

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag

Rehabilitering av VL Tyristubben, Eftasåsen og Bjartveien
Konkurranse med forhandling

Forsyningsforskriften DEL II

Saksnummer: 170/2025

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
2	KONTRAKT.....	5
2.1	Kontraktstype.....	5
2.2	Kontraktsperiode.....	5
2.3	Kontraktsbestemmelser	5
2.4	Sanksjoner mot Russland og Belarus.....	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE	6
3.1	Prosedyre.....	6
3.2	Trinn 1 Kvalifisering.....	6
3.2.1	Kvalifikasjonskonferanse/-befaring	6
3.2.2	Frist for forespørsel om deltakelse.....	6
3.2.3	Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler	6
3.3	Trinn 2 Tilbudsdel	6
3.3.1	Tilbudsbefaring.....	6
3.3.2	Tilbudsfrist	7
3.3.3	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	7
3.3.4	Deltilbud	7
3.3.5	Alternative tilbud og minstekrav	7
3.4	Opplysningsplikt.....	7
3.5	Taushetsplikt	7
3.6	Offentlighet.....	7
3.7	Personopplysninger	7
3.8	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	8
3.9	Avvik.....	8
3.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	8
3.11	Tilleggsopplysninger	8
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	9

4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	9
4.2	Kvalifikasjonskrav	9
4.2.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
4.2.2	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.2.3	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.2.4	Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	11
4.3	Andre krav	12
4.3.1	Avvisning.....	12
4.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLER	13
5.1	Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering.....	13
5.2	Meddelelse om avvisning.....	13
5.3	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	13
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
6.1	Innledning.....	14
6.2	Tildelingskriteriene	14
6.3	Grunnlag for evaluering	15
6.3.1	Tildelingskriteriet «Pris».....	15
6.3.2	Tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse»	16
6.3.3	Unntak fra vekting av miljø	16
7	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	17
8	VEDLEGG	18

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med entreprisen rehabilitering av VL Tyristubben, Eftasåsen og Bjartveien.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Oppdragsgiver forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder en entreprise for anleggsutførelse. Den innebærer oppgradering og fornyelse av vann- og avløpsinfrastruktur i Tyristubben, Bjartveien og Eftasåsen for å sikre stabil vannforsyning, bedre hydraulikk og tilstrekkelig kapasitet for brannvann i området.

Arbeidene omfatter etablering av ny vannledning i Tyristubben, fornyelse av eksisterende ledninger i Bjartveien og Eftasåsen samt tiltak på spillvanns- og overvannsledninger.

Prosjektet består av total lengde på 269 meter konvensjonell grøft og 272 meter med strømpeinstallasjon og utblokking.

1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Trinn	Planlagt tidspunkt	Aktivitet
1 Kvalifisering	12.08.2026, kl 12.00	Frist for å inngi forespørsel om å delta i konkurransen
1 Kvalifisering	Uke 33-34	Evalueringsavtale av kvalifikasjonsforespørsler
1 Kvalifisering	Uke 35	Invitasjon til å levere tilbud
2 Konkurranse	20.08.2026 kl.12.00	Tilbudsbefaring*
2 Konkurranse	September 2026	Tilbudsfrist
2 Konkurranse	September 2026	Evalueringsavtale av tilbud
2 Konkurranse	September 2026	Eventuell invitasjon forhandlinger

2 Konkurransen	September/oktober	Frist for å inngi revidert tilbud
2 Konkurransen	Oktober 2026	Utsendelse av tildelingsbrev
2 Konkurransen	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør er sendt.	Eventuell karenperiode
2 Konkurransen	Så snart som mulig.	Kontraktsinngåelse

*Merk at endringer i tidspunkt for tilbudsbehandling kan forekomme. Dette vil i så fall bli kommunisert av VAV via KGV.

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsformular, Oslo kommunes kontraktsformular til NS 8405 (Vedlegg 2 - Oslo kommunes kontraktsformular til NS 8405), samt NS 8405:2008.

Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og vedleggene.

2.2 Kontraktsperiode

Oppstartsmøtet: Oppstartsmøte finner sted så snart som mulig og maksimum 6 uker etter kontraktssignering.

Ferdigstillelse på byggeplass: Innen 75 uker etter oppstartsmøtet.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter i kontrakten:

- Punkt 5: Forhold på byggeplassen
- Punkt 19: Oslo kommunes seriøsitetskrav
- Punkt 20: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- Punkt 22: Miljøkrav

2.4 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Utføringen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forsyningsforskriften § 9-1 (1). Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Forhandlinger er tillatt, men Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre forhandlinger.

