

Avtaledokument - Person- og varebiler: Delkontrakt for kjøp, reparasjon, omlegging og montering av dekk Avtalenummer xx/xxxxx



Stavanger kommune

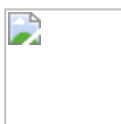
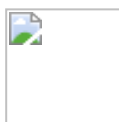


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtaletype
 - 1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
 - 2 Avrop
 - 2.1 Bestilling
 - 2.2 Dekkhotell og sesongskift
 - 3 Leveringsbetingelser
 - 4 Pris
 - 4.1 Pris varer
 - 4.2 Påslag varer
 - 4.2.1 Kjøp av dekk utenfor spesifisert sortiment
 - 4.3 Prisregulering tjenester
 - 4.4 Like priser og vilkår
 - 5 Endring i vareutvalg
 - 6 Faktura
 - 7 Statistikk
 - 8 Mislighold
 - 8.1 Forsinket levering
- Krav



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- Navn: [Fyll inn navn]
- E-post: [Fyll inn e-post]
- Telefon: [Fyll inn telefonnummer]

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- Navn: [Fyll inn navn]
- E-post: [Fyll inn e-post]
- Telefon: [Fyll inn telefonnummer]

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

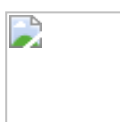
1.3 Avtalens omfang

Avtalen gjelder levering av bildekk, slanger, felger og tilhørende tjenester (montering, avbalansering, reparasjon, dekkhotell og sesongskift) til lastebiler og tyngre kjøretøy eid eller disponert av Oppdragsgiver.

Den estimerte årlig verdien for denne delkontrakten er beregnet til cirka **1 850 000** kroner eksklusive merverdiavgift. Over en maksimal kontraktsperiode på fire år utgjør dette en total estimert verdi på **7 400 000** kroner eksklusive merverdiavgift. Det presiseres at volumet er et uforpliktende estimat basert på historisk forbruk, og at Oppdragsgiver ikke forplikter seg til å ta ut et bestemt volum eller handle for en bestemt sum i avtaleperioden.

1.4 Avtalens varighet

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.



Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Avtaletype

Dette er en rammeavtale med én leverandør (parallelle rammeavtale for eget segment). Leverandøren har eksklusivitet på de tjenester og vareleveranser som dekkes av denne delkontrakten, innenfor de rammene som følger av konkurransegrunnlaget.

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av dette avtaledokumentet med tilhørende bilag.

Bilag til avtaledokumentet: (alle rubrikker skal være krysset av)	Ja	Nei
Databehandleravtale		x
Kundens spesielle avtalevilkår	x	
Seriøsitetsbestemmelser bygge- og anleggskontrakter		x
Kontraktklausul lærling		x
Etiske avtalevilkår	x	
Samhandlingsavtale ehandel		x
Kundens generelle avtalevilkår		
Generelle avtalevilkår	x	
Faktura vilkår og betingelser	x	
Leverandørens tilbud		
Prisskjema	x	
Løsningsbeskrivelse		x

Ved motstrid mellom tekst i avtaledokumentet (dette dokumentet) og tekst i bilag skal avtaledokumentet gis forrang.

Ved motstrid mellom de ulike bilagene skal følgende rangordning legges til grunn, med mindre det fremkommer klart og utvetydig at partene har ment noe annet:

- Avtaledokumentet går foran øvrige bilag
- Generelle avtalevilkår går foran leverandørens tilbud
- Databehandleravtalen går foran avtaledokumentet og øvrige bilag når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av personvern.

Ved avrop på rammeavtalen rangeres den enkelte bestilling foran øvrige avtaledokumenter.

2 Avrop

2.1 Bestilling

Bestilling av varer og tjenester skal skje ved direkte bestilling fra autorisert personell, avhengig av



Kundens til enhver tid gjeldende bestillingsrutiner.

2.2 Dekkhotell og sesongskift

Leverandøren skal ha et elektronisk system for klargjøring, innkalling og tidsbooking ved sesongskift. Leverandøren skal i forkant av sesongskift sjekke lagrede dekkenes tilstand og informere Kunden dersom dekkene ikke oppfyller minstekrav.

3 Leveringsbetingelser

Levering skal skje fritt levert (DDP Incoterms 2020) til Oppdragsgivers oppgitte leveringsadresser i Stavangerregionen, eller utføres på Leverandørens lokale verksted i tråd med beskrivelsen i kravspesifikasjonen.

4 Pris

4.1 Pris varer

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Prisene skal inkludere samtlige kostnader, herunder frakt og levering, anbrekk, emballasje/retur av emballasje, rydding, veiledning fra leverandørens kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

Dersom leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer (overskuddslager) og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud/kampanjer være gjeldende for alle leveranser til kunden. Kampanjene skal videreformidles til alle bestiller i god tid før oppstart. Kunden skal alltid faktureres etter det beste alternativet mellom kampanjepris og avtalens priser.

4.2 Påslag varer

Påslag varer: xx%

Prisene for alle varer i denne avtalen er de gjeldende innkjøpspriser/netto kostpris pluss et fast påslag. Påslaget skal være fast for hele avtaleperioden.

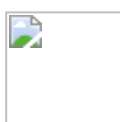
Innkjøpspris/netto kostpris

Innkjøpsprisen er kostnaden for å få varen fra en produsent/grossist og inn til eget lager, det vil si kjøpspris pluss eventuelle ekstrakostnader. Den inkluderer kostnader som frakt, toll, forsikringer osv. fra produsent/grossist til leverandørens lager. Dersom varen er egenprodusert, er innkjøpsprisen lik netto kostnad leverandøren har for produksjon av varen.

Med unntak av kickbacks og lignende etterskuddsvis tilbakeføring skal alle generelle og særskilt fremforhandlede rabatter, prisavslag, nivåstøtte, kvantumsrabatter og lignende som leverandøren får av underleverandøren trekkes fra innkjøpsprisen.

Påslaget

Påslaget skal dekke alle leverandørens kostnader utover netto innkjøpspris eller netto kostpris. Eksempler på kostnader påslaget skal dekke er alle administrasjons- logistikk- og fraktkostnader.



Dette inkluderer de tilfeller hvor produkt sendes direkte til kundens leveringssted fra underleverandør, og frakt fra underleverandør frem til leverandørens eget lager. Påslaget skal også dekke leverandørens fortjeneste ved leveransen. Beregningsgrunnlag for påslag er alltid netto innkjøpspris eller netto kostpris.

Kontroll av priser

Prisene skal være reelle innkjøpspriser. Kunden har rett på innsyn i fakturaer fra underleverandører for å kunne verifisere at prisene som faktureres er korrekte. Som et alternativ til dette innsynet kan kunden akseptere at leverandør fremlegger bekreftelse fra ekstern revisor på at prisene er reelle.

Kunden vil sammenligne prisene mot markedspriser. Leverandøren plikter å forhandle sine innkjøpspriser slik at netto pris til kunden er konkurransedyktige. Leverandøren skal ha dokumenterte rutiner for hvordan leverandøren fremforhandler best mulig priser fra sine produsenter/grossister.

Prisregulering

Regulering av netto innkjøpspris/netto kostpris kan tidligst skje 3 måneder etter signering av avtale. Prisene skal deretter oppdateres ved endring i innkjøpspris/netto kostpris (oppjusteres eller nedjusteres). Påslaget er ikke gjenstand for prisregulering.

4.2.1 Kjøp av dekk utenfor spesifisert sortiment

Dersom Oppdragsgiver har behov for å anskaffe dekkdimensjoner eller modeller som ikke er spesifisert i avtalens prisskjema, herunder dimensjoner til kjøretøy anskaffet etter avtalens inngåelse, skal disse leveres til Leverandørens dokumenterte netto innkjøpspris med tillegg av påslaget fastsatt i punkt 4.2. Beregningsgrunnlag for påslaget følger samme prinsipper som for øvrige varer under avtalen.

Leverandøren plikter å bekrefte tilgjengelighet og oppgi innkjøpspris innen 2 virkedager etter mottak av bestilling. Dersom varen er tilgjengelig på norsk grossistlager, skal levering skje innen 5 virkedager fra bestillingsbekreftelse. For dimensjoner som må anskaffes fra utlandet eller direkte fra produsent, skal levering skje innen 15 virkedager fra bestillingsbekreftelse. Leverandøren plikter å opplyse om hvilken av disse kategoriene som gjelder ved bekreftelse av bestillingen.

Leverandøren plikter å dokumentere innkjøpsprisen på forespørsel. Kunden har samme rett til innsyn i underliggende fakturaer og prisgrunnlag som følger av punkt 4.2.

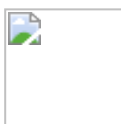
4.3 Prisregulering tjenester

Pris for tjenester kan reguleres maksimalt én gang hver 12. måned. Første prisregulering kan tidligst skje 12 måneder etter avtalens signatur.

Prisreguleringen skal baseres på endringen i **Statistisk sentralbyrås (SSB) Konsumprisindeks etter leveringssektor "Tjenester hvor arbeidskraft dominerer"**.

Leverandøren plikter å sende et skriftlig varsel til Kunden senest én måned før datoen for den planlagte prisendringen. Varaset skal inneholde informasjon om hvilken indeks som er benyttet, startindeks, sluttindeks og beregningsmetoden for hver enkelt tjenestetype som omfattes av endringen. Varaset skal også tydelig vise prisen før indeksering og den nye prisen etter indeksering som vil gjelde fra endringens ikrafttredelse.

Dersom prisindeksen reduseres, skal dette medføre en tilsvarende reduksjon i prisene for



tjenestene under denne avtalen.

4.4 Like priser og vilkår

Leverandøren er pliktet til å sikre at samtlige brukere som er omfattet av rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet, skal ha like priser og vilkår.

5 Endring i vareutvalg

Dekkmerker og produktserier som er oppgitt i Leverandørens tilbud skal gjelde for hele avtaleperioden. Dersom et produkt går ut av produksjon eller erstattes av en ny modell, skal Leverandøren umiddelbart informere Oppdragsgiver om dette. Eventuelle erstatningsprodukter skal ha minst tilsvarende kvalitet og egenskaper, og prisbetingelsene skal ikke endres til ugunst for Oppdragsgiver. Endringen krever skriftlig godkjenning fra Oppdragsgivers avtaleansvarlige før levering kan finne sted.

6 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226
- Renovasjonen IKS: Org.nr. 989111736

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura:
<cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

7 Statistikk

Leverandøren skal på forespørsel oversende statistikk for alt salg på denne avtalen.

Statistikk skal oversendes i Excel format. Se eget vedlegg for krav til innholdet i statistikken. Statistikk skal sendes seneste tre uker etter forespørsel er mottatt.

8 Mislighold

8.1 Forsinket levering

Ved forsinket levering, kan kunden pålegge leverandøren dagbot på NOK 1000,- for hver virkedag, frem til **varen/tjenesten** er levert eller kunden har fått dekket behovet på en annen måte. Med virkedag menes alle dager med unntak av søndag og helligdager.

Krav

