

Del 1 - Konkurransgrunnlag: Tilbudskonkurranse etter forsyningsforskriften del I



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Innbydelse til konkurranse
 - 1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3.1 Overordnet om leveransen
 - 1.3.2 Kontrakt
 - 1.3.3 Tidsfrister for kontraktgjennomføring
 - 1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering
 - 1.5 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Konkurransegrunnlagets innhold
 - 2.3 Kommunikasjon
 - 2.4 Tilbudsbefaring
 - 2.5 Rettelser, suppleringer og endringer
 - 2.6 Tilbudets språk
 - 2.7 Kostnader ved deltakelse
 - 2.8 Innlevering av tilbud
 - 2.9 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.10 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.11 Forbehold og avvik
 - 2.12 Alternative tilbud
 - 2.13 Deltilbud
 - 2.14 Vedståelsesfrist
 - 2.15 Tilbudsåpning
- 3 SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Skatteattest
 - 3.2 Generelt om kvalifikasjonskrav
 - 3.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.
 - 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
 - 3.5 Leverandørens kompetanse og erfaring
 - 3.6 Leverandørens kvalitetsstyring
 - 3.7 Leverandørens miljøstyring
 - 3.8 Tilbud fra leverandørfelleskap
 - 3.9 Støtte fra andre virksomheter
- 4 KRAVSPESIFIKASJON
 - 4.1 Generelt
 - 4.2 Tilbyders ansvar
 - 4.3 Dokumentasjon av tilbudte produkter
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Grunnlag for tildeling
 - 5.2 K1 - Tilbudssum (50%)
 - 5.3 K2 – Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse (10 %)

- 5.4 K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging (40 %)
- 5.5 Evaluering av tilbudene
- 5.6 Vedrørende klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen
- 6 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN
 - 6.1 Meddelelse om valg av leverandør
 - 6.2 Karensperiode
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
- 8 SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD
 - 8.1 Tilbudsbrev
 - 8.2 Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap
 - 8.3 Beskrivelse med utfylte priser
 - 8.4 Dokumentasjon på tildelingskriterier
 - 8.4.1 Tildelingskriterium K1 - Leverandørens tilbudssum
 - 8.4.2 Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse
 - 8.4.3 Tildelingskriterium K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging
 - 8.5 Kravspesifikasjon: Dokumentasjon på tilbudte ventiler og aktuatorer
 - 8.6 Oversikt over dokumenter som skal vedlegges tilbudet
- 9 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune ligger i Rogaland og har om lag 43 000 innbyggere. Kommunen har ansvar for blant annet vannforsyning, avløp og annen teknisk infrastruktur. Mer informasjon om kommunen finnes på www.karmoy.kommune.no.

Brekke vannbehandlingsanlegg ble satt i drift i 1999 og benytter Moldeprosessen for fjerning av organisk stoff (humus), desinfeksjon og korrosjonskontroll. Anlegget ble opprinnelig bygget med 10 filter fordelt på to linjer, og er senere oppgradert med UV-desinfeksjon og utvidet med ytterligere fire filter. Anlegget har fortsatt mye av det opprinnelige utstyret i drift, og deler av dette skal nå skiftes ut.

1.2 Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Karmøy kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for: E61 Bytte av ventiler

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten. Dette konkurransegrunnlaget inneholder informasjon som er underlagt sikkerhetsmessige vurderinger.

Tilbyder skal behandle all dokumentasjon og informasjon mottatt i forbindelse med konkurransen som konfidensiell. Materialet må ikke, helt eller delvis, gjøres tilgjengelig for tredjepart uten skriftlig forhåndssamtykke fra oppdragsgiver. Dette gjelder også underleverandører, med mindre annet er eksplisitt avtalt. Tilbyder er ansvarlig for å sikre at alle personer som gis tilgang til konkurransegrunnlaget, er gjort kjent med og etterlever disse kravene til konfidensialitet og håndtering av informasjon. Brudd på disse bestemmelsene kan medføre avvisning fra konkurransen.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.3.1 Overordnet om leveransen

Karmøy kommune inviterer til åpen tilbudskonkurranse om kontrakt **E61 – Bytte av ventiler ved Brekke vannbehandlingsanlegg**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til **lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73** og **forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I**.

Entreprisen omfatter demontering av eksisterende ventiler og aktuatorer, levering og montering av nye ventiler og aktuatorer, samt nødvendige arbeider med tilpasning av rustfrie rør ved Brekke vannbehandlingsanlegg i Karmøy kommune.

Arbeidene skal utføres i et eksisterende vannbehandlingsanlegg som er i drift. Leverandøren må planlegge og gjennomføre arbeidene slik at konsekvensene for anleggets drift blir minst mulig.

Totalt omfatter entreprisen demontering av eksisterende ventiler samt levering og montering av 102 nye ventiler med tilhørende aktuatorer og nødvendige tilpasningsarbeider.

Prosjektet er organisert som delte entrepriser og omfatter følgende kontrakter:

Entreprise	Beskrivelse
E61 – Maskin og prosess	Denne entreprisen
E41 – Elektro (RIA)	Elektrisk fra- og tilkobling av ventiler som skiftes ut
E51 – Driftskontroll (RIA)	Automasjon, PLS-anlegg og toppsystem

Kontrakten er en utførelsesentreprise basert på **NS 8406**, med de tillegg og presiseringer som fremgår av **Del II – Kontraktgrunnlaget**.

Frist for ferdigstilling er **1. desember 2026**.

1.3.2 Kontrakt

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktsbestemmelsene i NS 8406 og spesielle bestemmelser i kontraktgrunnlaget del II.

1.3.3 Tidsfrister for kontraktgjennomføring

Frist for ferdigstilling er: 01.12.2026.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Anskaffelsen finansieres over Karmøy kommunes budsjett. Det tas forbehold om finansiering av prosjektet.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring	08.07.2026 fra kl. 10-12 ved Brekke VBA (Brekke, 4250 Kopervik) Ta kontakt dersom du ønsker å delta: <ul style="list-style-type: none"> • Magnus Jonas Fjell, leder Karmøy Vannverk Brekke E-post: mafj2@karmoy.kommune.no Telefon: 950 51 840 • Håkon Døsen, leder VA Prosjekt E-post: hdo@karmoy.kommune.no Telefon: 976 06 796
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/19/2026 12:00 PM

Frist for å levere tilbud	8/21/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	8/21/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 35-36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35-36
Utløp av karenperiode (frivillig karenperiode)	Dersom den praktiseres vil det skje senest 7 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utgått karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder
Frist for ferdigstillelse	01.12.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på grunnlag av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer kan bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger med én eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse til forhandlinger vil skje i samsvar med prinsippene om likebehandling og forutberegnelighet.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente å få forhandle om sitt tilbud. Leverandørene må derfor levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristen.

2.2 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Beskrivelse
Del 1 – Konkurransesgrunnlag	Regler for konkurransen, krav til tilbudet og tildelingskriterier
Del 2 – Kontraktsgrunnlag	Kontraktsvilkår og administrative bestemmelser
1 – Teknisk beskrivelse og mengdeoppstilling	Teknisk beskrivelse og mengdeoppstilling etter NS 3420
2 – Plan- og snitt-tegninger eksisterende anlegg	Plan- og snitttegninger for eksisterende anlegg
3 – PM001 – Flytskjema hovedprosess	Flytskjema for eksisterende prosessanlegg
4 – PM002 – Flytskjema hovedprosess – ventiler som skal byttes	Flytskjema som viser ventiler som inngår i entreprisen
5 – PZ-001 – Prefabrikkering og nye ventiler	Skisser og detaljer for prefabrikkering og innsetting av nye ventiler
6 – Ventilliste – Brekke VBA	Oversikt over ventiler som skal skiftes ut
7 – Prisskjema	Skjema som skal benyttes ved utfylling av tilbudspriser
Eventuelle øvrige vedlegg	Supplerende dokumentasjon som er gjort tilgjengelig i konkurransen

Eventuelle rettelser, suppleringer og svar på spørsmål som publiseres i Mercell i konkurranseperioden, inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i konkurransen skal skje gjennom Mercell.

Leverandørene oppfordres til å melde fra i god tid før tilbudsfristen dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, feil, mangler eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere.

Spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for alle leverandører i anonymisert form. Leverandørene er selv ansvarlige for å holde seg oppdatert på informasjon som publiseres i Mercell.

2.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbefering dersom dette er angitt i punktet om viktige datoer.

Leverandørene oppfordres til å delta på beferingen. Formålet med beferingen er å gi leverandørene et bedre grunnlag for å vurdere arbeidets omfang, forholdene på anlegget og andre forhold som kan ha betydning for tilbudet.

Leverandører som ønsker å delta på beferingen, bes melde fra på forhånd til en av følgende kontaktpersoner:

- **Magnus Jonas Fjell**, leder Karmøy Vannverk Brekke
E-post: mafj2@karmoy.kommune.no
Telefon: 950 51 840
- **Håkon Døsen**, leder VA Prosjekt
E-post: hdo@karmoy.kommune.no
Telefon: 976 06 796

2.5 Rettelser, suppleringer og endringer

Oppdragsgiver kan foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristen.

Dersom endringene kommer så sent at leverandørene ikke får rimelig tid til å ta hensyn til dem i tilbudet, vil oppdragsgiver vurdere å forlenge tilbudsfristen.

2.6 Tilbudets språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.7 Kostnader ved deltakelse

Leverandøren bærer selv alle kostnader ved å delta i konkurransen. Dette gjelder også kostnader til befering, utarbeidelse av tilbud og eventuell deltakelse i dialog eller forhandlinger.

2.8 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv ansvar for at tilbudet leveres komplett og innen fristen.

2.9 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og eventuelle underleverandører oppfyller kravene som følger av kontrakten.

2.10 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til anskaffelsen gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang til eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, skal dette opplyses særskilt i tilbudet. Oppdragsgiver foretar en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som eventuelt er unntatt offentlighet.

2.11 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

2.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.13 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Tilbudet skal omfatte hele leveransen.

2.14 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er hvor lenge leverandør er bundet av sitt tilbud. Leverandøren skal vedstå seg tilbudet i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren samtykker til dette.

2.15 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning skjer etter tilbudsfristens utløp. Leverandørene har ikke rett til å være til stede ved tilbudsåpningen.

3 SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest for skatt og merverdiavgift.

Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver vil etterspørre attesten før tildeling av kontrakt.

Dersom leverandøren benytter underleverandører som skal utføre arbeider under kontrakten med en verdi over kr 500 000 eks. mva., skal tilsvarende attest kunne fremlegges for disse.

3.2 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal som hovedregel ikke leveres sammen med tilbudet. Oppdragsgiver vil innhente dokumentasjon fra leverandøren som innstilles til kontrakt før tildeling.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for tilbudsinnlevering.

3.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: Firmaattest. Utenlandske leverandører: Dokumentasjon på registrering i tilsvarende register i etableringslandet.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente ytterligere økonomisk informasjon, herunder årsregnskap, noter, årsberetning og revisjonsberetning.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge etterspurt dokumentasjon, kan annen dokumentasjon som sannsynliggjør økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling sett opp mot kontraktens omfang og kompleksitet.

3.5 Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag gjennomført i løpet av de siste fem årene.

Beskrivelsen skal minimum inneholde:

- Oppdragets navn
- Oppdragsgiver
- Oppdragets verdi

- Tidspunkt for gjennomføring
- Referanseperson hos oppdragsgiver med telefonnummer og e-postadresse
- Beskrivelse av oppdraget
- Oppdragets relevans for denne anskaffelsen

Det er leverandørens ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante.

Leverandøren er ansvarlig for at oppgitte referansepersoner er tilgjengelige og kan avgi referanse dersom oppdragsgiver ønsker å innhente dette.

3.6 Leverandørens kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Egenerklæringsskjema som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

3.7 Leverandørens miljøstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem, basert på ISO 14001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Egenerklæringsskjema som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer.

