



Statsforvalterens fellestjenester

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Rydding av skog i Møysalen landskapsvernområde

Saksnr: 2026/122



Innhold

1	Anskaffelsens omfang	3
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Avtalevilkår	3
1.4	Deltilbud	3
2	Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	4
3	Regler for gjennomføringen av konkurransen.....	4
3.1	Kunngjøring	4
3.2	Anskaffelsesprosedyre.....	4
3.3	Viktige datoer	4
3.4	Krav til kommunikasjon	5
3.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
3.6	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
3.7	Skatteattest	6
3.8	Offentlighet og taushetsplikt	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	6
4.1	Generelt om ESPD	6
4.2	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav	6
4.3	Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)	7
5.2	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.3	Støtte fra andre virksomheter	8
6	Tildelingskriterier	9
7	Krav til tilbudet	9
7.1	Innlevering av tilbud.....	9
7.2	Språk	9
7.3	Innhold og struktur	9
7.4	Vedståelsesfrist.....	11
7.5	Avvisning av tilbud.....	11

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver skal gjennomføre rydding av om lag 45 dekar granskog i Lonkanfjorden.

Oppdraget har en øvre kontraktsramme på 2,9 millioner kr. ekskl. mva.

For en nærmere beskrivelse av leveransen se vedlegg E.

1.2 Oppdragsgiver

Statsforvalteren i Nordland er oppdragsgiver for anskaffelsen på vegne av Møysalen nasjonalparkstyre. Statsforvalteren er statens representant i fylket og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringen. Statsforvalteren er dessuten et viktig bindeledd mellom kommunene og sentrale myndigheter. Statsforvalteren i Nordland har i dag ca. 180 ansatte og har kontorsted i Bodø. For ytterligere informasjon vises det til <https://www.statsforvalteren.no/nordland/>.

Anskaffelsen gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester på vegne av oppdragsgiver. Avtalen vil inngås av oppdragsgiver.

1.3 Avtalevilkår

For dette oppdraget gjelder avtalevilkårene i vedlegg G.

Avtalen inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A: Tilbudsbrev, mal
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring, mal
- Vedlegg C: Forbehold og avvik, mal
- Vedlegg D: Taushetsbelagte opplysninger, mal
- Vedlegg E: Beskrivelse av leveransen
- Vedlegg F: Prisskjema
- Vedlegg G: Kontraktsvilkår
- Vedlegg H: Kvalifikasjonskrav referanseoppdrag
- Vedlegg I: Absolutte minimumskrav
- Vedlegg J: Rapport om uttak av gran i Møysalen 2011

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Database for offentlige innkjøp (Doffin) og Tenders Electronic Daily (TED).

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen anbudskonkurranse**.

I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Kontrakt vil tildeles på grunnlag av tildelingskriteriene i pkt. 6.

3.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	Torsdag 2. juli 2026 Se nærmere informasjon i vedlegg E Beskrivelse av leveransen pkt. 8.
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	3. juli 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	14. august 2026 kl. 12.00

Frist for å levere tilbud	26. august 2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	26. august 2026 kl. 12.15
Evaluering	Uke 35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	27. august 2026
Utløp karenperiode	10 dager etter meddelelse
Avtaleinngåelse	7. september 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	26. november 2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.4 Krav til kommunikasjon

Konkurransen gjennomføres ved bruk av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply (<https://www.eu-supply.com>). Registrering er gratis.

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av KGV. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tekniske spørsmål om KGV-systemet rettes til teknisk support hos EU-Supply via kgv@eu-supply.com eller +47 23 96 00 10.

3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 3.3. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

3.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelsel, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

3.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom den valgte leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Det vil bli gitt en kort frist for oversendelsen av attesten.

3.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver har i forbindelse med konkurransen tilgjengeliggjort et europeisk egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Leverandøren skal fylle ut skjemaet og levere dette sammen med tilbudet.

Det utfylte skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen og at det ikke foreligger avvísningsgrunner etter reglene i FOA § 24.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

4.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.3 Nasjonale avvísningsgrunner

ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» omhandler nasjonale avvísningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD:

- FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i standardskjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner i denne konkurransen. Kravene er angitt i tabellen nedenfor.

ESPD-skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjonsbevisene som er angitt for hvert krav. Det vil bli gitt en kort frist for denne oversendelsen.

Manglende oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

5.1 Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)

Det stilles følgende krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det stilles følgende krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal dokumentere erfaring fra minst ett relevant oppdrag. Med relevant oppdrag menes motormanuelt skogsarbeid eller tilsvarende praktisk feltarbeid utført i sårbare naturområder, for eksempel verneområder, naturreservater, landskapsvernområder, nasjonalparker, viktige naturtyper eller andre områder der arbeidet måtte utføres med særlige hensyn til naturverdier, terreng, ferdselsskader eller miljøpåvirkning. Referanseoppdraget skal ha omfattet ett eller flere av følgende arbeider: rydding, felling, ringbarking, naturrestaurering, skjøtselstiltak eller tilsvarende praktisk arbeid i felt. Oppdraget må ha hatt et reelt og relevant omfang, vurdert ut fra blant annet størrelse på ryddet areal og antall personell. Det kreves ikke at referanseoppdraget har hatt samme størrelse eller verdi som oppdraget i denne konkurransen.	Beskrivelse av inntil tre av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene – dokumenteres ved å fylle ut oppdragsgivers vedlegg H. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver kan kontakte referanser ved behov.

5.3 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B. I tillegg skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer (se pkt. 4).

Merk at dersom leverandøren støtter seg på en annen virksomhets kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet i pkt. 5.2, skal den aktuelle virksomheten utføre de delene av oppdraget som krever den aktuelle erfaringen og kompetansen. For dette kvalifikasjonskravet innebærer det at virksomheten må delta i gjennomføringen av det praktiske feltarbeidet som referanseerfaringen knytter seg til, herunder motormanuelt skogsarbeid, rydding, felling, ringbarking eller tilsvarende arbeid.

6 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av den laveste prisen:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	100 %	Ferdig utfylt prisskjema , jf. vedlegg F.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via KGV (se pkt. 3.4) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.3. Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen, og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

7.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

7.3 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
0. Utfylt ESPD-skjema	Leverandøren skal levere utfylt ESPD-skjema sammen med tilbudet (se pkt. 4). Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjema. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.

1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.3. Benytt mal i vedlegg A .
2. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B .
3. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i vedlegg C . Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
4. Sladdet tilbud	Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger (herunder forretningshemmeligheter), skal det leveres en sladdet versjon av hele tilbudet. Vi ber også om at det gis en egenerklæring og begrunnelse for sladdingen i vedlegg D .
5. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut alle poster som etterspørres i vedlegg F - prisskjema. Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for evaluering og tildeling av kontrakt.
6. Kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 5.2	Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet i pkt. 5.2 ved å fylle ut Vedlegg H – Kvalifikasjonskrav referanseoppdrag. Dette vedlegget skal ikke leveres sammen med tilbudet. Vedlegg H skal kun leveres på forespørsel fra oppdragsgiver. Det vil bli gitt en kort frist for denne oversendelsen.

7. Absolutte minimumskrav, jf. Vedlegg E	Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av absolutte minimumskrav i Vedlegg E ved å fylle ut Vedlegg I – Absolutte minimumskrav.
--	---

7.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.3 ovenfor.

7.5 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt, jf. FOA § 24-1 (2) b.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Statsforvalterens fellestjenester

Postboks 504 4804 Arendal | stafpost@statsforvalteren.no | www.staf.no