Prosedyren består av to trinn. Det første trinnet innebærer at alle interesserte Leverandører kan sende en forespørsel om å delta i konkurransen. I trinn to inviteres de kvalifiserte Leverandørene til å levere tilbud.

3.2 Trinn 1 Kvalifisering

3.2.1 Kvalifikasjonskonferanse/-befaring

Det vil ikke bli avholdt kvalifikasjonskonferanse/-befaring

3.2.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av kvalifikasjonsforespørsler fremgår av Doffin/TED.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

3.2.3 Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler

Kvalifikasjonsforespørsler skal leveres via KGV og skal være på norsk. Forespørselen skal være skriftlig.

3.3 Trinn 2 Tilbudsdel

3.3.1 Tilbudsbefaring

Det vil i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring den 20.08.2026 kl. 12.00. Oppmøteplass er krysset mellom tyristubbveien 42 og Eftasåsen 62.

Påmelding sendes via KGV innen utgangen av **tirsdag 18.08.2026**. Leverandørene bes angi hvem som skal delta.

Formålet vil være å gjennomgå stedlige forhold der prosjektet skal gjennomføres.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefering gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefering dekkes av den enkelte leverandør.

3.3.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av invitasjon til å levere tilbud.

3.3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter frist for innlevering av tilbud.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.3.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av forespørselen/tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.7 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun

benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom Leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.8 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

3.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som evt. etter forhandlinger inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av fristen for inngivelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.
- Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.
- Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Se punktene 4.2.1 4.2.4 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav og utfylt ESPD-skjema.

4.2.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• <u>Norske selskaper</u>: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra <i>brreg.no</i>.• <u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

<p>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. <p><i>NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. For utenlandske selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</i></p> <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. <p>og</p> <p>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <i>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</i></p>
--	---

Dersom Leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Det kreves erfaring fra prosjekter av tilsvarende art og vanskelighetsgrad. <p>Med tilsvarende art og vanskelighetsgrad menes blokking og graving i tettbebygde strøk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En oversikt over bygge- og anleggsarbeidene som Leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene.

	Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse kan oppdragsgiver også akseptere dokumentasjon for relevante bygge- og anleggsarbeider utført for mer enn fem år siden.
--	---

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.2.4 Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen 3 måneder etter kontraktsignering. <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. <p>Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.

4.3 Andre krav

4.3.1 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forsyningsforskriften § 20-2 fullt ut.

4.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at *«oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.4 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om Leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før

kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til Oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktssignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige under-leverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLENE

5.1 Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i punkt 4.1 og 4.2 er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon.

5.2 Meddelelse om avvisning

Oppdragsgiver vil informere alle Leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor Leverandøren ikke anses som kvalifisert

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la Leverandøren delta i tilbudsfasen.

5.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Ønsker Leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot en eventuell avvisning av leverandøren eller forkastelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen, må det skje innen 15 dager, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Denne anskaffelsen gjennomføres i to trinn: Trinn 1 er kvalifisering og trinn 2 er konkurranse, jf. punkt 3.1 Prosedyre. Punkt 6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene angir premissene for

konkurransen (trinn 2), og er kun relevant for de Leverandørene som mottar melding om at de er kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

6.1 Innledning

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører, jf. kvalifikasjons- og konkurransegrunnlagets punkt 3.1 Prosedyre. I forhandlingene vil det være adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre forhandlinger.

Forhandlingen kan forløpe i flere faser og det kan reduseres antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil kunne skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en frist for mottak av endelig tilbud.

6.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	<ul style="list-style-type: none"> Fullstendig utfylt vedlegg 1.2.1 – Mengdebeskrivelse.
Oppdragsforståelse I det følgende er en opplisting, som ikke er uttømmende, over punkter som oppdragsgiver vil ta i betraktning i vurderingen: <ul style="list-style-type: none"> Sentrale risikomomenter/mulige utfordringer i prosjektet og hvordan disse er tenkt løst. Trafikkhåndtering/adkomst i anleggsperioden, spesielt krysset Hellerudveien/Eftasåsen. Sprengning og pigging av berg i tettbebygd strøk, og nær kabelstolper og trafostasjon og hvordan hensynta dette. 	30 %	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens beskrivelse skal maksimalt være 250 ord per kulepunkt. Ord utover 250 ord blir ikke lest.