3.8 Tilbud fra leverandørfellesskap

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar, undertegnet av samtlige deltakere.

Leverandørfellesskapet skal levere ett felles tilbud.

Det skal fremgå av tilbudet hvem som skal representere leverandørfellesskapet overfor oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap vil bli vurdert samlet for kvalifikasjonskravene.

Hver enkelt deltaker må likevel oppfylle kravene til:

- Skatteattest
- Registrering i foretaksregister, faglig register eller handelsregister

Leverandørfellesskapet kan støtte seg på andre virksomheter i henhold til punkt 3.9 for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

3.9 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle ett eller

flere kvalifikasjonskrav, skal dette opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren skal på forespørsel fremlegge en forpliktelseserklæring fra den støttende virksomheten som bekrefter at de nødvendige ressursene vil bli stilt til rådighet for gjennomføring av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på en annen virksomhets økonomiske eller finansielle kapasitet, skal det fremgå av erklæringen at virksomheten påtar seg solidarisk ansvar for kontraktens oppfyllelse.

Den støttende virksomheten skal dokumentere oppfyllelse av de kvalifikasjonskravene støtten gjelder, og skal i tillegg oppfylle kravet til registrering i foretaksregister, faglig register eller handelsregister.

4 KRAVSPESIFIKASJON

4.1 Generelt

Anskaffelsen omfatter demontering av eksisterende ventiler og aktuatorer, levering og montering av nye ventiler og aktuatorer, samt tilhørende arbeider ved Brekke vannbehandlingsanlegg.

Krav til leveransen fremgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg. Den tekniske kravspesifikasjonen er beskrevet i dokumentet **1 – Teknisk beskrivelse og mengdeoppstilling**, samt tilhørende tegninger, flytskjemaer og øvrige vedlegg.

Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav, spesifikasjoner, tegninger og beskrivelser som fremgår av konkurransegrunnlaget. Leveransen skal være i samsvar med samtlige krav i anskaffelsesdokumentene.

4.2 Tilbyders ansvar

Leverandøren skal sette seg inn i samtlige dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget.

Tilbudet skal omfatte alle ytelser, leveranser og arbeider som er nødvendige for å levere en komplett og funksjonsdyktig løsning i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget, selv om enkelte arbeider eller leveranser ikke er uttrykkelig beskrevet i alle dokumenter.

Dersom leverandøren oppdager feil, mangler, uklarheter eller motstrid i konkurransegrunnlaget, skal dette tas opp med oppdragsgiver innen fristen for spørsmål til konkurransegrunnlaget.

4.3 Dokumentasjon av tilbudte produkter

Leverandøren skal dokumentere at tilbudte ventiler, aktuatorer og øvrige produkter oppfyller kravene i konkurransegrunnlaget.

Som minimum skal følgende dokumentasjon vedlegges tilbudet:

Produkt	Dokumentasjon
Dreiespjeldventil, wafer	Datablad
Dreiespjeldventil, lug	Datablad
Aktuator med on/off-styring	Datablad
Aktuator med reguleringsstyring	Datablad

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ytterligere dokumentasjon dersom det er

nødvendig for å verifisere at kravene i konkurransegrunnlaget er oppfylt.

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Grunnlag for tildeling

Kontrakten vil bli tildelt leverandøren med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterier legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
K1 – Tilbudssum	Utfylt prisskjema	50 %
K2 – Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse	Organisasjonsplan for prosjektet. CV og beskrivelse av rolle og relevant erfaring for tilbudt nøkkelpersonell.	10 %
K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging	Redegjørelse for hvordan oppdraget skal gjennomføres, herunder fremdriftsplan og tiltak for å sikre god gjennomføring av arbeidene ved Brekke VBA. Maksimalt 4 sider.	40 %

5.2 K1 - Tilbudssum (50%)

Under dette kriteriet vurderes leverandørens totale tilbudssum basert på utfylt prisskjema.

Pris skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift. Alle poster i prisskjemaet skal fylles ut.

Total tilbudssum skal i tillegg registreres under fanen «**Produkt**» i Mercell.

Laveste tilbudssum vil oppnå høyeste poengscore. Øvrige tilbud gis poeng forholdsmessig.

Poster som ikke er priset, anses som inkludert i andre poster, med mindre annet fremgår klart av tilbudet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil.

5.3 K2 – Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse (10 %)

Leverandøren skal levere organisasjonskart for prosjektet, med tilhørende beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere prosjektet.

CV og stillingsbeskrivelse for følgende nøkkelpersonell:

- Prosjektleder/anleggsleder

5.4 K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging (40 %)

Leverandøren skal gi en redegjørelse for hvordan oppdraget skal gjennomføres, herunder fremdriftsplan og konkrete tiltak for å sikre at utfordringene i prosjektet ivaretas på en god måte. Maks 4 sider.

5.5 Evaluering av tilbudene

Tilbud med avvik som oppdragsgiver kan prissette på en forsvarlig måte, kan bli tillagt en beregnet kostnad ved evalueringen for å sikre sammenlignbarhet mellom tilbudene.

Avvik som er vesentlige eller som ikke lar seg prissette på en forsvarlig måte, kan føre til at tilbudet avvises.

Poster som ikke er priset, anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet fremgår klart av tilbudet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil.

Ved evalueringen av kvalitetskriteriet vil oppdragsgiver foreta en skjønnsmessig og innkjøpsfaglig vurdering av dokumentasjonen som fremgår av tilbudet.

Tilbudet som etter oppdragsgivers vurdering best oppfyller kvalitetskriteriet, vil oppnå høyest poengscore. Øvrige tilbud vurderes relativt opp mot dette tilbudet.

Pris og kvalitet vil bli evaluert ved bruk av en poengmodell med maksimalt 10 poeng for hvert kriterium. Tilbudet med høyest samlede vektete poengscore vil bli tildelt kontrakten.

5.6 Vedrørende klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen

Forsyningsforskriften § 7-9 krever at klima- og miljøhensyn som hovedregel vektet minimum 30 %. Etter fjerde ledd kan oppdragsgiver i stedet stille krav i konkurransegrunnlaget dersom dette klart gir bedre klima- og miljøeffekt.

For denne anskaffelsen har oppdragsgiver kartlagt de vesentligste klima- og miljøpåvirkningene. Vurderingen viser at de største utslippene er knyttet til avhending og behandling av eksisterende ventiler (metallavfall), herunder transport, materialgjenvinning og eventuell deponering. I tillegg er det identifisert bidrag fra produksjon av nye ventiler, transport og installasjonsarbeider.

Det er identifisert tiltak som gir vesentlig miljøeffekt, særlig:

- materialgjenvinning av demonterte ventiler
- optimalisering av transport og logistikk

Oppdragsgiver har vurdert at disse tiltakene best ivaretas gjennom bindende krav, og ikke som tildelingskriterier. Dette begrunnes med at:

- de viktigste tiltakene er klart definerte og bør gjelde for alle leveranser
- klimaeffekten avhenger av at tiltak gjennomføres, ikke av gradvise forbedringer mellom tilbud
- tildelingskriterier i begrenset grad vil påvirke totalutslippet
- krav gir bedre etterprøvbarehet og lavere risiko for avvik i kontraktsfasen

Følgende krav stilles derfor til leveransen:

- Minimum 90 % materialgjenvinning av eksisterende ventiler
- Krav om sortering og dokumentert levering til godkjent mottak
- Krav om dokumentasjon på transportoptimalisering
- Krav til avfallsrapportering og sluttdokumentasjon
- Krav om miljøledelsessystem hos leverandør

Etterlevelse av disse miljøkravene dokumenteres gjennom prosjektet i form av avfallsregnskap, mottakskvitteringer og leverandørdokumentasjon.

Samlet vurderes det at bruk av konkrete og etterprøvbare krav gir bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier, ved å sikre gjennomføring av de mest effektive tiltakene og redusere risiko for manglende måloppnåelse.

6 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2 Karensperiode

Anskaffelsen gjennomføres etter forsyningsforskriften del I. Det gjelder derfor ingen lovpålagt karensperiode. Oppdragsgiver vil likevel praktisere en frivillig karensperiode på 7 kalenderdager, regnet fra og med dagen meddelelse om valg av leverandør er sendt.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på:

- Tlf: 21 01 88 60
- E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at tilbudet er levert innen fristen og at tilbudet er innlevert i sin fullstendige form.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8 SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

8.1 Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (**Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev**). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

8.2 Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal tilbudet inneholde informasjon om:

- firmanavn
- nasjonalitet
- adresse
- organisasjonsnummer
- rolle i leveransen, herunder arbeidsoppgaver og fagområde

Det skal vedlegges en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar, undertegnet av samtlige deltakere i leverandørfellesskapet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal dette opplyses i tilbudet.

For hver støttende virksomhet skal det vedlegges en forpliktelseserklæring i samsvar med mal i vedlegg 2.

8.3 Beskrivelse med utfylte priser

Tilbudet skal vedlegges priset beskrivelse. Dette skal leveres både som PDF-dokument og som gab-, gap- eller xml-fil.

8.4 Dokumentasjon på tildelingskriterier

8.4.1 Tildelingskriterium K1 - Leverandørens tilbudssum

Fyll ut tabell og tilbudssum i **vedlegg 1 – Mal tilbudsbrev**.

Total tilbudssum skal også legges under fanen "**Produkter**" i Mercell

8.4.2 Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K2», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

8.4.3 Tildelingskriterium K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K3», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

8.5 Kravspesifikasjon: Dokumentasjon på tilbudte ventiler og aktuatorer

















Type	Dokumentasjon
Dreiespjeldventil wafer	Datablad
Dreiespjeldventil lug	Datablad
Aktuator inkl. on/off-styring	Datablad
Aktuator inkl. reguleringsstyring	Datablad



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ytterligere dokumentasjon dersom dette er nødvendig for å verifisere at kravene i konkurransegrunnlaget er oppfylt.

8.6 Oversikt over dokumenter som skal vedlegges tilbudet


Dokument	Krav
Tilbudsbrev	Skal vedlegges
Utfylt prisskjema (PDF)	Skal vedlegges
Utfylt prisskjema (xml-, gab-, gap-fil eller tilsvarende format)	Skal vedlegges
Besvarelse av tildelingskriterium K2	Skal vedlegges
Besvarelse av tildelingskriterium K3	Skal vedlegges
CV-er for tilbudt nøkkelpersonell	Skal vedlegges
Datablad for tilbudte ventiler og aktuatorer	Skal vedlegges
Avtale om leverandørfelleskap	Vedlegges ved tilbud fra leverandørfelleskap
Forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet	Vedlegges dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter

9 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 1 - Mengdebeskrivelse NS3420 (1) (1).pdf		1	6/12/2026 2:26 PM	
 2 - Plan- og snitt-tegninger ekisterende anlegg (1).pdf		1	6/12/2026 2:26 PM	
 3 - PM001 (1).pdf		1	6/12/2026 2:26 PM	
 4 - PM002 (1).pdf		1	6/12/2026 2:26 PM	
 5 - PZ-001 (1).pdf		1	6/12/2026 2:26 PM	
 6 - Ventilliste - Brekke VBA (1).pdf		1	6/12/2026 2:26 PM	
 E61 - Del 2 Kontraktsgrunnlag Ventil bytte.pdf.pdf		1	6/12/2026 2:26 PM	
 Prisskjema.zip		1	6/24/2026 10:20 PM	

 Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrief.pdf	1	6/24/2026 10:17 PM	
 Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring.pdf	1	6/24/2026 10:17 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Del 1 - Konkurransesrunnlag: Tilbudskonkurranse etter forsyningsforskriften del I	6/25/2026 10:33 AM	Konkurransesrunnlaget inneholder informasjon om anskaffelsen, konkurranseregler, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og krav til tilbudets innhold og innlevering.	