

Kvalifikasjonsgrunnlag

Kjøp av institusjonsplasser;
grunnkapasitet med
tilleggs kapasitet

To-trinns anskaffelse med prekvalifisering

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Formål	4
1.3	Behov, omfang og anslått kontraktsverdi	5
1.3.1	Utviklingsretning for institusjonstilbudet	5
1.3.2	Behovsbeskrivelse og omfang	6
1.3.3	Anslått kontraktsverdi	7
1.4	Overordnet om prosess og fremdriftsplan for anskaffelsen	7
2	KONTRAKT	9
2.1	Kontraktstype	9
2.2	Skisse til kontraktsbestemmelser	9
2.3	Innspill til kontraktsskissen	9
2.4	Avropmekanismer	10
2.5	Databehandleravtale	11
2.6	Kontraktsperiode	11
3	PROSESS FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE	11
3.1	Prosedyre	11
3.2	Anskaffelsesdokumenter	12
3.3	Trinn 1 Kvalifisering	12
3.3.1	Forespørsel om deltakelse	13
3.4	Trinn 2 Tilbudsdeltakelse	13
3.4.1	Innlevering av tilbud	13
3.4.2	Forhandlinger	13
3.4.3	Deltilbud og forbehold knyttet til målgruppe	14
3.4.4	Alternative tilbud og parallelle tilbud	14
3.5	Opplysningsplikt	14
3.6	Taushetsplikt	14
3.7	Offentlighet	15

3.8	Personopplysninger	15
3.9	Avvik og forbehold	15
3.10	Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget	16
3.11	Tilleggsopplysninger	16
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	17
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	17
4.2	Kvalifikasjonskrav	17
4.2.1	Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	17
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	17
4.2.3	Krav knyttet til godkjenning av institusjoner	18
4.2.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	18
4.2.5	Vandel.....	19
4.3	Andre krav	19
4.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	19
4.3.2	Lønns- og arbeidsvilkår.....	20
4.3.3	Attest for skatt og merverdiavgift	20
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLER.....	21
5.1	Gjennomføring av trinn 1 – Kvalifisering	21
5.2	Valg blant overtallige kvalifiserte leverandører – Utvelgelseskriterier.....	21
5.3	Meddelelse og invitasjon til trinn 2.....	22
5.4	Meddelelse om avvisning og forkasting.....	22
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	23

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Barne- og familieetaten (BFE) inviterer til konkurranse med forhandling i to trinn (jf. pkt 3.1) i forbindelse med anskaffelse av rammeavtaler om kjøp av institusjonsplasser.

BFE har som oppgave å gi barn, unge og familier i sårbare livssituasjoner i Oslo nødvendig hjelp, omsorg, avlastning og beskyttelse – til rett tid. Dette gjelder både tjenester etter lov av 1. januar 2023 om barnevern (barnevernsloven) og lov av 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven).

Etaten har hovedansvaret for Oslo kommunes andrelinjetjeneste i barnevernet, som omfatter barnevernsinstitusjoner, ulike typer fosterhjem og hjemmebaserte tiltak for barn under barnevernets omsorg. Det er barnevernstjenesten i den enkelte bydel (heretter kalt Bydel), som har ansvar for førstelinje barnevern. Ved behov for institusjonsplass ber Bydel om bistand fra BFE til å finne en egnet institusjonsplass. Det er Bydel som beslutter valg av konkret institusjonsplass til det enkelte barn.

BFE har ansvar for akuttberedskapen i det byomfattende barnevernet. På vegne av bydelene drifter etaten Barnevernvakten, og fører saker for Barneverns- og helsenemnda og tingretten. Etaten godkjenner og kvalitetssikrer både kommunale og private barneverninstitusjoner.

Etaten skal sørge for at tjenestene holder forsvarlig kvalitet og at tilbudet dekker kommunens behov. Dette innebærer å sikre riktig dimensjonering og tilpasse tjenestene i tråd med lokale og nasjonale utviklingstrekk.

Oppdragsgiver står for gjennomføringen av konkurransen, i samarbeid med representanter fra bydelene. Det vil være Bydel, som vil foreta plasseringer og som i samarbeid med seksjon for inntak i BFE foreta avrop på rammeavtalen.

1.2 Formål

Formålet med anskaffelsen er å sikre Oslo kommune forutsigbar tilgang på institusjonsplasser til barn og unge når kommunen ikke har tilstrekkelig kapasitet i egen regi. Anskaffelsen skal bidra til at barn og unge får riktig hjelp til riktig tid i tråd med barnevernsloven §1-1, gjennom lovpålagte, forsvarlige og kostnadseffektive tjenester.

For å oppnå dette ønsker Oslo kommune å inngå rammeavtaler om grunnkapasitet og tilleggskapasitet med robuste og kompetente leverandører i et langsiktig, strategisk samarbeid om å levere institusjonsplasser til Oslo kommune.

Rammeavtalen skal være et supplement til Oslo kommunes egne tilbud og bidra til å sikre nødvendig kapasitet, fleksibilitet og høy kvalitet i tjenestene.

BFE har fått i oppdrag å gjennomføre en anskaffelse av rammeavtale om kjøp av institusjonsplasser innenfor de økonomiske rammene i budsjettforslaget for 2026. Avtalen skal inkludere grunnkapasitet og tilleggskapasitet. Grunnkapasitet er institusjonsplasser som stilles tilgjengelig for Oslo kommune og hvor kommunen delvis avlaster leverandøren for beleggsrisiko. Tilleggskapasitet er plasser kommunen kan kjøpe i tillegg til grunnkapasiteten, til forhåndsavtalte betingelser, og på grunnlag av behov og tilgjengelighet.

Alt arbeid med anskaffelsen skal være styrt av hensynet til barnets beste, jf. barnevernsloven § 1-3.

1.3 Behov, omfang og anslått kontraktsverdi

1.3.1 Utviklingsretning for institusjonstilbudet

I regjeringens strategi «Vårt felles ansvar» (mai 2024) og meldingsdelen i Prop. 183 L (2024-2025), beskrives følgende utviklingsretning for institusjonsbarnevernet:

- Større enheter (sentre) med mindre avdelinger
- Robust bemanning som jobber på tvers av avdelinger
- Oppmykning av dagens målgrupper og at differensiering skjer på grunnlag av faglig innretning, ikke plasseringshjemmel
- Kartlegging av barnets behov som grunnlag for å tilpasse tiltaket til det enkelte barn og for risikovurdering av gruppesammensetning ved inntak til institusjon

Oslo kommune har lagt denne utviklingsretningen til grunn for sin plan for institusjonstilbudet. Dette vil bidra til større fleksibilitet mellom behandlings- og omsorgsinstitusjoner. Ungdom kan dermed bo på samme institusjon uavhengig av hvilken plasseringshjemmel som benyttes, så sant institusjonen kan gi et tilpasset tilbud og beboersammensetningen er forsvarlig.

Det legges også til grunn at den nasjonale retningen for institusjonsbarnevernet vil bidra til å fjerne dagens forskjeller i målgruppedifferensiering mellom Bufetat og Oslo kommune, og dermed i større grad åpne for at Oslo kommune kan kjøpe behandlingsplasser i de samme institusjonene som Bufetat.

Med utgangspunkt i prognoser over behov for institusjonsplasser i perioden 2026-2030, har BFE estimert kapasitetsbehovet for ulike typer institusjonsplasser. Kapasitetsbehovet er delt inn i grunnkapasitet og tilleggskapasitet. Videre er kapasitetsbehovet delt inn i følgende typer institusjonsplasser:

- Omsorgsinstitusjon
- Behandlingsinstitusjon
- Akuttinstitusjon

Kommunens strategi er å ivareta en større andel av de barna som har mest omfattende og komplekse behov gjennom egen drift. Kommunen har siden 2019 etablert tre behandlingsinstitusjoner med til sammen 8 plasser. Det er likevel behov for grunnkapasitet også i private behandlingsinstitusjoner.

Oslo kommune ønsker leverandører som er robuste og har tilstrekkelig motivasjon og organisatorisk kapasitet til å utvikle tjenestetilbudet i tråd med den nasjonale strategien for institusjonstilbudet, og understøtte Oslo kommunes behov for plasser i takt med utviklingen av kommunens eget institusjonstilbud.

1.3.2 Behovsbeskrivelse og omfang

Rammeavtalen vil omfatte grunnkapasitet og tilleggskapasitet i omsorgsinstitusjoner og behandlingsinstitusjoner, som vist i tabellen under.