<ul style="list-style-type: none"> Håndtering av nærmiljø med hensyn til nabokontakt, anleggsstøy, anleggsstøv, vibrasjoner og rystelser. <p>Oppdragsgiver vil vektlegge konkrete, presise og forpliktende beskrivelser av hvordan identifiserte utfordringer håndteres, fremfor generelle og overordnede løsninger.</p> <p>Fremdriftsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> Prosjektets enkelte faser og faseplaner Hovedaktiviteter 		<ul style="list-style-type: none"> Utarbeidet fremdriftsplan (inngår ikke i beskrivelsen begrenset til 1000 ord for kulepunktene over). NB: Overordnet fremdriftsplan med faseinndeling og sluttfrist ligger fast.
---	--	---

6.3 Grunnlag for evaluering

6.3.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal fremgå av Vedlegg 1.2.1 – Mengdebeskrivelse. I tillegg til priser i PDF/A-format, skal GAB/GAP- fil med priser også vedlegges, for de av tilbyderne som har denne programvaren.

Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning. Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng.

Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Lineær metode har følgende for:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli

forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 \times (\text{Pb} \times 1,75)) / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prisbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene. Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prisbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris;
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud;
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6.3.2 Tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse»

Evalueringen av kvalitet skjer etter relativ metode for tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse». Dette innebærer at leverandører får poeng ut ifra relative forskjeller i tilbudene, men ikke nødvendigvis at beste vurderte leverandør får 10 poeng.

6.3.3 Unntak fra vekting av miljø

I denne anskaffelsen har oppdragsgiver vurdert bruken av klima- og miljøhensyn i lys av forsyningsforskriften §7-9. Hovedregelen etter §7-9 annet ledd er at klima- og miljøhensyn skal vektes med minimum 30 prosent i tildelingskriteriene. Etter §7-9 fjerde ledd kan tildelingskriterier imidlertid erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver har foretatt en konkret vurdering av den aktuelle anskaffelsens art og gjennomføring, og lagt til grunn at klima- og miljøbelastningen i hovedsak knytter seg til hvordan anleggsarbeidet og tilhørende transport faktisk gjennomføres, herunder bruk av maskiner og kjøretøy. Det er videre vurdert at bindende minimumskrav i kravspesifikasjonen gir en mer forutsigbar og sikker reduksjon av utslipp enn bruk av tildelingskriterier alene, ettersom kravene gjelder under hele kontrakten, uavhengig av tilbudsevalueringen.

Oslo kommunes standard klima- og miljøkrav til bygge- og anleggsanskaffelser er lagt til grunn for kontrakten. I tråd med disse kravene stilles det minimumskrav om utslippsfri gjennomføring av anleggsarbeidet, herunder at alt arbeid på bygge- og anleggsplassen skal utføres utslippsfritt.

For massetransport og øvrig transport vil det også stilles krav om at entreprenøren skal kun benytte kjøretøy/transportmidler som enten er utslippsfrie eller biogassbaserte i gjennomføringen av kontrakten.

Alle relevante miljøprestasjoner reguleres derfor som absolutte minimumskrav, som ivaretar klima- og miljøhensyn på best mulig vis.

7 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett kvalifikasjonsforespørsel og tilbud (for de Leverandørene som inviteres til å inngi tilbud), skal bestå av følgende:

Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
1 Kvalifisering	Kvalifikasjonsforespørsel. Forbehold skal klart fremgå av Leverandørs forespørsel med henvisning til hvor i forespørselen forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)		1. Kvalifikasjonsforespørsel
1 Kvalifisering	Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1	2. ESPD
1 Kvalifisering	Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.	Pkt. 4.1	3. Forpliktelseserklæring(er)
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	Pkt. 4.2.1	4. Firmaattest eller tilsvarende
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.	Pkt. 4.2.2	5. Økonomi NB! Deler av dokumentasjonen henter oppdragsiver inn selv)
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Pkt. 4.2.3	6. Erfaring
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv.	Pkt. 4.2.4	7. Aktsomhet
Trinn	Dokumentasjon	Jfr. Pkt.	Ønsket filnavn

2 Konkurranse	Signert tilbudsbrief.		1. Tilbudsbrief
	Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer).		
	Dokumentasjon på oppfyllelse av byggeplassledelse i henhold til Vedlegg 2 - Oslo kommunes kontraktsformular til NS 8405 pkt. 5.1.		2. Byggeplassledelse
2 Konkurranse	Leverandørens besvarelse på vedlegg 1.2.1- Mengdebeskrivelse.	Pkt. 6.2 og 6.3.1	4. Utfylt mengdebeskrivelse
	I tillegg til priser i PDF/A-format, skal GAB/GAP-fil med priser også vedlegges (se vedlegg 1.2.2 og 1.2.3), for de av tilbyderne som har denne programvaren.		
2 Konkurranse	Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse»	Pkt. 6.2 og 6.3.2	5. Oppdragsforståelse
2 Konkurranse	Sladdet utgave av tilbudet.		5. Sladdet tilbud

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransegrunnlaget er godkjent elektronisk

8 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *