

KONKURRANSEGRUNNLAG



**ORKLAND
KOMMUNE**

Åpen anbudskonkurranse
etter forsyningsforskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale for entreprenørtjenester

For perioden 09.09.2026 – 08.09.2028
Med mulig opsjon for ytterligere 1 + 1 år

Innhold

Innhold	2
1. Generell orientering	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Beskrivelse av anskaffelsen.....	4
1.2.1 Tildeling	5
1.3 Deltilbud.....	5
1.4 Rammeavtalens varighet	6
1.5 Rammeavtalens forventede omfang/estimert verdi og maksimal uttaksverdi.....	6
1.6 Konkurransesgrunnlaget	7
1.7 Kontraktsbestemmelser for rammeavtalen og det enkelte avrop	7
1.8 Viktige datoer	8
2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	8
2.1 Konkurranseregler og anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2 Spesielt for evt. gruppetilbud	9
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	9
2.4 Krav til lærling	10
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	10
2.6 Vedståelsesfrist.....	10
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	10
2.8 Tilleggsopplysninger	11
2.9 Avvik og forbehold	11
2.10 Miljøkrav	11
3 ESPD.....	12
3.1 Generelt om ESPD	12
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	12
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	13
4 Kvalifikasjonskravene.....	13
4.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	13
4.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	13

4.3	Skatteattest	14
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	14
4.5	Leverandørens kvalitetssystem	15
4.6	Leverandørens miljøledelsessystem.....	15
4.7	Underleverandører.....	15
5	Krav til tilbudet.....	16
5.1	Tilbudsfrist og innlevering	16
5.2	Tilbudets innhold og utforming.....	16
5.3	Forbehold/avvik	17
6	Oppdragsgivers behandling av tilbudene – tildelingskriterier	18
6.1	Evaluering	18
6.2	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon	18
6.3	Avvisning	18
6.4	Tildelingskriterier og evaluering.....	19
6.4.1	Tildelingskriterier.....	19
6.4.2	Evalueringsmetode	20
6.4.3	Nærmere om priskriteriet og poengsettingen	20
6.4.4	Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet og poengsettingen	20
6.5	Tildeling av kontrakter, begrunnelse og klageadgang	21
6.6	Avlysning	21
6.7	Offentlighet og taushetsplikt	22

1. Generell orientering

1.1 Oppdragsgiver

Orkland ble etablert 1. januar 2020 ved sammenslåing av Orkdal, Meldal, Agdenes og en del av Snillfjord kommune. Kommunen ligger sør-vest i Trøndelag, sør for Trondheimsfjorden, og er den femte største kommunen i fylket. Reisetid fra Trondheim til kommunesenteret Orkanger er ca. 45 minutter. Kommunen er regionsenter for ca. 50 000 innbyggere i sørvest-Trøndelag og er industrikommune nr. 1 i Sør-Trøndelag. Se våre hjemmesider for nærmere informasjon om kommunen, orkland.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Maria Kjær
e-post	Maria.kjar@orkland.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Orkland kommune vil årlig i avtaleperioden kjøpe inn entreprenørtjenester i anleggsmaskinfaget i stort omfang, og det ønskes derfor å inngå rammeavtaler med kvalifiserte entreprenører innenfor fagområdet. Arbeid vil være tjenester knyttet til gjennomføring av driftsoppgaver og mindre investeringsprosjekter på kommunale vann- og avløpsanlegg.

Typiske arbeider vil være reparasjoner av vann og avløpsrør og nyanlegg ved mindre prosjekt, eksempelvis skifte av kum og korte ledningsstrekk.

Rammeavtalen vil gjelde for hele Orkland kommune. Av beredskapshensyn er det ønskelig å inngå avtaler med fem entreprenører slik at en får en god dekning i kommunen, men det må påregnes at størstedelen av oppdragene vil være i områdene Orkanger – Fannrem – Meldal.

Kommunens behov for kjøp av gravetjenester innenfor rammeavtalen anslås samlet å kunne komme opp mot en årlig sum på 14 millioner, det gis imidlertid ingen garantier mht. volum. Mengde vil være avhengig av kommunale budsjett og prioriteringer.

Rammeavtalen omfatter ikke større prosjekter som har eget investeringsnummer, hvilket vanligvis gjelder spesifikke prosjekter med investeringsmidler over 3 millioner kroner.

For nærmere informasjon om oppdraget vises det til vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

1.2.1 Tildeling

Oppdrag innenfor rammeavtalen som blir bestilt via direkteavrop, uten minikonkurranse, vil tildeles etter en prosentvis fordeling av avrop som gjenspeiler resultatet i konkurransen. Kommunen har som hensikt å inngå rammeavtale med 5 leverandører og vil fordele oppdragene etter følgende fordeling:

- Leverandør rangert nr. 1: 25-35%
- Leverandør rangert nr. 2: 20-30%
- Leverandør rangert nr. 3: 15-25%
- Leverandør rangert nr. 4: 10-20%
- Leverandør rangert nr. 5: 5-15%

Prosentandelen vil beregnes i forhold til total kontraktsverdi for alle direkteavrop over hele avtaleperioden.

Valg av utførende entreprenør vil skje på grunnlag av nødvendig kompetanse, og områdevis der dette lar seg gjøre. Den prosentvise fordelingen mellom leverandørene vil imidlertid være det primære styringskriteriet.

Beregning av tildelingsprosent er videre beskrevet i vedlegg 5 - Avtaledokumentet pkt. 6.

1.3 Deltilbud

Det gjøres oppmerksomt på at kommunen vil kunne kjøre minikonkurranse blant firma en har rammeavtaler med, for gjennomføring av oppdrag av noe større omfang eller kompleksitet. For store prosjekter vil det bli gjennomført anbudskonkurranser uavhengig av rammeavtaler. Inngått rammeavtale med kommunen vil ikke gi noen fortrinnsrett mht. tildeling ved slike konkurranser.

Det gjøres videre oppmerksom på at kommunen har noe utstyr og godkjenning for å utføre gravearbeider i egen regi, og kan velge å bruke egne ressurser framfor eller i kombinasjon med å innleie fra eksterne firma.

1.4 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalenes varighet vil være 2 år fra 09.09.2026. Oppdragsgiver skal ha en ensidig rett til opsjon på forlengelse av rammeavtalene med ytterligere 2 år (1+1, til sammen 4 år).

Opsjonen innebærer en ensidig rett for oppdragsgiver til å forlenge avtalen på samme vilkår.

Kontrakten fornyes automatisk for en ny periode hvis oppdragsgiver ikke sier opp avtalen. Oppdragsgiver må skriftlig si opp kontrakten 3 måneder før gjeldende periode er slutt.

1.5 Rammeavtalens forventede omfang/estimert verdi og maksimal uttaksverdi

De siste årene har årlig omfang for entreprenørtjenester vært unormalt lav, og det er derfor lagt godkjent budsjett som grunnlag for å estimere verdi og maksimal uttaksverdi for avtaleperioden.

Årlig omfang: 14 million NOK ekskl. mva.

Maksimal uttaksverdi: 73 millioner NOK ekskl. mva.

Kommunen har skrevet ny hovedplan og økt antall interne ressurser i forbindelse med prosjektgjennomføring. Det er ventet at omfanget vil øke da det er forventet å bruke kontrakten i en større grad i den nye perioden.

Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon, politisk styring og andre rammefaktorer.

Den maksimale uttaksverdien er satt vesentlig høyere enn tidligere historiske nivåer, som følge av de nye investeringsplanene.

Estimatene er et anslag, basert på nåværende budsjett, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Estimert årlig verdi	Total maksimal uttaksverdi, inkl. opsjonår
14 millioner NOK	73 millioner NOK

Dersom maksimal verdi for kontrakten blir oppnådd innen utløpet av rammeavtalen, har oppdragsgiver rett til å si opp kontrakten, jf Avtaledokumentets pkt. 21 (Vedlegg 5).

