



Troms fylkeskommune
Romssa fylkkasuohkan
Tromssan fylkinkomuuni

Saksnummer: 2026-017

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR ANSKAFFELSE AV ERP-LØSNING FOR TROMS FYLKESKOMMUNE



Tromsø/22.06.2026

Konkurransegrunnlag

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen.....	2
1.1 Oppdragsgiver.....	2
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontrakt	3
1.3.1 Kontraktsvilkår.....	3
1.3.2 Krav til lærlinger	4
1.3.3 Overholdelse av grunnleggende menneskerettigheter	4
1.3.4 Bruk av produkter fra okkuperte områder.....	4
1.3.5 Kontraktslengde	4
1.4 Konkurransegrunnlag.....	4
1.5 Veiledende fremdriftsplan.....	5
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre 5	
2.1.1 Reduksjon av antall tilbud.....	5
2.1.2 Endelig tilbud.....	6
2.1.3 Vedståelsesfrist	6
2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget, tilleggsopplysninger og kommunikasjon.....	6
2.3 Alternative tilbud	6
2.4 Deltilbud.....	7
2.5 Offentlighet og taushetsplikt.....	7
3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1 Kvalifikasjonskrav	8
4.2 Underleverandører	8
5. KRAV TIL TILBUDET	9
5.1 Tilbudsfrist	9
5.2 Innlevering av tilbud	9
5.3 Elektronisk signatur av tilbud	9
5.4 Tilbudets utforming.....	9
5.5 Forbehold og avvik i tilbudet.....	9
5.6 Språk	10
6. Tildelingskriterier	10
6.1 Evaluering	11
6.2 Klima- og miljøhensyn (FOA §7-9)	12
6.3 Tildeling av kontraktstildeling	13

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Troms fylkeskommune.

Troms fylkeskommune (heretter kalt oppdragsgiver) arbeider for at hele regionen vil være et attraktivt og godt sted å bo, arbeide og leve i, og at det vil være trivelig og spennende reisemål. Økt verdiskapning og bærekraftig utvikling er nøkkelord i denne sammenheng.

Fylkeskommunen har bl.a. ansvaret for regional utvikling, videregående utdanning, fylkesveier og offentlig transport inklusiv skoleskyss, offentlig tannhelsetjeneste, kulturminnevern og fylkesbibliotek, friluftsliv, fordeling av tippemidler og støtte til næringslivet.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se www.tromsfylke.no

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå ny kontrakt om ERP-løsning, med beregnet oppstart fra ca. november 2026. Implementering skal gjennomføres fra kontraktsignering til april 2028.

Hovedmål:

ERP-prosjektet skal sikre anskaffelse og innføring av en helhetlig ERP-løsning som gir:

- Fortsatt god styring og kontroll gjennom sanntidsdata og helhetlig styringsinformasjon
- Økt effektivitet ved automatisering og standardisering av økonomi-, HR- og innkjøpsprosesser
- Høyere kvalitet i datagrunnlag og godt integrerte prosesser for å redusere feil og manuelle rutiner

Delmål:

Følgende delmål vil sikre oppnåelse av hovedmålet:

- Automatisering og effektivisering av prosesser for å frigjøre tid til verdiskapende arbeid
- Fremtidsrettet og helhetlig teknisk arkitektur som utnytter informasjon og funksjonalitet på tvers av løsninger
- Høy kvalitet og økt standardisering som understøtter digitalisering, kompetanseutvikling og bærekraftig ressursforvaltning

1.3 Kontrakt

1.3.1 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsbestemmelser. Følgende vilkår er gjeldende:

- SSA-L: Kjøp av standardiserte skytjenester og abonnementer

Tilbyder plikter å sette seg inn i kontraktsbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

1.3.2 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. Det henvises her krav som fremgår av konkurransens dokument – Se krav 3.7.12 i kravspesifikasjonen.

1.3.3 Overholdelse av grunnleggende menneskerettigheter

Troms fylkeskommune aksepterer ikke at det brukes varer eller tjenester i strid med nasjonale sanksjoner eller som på annen måte kan anses som støtte av aktiviteter i strid med folkeretten eller grunnleggende menneskerettigheter.

Leverandør skal ved tilbudsfrist bekrefte at de produkter som benyttes til direkte oppfyllelse av avtalen møter dette kravet. Det samme vil også gjelde i hele kontraktsperioden.

1.3.4 Bruk av produkter fra okkuperte områder

Troms fylkeskommune skal ikke kjøpe varer produsert i områder under folkerettsstridig okkupasjon. Herunder ulovlige israelske bosettinger i okkupert Palestina.

Leverandøren skal ved tilbudsfrist bekrefte at de produkter som leveres møter dette krav. Det samme gjelder i hele kontraktsperioden.

1.3.5 Kontraktslengde

Kontrakten har beregnet oppstart fra kontraktsignering (etter plan november 2026). Det vil gjennomføres implementering til april 2028.

Avtalen skal ha en fast varighet på 3 år fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen, med mindre den sies opp av Kunden med 6 (seks) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 1 (ett) års varsel før fornyelsestidspunktet.

1.4 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende dokumenter:

- SSA-L_ Generell avtaletekst_2026-bok.docx
- SSA-L_ Bilag_2026
- SSA-L Bilag 1 – Vedlegg 1 – Integrasjonsoversikt (sendes til inviterte leverandører etter kvalifisering)
- SSA-L Bilag 1 – Vedlegg 2 – Flytskjema (sendes til inviterte leverandører etter kvalifisering)
- SSA-L Bilag 1 – Vedlegg 3 – Databehandleravtale med bilag.docm
- SSA-L Bilag 1 – Vedlegg 4 – WCAG-sjekkliste for utfylling av tilgjengelighetserklæring for nettløsning.xlsx

- SSA-L – Bilag 6 – Vedlegg 1 – Prisskjema.xlsx
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.docx
- Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring.docx

1.5 Veiledende fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	10.08.2026 kl.15.00
Frist for å levere kvalifikasjonsanmodning	19.08.2026 kl.14.00
Kvalifisering og invitasjon til å inngi tilbud	Uke 34
Frist for å stille spørsmål (Tilbudsfase)	16.09.2026 kl. 14.00
Tilbudsfrist (Tilbudsfase)	23.09.2026 kl. 14.00
Evaluerings/Forhandlinger	Uke 40-42
Frist for levering av endelig tilbud	Uke 43-44
Tildeling	Uke 45-46
Karenstid	10 dager etter tildeling av kontrakt
Vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at dette er en tentativ fremdriftsplan. Tidspunktene etter frist for å levere kvalifikasjonsanmodning er veiledende. Eventuell endring av tilbudsfrist vil bli opplyst til alle interessenter i konkurransen. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 for del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. FOA § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få anledning til å levere tilbud. Oppdragsgiver har i denne konkurransen ikke satt begrensninger på antall leverandører som blir invitert til tilbudsfasen og har derfor ikke satt utvelgelseskriterier på kvalifiseringsfasen.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

2.1.1 Reduksjon av antall tilbud

Oppdragsgiver vil imidlertid forbeholde seg retten til å redusere antall tilbud det forhandles om, jfr. FOA §§ 23-7 (2) og 23-11. Leverandører som får sine tilbud forkastet vil få skriftlig meddelelse om dette sammen med en kort begrunnelse. Reduksjon av antall tilbud skjer på grunnlag av tildelingskriteriene. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jfr. FOA § 23-7 (5).

2.1.2 Endelig tilbud

Etter forhandlinger og eventuelle oppdaterte tilbud vil det gis en frist for å inngi et endelig tilbud, som vil evalueres og danne grunnlag for tildeling av kontrakt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene etter endelig frist, skal avvises etter FOA § 24-8 (1) bokstav b. Det er ikke tillatt med forhandlinger etter frist for å levere endelig tilbud.

2.1.3 Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg tilbudet i henhold til de frister som oppdragsgiver oppgir i KGV-portalen.

Reviderte tilbud har 3 måneder vedståelsesfrist regnet fra frist for innlevering av revidert tilbud. I de tilfeller hvor oppdragsgiver gjennomfører flere forhandlingsrunder med påfølgende innlevering av reviderte tilbud, vil vedståelsesfristen på 3 måneder begynne å løpe på nytt fra fristen for innlevering av revidert tilbud.

Endelig tilbud har 3 mnd. vedståelsesfrist regnet fra frist for innlevering av endelig tilbud.

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget, tilleggsopplysninger og kommunikasjon

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Hyrr-portalen, slik at all kommunikasjon blir loggført.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV-portalen.

2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud godtas ikke.

2.4 Deltilbud

Oppdragsgiver har vurdert oppdeling i delkontrakter, jf. FOA § 19-4 (2), men finner at anskaffelsens kompleksitet og integrasjonsbehov tilsier én samlet kontrakt. Valgt modell sikrer tydelig ansvar, redusert risiko og effektiv gjennomføring, samtidig som fleksibilitet ivaretas gjennom adgang til underleverandører og opsjon på supplerende best-of-breed-løsninger. På bakgrunn av dette er det ikke tilgang til å levere tilbud på enkelte deler av oppdraget.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

Anbudsdokumentene og innkomne tilbud er som utgangspunkt offentlig tilgjengelig.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Oppdragsgiver vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt i medhold av offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at leverandør er valgt vil nevnte dokumentene som hovedregel være offentlig tilgjengelig.

Oppdragsgiver er pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurranse-sensitive drifts- og forretningshemmeligheter, for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbyder mener tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes tilbyder sammen med tilbudet å levere en utgave av tilbudet hvor tilbyder har sladdet de taushetsbelagte opplysningene. Vi ber om at den sladdede versjonen samles i ett PDF-dokument.

Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver, uavhengig av tilbyders vurdering, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet. Tilbyder bes opplyse i tilbuds brevet om tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger.

3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremkommer i KGV-portalen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

I Hyrr fremgår ESPD-skjemaet i egne faner.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Kvalifikasjonskrav

I fanen «Kvalifisering» i Hyyr skal leverandør besvare informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette skal også gjøres av andre virksomheter som leverandør støtter seg til for til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne konkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Hyyr, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Hyyr og må sikre at nødvendig dokumentasjon er lagt ved.

4.2 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring. Leverandør kan legge til underleverandør(er) i fanen “Leverandørinformasjon”.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører, samt dokumentasjonskrav til kvalifikasjonskravene. Dette blir sendt til støtteleverandøren(e) når leverandør inviterer støtteleverandøren(e) i fanen “Kvalifisering”.

5. KRAV TIL TILBUDET

5.1 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbudet er iht. tilbudsfrist som er oppgitt i oppdragsgiver KGV.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist slik som beskrevet i FOA § 24-1 første ledd bokstav a. Tilbyder har risikoen for at tilbudet blir levert gjennom KGV-portalen i tide.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV og skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr. e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende og leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.3 Elektronisk signatur av tilbud

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.4 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil. Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

Dokument	Navn på dokument
Dok 1	Tilbudsbrev (må være signert)
Dok 2	Besvarelse av SSA-L Bilag 2026
Dok 3	SSA-L – Bilag 6 – Vedlegg 1 - Prisskjema
Dok 4	SSA-L – Bilag 1 – Vedlegg 3 – Databehandleravtale med bilag.docm
Dok 5	Eventuelt sladdet versjon av tilbudet
Dok 6	Øvrig relevant dokumentasjon

5.5 Forbehold og avvik i tilbudet

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuell forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren, og skal oppgis i tilbudsbrevet. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller manglende konkurranse.

5.6 Språk

Tilbudsdokumenter må være utarbeidet på norsk. Eventuelle forhandlinger vil også gjennomføres på norsk.

6. Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 30 % Under dette kriteriet vurderes følgende kategorier: - Implementeringsprosjekt - Drift, vedlikehold og utvikling - Transaksjonskostnader - Bruker- og lisensadministrasjon - Opsjoner - Timepris	- Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet 70 % Under dette kriteriet vurderes evalueringskrav under følgende: - Generelle og overordnede krav - Funksjonelle krav - Tekniske krav, integrasjoner, personvern og informasjonssikkerhet - Implementering - Drift, vedlikehold og utvikling	Tilbyder skal dokumentere sin tilbudte løsning på evalueringskravene i kravspesifikasjonen. Besvarelsen skal gi et tydelig og etterprøvbart grunnlag for oppdragsgivers evaluering av kvalitet. Besvarelsen skal omfatte følgende kapitler i kravspesifikasjonen: - Pkt. 3.1 Generelle og overordnede krav - Pkt. 3.2, 3.3 og 3.4 Funksjonelle krav - Pkt. 3.5 Tekniske krav, inkludert integrasjoner, personvern og informasjonssikkerhet - Pkt. 3.6 Implementering - Pkt. 3.7 Drift, vedlikehold og utvikling

Kriterium	Krav til dokumentasjon
	Tilbyder skal levere besvarelsen for evalueringskravene som eget vedlegg. Besvarelsen/vedlegget skal være strukturert i henhold til kravspesifikasjonens oppbygning og referere tydelig til relevante evalueringspunkter.

6.1 Evaluering

Pris

Pris blir evaluert basert på totalsum som fremkommer av prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

Under dette tildelingskriteriet vil laveste totalpris i prisskjema gi høyest poengscore. Øvrige tilbud vil bli tildelt poeng forholdsmessig, basert på det beste tilbudet.

Formel for utregning av prisindeks = $10 \cdot P_b / P_e$

P_b =Beste pris

P_e =Inngitt pris

Kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet vektes med 70 % og evalueres på bakgrunn av tilbydernes besvarelse av evalueringskravene i kravspesifikasjonen. Kvalitet vurderes gjennom følgende underkriterier med tilhørende vektning:

- Generelle og overordnede krav: 15 %
- Funksjonelle krav: 45 %
- Tekniske krav, integrasjoner, personvern og informasjonssikkerhet: 20 %
- Implementering: 10 %
- Drift, vedlikehold og utvikling: 10 %

Samtlige evalueringskrav innenfor hvert underkriterium vil bli vurdert kvalitativt og gis en karakter på en skala fra 1 til 10, der 10 er beste besvarelse. Vurderingen foretas relativt mellom tilbudene.

Følgende karakterskala legges til grunn:

Karakterskala:

Følgende poengscore vil bli benyttet ved evaluering av evalueringskravene på tildelingskriteriet kvalitet:

Poeng	Kvalitativ beskrivelse
1	Svært svak besvarelse sammenlignet med beste tilbud. Det er klare forbedringspotensialer på alle områder.

2-3	Svak besvarelse. Det er tydelige mangler og betydelig forbedringspotensial sammenlignet med beste tilbud.
4-5	Akseptabel besvarelse, men er tydelig svakere enn den beste besvarelsen. Det er klare forbedringsområder.
6-7	God besvarelse, men har noen svakheter eller forbedringspunkter sammenlignet med beste tilbud.
8-9	Svært god besvarelse. Det er kun mindre svakheter sammenlignet med beste besvarelse.
10	Beste besvarelse. <u>Dette må av begrunnes opp mot oppdragsgiver behov, kvalitet i løsningsbeskrivelsen og risiko.</u>

Karakterene for de enkelte evalueringskravene innenfor hvert underkriterium vil bli sammenstilt til en samlet karakter for underkriteriet. Karakterene for underkriteriene vil deretter normaliseres før de vektes i henhold til angitt prosentfordeling.

Samlet poengsum for kvalitet fremkommer som summen av de vektete, normaliserte karakterene for samtlige underkriterier.

6.2 Klima- og miljøhensyn (FOA §7-9)

Anskaffelsen vil være omfattet av anskaffelsesforskriftens bestemmelser om plikt til å vekte klima og miljøhensyn på 30 %. Anskaffelsesforskriften § 7-9 har som formål at det skal stilles krav og/eller kriterier som reduserer anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning. Den nye ERP-løsningen vil ha et klimaavtrykk og føre til miljøbelastning, både direkte og indirekte ved:

- Utbygging av serverparker/datasentre
- Bruk av energi i serverparker/datasenter både til produksjon av data, sending av data og til kjølesystemer
- Håndtering av elektronisk avfall og resirkulering
- Ressursbruk for datalagring og prosessorkraft

DFØ har vurdert klimaintensitet og sentrale miljøbelastninger for innkjøpskategorier på overordnet nivå (CPV-kode på hovednivå) og sammenstilt vurderingene i deres Klima- og miljørisikoliste, ref. Klima- og miljørisikolisten | Anskaffelser.no.

Listen oppgir for de aktuelle CPV-kodene i denne anskaffelsen:

- 48 Programvare og informasjonssystemer
- 72 Datatjenester: rådgivning, programvareutvikling, internett og systemstøtte
- 79 Forretningstjenester; lov, reklame, rådgivning, ansettelse, trykking og sikkerhet

...at samtlige har en lav estimert klimaintensitet. Lav klimaintensitet innebærer mindre enn 20 tonn CO₂-ekvivalenter per millioner kroner.

Utvikling av programvare er en tjeneste som normalt sett inneholder elementer som kun har en marginal betydning for klima- og miljø, og dermed etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Arten av anskaffelsen er utvikling av programvare, hvor

hovedytelsen er leverandørens arbeidsinnsats. Det er ikke behov for-/stilles heller ingen krav til fysiske reiser/reiseaktivitet mellom TFK og leverandør i løpet av kontraktsperioden. Det direkte klimaavtrykket som følge av anskaffelsen antas derfor å være av beskjedne karakter.

Dersom en hensyntar underleverandøren- og programvareprodusentkjedene, ser vi imidlertid at det kan oppstå klimaavtrykk og miljøbelastning knyttet til drift av datasentre. TFK har ingen kjennskap til en objektiv målestokk for å kunne evaluere drift av datasenter. Vi kan heller ikke se at det er store forskjeller mellom leverandørene på dette punktet og det vil derfor være utfordrende å ha et sammenligningsgrunnlag for et slikt tildelingskriterium. Resultatet av klima- og miljøkartleggingen viser at anskaffelsen har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. FOA §7-9 (5).

TFK vil på bakgrunn av sin klima- og miljøkartlegging benytte unntaksbestemmelsen i FOA §7-9 femte ledd, da anskaffelsen er vurdert til å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

6.3 Tildeling av kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget.