



Konkurransegrunnlag - Lilleskogen barnehage



Nordre Follo
kommune



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Alternative tilbud
 - 1.5 Parallellt tilbud
 - 1.6 Viktige datoer
 - 1.7 Tilbudsbefaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Seriositetsbestemmelser
 - 3.3.1 HMSREG
 - 3.4 Rangering av kontraktsdokumentene
- 4 KLIMA OG MILJØ
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 KRAV
 - 6.1 Krav til overtakelse
 - 6.1.1 Krav til bygget ved overtakelse
- 7 TILDELINGSKRITERIER
 - 7.1 Evalueringsmetode
- 8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 8.1 Innlevering av tilbud
 - 8.2 Tilbudets utforming
- 9 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å etablere en ny, moderne og funksjonell barnehage som sikrer kommunen tilstrekkelig kapasitet. Barnehagen skal settes i drift fra august 2027. Barnehagen skal etableres på Lilleskogen som en 8-avdelings barnehage. Det skal inngås kontrakt med én totalentreprenør.

Lilleskogen barnehage skal møte behovet for et trygt, stimulerende og inkluderende miljø for lek, læring og utvikling. Lokaler og uteområder skal utformes slik at de støtter barnehagens pedagogiske arbeid og tilrettelegger for varierte aktiviteter gjennom hele året. Arealene skal være fleksible og kunne tilpasses fremtidige endringer i gruppestørrelser, organisering og pedagogiske arbeidssmåter.

Anskaffelsen skal også sikre at bygget får gode tekniske løsninger, lavt energiforbruk og forutsigbare drifts- og vedlikeholdskostnader. Det legges vekt på universell utforming, sikkerhet og robuste materialvalg som tåler aktiv bruk over tid. Barnehagen skal være enkel å drifte, med tydelige krav til FDV-dokumentasjon og integrering i kommunens eksisterende drifts- og styringssystemer.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da alle ytelser under denne kontrakt er sterkt avhengig av hverandre, og skal gjennomføres som en totalentreprise. Oppdragsgiver vurderer det som både fordyrende og kompliserende dersom det skulle gis adgang til å inngi deltilbud fra forskjellige leverandører. Oppdraget krever i utgangspunktet en stor grad av koordinering mellom arbeidene, samt tett oppfølging av gjennomføringen, dette taler også for å ikke dele opp oppdraget til flere leverandører.

1.4 Alternative tilbud

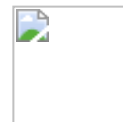
Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.5 Parallellt tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallellt tilbud.

1.6 Viktige datoer

Tilbudsbefaring	2. juni klokken 12.00-13.30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/25/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	7/14/2026 12:00 PM
Evalueringsperiode	Uke 28-35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36



Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karensperiodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt befaring av tomt for Lilleskogen barnehage i denne anskaffelsen. Tidspunkt: 2. juni klokken 12:00-13.30.

Adresse: Tomten ligger ved vestsiden av Midtskogen 11b, 1423 Ski.

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. For å sikre likbehandling av alle leverandører vil eventuelle spørsmål som kommer ikke bli besvart under befaringen.

Alle spørsmål skal sendes skriftlig inn i kommunikasjonsmodulen og besvares i felles skriv som publiseres på konkurransen som tilleggsinformasjon. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referatet fra befaringen vil bli publisert i Mercell uten ugrunnet opphold (under fanebladet Tilleggsinformasjon) og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med befaringen dekkes av den enkelte leverandør.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.



Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

Valgt entreprisform for prosjektet er totalentreprise.

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8407:2011, med tilhørende endringer og tillegg, se **Vedlegg 2 - Endringer og tillegg til NS 8407**.

I tillegg kommer **Vedlegg 1 - NFK seriøsitetsbestemmelser Entrepriser**.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Seriøsitetsbestemmelser

Oppdragsgiver har vedtatt en seriøsitetsmodell (NFK Seriøsitetsbestemmelser Entreprise) som er kontraktsbestemmelser som skal gjelde for dette prosjekt. Se Vedlegg 3 - NFK seriøsitetsbestemmelser entrepriser.

3.3.1 HMSREG

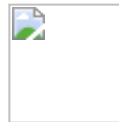
I tillegg til seriøsitetsbestemmelsene kommer krav til bruk av HMSREG.

For å effektivisere både for entreprenør/leverandør og oppdragsgiver er et IT-verktøy til stor hjelp for begge parter. Registering, behandling av avvik/hendelser og regelmessig oppfølging er viktig. Oppdragsgiver har implementert HMSREG systemet og entreprenør/leverandør skal bruke dette/koble sitt adgangskontrollsystem til dette system.

Oppdragsgiver vil bruke systemet for oppfølging av bestemmelsene og for kontroller dersom det blir aktuelt.

For mer informasjon om HMSREG - <https://docs.hmsreg.com/?Area-ID=10000&ID=110000>

Se for øvrig vedlegg 8 - PA-bok Lilleskogen barnehage pkt. 7.6 HMSREG for ytterligere informasjon.



3.4 Rangering av kontraktsdokumentene

Følgende rangering gjelder for kontraktsdokumentene

1. Referat fra kontraktsmøte
2. NFK seriøsitetsbestemmelser Entrepriser
3. Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
4. Entreprenørens tilbud
5. Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt
6. Konkurransesgrunnlag med vedlegg
7. Tillegg og endringer til NS 8407
8. Byggblankett 8407
9. NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser

4 KLIMA OG MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Begrunnelse for miljøkrav i kravspesifikasjonen

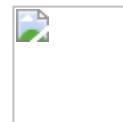
Etter anskaffelsesloven § 5 skal statlige, fylkeskommunale og kommunale myndigheter innrette anskaffelsespraksisen slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger. Anskaffelsesforskriften § 7-9 konkretiserer denne plikten ved å kreve at oppdragsgiver stiller miljøkrav og -kriterier i alle trinn av anskaffelsesprosessen der det er relevant og der miljøhensyn har en klar tilknytning til anskaffelsen. Som hovedregel skal miljø vektes med minimum 30 prosent som tildelingskriterium. Der oppdragsgiver stiller miljøkrav til ytelsen eller benytter kontraktsvilkår som gir tilsvarende eller bedre miljøeffekt, kan dette erstatte vekting som tildelingskriterium, forutsatt at det begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Miljøbestemmelsene i Vedlegg 7 er utformet for å oppfylle LOA § 5 og FOA § 7-9 i prosjektet Lilleskogen barnehage. Kommunen har valgt å stille miljøhensynene som absolutte krav til ytelsen og som kontraktsvilkår, fremfor å vekte miljø som tildelingskriterium.

Dette er en bevisst vurdering basert på følgende:

Kravene gir minst like god miljøeffekt som vekting. Bestemmelsene omfatter fossilfri byggeplass, utslippsfri oppvarming og brakkerigg der nettkapasiteten tillater det, maskiner som tilfredsstiller Euro 6 og Steg V, svanemerket innvendig maling, linoleumsgulv, begrensninger på bruk av sink, kobber og krom, samt lavkarbon A-betong. Dette er konkrete, etterprøvbare krav som samlet gir en miljøeffekt som svarer til, og etter kommunens vurdering overgår, det en 30 prosent vekting av miljø som tildelingskriterium ville gitt. Vilkåret i FOA § 7-9 for å fravike vekting er dermed oppfylt.

Krav sikrer at miljøambisjonene faktisk realiseres. Tildelingskriterier åpner for at en leverandør kan score lavt på miljø, men likevel vinne konkurransen. Ved å stille bestemmelsene som krav garanterer kommunen at det fastsatte miljønivået oppnås uavhengig av hvem som tildeles



kontrakten. Dette er i tråd med formålet bak LOA § 5 om at anskaffelsen reelt skal bidra til reduserte klimagassutslipp og redusert miljøbelastning.

Markedet er modent for kravene. De aktuelle løsningene er tilgjengelige hos et tilstrekkelig antall leverandører i dagens marked, slik at bestemmelsene ikke begrenser reell konkurranse.

Krav gir effektiv kontraktsoppfølging. Bestemmelsene håndheves gjennom dokumentasjonsplikt og sanksjonsbestemmelsene i punkt 4, herunder dagmulkt og adgang til heving ved vesentlige eller gjentatte brudd. Tildelingskriterier gir ingen tilsvarende hjemmel etter kontraktsinngåelse.

Forholdsmessigheten er ivaretatt gjennom unntaksbestemmelsen i punkt 4. Der oppfyllelse ikke er praktisk mulig – for eksempel ved utilstrekkelig elektrisk nettkapasitet – kan leverandøren søke skriftlig dispensasjon mot dokumentasjon.

Samlet vurderer kommunen at miljøkravene i Vedlegg 7 oppfyller LOA § 5 og FOA § 7-9 på en mer treffsikker og virkningsfull måte enn vekting som tildelingskriterium ville gjort

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomheten forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

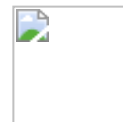
Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Average yearly turnover

Its average yearly turnover for the number of years required in the relevant notice, the



procurement documents or the ESPD is as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren må ha hatt en minimum årlig omsetning på kr 170 000 000,- i gjennomsnitt de siste 3 årene. Dokumenteres med: Der hvor leverandøren er registrert i Proff Forvalt vil oppdragsgiver bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Der hvor disse opplysninger ikke fremgår av Proff Forvalt må leverandøren sende inn årsregnskapene for de siste 3 godkjente regnskapsårene.

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat risiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Technical and professional ability

For works contracts: performance of works of the specified type

For public works contracts only: During the reference period, the economic operator has performed the following works of the specified type. Contracting authorities may require up to five years and allow experience dating from more than five years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes undervisningsbygg, for eksempel barnehager og skoler. Dokumentasjon: Utfylt Vedlegg A "Leverandørens relevante referanseprosjekter" Beskrivelse av leverandørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Oppdraget må være avsluttet og overlevert byggherre senest første halvår 2026. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required quality assurance standards, including accessibility for disabled persons?

Minimum level(s) of standards possibly required

Det kreves at leverandøren tilfredsstille kravene til Kvalitetssystemet ISO 9001:2015. Tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater godtas. Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssystem dersom leverandøren ikke har mulighet til å få



slike attester innen fristen, og det ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikrings standardene.

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

Minimum level(s) of standards possibly required

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av ISO 1400:2015, EMAS eller Miljøfyrtårn. Tilsvarende attester fra organer i andre EØS-stater godtas. Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og det ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.

6 KRAV

Konkurransen inneholder flere vedlegg som spesifiserer kravene til tilbudet og totalentreprisen. Se punkt 9 VEDLEGG i konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) for liste over konkurransens vedlegg og tilhørende krav.

Alle dokumenter som hører til besvarelsen av kravspesifikasjonen, skal være innlevert ved tilbudsfrist. Ved eventuelle unntak hvor dokumentasjonen kan leveres etter tilbudsfrist, skal dette komme tydelig fram i kravspesifikasjonen.

6.1 Krav til overtakelse

Det legges opp til delovertakelse av byggeprosjektet.

Bygget skal være klart til overtakelse **12. juli 2027**.
Uteområdene skal være klart til overtakelse **28. juli 2027**.

6.1.1 Krav til bygget ved overtakelse

Bygget skal være ferdig testet og systematisk ferdigstilt. Nødvendige tester og igangkjøringsrapporter skal foreligge, og fullskalatest skal være gjennomført og godkjent. All FDV-dokumentasjon samt funksjonsbeskrivelser skal være ferdigstilt og overlevert til Byggherre før overtakelse.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Utfylt vedlegg 3 - Prisskjema Til evaluering: Totalsum ekskl. mva fra celle D15



Plantegninger og situasjonsplan	30 %	Totalentreprenøren skal legge ved plantegninger og situasjonsplan, med beskrivelse. Se vedlegg 4 - Plantegninger og situasjonsplan for ytterligere informasjon om tildelingskriteriet.
Kompetanse, erfaring og referanser	20 %	Utfylt vedlegg 5 - CV-mal for 6 nøkkelressurser. Se CV-mal for utfyllende informasjon om tildelingskriteriet.
Oppgaveforståelse og fremdriftsplan	20 %	Totalentreprenøren skal legge ved inntil 3 A4-sider med TEs oppgaveforståelse. I tillegg skal liste over risiko- og suksessfaktorer fylles ut i vedlegg 6. Det skal også legges ved en realistisk fremdriftsplan. Se vedlegg 6 - Oppgaveforståelse og fremdriftsplan for ytterligere informasjon.

7.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

For tildelingskriteriet pris vil laveste pris få 10 poeng og øvrige tilbud får poeng forholdsmessig ut i fra den laveste prisen. Evalueringsgrunnlaget for pris er "Totalsum ekskl. mva" fra celle D15 i **vedlegg 3 - prisskjema**.

Beste tilbud etter oppdragsgivers vurdering innen hvert av de andre kriteriene vil få 10 poeng, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

8.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

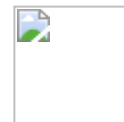
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- Signert tilbudsbrief
- Dokumentasjon kvalifikasjonskrav der det etterspørres dokumentasjon ved tilbudsfrist
- Utfylt vedlegg 3 - prisskjema
- Utfylt vedlegg 5 - CV-mal for tilbudte ressurser



- Utfylt vedlegg 6 - Oppgaveforståelse og fremdriftsplan
- Leverandørens besvarelse på oppgaveforståelse
- Leverandørens besvarelse på plantegninger og funksjonsbeskrivelse
- Leverandørens øvrige tilbudsdokumenter
- Utfylt vedlegg x - kravspesifikasjon generelt med tilhørende dokumentasjon

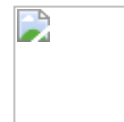
Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

9 VEDLEGG

Følgende vedlegg er lagt til denne konkurransen:

- Vedlegg A - Leverandørens relevante referanseprosjekter
- Vedlegg B - Forpliktelseserklæring
- UTKAST Byggblankett 8407
- Skjema_fullmakt_no_210118 18.01.21
- Vedlegg 1 - NFK seriøsitetsbestemmelser Entrepriser
- Vedlegg 2 - tillegg og endringer til NS 8407
- Vedlegg 3 - Prisskjema
- Vedlegg 4 - Plantegninger og situasjonsplan
- Vedlegg 5 - CV- Mal
- Vedlegg 6 - Oppgaveforståelse og fremdriftplan
- Vedlegg 7 - Krav og vilkår for miljø - Lilleskogen barnehage
- Bilag Administrasjon (ZIP-fil)
- Bilag Barnehage (ZIP-fil)
- Bilag Teknisk (ZIP-fil)
- Bilag Teknisk (ZIP-fil)

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag Administrasjon.zip		1	5/20/2026 1:07 PM	
 Bilag Barnehage.zip		1	5/20/2026 1:07 PM	
 Bilag Detaljregulering.zip		1	5/20/2026 1:07 PM	
 Bilag Teknisk.zip		1	5/20/2026 1:07 PM	
 Skjema_fullmakt_no_210118 18.01.21.pdf		1	5/20/2026 1:01 PM	
 UTKAST Byggblankett 8407.pdf		1	5/20/2026 1:01 PM	



	Vedlegg 1 - NFK seriøsitysbestem melser Entrepriser.pdf	1	5/20/2026 1:01 PM	
	Vedlegg 2 - tillegg og endringer til N S 8407.docx	1	5/20/2026 1:01 PM	
	Vedlegg 3 - Prisskjema.xlsx	1	5/20/2026 1:01 PM	
	Vedlegg 4 - Plantegninger og situasj onsplan.docx	1	5/20/2026 1:01 PM	
	Vedlegg 5 - CV- Mal.docx	1	5/20/2026 1:01 PM	
	Vedlegg 6 - Oppgaveforståelse og fr emdriftplan.docx	1	5/20/2026 1:01 PM	
	Vedlegg 7 - Krav og vilkår for miljø.d ocx	1	5/20/2026 7:31 PM	
	Vedlegg A - Leverandørens relevante referanseprosjekter.docx	1	5/20/2026 1:01 PM	
	Vedlegg B - Forpliktelseserklæring.d ocx	1	5/20/2026 1:01 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransesgrunnlag - Lilleskogen barnehage	5/22/2026 8:06 AM	Konkurransesgrunnlag 