Type institusjon	Grunnkapasitet	Tilleggskapasitet
Omsorgsinstitusjon	5-9 plasser	5-10 plasser*
Behandlingsinstitusjon	3-4 plasser	3-6 plasser*

* Grovt estimat – det kan bli behov for ytterligere tilleggskapasitet

I utgangspunktet ønsker BFE en grunnkapasitet på til sammen 13 plasser fordelt på 9 omsorgsplasser og 4 behandlingsplasser. Dersom BFEs økonomiske ramme for anskaffelsen ikke er tilstrekkelig for å dekke behovet for 13 plasser i grunnkapasiteten, vil en større andel av kommunens behov for plasser måtte dekkes gjennom tilleggskapasitet. Dette vil først bli avklart i tilbudsfasen, etter forhandlinger med tilbyderne.

I tillegg åpnes det for kjøp av tilleggskapasitet. Behovet for tilleggskapasitet vil kunne variere gjennom avtaleperioden. Prognosene som ligger til grunn for behovsestimatet er utarbeidet med flere ulike scenarier. Dersom hovedscenariet inntreffer, er det estimert et behov for tilleggskapasitet på 5 omsorgsplasser og 3 behandlingsplasser. Dersom etterspørselen blir høyere enn prognostisert, kan behovet for tilleggskapasitet øke. Det er derfor ønskelig at tilleggskapasitet i rammeavtalen ikke avgrenses til et spesifikt antall plasser, men at det skal være mulig å foreta avrop på tilleggskapasitet så sant leverandøren har ledig plass som er egnet til å dekke barnets behov.

BFE dekker i hovedsak behovet for grunnkapasitet i akuttinstitusjoner gjennom egne tilbud. Akuttkapasiteten er imidlertid sårbar for svingninger i etterspørselen, og hensynet til gruppesammensetning, særlig ved plasseringer etter barnevernsloven § 4-4, kan forsterke dette. For alle institusjonsplasser, både i grunnkapasitet og tilleggskapasitet, er det ønskelig at institusjonen også er godkjent for og kan ta imot barn på akutthjemmel, dersom det er aktuelt med videre plassering ved samme institusjon.

Det åpnes i tillegg for kjøp av plass på akutthjemmel etter § 4-4 i behandlingsinstitusjon når videre plassering ikke er aktuelt. Dette forutsetter at behandlingsinstitusjonen er godkjent for dette, og at det ikke er ledig plass i BFEs akuttinstitusjoner.

Oppdragsgiver ser for seg å inngå rammeavtaler om både grunnkapasitet og tilleggskapasitet med et fåtall (2-3) leverandører som til sammen best kan dekke kommunens behov. Det kan i tillegg bli aktuelt å inngå rammeavtaler som kun omfatter tilleggskapasitet, hvis oppdragsgiver finner det nødvendig for å dekke behovet.

1.3.3 Anslått kontraktsverdi

På bakgrunn av anslått behov og historikk over bydelenes kjøp av private institusjonsplasser estimeres anskaffelsens verdi, samlet for grunnkapasitet og tilleggskapasitet, til mellom 75 og 100 millioner kroner per år. Estimatenes er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.

Kontraktperioden er løpende med gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Det legges videre opp til at det skal være mulig å forhandle om endringer i avtalens innhold og omfang etter avtaleinngåelse. På bakgrunn av løpende kontraktperiode og muligheten for endringer i avtalens innhold og omfang, er det ikke mulig å angi en samlet kontraktsverdi for hele kontraktperioden.

1.4 Overordnet om prosess og fremdriftsplan for anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres i to trinn: Prekvalifisering og tilbudsphase med forhandlinger. Nedenfor følger en tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at endringer kan forekomme (særlig for trinn 2 i anskaffelsen).

Aktivitet	Planlagt uke
Trinn 1: Prekvalifisering	
Kunngjøring av konkurranse på KGV/DOFFIN	26
Frist for å stille spørsmål (trinn 1)	32*
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	33

Evaluering av kvalifikasjonsforespørsler, samt utvelgelse av leverandører	33-34
Trinn 2: Tilbudsfase med forhandlinger	
Konkurransesgrunnlag med vedlegg sendes til prekvalifiserte leverandører	34
Frist for å stille spørsmål (trinn 2)	36
Tilbudsfrist	37
Evaluering av tilbud, samt forhandlinger	37-40
Utsendelse av tildelingsbrev	40
Karensperiode	40-42
Kontraktsinngåelse	42
Oppstart av kontrakt	42-44

*Spørsmål vil ikke bli besvart i perioden 8.7 -26.7 (trinn 1).

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert gjennom rammeavtale om grunnkapasitet med beleggskrav og tilhørende avropsavtaler, samt standard kontraktsvilkår for helse- og omsorgssektoren (Oslomodellen).

2.2 Skisse til kontraktsbestemmelser

Som vedlegg til kvalifikasjonsgrunnlaget følger skisse til kontraktsbestemmelser som er planlagt å inngå som en del av rammeavtalen, se Vedlegg 1 – Skisse til avtale om grunnkapasitet. Det presiseres at kontraktsskissen ikke er et fullstendig kontraktsutkast, men primært omhandler forhold av betydning for risikofordelingen mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Endelig kontraktsutkast vil bli vedlagt konkurransegrunnlaget som oversendes til de prekvalifiserte leverandører i trinn 2 av anskaffelsen.

I tillegg til vilkårene i kontraktsskissen vil rammeavtalen blant annet inneholde:

- Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser for helse- og omsorgstjenester (se Vedlegg 8 – Seriøsitetsbestemmelser). Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:
 - o Krav om bruk av fast ansatte
 - o Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- Leverandørene må også forplikte seg til å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten.

2.3 Innspill til kontraktsskissen

Oppdragsgiver legger til rette for at leverandørene kan gi skriftlige innspill til kontraktsskissen. Det understrekes at oppdragsgiver står fritt til å vurdere om innspillene helt eller delvis skal tas til følge. Det betyr at adgangen til å komme med innspill ikke innebærer forhandlinger på nåværende tidspunkt eller adgang til å endre vesentlige vilkår ved kontrakten. Innspillene skal være forslag til forbedringer eller presiseringer, og må ligge innenfor de rammene som er fastsatt for anskaffelsen.

Innspill til kontraktsskissen skal gis i vedlagt mal, Vedlegg 2 – Mal for innspill til kontraktsutkast, og leveres innen den frist som er angitt i kvalifikasjonsgrunnlaget. Det fremgår av malen hvilke deler av kontraktsskissen det er anledning til å gi innspill på.

På grunn av Oslo kommunes særegne rammebetingelser vil risikofordeling mellom Oppdragsgiver og Leverandør bygge på den vedlagte kontraktsskissen, og kan ikke speile vilkår i Bufetats avtalemaler.

2.4 Avropsmekanismer

Avropsavtalen vil regulere det enkelte oppdraget, herunder omfang, kapasitet, varighet, oppsigelse, særskilte krav og gjennomføring. Mal for avropsavtale vil ligge ved konkurransegrunnlaget som sendes ut til kvalifiserte leverandører i neste trinn av anskaffelsen (trinn 2).

Avrop vil bli foretatt av BFE v/seksjon for inntak etter forespørsel fra bydelenes barneverntjenester. Avropsavtalen vil være en trepartsavtale mellom BFE, bydel og leverandøren. Den enkelte bydel, vil i samarbeid med BFE v/seksjon for inntak, følge opp det enkelte avropet direkte med leverandøren. BFE har ansvaret for forvaltning av rammeavtalen på systemnivå, inkludert overordnet kontraktsoppfølging.

Det grunnleggende prinsippet for avrop på rammeavtalen er hensynet til barnets beste, jf. barnevernslovens § 1-3. Alle vurderinger skal ta utgangspunkt i hva som er best for barnet. I denne vurderingen skal det blant annet legges vekt på barnets behov for omsorg og beskyttelse, barnets mulighet for stabil og god voksenkontakt, barnets rett til medvirkning gjennom egne meninger, samt hensynet til barnets identitet og tilknytning.

I tillegg til hensynet til barnets beste vil flere forhold være førende for plasseringer i barnevernsinstitusjoner. Institusjonens gruppesammensetning og faglige profil skal vurderes nøye, og institusjonen må være faglig og materielt i stand til å gi barnet forsvarlig omsorg og riktig behandling jf. barnevernsloven § 10-2. Institusjonen skal være tilpasset barnets behov og tilby et trygt og stabilt miljø. Sammensetningen av øvrige beboere skal være avgjørende for om tilbudet samlet sett ansees som forsvarlig for det enkelte barnet.

Geografiske hensyn skal også inngå i vurderingen av barnets beste. Det skal tas hensyn til barnets tilknytning til familie og øvrige nettverk, samt behovet for stabilitet og kontinuitet. Kontakten med familie, skole og nettverk bør, så langt det er mulig, opprettholdes.

Kommunens samlede grunnkapasitet, både i kommunale institusjoner og gjennom rammeavtaler med private leverandører, skal så langt det er mulig og forsvarlig innenfor vurderingen av barnets beste utnyttes fullt ut før eventuell bruk av tilleggskapasitet. Tilleggskapasitet skal kun benyttes når grunnkapasitet ikke er tilstrekkelig til å dekke behovet.

Det skal kunne dokumenteres at grunnkapasiteten er vurdert og enten ikke er tilgjengelig eller ikke tilstrekkelig for å ivareta barnets behov før tilleggskapasitet tas i bruk. Leverandører som har avtale om grunnkapasitet, vil bli prioritert ved behov for tilleggskapasitet. Dersom det foretas avrop på tilleggskapasitet, skal dette konverteres til grunnkapasitet så snart det oppstår ledig kapasitet innenfor grunnkapasiteten hos samme leverandør. Slik konvertering skal bare gjennomføres dersom barnet kan bli værende på samme institusjon, eller dersom en eventuell flytting vurderes å være til barnets beste.

2.5 Databehandleravtale

Det skal inngås databehandleravtale i henhold til personvernforordningen (GDPR) art. 28.

Utkast til databehandleravtale vil bli sendt ut samtidig med tilbudsforespørselen til de leverandører som inviteres til å inngi tilbud.

2.6 Kontraktsperiode

Rammeavtalen løper til den sies opp av en av partene. Partene kan si opp hele eller deler av avtalen med seks måneders varsel, med virkning fra ethvert tidspunkt etter avtalens ikrafttredelse.

Partene kan ved behov forhandle om endringer i alle deler av avtalen. Endringer krever enighet mellom partene og skal nedfelles skriftlig.

Avtalen er gjort løpende for å sikre kontinuitet, forutsigbarhet og fleksibilitet i samarbeidet. Samtidig ivaretas begge parter behov gjennom en gjensidig oppsigelsesadgang med seks måneders varsel, samt mulighet for endringer i avtalen etter enighet mellom partene.

3 PROSESS FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE

3.1 Prosedyre

Anskaffelsen gjelder tjenester som innebærer utøvelse av offentlig myndighet. Følgelig kommer verken lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) eller forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) til anvendelse, jf. FOA § 2-4 første ledd bokstav h).

Konkurransen gjennomføres som en to-trinns prosedyre med forhandling. Det første trinnet innebærer at alle interesserte leverandører kan sende en forespørsel om å delta i konkurransen.

Leverandører som er kvalifiserte, vil gå videre til trinn 2 i konkurransen.

I trinn 2 vil kvalifiserte leverandører inviteres til å levere tilbud. Konkurranses grunnlaget og kravspesifikasjonen sendes kun til leverandører som er kvalifisert og som blir invitert til å inngi tilbud. Se punkt 4.2 om oppdragsgivers behandling av kvalifikasjonsforespørsel. Utvelgelse av leverandører som inviteres til å inngi tilbud vil deretter bli foretatt ut fra kriteriene som er oppgitt i kapittel 5.2.

3.2 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene består av to deler:

- **DEL I – Kvalifikasjonsgrunnlag (dette dokumentet med vedlegg):** Administrative bestemmelser/betingelser for kvalifikasjonen og informasjon om anskaffelsesprosessen

Vedlegg 1:	Kontraktskisse
Vedlegg 2:	Mal Innspill til kontraktsskissen
Vedlegg 3:	Mal Søknadsbrev
Vedlegg 4:	Mal Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5:	Mal Faglige og tekniske kvalifikasjoner
Vedlegg 6:	Mal Egenerklæring omandel
Vedlegg 7:	Mal Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår
Vedlegg 8:	Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg 9:	Veiledning til sladding

- **DEL II – Konkurranses grunnlag med vedlegg:** Administrative bestemmelser og betingelser for anskaffelsens trinn 2, herunder behovsspesifikasjon, kravspesifikasjon og kriterier for valg av leverandører (sendes til kvalifiserte leverandører i neste trinn av anskaffelsen). BFE vil bruke egne kontraktsmaler for denne anskaffelsen. Kontraktsmalene vil bygge på skissen til kontrakt som er vedlagt kvalifikasjonsgrunnlaget.

Kjøp av grunnkapasitet og tilleggskapasitet vil bli regulert gjennom rammeavtaler og tilhørende avropsavtaler. Rammeavtalene vil fastsette de overordnede vilkår, herunder krav til tjenestene, kvalitet, rapportering, varighet, opsjoner, oppfølging og regulering av evt. mislighold. Avropsavtalen vil regulere det enkelte oppdrag/leveransen, herunder omfang, kapasitet, varighet, særskilte krav og gjennomføring.

3.3 Trinn 1 Kvalifisering

3.3.1 Forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av kvalifikasjonsforespørsler er 12.8.2026, kl. 12.00.

For sent innkomne forespørsler kan avvises.

Kvalifikasjonsforespørsler skal leveres via KGV og skal være på norsk. Forespørselen skal være skriftlig og skal inneholde all relevant informasjon/dokumentasjon i henhold til sjekklisten, jf. kapittel 6.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifiseringsgrunnlaget besvares og at nødvendig dokumentasjon er levert. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre at det ikke er mulig å vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt, og føre til at leverandør ikke blir kvalifisert

Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget er 5.8.2026, kl. 12.00.

På grunn av ferieavvikling, besvares ikke spørsmål i perioden 8.7.- 26.7.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Forespørselen skal være skriftlig bindende, undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Dersom tilbudet signeres av andre enn den som har signaturrett i henhold til firmaattesten, skal det vedlegges signert fullmakt på at denne personen er bemyndiget til å forplikte leverandøren.

3.4 Trinn 2 Tilbudsdel

3.4.1 Innlevering av tilbud

Det er kun prekvalifiserte leverandører som vil få invitasjon til å inngi tilbud.

Tilbudsfristen vil bli opplyst i tilbudsinvitasjonen. Se for øvrig tentativ fremdriftsplan i kapittel 1.4.

Formkrav til tilbudet vil bli opplyst om i tilbudsinvitasjonen.

3.4.2 Forhandlinger

Det vil bli gjennomført forhandlinger i trinn 2 av anskaffelsen. Forhandlingene kan forløpe i flere faser og oppdragsgiver bestemmer hvilke tilbud det skal forhandles om. Valg av tilbud det skal forhandles om skjer på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Det vil være adgang til å forhandle om alle deler av tilbudet. Det vil bli ført referat fra forhandlingene. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

3.4.3 Deltilbud og forbehold knyttet til målgruppe

Oppdragsgiver ønsker i utgangspunktet å inngå rammeavtaler som omfatter både grunnkapasitet og tilleggskapasitet med samme leverandør. Dersom en leverandør ikke kan tilby institusjonsplasser som oppfyller kommunens krav til maksimal reisetid (1,5-2 timer), åpnes det likevel for å gi deltilbud som kun omfatter tilleggskapasitet. Slike deltilbud vil først og fremst være aktuelle dersom de dekker et behov som ikke i tilstrekkelig grad kan ivaretas av leverandører som også tilbyr grunnkapasitet.

Det stilles ikke krav om at tilbud skal omfatte begge målgruppene (omsorg og behandling) som inngår i behovsbeskrivelsen. Tilbud som kun omfatter behandlingsplasser eller omsorgsplasser, anses ikke som deltilbud. Oppdragsgiver vil ved utvelgelse av leverandører legge vekt på at Oslo kommune samlet sett får oppfylt behovet for plasser på en hensiktsmessig måte.

Det er en forutsetning at institusjonene skal kunne ta imot alle barn innenfor målgruppen. Institusjonen er godkjent for. Dersom institusjonen(e) har omfattende begrensninger i målgruppe i form av inklusjons- og/eller eksklusjonskriterier, vil dette bli håndtert som forbehold i tilbudsevalueringen, jf. punkt 3.9.

3.4.4 Parallelle og alternative tilbud

Det vil være adgang til å levere parallelle tilbud.

Det vil ikke være adgang til å levere alternative tilbud.

3.5 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

3.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer forespørsel/tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i

lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.7 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av forespørselen hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, eller om Oppdragsgiver gir innsyn i opplysningene.

Sladdet utgave av forespørselen om å delta skal leveres samlet i én PDF-fil og leveres i KGV. Sammen med det sladdete dokumentet skal det leveres en begrunnelse for hvorfor opplysninger er sladdet.

Oppdragsgiver henviser til Vedlegg 10 – Veiledning til sladding.

3.8 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av forespørselen/tilbudet, blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen, og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er Oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av forespørselen/tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn må gis.

3.9 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, kan bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av leverandørens søknadsbrev (Vedlegg 3 –

Mal Søknadsbrev) og tilbudsbrev for de leverandører som inviteres til å gi tilbud, med henvisning til hvor i kvalifikasjonsforespørselen og tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.10 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget

Innen fristen for henholdsvis innlevering av kvalifikasjonsforespørsler og tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Frist for å stille spørsmål knyttet til kvalifikasjonsgrunnlaget er 5.8.2026 kl. 12.00.

På grunn av sommerferieavvikling vil imidlertid ikke spørsmål bli besvart, eller feil bli rettet, i perioden 8.7.-26.7. Se tentativ fremdriftsplan, punkt 1.4.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

All kommunikasjon skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som stilles til Leverandøren for at denne skal kunne delta i konkurransen. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut ifra besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på fastsatte kvalifikasjonskrav. Feltene i ESPD er integrert i KGV.

Innlevert ESPD og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav benyttes for å sikre at det ikke foreligger avvisningsgrunner og for å vurdere at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene.

Kvalifikasjonskravene skal være oppfylt gjennom hele kontraktperioden. Oppdragsgiver kan løpende kontrollere at Leverandøren oppfyller kravene, og blant annet be om ytterligere og/eller oppdatert informasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (Vedlegg 4 – Mal Forpliktelseserklæring) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav og utfylt ESPD.

4.2.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

4.2.3 Krav knyttet til godkjenning av institusjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Institusjoner som leverandøren ønsker å tilby plasser fra, skal være godkjent i henhold til barnevernsloven.	Vedtak om godkjenning fra godkjenningsmyndigheten med oversikt over hvilke lovbestemmelser og målgrupper institusjonen er godkjent for. For nyetablerte institusjoner må vedtak om godkjenning fra godkjenningsmyndigheten med oversikt over hvilke lovbestemmelser og målgrupper institusjonen er godkjent for, foreligge senest ved kontraktsoppstart.

4.2.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra drift av barnevernsinstitusjon	Kort beskrivelse av leverandørens erfaring med institusjonsdrift (omfang og varighet) i Utfylt Vedlegg 5 – Mal Faglige og tekniske kvalifikasjoner.
Leverandøren skal ha et relevant institusjonstilbud opp mot Oslo kommunes behov for plasser, jf. kapittel 1.3	Utfylt Vedlegg 5 – Mal Faglige og tekniske kvalifikasjoner med oversikt over kapasitet, institusjonsavdelinger, geografisk beliggenhet og målgrupper som vil bli inkludert i et eventuelt tilbud.
Institusjonsavdelinger som skal inngå i leverandørens tilbud om grunnkapasitet, skal	

Krav	Dokumentasjonskrav
ha geografisk beliggenhet med nærhet til Oslo og maksimum 4 timer reise med bil.	Videre skal det opplyses om ved hvilke avdelinger og i hvilket omfang leverandøren kan tilby tilleggskapasitet.
Leverandøren skal ha motivasjon, fleksibilitet og organisatorisk kapasitet til å imøtekomme endringer i kommunens behov for plasser og/eller i nasjonale eller kommunale føringer for institusjonstilbudet.	Kort beskrivelse av hvordan leverandøren jobber for å tilpasse tjenestetilbudet til ny nasjonal strategi, og ved behov for å endre målgruppe, herunder vurdering av organisasjonens modenhet, kultur og kapasitet knyttet til endringsledelse i Utfylt Vedlegg 5 – Mal Faglige og tekniske kvalifikasjoner.

4.2.5 Vandel

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god vandel.	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene i Vedlegg 6 – Mal Egenerklæring om vandel er oppfylt.

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Denne anskaffelsen er unntatt regelverket for offentlige anskaffelser, jf. FOA § 2-4 bokstav h). I denne konkurransen gjelder likevel alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 (2) følger at «Oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

1. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når Oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Ved innlevering av kvalifikasjonsforespørsel skal leverandørene levere signert egenerklæring (Vedlegg 7 – Mal egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår) om at virksomheten oppfyller krav til lønns- og arbeidsvilkår i tråd med hva som fremkommer om krav til lønns- og arbeidsforhold i Vedlegg 8 – Seriøsitetsbestemmelser.

4.3.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Ved innlevering av kvalifikasjonsforespørsel skal leverandørene levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare norske leverandører.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til attesten.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLER

5.1 Gjennomføring av trinn 1 – Kvalifisering

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon.

5.2 Valg blant overtallige kvalifiserte leverandører – Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil av de mottatte kvalifikasjonsforespørsler invitere mellom fem (5) og åtte (8) leverandører til å inngi tilbud i konkurransen, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall leverandører. Utvelgelse skjer på bakgrunn av Oppdragsgivers vurdering av hvilke leverandører som på bakgrunn av innsendt dokumentasjon best oppfyller følgende av kravene under kapittel 4.2.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Utvelgelseskriterier for hvilke leverandører som vil få invitasjon til å inngi tilbud, er oppgitt i tabellen under. Forespørsler som blir vurdert som tilfredsstillende, oppfyller kvalifikasjonskravet, jf. kapittel 4.2.4. Ved utvelgelse vil oppfyllelsen av kriteriene bli vurdert som tilfredsstillende, god eller svært god. Utvelgelse vil skje etter en helhetsvurdering, der kriterium nr. 2 tillegges særlig vekt.

Nr	Utvelgelseskriterium	Dokumentasjon
1	Erfaring fra drift av barnevernsinstitusjon	Kort beskrivelse av leverandørens erfaring med institusjonsdrift (omfang og varighet).
2	Relevant institusjonstilbud opp mot Oslo kommunes behov for plasser, jf. kapittel 1.3	Utfylt skjema med oversikt over kapasitet, institusjonsavdelinger, geografisk beliggenhet og målgrupper som vil bli inkludert i et eventuelt tilbud. I skjemaet skal det også opplyses om ved hvilke avdelinger og i hvilket omfang leverandøren kan tilby tilleggskapasitet.
3	Motivasjon, fleksibilitet og organisatorisk kapasitet til å imøtekomme endringer i kommunens behov for plasser og/eller i nasjonale eller	Kort beskrivelse av hvordan leverandøren jobber for å tilpasse tjenestetilbudet til ny nasjonal strategi, og ved behov for å endre målgruppe, herunder vurdering av organisasjonens modenhet, kultur og kapasitet knyttet til endringsledelse.

	kommunale føringer for institusjonstilbudet.	
--	--	--

Forespørsel om deltakelse fra overtallige, kvalifiserte leverandører vil forkastes.

5.3 Meddelelse og invitasjon til trinn 2

Oppdragsgiver vil informere alle Leverandører skriftlig dersom de oppfyller kvalifikasjonskravene, og de blir invitert med videre til å delta i trinn 2 i anskaffelsesprosessen.

5.4 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller ikke har nådd opp i utvelgelsen blant de kvalifiserte.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i utvelgelsesfasen.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett kvalifikasjonsforespørsel og tilbud (for de leverandørene som inviteres til å gi tilbud), skal bestå av følgende:

Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
1 Kvalifisering	Signert søknadsbrev. Avvik og forbehold skal klart fremgå av leverandørs forespørsel med henvisning til hvor i avvik eller forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer) (Vedlegg 3 – Mal Søknadsbrev)	Pkt. 3.9	01 Vedlegg 3 – Søknadsbrev
1 Kvalifisering	Innspill til kontraktsskissen (Vedlegg 2 – Mal Innspill til kontraktsskissen)	Pkt. 2.3	02 Vedlegg 2 – Innspill til kontraktsskissen
1 Kvalifisering	Utfylt ESPD i KGV (husk eget ESPD for eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering)	Pkt. 4.1	ESPD er integrert i KGV.
1 Kvalifisering	Evt. forpliktelseserklæring fra virksomheter som leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (Vedlegg 4 – Mal Forpliktelseserklæring)	Pkt. 4.1	03 Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	Pkt. 4.2.1	04 4.2.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 4.2.2	05 4.2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til godkjenning av institusjon	Pkt. 4.2.3	06 4.2.3 Godkjenning av institusjon
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (Vedlegg	Pkt. 4.2.4	07 Vedlegg 5 – Faglige og tekniske kvalifikasjoner

Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
	5 – Mal Faglige og tekniske kvalifikasjoner)		
1 Kvalifisering	Signert egenerklæring omandel (Vedlegg 6 – Mal Egenerklæring omandel)	Pkt. 4.2.5	08 Vedlegg 6 – Egenerklæring omandel
1 Kvalifisering	Signert egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (Vedlegg 7 – Mal Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår)	Pkt. 4.3.2	09 Vedlegg 7 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
1 Kvalifisering	Skatteattest Evt. skatteattest for støttevirksomhet	Pkt. 4.3.3	10 4.3.3 Skatteattest
1 Kvalifisering	Sladdet utgave av forespørsel i tråd med Vedlegg 9 – Veiledning til sladding	Pkt. 3.7	11 Sladdet utgave
1 Kvalifisering	Fullmakt (Dersom forespørselen signeres av andre enn den som har signaturrett i henhold til firmaattesten, skal det vedlegges signert fullmakt på at denne personen er bemyndiget til å forplikte leverandøren)		12 Fullmakt

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * *

Kvalifikasjonsgrunnlaget er godkjent elektronisk