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Avtaledokument med spesielle bestemmelser
Vedlegg 5.1	Spesielle kontraktsbestemmelser – NS 8406
Vedlegg 5.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – NS 8407
Vedlegg 6	Egenrapporteringsskjema lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 7	Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg 8	Miljøkrav

1.7 Kontraktsbestemmelser for rammeavtalen og det enkelte avrop

Rammeavtalen er regulert av kontraktsbestemmelsene i vedlegg 5.

Direkteavrop skal fordeles mellom leverandørene etter bestemmelsene i pkt. 6 i vedlegg 5. Oppdragene vil utføres som egne kontrakter og reguleres av NS 8406 eller NS 8407 avhengig av prosjektets egenart, med de generelle og spesielle kontraktsbestemmelsene inntatt i vedlegg 5.1 og 5.2.

Større oppdrag vil fordeles mellom prekvalifiserte leverandører etter gjennomført konkurranse. I en minikonkurranse kan leverandører måtte konkurrere på pris, kvalitet og eventuelt fremdrift. Vekting av tildelingskriterier tilpasses til hvert enkelt oppdrag basert på behov.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudet kunngjøres offentlig	23.06.2025
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.08.2025
Frist for rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	10.08.2026
Frist for å levere tilbud	17.08.2026 kl. 09:00
Tilbudsåpning	17.08.2026 kl. 09:01
Evaluering	Uke 34-35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	28.08.2026
Karensperiode	08.09.2026
Kontraktsinngåelse	09.09.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	05.01.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Konkurranseregler og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene FOR 2024-03-14-449, del I og II, heretter kalt forsyningsforskriften. Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det derfor ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forsyningsforskriften § 20-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene,

uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forsyningsforskriftens § 20-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via anskaffelsesportalen.

2.2 Spesielt for evt. gruppetilbud

Flere tilbydere kan delta i konkurransen i fellesskap. (Dette er ikke det samme som at man leverer et tilbud hvor man har tenkt å bruke underleverandører. Dette er et felles tilbud, hvor gruppen av selskap blir kommunens kontraktspart.)

Det stilles absolutt krav om at partene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dette vil gjelde uavhengig av uttrykkelig erklæring, og evt. forbehold vil lede til avvisning.

Ved innlevering av gruppetilbud skal tilbudsbrevet være signert av alle deltakere, evt. av en av tilbyderne iht. dokumentert fullmakt fra de andre.

Alle deltakerne skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i tillegg.

Kopi av avtale mellom partene som bekrefter partenes roller, ansvar og forpliktelser i samarbeidet i forhold til oppfyllelse av vilkårene i en kontrakt mellom tilbyder og oppdragsgiver skal innleveres senest ved kontraktsinngåelse.

Ulovlig konkurransebegrensende samarbeid:

Konkurranselovens regler forbyr ethvert samarbeid mellom foretak som har til formål eller virkning å begrense konkurransen. Tilbyder skal ikke under noen omstendigheter forårsake eller være delaktig i brudd på konkurransereglene, herunder ulovlig prissamarbeid eller markedsdeling.

Dersom dette avdekkes før kontraktsinngåelse, vil tilbudet bli avvist, jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (3) bokstav e) og (5). Dersom det avdekkes etter kontraktsinngåelse, vil dette føre til heving av kontrakten.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Før signering av kontrakt og eventuelt også underveis i avtalen ved større prosjekter, skal leverandøren egenerklære at de oppfyller kravene til lønns- og arbeidsvilkår ifb. det aktuelle kontraktsarbeidet.

Vedlegg 6: Egenrapporteringsskjema skal benyttes.

2.4 Krav til lærling

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

For andre krav til lærling vises det til vedlegg 2 Seriøsitetsbestemmelser.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.8 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (Tendsign Mercell).

Oppdragsgiver kan endre på konkurransegrunnlaget før frist angitt i pkt. 1.8. ovenfor.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell Tendsign).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell Tendsign.

2.9 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet. Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

2.10 Miljøkrav

I henhold til forsyningsforskriften § 7-9 skal oppdragsgiver benytte klima og miljø som tildelingskriterium eller stille egnede klima- og miljøkrav, der dette er relevant. Oppdragsgiver skal begrunne valget for bruk av krav fremfor tildelingskriterium.

Oppdragsgiver har gjennomført betydelige undersøkelser av markedet for sin region bla. via en stor åpen dialogkonferanse der 17 entreprenører deltok. Det ble gjennomført workshop med markedet for å undersøke når det i realiteten er best å stille miljøtildelingskriterium vs. miljøkrav. Entreprenørmarkedet gav tilnærmet entydig tilbakemelding på at det for denne kontrakten er mest hensiktsmessig med miljøkrav. Det var også stor enighet om at kravene kommunen først foreslo kunne innstrammes, noe kommunen har tatt til etterretning og innarbeidet i anskaffelsesgrunnlaget.

Denne anskaffelsen gjelder små anleggsprosjekter / oppdrag under rammeavtale, med begrenset kontraktsverdi, varighet og kompleksitet. De vesentligste klima- og miljøpåvirkningene i slike prosjekter er knyttet til bruk av anleggsmaskiner og kjøretøy, transport av masser og avfall, håndtering av overskuddsmasser samt valg av materialer. Disse forholdene kan i liten grad differensieres gjennom tilbud, men kan effektivt styres gjennom konkrete krav til utførelse.

Oppdragsgiver har vurdert bruk av klima og miljø som tildelingskriterium, men har valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom krav til leveransen etter tilbakemelding fra markedet. Dette er begrunnet med at krav sikrer faktisk gjennomføring av miljøtiltak i alle prosjekter under rammeavtalen, og ikke kun ambisjonsbeskrivelser i tilbudsfasen. I små prosjekter vurderes miljøgevinsten ved poengsetting av tilbud som begrenset, samtidig som vurderingen i stor grad vil bli skjønnsmessig.

Krav gir et tydelig og effektivt grunnlag for oppfølging og kontroll i kontraktperioden. På bakgrunn at dette har oppdragsgiver vurdert at konkrete og målbare klima- og miljøkrav er best egnet til å oppnå reell klima- og miljøeffekt i denne anskaffelsen, og at løsningen er forholdsmessig og i samsvar med forsyningsforskriften § 7-9.

3 ESPD

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (3), henvist til i forsyningsforskriften § 20-7 (1).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

De følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 20-2 er rene nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at

oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- §20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 Kvalifikasjonskravene

4.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

4.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle rammeavtalen.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Skatteattest

Valgte leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgt tilbyder er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av Forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav a.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.5 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

4.6 Leverandørens miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Beskrivelsen skal minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens miljøledelsessystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, leverandørens miljømål, miljøpolicy, hvordan resultater måles, og hvordan ledelsen følger opp. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert for miljøledelse i form av EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

4.7 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal ha dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudsfrist og innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Oppdragsgivers KGV-løsning Merzell Tendsign med inndeling i vedlegg som beskrevet under neste punkt.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver **innen fristen oppgitt i pkt. 1.8.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.)

5.2 Tilbudets innhold og utforming

Tilbudet, både tilbudsbrev og vedlegg, skal leveres på norsk.

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Oppdragsgivers KGV-løsning Merzell Tendsign med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

Nr.	Dokumentasjon
1	Signert tilbudsbrev, jf. vedlegg 1
2	Signert/-e ESPD – egenerklæringsskjema/-er, jf. punkt 3.1
3	Utfylt prisskjema, jf. vedlegg 3
4	Beskrivelse av oppdragsgjennomføring, jf. punkt 6.5.1.
5	CV-er/referanseliste/beskrivelse av tilbudt personells kompetanse og erfaring, jf. punkt 6.4.1.

Det understrekes at tilbudsbrevet og prisskjemaet SKAL benyttes, uten endringer i form av tillegg eller sletting, og at samtlige felt må fylles ut. Dette slik at oppdragsgiver sikrer sammenlignbare tilbud, og derved ikke blir forpliktet til å avvise tilbudet, jf. Pkt. 6.3 om avvisning.

5.3 Forbehold/avvik

Eventuelle forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer (sidetall og punktnummer).

Kravspesifikasjonen samt kontraktsbestemmelsene vil bli ansett for oppfylt med mindre det er inntatt uttrykkelige avvik/forbehold i tilbudsskjemaet. Konkret innebærer dette:

- Dersom oppfyllelse av krav/bestemmelser ikke er spesielt omtalt i tilbudet eller fremgår av beskrivelse/tilbudsdokumentasjon, legges det både i evalueringsfasen og etter kontraktsinngåelse til grunn at kravene vil bli oppfylt.
- Dersom oppdragsgiver oppdager forbehold/avvik i tilbudet før kontraktsinngåelse, vil dette kunne lede til avvisning, jf. omtale av plikten og retten til avvisning nedenfor. Dette gjelder selv om det ikke er omtalt uttrykkelig i tilbudsbrevet.
- Dersom avviket først blir avdekket etter kontraktsinngåelse, og det ikke er inntatt uttrykkelig i tilbudsbrevet, kan det ikke gjøres gjeldende etter kontraktsinngåelse, jf. Pkt. 20 i vedlegg 5 - Avtaledokumentet.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i forsyningsforskriften § 20-8 (1) bokstav b.

Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av om evt. avvik etter sin art, størrelse og betydning/relevans ansees som vesentlige og dermed må føre til avvisning. Dette vurdert opp mot evt. begrunnelse for avviket, samt evt. mulighet for å ivareta likebehandlingen gjennom evaluering av tildelingskriteriene (i form av prissetting av avviket eller poengtrekk under kvalitet).

Det understrekes at oppdragsgiver alltid har en rett til å avvise et tilbud med forbehold/avvik eller uklarheter som ikke anses som «ubetydelige», jf. forsyningsforskriften § 20-8 (2) bokstav a.

Det anbefales derfor at tilbyderer stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene – tildelingskriterier

6.1 Evaluering

Oppdragsgiver vil først kontrollere at formelle krav til tilbudet er oppfylt, herunder at all dokumentasjon som er forutsatt innlevert samtidig med at tilbudet er innlevert.

Ved evt. manglende dokumentasjon eller uklarheter vil det bli foretatt en vurdering opp mot avvisningsbestemmelsene i forsyningsforskriften kap. 20, og den begrensede adgangen til retting og avklaring i henhold til § 19-5. Det understrekes at tilbyder bærer risikoen for å levere et klart og dekkende tilbud, og at oppdragsgiver kun har en rett, ikke en plikt, til å benytte avklaringsadgangen etter forsyningsforskriften § 19-5.

Dernest vil de ikke avviste tilbud bli evaluert opp mot tildelingskriteriene, jf. punkt 6.5 nedenfor. Evt. uklarheter/avvik/feil som først avdekkes under evalueringen vil også bli vurdert opp mot avvisningsbestemmelsene.

6.2 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Det kan bes om at leverandørene ettersender, supplerer, avklarer eller utfyller mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist, dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

En ettersending, supplerer, avklaring eller utfylling skal ikke medføre at tilbudet forbedres, jf. forsyningsforskriften § 19-5.

6.3 Avvisning

Det vises til bestemmelsen om forbehold/avvik ovenfor samt avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20, som tilbyderne oppfordres til å sette seg godt inn i.

6.4 Tildelingskriterier og evaluering

6.4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier i henhold til oppgitt vekt:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Tilbudspris	70 %	Prisskjema
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: (1) Oppgaveforståelse (2) CV på tilbudt personell Med nøkkelpersonell menes rollene som: - Prosjektleder - Anleggsleder I oppdrag gjennomført via rammeavtalen er det kun tillatt å bruke tilbudt nøkkelpersonell i rollene som prosjektleder og anleggsleder. Det gis anledning til å tilby flere personer innenfor hver rolle.	30 % 15% 15%	(1) Beskrivelse av hvordan oppdraget skal løses. (2) Utdanning og arbeidserfaring vurderes for seg. Referanseprosjekter vurderes i tillegg. Det skal leveres CV for tilbudt nøkkelpersonell. CV skal inneholde: ➤ Utdanning ➤ Kurs ➤ Arbeidserfaring ➤ Inntil 5 referanseprosjekter (med info under): ○ Prosjektnavn ○ Oppdragsgiver ○ Omfang i NOK (totalt og for leverandør) ○ Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt ○ Beskrivelse av prosjektet og gjennomføring

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		○ Tilbudt ressurs sin rolle i prosjektet ○ Tilbudt ressurs sine arbeidsoppgaver

Ettersom tilbudt personell er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning til å skifte ut vedkommende med mindre oppdragsgiver har gitt samtykke. Se jf. bestemmelsene i Avtaledokumentet (Vedlegg 5).

6.4.2 Evalueringsmetode

Det vil bli benyttet en poengmatrise hvor de 2 aktuelle tildelingskriterier blir poengsatt på en skala fra 0-10 og ganget med oppgitt vektet prosent.

Vektet poengscore for begge tildelingskriteriene summeres, og det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

6.4.3 Nærmere om priskriteriet og poengsettingen

I evalueringen av tilbudet blir tildelingskriteriene benyttet for å avgjøre hvilket tilbud som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver.

For evaluering av pris blir det benyttet en skala fra 0 – 10, der laveste pris gis 10 poeng. Poeng for pris fastsetter etter en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel:

$$\frac{\text{Lavest pris}}{\text{Tilbudspris}} \times \text{Makspoeng (10)} \times \text{Vektprosent (70\%)}$$

Maksimalt antall prispoeng en kan oppnå er 7.

6.4.4 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet og poengsettingen

Evaluering av kvalitet baserer seg på en skjønnsmessig helhetsvurdering. Det gis poeng etter en skala fra 0-10, der 10 er best. Tilbudet som vurderes som best får 10 poeng, mens de øvrige tilbudene får poeng ut fra en skjønnsmessig vurdering i forhold til hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet

Det er ikke nødvendig med vaktordning, men entreprenør må sikre seg at man kan levere personell og maskiner på relativt kort varsel, ref. vedlegg 2 - Kravspesifikasjon pkt. 2 Beredskap. Oppgitt responstid og en eventuell vaktordning vil også bli vektlagt i vurdering av punktet «Kvalitet».

Målet for evalueringen av tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring er avdekking av relevante gradforskjeller hva gjelder «forventet kvalitet/gjennomføringsevne» i aktuelle roller, basert på:

(1) dokumentert formalkompetanse (utdanning/kurs)

(2) opparbeidet kompetanse gjennom yrkeserfaring/referanseprosjekter, dokumentert ved CV, hvor bl.a. omfang og grad av sammenlignbarhet vil bli vektlagt ved evaluering av oppgitte referanseprosjekter.

Erfaring og referanseprosjekter vil bli høyere vektlagt enn formalkompetanse.

Til illustrasjon:

Tilbudt nøkkelpersonell fra hver enkelt tilbyder vil bli evaluert opp mot hverandre for identifisering av den/de beste. Den/de beste får tildelt 10 poeng, og de øvrige får et skjønnsmessig trekk som reflekterer forskjellen.

Kvalitetspoeng ganges med oppgitt vektet prosent, som gir at maksimalt antall kvalitetspoeng som kan oppnås er 3. Tilbyder må score høyest innenfor både oppgaveforståelse og kompetanse (CV) for å kunne motta 3 kvalitetspoeng.

6.5 Tildeling av kontrakter, begrunnelse og klageadgang

Når tildelingsbeslutningen er fattet, vil det bli sendt en skriftlig meddelelse om kontraktstildeling til deltakerne i konkurransen, med begrunnelse for tildelingen.

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles rammeavtale vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle deltakerne minimum 10 dager før kontrakt inngås. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunkt for signering av avtale av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplyse om karenperioden. Med karenperiode menes tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av evt. klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karenperiodens utløp.

6.6 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6.7 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til Offl. §23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er det kun opplysningene i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger som er unntatt fra offentligheten, jf. Offl. §13 og Fvl. §13.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapittelsummer).