

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Konsulentbistand til design av integrasjonsløsning

Saksnr. 26/541

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål.....	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
2.3 Skatteattest	6
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.5 Vedståelsesfrist.....	7
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7 Tilleggsopplysninger	7
2.8 Kommunikasjon	7
2.9 Forbehold og avvik.....	8
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
3.1 Generelt om ESPD	9
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	9
4 KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.3 Støtte ved oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	10
5 TILDELINGSKRITERIER	12
5.1 Evalueringsmetode	12
5.2 Miljø	12
6 INNLEVERING AV TILBUD	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) er statens fagorgan for økonomi, beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, styring, organisering og ledelse i staten, og fagmiljø for offentlige anskaffelser.

Vårt samfunnsoppdrag er å være pådriver for god styring, organisering og ledelse i staten, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak og for at staten skal oppnå stordriftsfordeler og synergier i egen drift. Vi skal bidra til effektiv ressursbruk i staten gjennom kompetansetiltak, rådgiving, fellestjenester og utvikling av metoder og verktøy.

DFØ leverer lønns- og regnskapstjenester til rundt 90 prosent av statsforvaltningen, og har ansvaret for statsregnskapet og statens konsernkontoordning. Vi forvalter og utvikler også løsninger for statsregnskapet og statlig betalingsformidling. DFØ forvalter utredningsinstruksen og det statlige økonomiregelverket, og formidler kunnskap om hvordan statlige virksomheter skal etterleve disse.

Vi inngår og forvalter felles innkjøpsavtaler på vegne av statlige virksomheter. Vi har også ansvar for Statens innkjøpscenter, og leverer kompetansetjenester som skal bidra til effektive og bærekraftige innkjøp i forvaltningen. På våre fagområder undersøker og analyserer vi tilstand, utvikling og endringsbehov i norsk forvaltning for å utvikle styring og ledelse. Vi formidler kunnskap om arbeidsgiverpolitikken og tilbyr støtte, rådgiving og bistand i arbeidsgiverrollen.

DFØ har kontorer i Oslo, Stavanger, Trondheim og Harstad. Denne anskaffelsen er knyttet til regnskapsdivisjonen i DFØ, som ligger i Trondheim.

For mer informasjon, se www.dfo.no.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål

De viktigste punktene DFØ ønsker å oppnå på lang sikt er:

- Sammenhengende tjenester og best mulig kundeopplevelse
- Etablere et standardisert integrasjonslag som sikrer sømløs informasjonsflyt mellom kundenes fagsystemer og DFØs regnskapsløsning
- Etablere en robust og skalerbar arkitektur som forenkler fremtidig forvaltning og vedlikehold av integrasjonsløsningene

Målet med integrasjonslaget er å sikre en standardisert, sikker og skalerbar informasjonsflyt. Vi skal nå i gang med en dedikert designfase for å legge de arkitektoniske og tekniske

rammene før selve utviklingen og implementeringen starter. Til å bidra inn i dette arbeidet søker vi erfarne konsulenter med spisskompetanse innen integrasjonsarkitektur.

Oppgavene organiseres og prioriteres fortløpende innenfor utviklingsløpet. Arbeidet koordineres med DFØs utviklingsmiljø og følger etablerte arbeidsprosesser (herunder sprintbasert metodikk).

Estimert kontraktsverdi på inntil 6 500 000 NOK. Kontraktsverdien forutsetter at kontrakten fullføres i sin helhet, samt at opsjon utløses. Som statlig oppdragsgiver forutsetter den estimerte kontraktsverdien at oppdragsgiver vil ha tilstrekkelige budsjettmidler.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-B enkel som ligger vedlagt konkurransegrunnlaget. Eventuelle avvik/forbehold til denne avtalen skal fremkomme tydelig i tilbudet.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.08.2026 kl. 12:00 I tidsrommet 11. juli til og med 5. august, vil ikke spørsmål bli besvart. Leverandører er velkommen til å sende spørsmål i perioden, og så vil spørsmålene bli besvart fortløpende fra 6. august. Perioden for å levere tilbud har blitt forlenget tilsvarende tiden oppdragsgiver ikke er tilgjengelig for svar på henvendelser.
Tilbudsfrist	17.08.2026 kl. 12:00
Evalueringsperiode	Uke 34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 34-35

Karensperiode	10 dager regnet fra meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	01. september
Tilbudets vedståelsesfrist	01.10.2026 kl. 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

All informasjon leverandørene blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra Oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes hvis det foreligger saklig grunn.

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til denne konkurransen gjelder offentleglova. Dette innebærer at tilbud og anskaffelsesprotokollen som utgangspunkt vil være åpen for innsyn etter at valg av leverandør er gjort, jf. offentleglova § 23. Det kan likevel ikke gis innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av

lov, herunder opplysninger som regnes som leverandørens forretningshemmeligheter, jf. offentliggjørelse § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Etter forvaltningslovens § 13, jf. FOA § 7-4, plikter oppdragsgiver og dennes ansatte å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Leverandøren skal sammen med tilbudet levere en sladdet versjon av tilbudet, inklusive sladdede vedlegg.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.61.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan rette opp feil og uklarheter og foreta suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom partene skal skje via oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, såfremt ikke oppdragsgiver opplyser om annet.

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosesser er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidl. EU-Supply sitt verktøy), <https://eu.eu-supply.com>. Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen.

2.9 Forbehold og avvik

Vi gjør oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik kan bli avvist.

Hvis leverandøren vil ta forbehold mot eller avvike fra krav i konkurransedokumentene skal dette fremgå uttrykkelig av tilbudsbrevet, og spesifiseres i eget vedlegg (Vedlegg 3: Avvik til konkurransedokumentene). Leverandøren skal i så fall på en klar og utvetydig måte opplyse om hvilke krav det tas forbehold mot/avvikes fra, hva forbeholdene/avvikene går ut på og hvilke konsekvens dette har for ytelse, pris, tid og/eller andre forhold ved tilbudet, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt til leverandøren. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig evaluering av forbeholdenes/avvikenes konsekvenser.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner. Leverandørene skal derfor fylle ut ESPD skjemaets del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.3 Støtte ved oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige med leverandøren for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

En leverandør som støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal sammen med tilbudet fremlegge følgende dokumentasjon:

- forpliktelseserklæring fra virksomhetene som leverandøren støtter seg på som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene.

- der leverandøren støtter seg på virksomheten for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, erklæring om at virksomheten aksepterer solidarisk ansvar for utførelsen av kontrakten.
- utfylt ESPD-skjema for hver av de virksomheter som leverandøren støtter seg på der følgende punkter er fylt ut: Del II avsnitt A og B, del III og del VI samt de relevante punkter i del IV og V, dvs. for de de krav hvor leverandøren støtter seg på virksomheten.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	40 %	Konsulentenes timepris
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: - Kompetanse og erfaring - Tilgjengelighet - Oppdragsforståelse	60 %	- CV og beskrivelse av konsulentenes erfaring og kompetanse - Tilgjengelighet i perioden (forutsettes tilgjengelighet i Trondheim). - Tilbyders forståelse av oppdraget

5.1 Evalueringsmetode

Kvalitet:

Under tildelingskriteriet «kvalitet» vil hovedvekten i evalueringen være konsulentenes kompetanse og erfaring. I tillegg vil tilgjengelighet og tilbyders oppdragsforståelse evalueres under dette kriteriet.

Pris:

Under tildelingskriteriet «pris» vil timeprisen for konsulentene evalueres.

5.2 Miljø

Anskaffelsen av konsulenttjenester vurderes å ha et uvesentlig klimaavtrykk etter sin art. Konsulenttjenester innebærer hovedsakelig intellektuelt arbeid som utføres på kontor, og det er ingen produksjon av fysiske varer eller omfattende transport involvert. De viktigste miljøbelastningene knyttet til denne typen tjenester er energiforbruket på kontoret og eventuelle reiser til møter. Disse miljøbelastningene er minimale sammenlignet med andre typer anskaffelser som involverer produksjon og transport av varer. Derfor anses klimaavtrykket for denne anskaffelsen som uvesentlig.

På bakgrunn av dette vurderes anskaffelsen av konsulenttjenester etter sin art å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, og faller dermed inn under unntaksregelen i FOA § 7-9 (5).

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV <https://eu.eu-supply.com>, innen fristen fastsatt i pkt. 1.6.

Tilbud skal leveres med den utforming som følger av KGV-løsningen. Tilbudet skal signeres, enten elektronisk eller som et vedlegg med signatur. Den som signerer tilbudet for leverandøren, skal ha nødvendig fullmakt til å forplikte selskapet. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Signert tilbudsbrev
- Utfylt ESPD-skjema
- Firmaattest
- Leverandørs besvarelse av de 3 mest relevante oppdrag
- Leverandørens besvarelse:
 - CV og beskrivelse av konsulentenes erfaring og kompetanse
 - Tilgjengelighet i perioden (forutsettes tilgjengelighet i Trondheim)
 - Tilbyders forståelse av oppdraget
 - Beskriv kort og presist forståelsen av oppdraget som beskrevet i punkt 1.3
 - Konsulentenes timepriser
- Sladdet versjon av tilbud