



Rammeavtale - Brøyting og vintervedlikehold





Table of contents

- 1 Kontraktsvilkår for anskaffelsen
 - 1.1 Avtalens og oppdragets omfang
 - 1.2 Avtalens lengde
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.3.1 Beredskap og responstid
 - 1.3.2 Utførelse av vinterdrift
 - 1.3.3 Maskiner og bemanning
 - 1.3.4 Varsling og avvikshåndtering
 - 1.3.5 Flåtestyringssystem
 - 1.3.6 Fullmaktsforhold
 - 1.3.7 Vederlag og fakturering
 - 1.3.8 Kontroll og oppfølging
 - 1.3.9 Kommunikasjon
 - 1.3.10 Krav om ansvarsforsikring
 - 1.4 Overdragelse av kontrakten
 - 1.5 Dokumentrang
 - 1.6 Avvikling av kontrakt



1 Kontraktsvilkår for anskaffelsen

1.1 Avtalens og oppdragets omfang

Avtalen omfatter brøyting og vintervedlikehold av kommunale veier og arealer som angitt i kontrakten og tilhørende rodekart.

Leverandøren skal utføre nødvendige vintervedlikeholdstjenester, herunder brøyting, strøing, snørydding i siktsoner, rydding av gang- og sykkelveier, fortau og offentlige parkeringsplasser. Bortkjøring av snø inngår etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Salting utføres av oppdragsgiver, med mindre partene avtaler noe annet.

1.2 Avtalens lengde

Rammeavtalen inngås for tre år med opsjon på forlengelse ett år av gangen i inntil tre år (3 + 1 + 1 + 1).

Maksimal avtaleperiode er dermed seks år.

Nærmere begrunnelse for avtaleperiodens lengde, samt informasjon om anskaffelsen, fremgår i konkurransegrunnlaget og øvrige anskaffelsesdokumenter.

1.3 Kontraktsvilkår

Denne kontrakten regulerer partenes rettigheter og plikter i avtaleperioden. For forhold som ikke er uttrykkelig regulert i avtalen, gjelder alminnelige kontraktsrettslige og kjøpsrettslige regler og prinsipper.

Dersom det skulle foreligge motstrid mellom denne kontrakts bestemmelser og fravikelige regler eller prinsipper i alminnelig kontrakts- eller kjøpsrett, skal avtalens bestemmelser gå foran.

Nedenfor følger enkelte punkter som oppdragsgiver ønsker å presisere overfor den enkelte leverandør:

1.3.1 Beredskap og responstid

Leverandøren skal opprettholde vinterberedskap i perioden **15. november til 15. april**, og kunne starte arbeidet senest innen 1 time etter utkall fra oppdragsgivers vaktleder. Maskin og fører skal være lokalisert på Haugalandet i beredskapsperioden.

Dersom leverandøren ikke kan utføre oppdraget, kan oppdragsgiver benytte andre leverandører eller eget personell. Oppdragsgiver skal kunne innsette annet personell og utstyr til å bistå på den enkelte rode ved behov for å tilfredsstille beredskapen og tilgjengelighet.

1.3.2 Utførelse av vinterdrift

Vintervedlikeholdet skal utføres slik at veger, fortau, gang- og sykkelveger og offentlige parkeringsplasser holdes fremkommelige for kjøretøy og gående som er normalt utrustet for vinterforhold.

Arbeidet skal utføres på en måte som ivaretar trafikksikkerhet, fremkommelighet og tilgjengelighet for alle brukergrupper. Gang- og sykkelveger, fortau og krysningsskuddpunkter skal holdes åpne og snø skal ikke plasseres slik at friskt hindres eller bussholdeplasser og fotgjengeroverganger blokkeres. Det skal som utgangspunkt gjøres følgende prioritering: brannstasjoner, legevakt, ambulansetjeneste, sykehjem og bo- og behandlingssentre, deretter



gang- og sykkelveger, fortau, skoleveger og fotgjengeroverganger, og deretter skoler og barnehager.

Prioriteringen vil kunne endres ved kontraktinngåelse. Det kan avklares, evt. gjøres endringer eller korrigeringer, for den enkelte delkontrakt ved kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver kan endre prioriteringsrekkefølgen ved behov.

1.3.3 Maskiner og bemanning

Leverandøren skal benytte maskiner og utstyr som er egnet for oppdraget og de aktuelle rodene. Endringer i maskiner eller bemanning skal varsles til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal ha en navngitt kontaktperson tilgjengelig i hele beredskapsperioden.

1.3.4 Varsling og avvikshåndtering

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgivers vaktleder om hindringer på roden, skader på veg eller eiendom, trafikkfarlige forhold, manglende fremkommelighet, maskinhavari eller andre ekstraordinære forhold. Ved fare for liv og helse skal nødetatene varsles umiddelbart. Alle avvik og skader skal dokumenteres med bilder og registreres i oppdragsgivers flåtestyringssystem.

1.3.5 Flåtestyringssystem

Leverandøren skal benytte oppdragsgivers flåtestyringssystem ved utførelse av oppdraget. Leverandøren er ansvarlig for nødvendig maskinvare. Leverandøren skal logge inn ved oppstart av oppdrag, følge registrerte roder og registrere avvik og hendelser i systemet. Oppdragsgiver kan kontrollere fakturagrunnlag opp mot registrerte data i systemet. Leverandøren skal delta på nødvendig opplæring før kontraktsoppstart.

1.3.6 Fullmaktsforhold

Leverandør kan ikke sette ut enkeltoppdrag eller deler av enkeltoppdrag under denne rammeavtalen tiltredjepart, uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgivers kontraktsansvarlig.

1.3.7 Vederlag og fakturering

Leverandøren godtgjøres med **kr 1 550 ekskl. mva. per time utført arbeid** og et **beredskapstillegg på kr 13 000 ekskl. mva. per måned** i beredskapsperioden.

Prisene kan reguleres én gang per år i samsvar med utviklingen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI). Første regulering kan gjennomføres fra 15.11.2027, og deretter årlig fra samme dato.

Fakturering skjer månedlig. Oppdragsgiver har rett til å kontrollere fakturagrunnlaget mot registrerte data i flåtestyringssystemet eller annen relevant dokumentasjon.

Faktura skal være spesifisert på en slik måte at oppdragsgiver kan kontrollere grunnlaget for kravet, herunder antall timer og utførte tjenester.

1.3.8 Kontroll og oppfølging

Oppdragsgiver kan gjennomføre kontroller og stikkprøver for å kontrollere at kontrakten overholdes. Leverandøren plikter å medvirke ved slike kontroller og rette forhold som påpekes innen rimelig frist.

1.3.9 Kommunikasjon

Oppdragsgiver skal uttale seg til media om forhold knyttet til brøytearbeidet. Dialog med innbyggere om skader eller klager håndteres av oppdragsgiver, med mindre annet avtales.



1.3.10 Krav om ansvarsforsikring

Leverandøren skal ha ansvarsforsikring for seg/sin maskin tilpasset oppdraget/brøyterode. Leverandøren skal fremvise slik forsikring dersom Oppdragsgiver ber om det.

1.4 Overdragelse av kontrakten

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre partens skriftlige godkjenning. Slik godkjenning kan ikke nektes uten at det foreligger saklig grunn.

1.5 Dokumentrang

Følgende dokumenter utgjør kontraktsgrunnlaget. Ved motstrid gjelder dokumentene i følgende rekkefølge:

1. Signert kontrakt, herunder eventuelle senere skriftlige endringer.
2. Konkurransgrunnlaget med vedlegg, herunder kravspesifikasjon, kontraktsvilkår og eventuelle spørsmål og svar publisert i konkurransen.
3. Leverandørens tilbud.

Ved motstrid mellom oppdragsgivers krav, spesifikasjoner eller kontraktsvilkår og leverandørens tilbud, skal oppdragsgivers dokumenter gå foran, med mindre oppdragsgiver uttrykkelig og skriftlig har akseptert et avvik.

Leverandørens standardvilkår eller andre forbehold gjelder ikke, med mindre disse uttrykkelig er akseptert skriftlig av oppdragsgiver.

1.6 Avvikling av kontrakt

Ved kontraktens utløp eller opphør skal leverandøren medvirke til en smidig overgang til oppdragsgiver eller eventuell ny leverandør.

Leverandøren skal uten vederlag utlevere relevante opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for videreføring av tjenesten, herunder historiske data og annen informasjon knyttet til kontraktgjennomføringen.

Partene skal i forbindelse med kontraktens avslutning opptre lojalt og samarbeide om en forsvarlig avvikling og overgang av kontrakten. Alminnelige lojalitetsplikter etter norsk kontrakts- og avtalerett gjelder fullt ut for begge parter.