

NHH



Konkurransesgrunnlag

ved anskaffelse av:

Rammeavtale for kjøp av cateringtjenester i Oslo

Saksnummer

26/03295

Åpen tilbudskonkurranse (FOA del I og II – særlig tjeneste)

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
Hva avtalen omfatter	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang	5
1.2.3. Kontraktstype og varighet	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	6
2.3. Språk	6
2.4. Fremdriftsplan	6
2.5. Smaksprøver	7
2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen	7
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav	8
4. Miljø og bærekraft	8
5. Lærlingeordning	8
6. Konfidensialitet og offentlighet	9
6.1. Taushetsplikt	9
6.2. Offentlighet	9
7. Kvalifisering	9
7.1. Krav til tilbydere	9
7.2. Kvalifikasjonskrav	9
7.2.1. Støtte fra andre foretak	9
7.2.2. Krav til skatteattest	10
7.2.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
7.2.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
7.2.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
8. Tilbudsfasen	12
8.1. Krav til tilbudet	12

8.1.1.	<i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i>	12
8.1.2.	<i>Alternative tilbud</i>	12
8.1.3.	<i>Parallellt tilbud</i>	12
8.1.4.	<i>Underleverandør</i>	12
8.1.5.	<i>Avvik</i>	12
8.2.	Tilbudets utforming	13
8.3.	Leveringsmåte	13
8.4.	Tilbakekalling av tilbud	13
8.5.	Vedståelsesfrist	13
8.6.	Avvisning	13
9.	Avgjørelse av konkurransen	14
9.1.	Tildelingskriterier	14
9.2.	Evaluerings	15
10.	Avslutning av konkurransen	15
10.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	15
10.2.	Avlysning av konkurransen	15

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Norges Handelshøyskole (NHH) er en statlig høyskole og blant Europas ledende handelshøyskoler innen økonomisk-administrative fag. NHH driver forskning og utdanning på høyt internasjonalt nivå og har om lag 3750 heltidsstudenter og 455 ansatte.

NHH har sitt hovedcampus i Helleveien 30 i Bergen, men har også lokaler i Drammensveien 44 sentralt i Oslo. Lokalene i Oslo brukes primært til etter- og videreutdanning i regi av NHH Executive (NHHE), herunder gjennomføring av samlinger for Executive-programmer, kurs og faglige nettverkstreff.

Denne anskaffelsen gjelder leveranser til NHHs lokaler i Oslo.

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se nhh.no.

1.2. Anskaffelsens formål, verdi og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Norges Handelshøyskole skal inngå rammeavtale med én leverandør for kjøp av cateringtjenester til oppdragsgivers lokaler i Drammensveien 44, 0271 Oslo. Formålet med anskaffelsen er å sikre stabile, fleksible og bærekraftige leveranser av cateringtjenester av høy kvalitet til kurs og arrangementer i regi av både NHH og NHH Executive.

NHH Executive, som holder til i lokalene, er et prestisjefyllt samlingsbasert studietilbud rettet mot næringslivets ledere, og det stilles dermed høye krav til kvalitet, presentasjon, service og gjennomføring av cateringtjenestene. Leveransene skal understøtte det faglige tilbudets høye nivå og bidra til en god totalopplevelse for kursdeltakerne. Samtidig arrangeres det diverse arrangementer i regi av både NHH og NHHE, og det vil derfor også være behov for cateringtjenester som kan tilpasses ulike typer arrangementer, fra enkel servering til mer omfattende og formelle arrangementer med et større antall deltakere.

Oppdragsgiver ønsker å knytte til seg en kvalitetsbevisst og serviceinnstilt leverandør som kan bidra til gode matopplevelser.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Rammeavtalen omfatter levering av mat, drikke og tilhørende tjenester, herunder blant annet:

- › Pausemat og enkel servering
- › Lunsj (kalde og varme retter)
- › Middag, inkludert selskapsmat
- › Levering på dag- og kveldstid
- › Servitører og/eller kokk ved behov
- › Serveringsutstyr og dekketøy

Behovet vil variere i avtaleperioden. Det forventes om lag 200 samlingsdager årlig, normalt med 35–40 deltakere per kurs, og opptil 70–80 ved parallelle kurs. På slike dager bestilles vanligvis

pausemat og lunsj. Avtalen omfatter også formelle arrangementer, om lag ca. 20 per år med varierende deltakerantall, hvor det kan være behov for servering på et høyere nivå og skreddersydde menyer.

Avtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dekke behov på annen måte dersom dette anses hensiktsmessig, herunder ved bruk av egne ressurser, eksisterende fasiliteter eller ved gjennomføring av arrangementer og bespisning hos eksterne aktører som restauranter, hoteller eller lignende.

Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å benytte andre løsninger dersom leverandøren ikke kan levere i henhold til oppdragsgivers behov eller forventede kvalitet.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

1.2.3. Anskaffelsens verdi

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er 3,75 MNOK eksklusive merverdiavgift per år, hvilket tilsvarer 15 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden (inkl. opsjoner). Estimater er basert på tidligere uttak av tilsvarende ytelser. Omfanget er et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen (inkl. opsjoner) er 22 MNOK eksklusive merverdiavgift. Den maksimale økonomiske rammen er satt for å sikre nødvendige rammer dersom behovene skulle vise seg å bli større enn antatt i løpet av avtaleperioden.

1.2.4. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 1 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II (særlige tjenester). Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Dialog i form av rettinger og avklaringer gjøres ved behov, og oppdragsgiver står fritt til å forhandle om alle sider ved tilbudet. Etter tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver bestemme at det skal gjennomføres forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet ikke å gjennomføre forhandlinger, men vil vurdere om det er hensiktsmessig etter at tilbudene er innkommet.

Eventuelle forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurranses grunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Konkurranses grunnlag: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Referansebeskrivelser
- Vedlegg 4: Praktisk informasjon for gjennomføring av smaksprøver

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument
- Standardkontrakt tjenestekjøp
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 6: Administrative bestemmelser
- Bilag 7: Samlet pris og betalingsbetingelser
- Bilag 7 Vedlegg 1: Prisskjema
- Bilag 8: Endringer i den generelle kontraktsteksten
- Bilag 9: Endringer av tjenesteytelsen etter kontraktssignering

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	23.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurranses grunnlaget	03.08.2026 kl. 12:00

Tilbudsfrist	10.08.2026 kl. 12:00
Smaksprøver	Uke 34
Tilbudsevaluering og ev. forhandlinger	Uke 33-35
Kontraktstildeling	28.08.2026
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Uke 37
Vedståelsesfrist	30.11.2026

* Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

** Spørsmål vil ikke besvares av Oppdragsgiver i uke 30-31 på grunn av ferieavvikling.

2.5. Smaksprøver

Det vil bli gjennomført smaksprøver som en del av evalueringsfasen. Tentativ dato for gjennomføring er 17., 18. og 19. august.

Leverandørene må påregne å stille til smaksprøver på kort varsel etter tilbudsfrist, og det er derfor viktig at nødvendige ressurser og kapasitet er tilgjengelig i denne perioden.

Nærmere informasjon om gjennomføring, herunder hvilke produkter som skal leveres og hvordan evalueringen vil foregå, fremgår av Vedlegg 4 – Praktisk informasjon for gjennomføring av smaksprøver.

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt.

2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte support hos KGV; <https://tendsign.com/tools/support.aspx> eller på telefon +47 400 06 814

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktsbestemmelsene.

4. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9. Anskaffelsen gjelder kjøp av cateringtjenester og har etter sin art en klima- og miljøbelastning som ikke anses uvesentlig.

Det følger av FOA § 7-9 (4) at tildelingskriterier kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Oppdragsgiver vurderer at det for denne anskaffelsen vil oppnås best klima- og miljøeffekt ved å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen fremfor tildelingskriterier for å ivareta klima- og miljøhensyn.

Kjøp av mat og måltidstjenester er av DFØ identifisert som en høyrisikokategori, blant annet på grunn av utslipp knyttet til produksjon av råvarer, transport, emballasje og matsvinn. De mest effektive tiltakene for å redusere klimabelastningen er å redusere matsvinn og å velge matvarer med lavere klimafotavtrykk, herunder å begrense andelen rødt kjøtt og øke andelen plantebaserte alternativer. Oppdragsgiver har derfor fastsatt absolutte minstekrav som direkte retter seg mot disse belastningene. Dette inkluderer krav til rutiner for å forebygge og redusere matsvinn, krav til avfallshåndtering og kildesortering, bruk av ombrukbar eller materialgjenvinnbar emballasje og redusert bruk av engangsemballasje. Videre er det stilt krav om bruk av nullutslippskjøretøy i forbindelse med transport og levering, samt krav til bærekraftige råvarer, herunder krav til dyrevelferd og forbud mot servering av fisk og skalldyr som står på WWFs rødliste. Det er i tillegg lagt opp til kjerneprodukter i anskaffelsen som begrenser bruken av kjøtt, særlig rødt kjøtt fra drøvtyggere, og som fremmer et bredere utvalg av vegetarretter, plantebaserte alternativer og fisk.

Oppdragsgiver vurderer at tiltakene gir best effekt når de fastsettes som absolutte minstekrav. Ved fastsettelse av slike krav sikres det at den ønskede klima- og miljøeffekten oppnås, i motsetning til ved evaluering av tildelingskriterier som er relative og avhenger av variasjoner i tilbudene. Det er videre lite egnet å evaluere på de aktuelle forholdene, da det vil være krevende å skille leverandørene. Fastsettelse av minstekrav gir dermed en mer sikker og samlet klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier i denne anskaffelsen.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver skal stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dette er nærmere regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 66.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Kvalifisering

7.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert.

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOA § 9-5.

7.2. Kvalifikasjonskrav

7.2.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens *økonomiske og finansielle stilling* og *til tekniske og faglige kvalifikasjoner*. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg skal det også for støttende foretak leveres dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 7.2.2, og 7.2.3.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i *Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring*), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

7.2.2. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: - Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: - Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.2.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Leverandøren skal være registrert som næringsmiddelvirksomhet hos Mattilsynet.	Leverandøren skal vedlegge gyldig dokumentasjon som bekrefter at virksomheten er registrert hos Mattilsynet som næringsmiddelvirksomhet.

7.2.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2025, 2024 og 2023. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell styrke på annen egnet måte. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.

7.2.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevante og sammenlignbare leveranser menes erfaring med både daglige cateringleveranser og leveranser til arrangementer med høye krav til kvalitet, presentasjon og leveringssikkerhet. Leverandøren trenger ikke å ha utført alle elementene i ett og samme referanseprosjekt, men referanseprosjektene må samlet vise den etterspurte erfaringen.	En beskrivelse av leverandørens inntil 5 mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de siste 3 årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Se Vedlegg 3 – Referansebeskrivelser.
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikringssystem.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens kvalitetssikringssystem.

	Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøsystem. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt.

8. Tilbudsfasen

8.1. Krav til tilbudet

8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

8.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

8.1.3. Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

8.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

8.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud

som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinnngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

8.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1 – Tilbudsskjema)
- Skatteattest (jf. pkt. 7.2.2.)
- Firmaattest (jf. 7.2.3.)
- Gyldig dokumentasjon som bekrefter at virksomheten er registrert hos Mattilsynet som næringsmiddelvirksomhet (jf. 7.2.3.)
- Årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2025, 2024 og 2023 (jf. 7.2.4.)
- Utfylt mal for referansebeskrivelser (Vedlegg 3 – Referansebeskrivelser) (jf. pkt. 7.2.5)
- En beskrivelse av metoder for kvalitetssikring, evt. sertifiseringsbevis (jf. pkt. 7.2.5)
- En beskrivelse av leverandørens miljøsystem, evt. sertifiseringsbevis (jf. pkt. 7.2.5)
- Utfylt løsningsbeskrivelse (Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse)
- Utfylt prisskjema (Bilag 7 Vedlegg 1 – Prisskjema)
- Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring)
- Eventuelt øvrige aktuelle dokumenter

8.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

8.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

8.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

8.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

9. Avgjørelse av konkurransen

9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Evalueringen av pris baseres på en samlet evalueringssum som består av leverandørens tilbudte priser på varer og tjenester omfattet av prisskjemaet, samt tilbudt rabatt på et estimert innkjøpsvolum fra øvrig sortiment.	Leverandøren skal levere følgende: › Utfylt Bilag 7 Vedlegg 1 – Prisskjema	40 %
Kvalitet på tilbudt tjeneste Evalueringen vil baseres på en helhetlig vurdering av kvaliteten på den tilbudte cateringtjenesten, herunder smak, sammensetning og kvalitet i de tilbudte rettene/produktene, samt Leverandørens evne til å oppfylle Oppdragsgivers behov. 1. Smaksprøver • Smak og matkvalitet • Presentasjon og visuelt uttrykk 2. Beskrivelser av innhold/rett for kjerneprodukter • Sammensetning og kvalitet i den enkelte rett/produkt • Variasjon og bredde i kjerneproduktene samlet sett 3. Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Leverandøren skal levere følgende: › Utfylt Bilag 2 – Leverandørenes løsningsbeskrivelse › Utfylt Bilag 7 Vedlegg 1 – Prisskjema (beskrivelse av innhold/rett)	60 %

• Kompetanse og tilgjengelighet på serveringspersonell • Produktutvikling og fornyelse • Bredde i varesortiment • Tilpasning/skreddersøm av meny • Tilgang på økologiske produkter		
--	--	--

9.2. Evaluering

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig. For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris vil det gis poeng på det enkelte underkriteriet i henhold til angitt formel.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

Ved evaluering av smaksprøver vil deltakere fra oppdragsgiver benytte evalueringsskjemaet i Vedlegg 4 (Praktisk informasjon for gjennomføring av smaksprøver). Hver rett vurderes individuelt basert på fastsatte vurderingskriterier og gis en poengscore fra 0-6. Leverandørens score under dette kriteriet vil beregnes på bakgrunn av gjennomsnittet av deltakernes individuelle scorere.

10. Avslutning av konkurransen

10.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

10.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.