	Prosedyre .....	8
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....	8
3.3	Tilbudsfrist .....	8
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist .....	8
3.5	Deltilbud .....	8
3.6	Alternative tilbud og minstekrav .....	8
3.7	Opplysningsplikt .....	8
3.8	Taushetsplikt .....	8
3.9	Offentlighet .....	9
3.10	Personopplysninger .....	9
3.11	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver .....	9
3.12	Avvik .....	9
3.13	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	9
3.14	Tilleggsopplysninger .....	10
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE .....	11
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	11
4.2	Kvalifikasjonskrav .....	11
4.2.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. ....	11
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	12
4.2.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12

4.3 Andre krav .....	13
4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner .....	13
4.3.2 Skatteattest .....	14
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....	15
5.1 Tildelingskriteriene .....	15
5.2 Grunnlag for evaluering .....	16
5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris» .....	16
5.2.2 Kvalitet.....	16
5.3 Vektingsmodell.....	17
5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode .....	17
6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	18
VEDLEGG .....	19

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Gravplassetaten (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av elektriske Zero-Turn sittegressklippere.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Gravplassetatens hovedoppdrag er å sikre at Oslos innbyggere begravnes med verdighet og respekt, ut fra deres tros- eller livssyn. Oslo drifter og forvalter 20 gravplasser, og Alfaset krematorium.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å sikre effektiv og kostnadseffektivt vedlikehold av Oppdragsgivers grøntområder, samtidig som kommunen gjennomfører overgangen fra fossildrevne til elektriske gressklippere.

Avtalen omfatter kjøp av 4 stk. elektriske Zero-Turn sittegressklippere til gravplassene i Oslo kommune, inkludert nødvendig antall batterier og ladere. Det gjøres oppmerksom på at estimatet kun er retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver. Antallet gressklippere som blir kjøpt avhenger av om tilbudt pris er forenlig med Oppdragsgivers budsjett.

I tillegg inngår opsjon på kjøp av inntil 6 stk. gressklippere, dobbelt sett uttakbare og oppladbare batterier, samt nødvendig antall ladere. De angitte mengende representerer opsjonenes maksimale omfang. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å utløse opsjonene helt eller delvis, og er ikke forpliktet til å benytte det fulle opsjonsomfanget.

Det er ønskelig at samtlige kjøretøy kan bli levert så fort som mulig etter kontraktinngåelse, og senest innen 15. september 2026 slik at Oppdragsgivers ansatte får tilstrekkelig opplæring og at utstyret er klart til bruk så snart som mulig.

Avtalen har et estimert omfang på NOK 2 500 000 ekskl. mva.

### 1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurransegrunnlag med vedlegg)
  - Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud
  - Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
  - Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrief
  - Vedlegg 4 Svarskjema kvalifikasjonskrav aktsomhetsvurdering
  - Vedlegg 5 Referansebeskrivelser
- DEL II: Oslo kommune kontrakts formular for kjøp av varer inkl. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune (Kontrakt med bilag)
  - Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
  - Bilag 1 Vedlegg 1 Leverandørens serviceavtale (ikke vedlagt)
  - Bilag 2 Prisskjema
  - Bilag 3 Eventuelle rettelse og spørsmål/svar fra konkurransen

#### 1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
Mandag 22. juni (uke 26)	Kunngjøring av konkurranse
Fredag 31. juli (uke 31)	Frist til å stille spørsmål
Fredag 7. august kl. 16.00	Tilbudsfrist
Uke 33 - 34	Kvalifisering og evaluering av tilbud
Uke 34	Utsendelse av tildeling- og orienteringsbrev
Uke 34 - 35	Karensperiode
Uke 35	Kontraktsinngåelse
Uke 35	Oppstart av kontrakt

## 2 KONTRAKT

### 2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oslo kommune standardkontrakt for kjøp av varer med tilhørende bilag, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

### 2.2 Kontraktsperiode

Avtalen trer i kraft ved signering. Tidspunkt for levering av sittegressklipperne er nærmere spesifisert i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon pkt. 3.14.1.

Det gjøres oppmerksom på anskaffelsen inkluderer en serviceavtale som har en varighet på 5 år. For nærmere detaljer, se Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon pkt. 3.11.1.

### 2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakts formular:
  - o Punkt 11.3: Kjøretøy og drivstoff
  - o Punkt 12: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

## **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **3.1 Prosedyre**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

### **3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse i denne konkurranse.

### **3.3 Tilbudsfrist**

Frist for innlevering av tilbud fremgår av pkt. 1.4 i dette dokumentet og av kunngjøringen i Doffin.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist**

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

### **3.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **3.6 Alternative tilbud og minstekrav**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

### **3.7 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

### **3.8 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.



### 3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

### 3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

### 3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

### 3.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

### 3.13 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

### 3.14 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. pkt. 4.3.1.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Se punktene 4.2.1-4.2.3 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (Vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

### 4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

#### 4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskapet: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

#### 4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra lignende oppdrag.  Med lignende oppdrag menes leveranser av samme art og omfang som i denne anskaffelsen, med særlig vekt på service og vedlikehold.	Kort beskrivelse av de inntil to viktigste leveranser de siste tre år regnet fra tilbudsfristen, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.  Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfylder visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.
Det kreves at Leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se kontraktformularets punkt 11.2).  Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.  Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn

Krav	Dokumentasjonskrav
virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.	eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontrakts krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv [se kontraktformularets punkt 12].  Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4</li></ul>

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

*«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»*

### 4.3 Andre krav

#### 4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
  - a) deltakelse i en kriminell organisasjon

- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### **4.3.2 Skatteattest**

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak.

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Det vil bli evaluert basert på samlet totalsum.	60 %	Utfylt Bilag 2 Prisskjema
Kvalitet	Leverandørens besvarelse av B-krav i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.	40 %	Utfylt Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon pkt. 3.9.6.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) skal oppdragsgiver som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent. Oppdragsgiver kan skifte ut klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, men bare dersom det er "klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt", jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4).

Ordlyden 'klart' tilsier at kravspesifikasjonen må gi en objektiv bedre effekt på klima og miljø enn om dette hensynet ivaretas i tildelingskriteriene. Ordlyden gir ikke uttrykk for hvor mye bedre effekt som kreves, men at effekten må være klar. Det må følgelig tas en nærmere vurdering av hva som utgjør klimapåvirkningen i denne anskaffelsesprosessen, hvilke krav som kan oppstilles og til slutt om kravene objektivt gir en bedre klima- og miljøeffekt.

I denne anskaffelsen er det forbundet klima- og miljøpåvirkning ved:

- **Transport:** Miljøpåvirkningen ved transport oppstår ved leveransen av sittegressklipperne, samt ved serviceoppdrag og eventuelle reparasjoner.
- **Avfallshåndtering:** Miljøpåvirkningen fra avfall oppstår ved emballasje ifb. levering av sittegressklipperne (dersom dette benyttes), samt ved utskiftede deler i forbindelse med service og reparasjoner.

Aktuelle minstekrav som oppstilles for å sikre en klima- og miljøeffekt:

- **Medlem i en returordning for emballasje:** Leverandøren skal dokumentere for medlemskap i ett av returselskapene for emballasje som er godkjent av Miljødirektoratet, se Standard kontraktsvilkår pkt. 4.5. Dette kravet vil sikre at avfallet knyttet til kjøpet av sittegressklipperne, samt slitedeler som blir reparert vil bli håndtert i henhold til en anerkjent standard for god avfallshåndtering.

- **Bruk av euroklasse 6:** Leverandøren skal levere siste transportstrekning for varen med bruk av utslippsfrie- eller biogassbaserte kjøretøy som tilfredsstille euroklasse 6, se Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon pkt. 3.15.1. Dette kravet vil sikre at transporten skjer med lavest mulig utslipp av klimagasser og lokal forurensning, og dermed bidra til å redusere miljøbelastningen knyttet til leveransen. Kravet er i tråd med gjeldende praksis i markedet.
- **CE-merking:** I tillegg vil det bli stilt krav til at gressklipperne er CE-merket, samt at klipperne oppfyller spesifikke standarder slik som IEC 60529, se Oppdragsgivers kravspesifikasjon pkt. 3.1.2 og 3.1.3. Dette sikrer lengre levetid på gressklipperne hvilket reduserer behovet for kjøp av nytt utstyr.

De overnevnte klima- og miljøkravene sikrer at alle tilbydere forholder seg til samme forpliktelser og standarder. Dette gir større forutsigbarhet, likebehandling og garanterer faktisk miljøeffekt, i stedet for å basere vurderingen på skjønnsmessige og potensielt lite sammenlignbare opplysninger. Oppdragsgiver sin vurdering er følgelig at det gir en «klart» bedre klima og miljøeffekt å oppstille krav i kravspesifikasjonen fremfor å vekte klima og miljø med 30 % som tildelingskriterium jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4).

## 5.2 Grunnlag for evaluering

### 5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i Bilag 2 Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

### 5.2.2 Kvalitet

Ved evalueringen av tilbudene under tildelingskriteriet «Kvalitet» vil det blir gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.



### **5.3 Vektingsmodell**

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

### **5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode**

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

## 6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Pkt. 1.3	Vedlegg 3 Tilbudsbrief
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering)	Pkt. 4.1	ESPD skjema
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering (vedlegg 2)	Pkt. 4.1	Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.2.1	Firmaattest
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 4.2.2	Årsregnskap
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfaring fra lignende oppdrag</li> <li>• Kvalitetssikringssystem</li> <li>• Miljøledelsestiltak</li> <li>• Aktsomhetsvurderinger</li> </ul>	Pkt. 4.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedlegg 5 referansebeskrivelser</li> <li>• Kvalitetssikringssystem</li> <li>• Miljøledelsestiltak</li> <li>• Vedlegg 4 Svarskjema kvalifikasjonskrav aktsomhetsvurdering</li> </ul>
Utfylt Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Pkt. 5.1	Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Dokumentasjon på skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt	Pkt. 4.3.2	Skatteattest
Dokumentasjon for gjeldende serviceavtale	Pkt. 3.11.1 i Bilag 1	Bilag 1 Vedlegg 1 Leverandørens serviceavtale
Utfylt bilag 2: Prisskjema	Pkt. 5.1	Bilag 2 Prisskjema
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres</li> </ul>	Pkt. 3.9	Vedlegg 1 Veiledning for sladding

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres</li></ul> |  |  |
|---|--|--|

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

\* \* \* \* \*

**Konkurransesgrunnlaget er godkjent elektronisk**

## **VEDLEGG**

Alle vedlegg fremgår i KGV

\* \* \*