



sporveien

**RAMMEAVTALE FOR SPORVEIENS NETTVERK-
OG BRANNMURPLATTFORM
KONKURRANSEGRUNNLAG
FOR KONKURRANSE MED FORHANDLING**

Innhold

1	INNLEDNING	4
1.1	Innbydelse.....	4
1.2	Om Oppdragsgiver	4
1.3	Kort beskrivelse av anskaffelsen.....	4
1.4	Regelverk og konkurranseform	5
1.5	Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen	5
1.6	Konkurransegrunnlaget	5
1.7	Endringer av konkurransegrunnlaget	5
1.8	Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter	5
2	FRISTER	6
2.1	<x Befaring/tilbyderkonferanse	6
2.2	Spørsmål vedrørende konkurransen	6
2.3	Frist for levering av søknad om kvalifisering	6
2.3.1	Tilbudsfrist	6
2.3.2	Vedståelsesfrist.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Generelt	6
3.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
3.3	Samarbeid med andre foretak m.m.	7
3.3.1	Støtte fra andre virksomheter	7
3.3.2	Fellesskap av leverandører	7
3.4	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	7
3.5	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.6	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
4	BEHANDLING AV SØKNAD OM KVALIFISERING	10
4.1	Generelt	10
4.2	<x Utvelgelse av deltakere til konkurransen	10
5	TILDELINGSKRITERIER	10
5.1	Øvrige tilbudsvedlegg	11
6	BEHANDLING AV TILBUDET	11

6.1	Forhandlinger.....	11
6.2	Tildelingsbeslutningen	11
7	KRAV TIL UTFORMING	12
7.1	Søknad om kvalifisering.....	12
7.2	Tilbudet	12
7.3	Lønns- og arbeidsvilkår	12
7.4	Språk og filformat	12
7.5	Avvik og risiko for uklarheter	12
7.6	KGV	Error! Bookmark not defined.
8	AVVISNING	13
8.1	Generelt	13
9	ØVRIGE FORHOLD	13
9.1	Avlysning	13
9.2	Utgifter til å delta i konkurransen.....	13
10	VEDLEGG	13

1 INNLEDNING

1.1 Innbydelse

Sporveien AS, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette leverandører til å søke om å bli kvalifisert for konkurranse med forhandling om rammeavtale på Sporveiens Nettverk- og brannmurplattform.

Kvalifiserte leverandører vil motta egen invitasjon til å inngi tilbud. Tilbud skal leveres innen tilbudsfrist, se punkt 2 Frister.

Leverandørene skal levere søknad om kvalifisering og tilbud i KGV. For mer informasjon om KGV, se punkt 7.6 nedenfor.

1.2 Om Oppdragsgiver

Sporveien er Norges største leverandør av kollektivtransport målt i antall reiser. I datterselskapene Sporveien T-banen, Sporveien Trikken og Unibuss ble det i 2025 gjennomført 250 millioner enkeltreiser.

Konsernet har 3400 ansatte, og i 2025 hadde selskapet en omsetning på nesten 6 milliarder kroner. Sporveien eier, utvikler og forvalter infrastrukturen knyttet til T-bane og trikk - det vil si skinner, stasjoner, tunneller, baser, bygninger og signalanlegg. Konsernet har også et helhetlig ansvar for driften av kollektivtrafikken, inkludert vedlikehold og oppgraderinger av vogner, busser, skinner og annen infrastruktur. Sporveien eier i tillegg datterselskapene Sporveien Vognmateriell, Sporveien Bussanlegg og Sporveien Media. Sporveien er 100 prosent eid av Oslo kommune.

Sporveiens visjon er bærekraftig mobilitet til alle, og vi skal bidra aktivt til at Oslo har et fremtidsrettet, sikkert og miljøvennlig kollektivtilbud som ivaretar innbyggernes mobilitetsbehov. Vi skal bidra til å forvalte ressursene i kollektivsystemet slik at samfunnet får mest mulig kollektivtrafikk for pengene. Hovedkontoret ligger på Tøyen i Oslo.

1.3 Kort beskrivelse av anskaffelsen

Kunden har en nettverks- og sikkerhetsinfrastruktur. Denne plattformen for sikkerhetsrelaterte løsninger er Palo Alto Networks (inkludert NGFW, Panorama, Cortex XDR, XSIAM m.fl.), og Extreme Networks Fabric med NAC for nettverksinfrastruktur, videre nevnt som Sporveiens plattform.

Avtalen skal sikre et helhetlig og langsiktig vedlikehold av Sporveiens valgte plattform. Dette omfatter både drift og vedlikeholdstjenester, programvare- og maskinvareleveranser, rådgiving, og kompetanseutvikling. Avtalen skal bidra til stabil drift, forutsigbare leveranser, og en moderne plattform som er i tråd med beste praksis, produsentens veikart og gjeldende sikkerhetsstandarder.

For ytterligere informasjon se SSA-V Bilag 1 – Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon og SSA-V Bilag 3 - Utstysliste

Bilag 3 – Utstysliste gjøres tilgjengelig til kvalifiserte leverandører etter gjennomført kvalifisering.

Estimert årlig omfang på avtalen er estimert til 30 MNOK.

Maksimal ramme for rammeavtalen er 500 MNOK.

Rammeavtalens varighet er 4 år med opsjon på forlengelse på ytterligere 2+2 år fra signeringsdato.

1.4 Regelverk og konkurranseform

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og del II. For anskaffelsen gjelder i tillegg bestemmelsene i kunngjøringen og konkurransegrunnlaget (inkludert det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), jf. vedlegg og pkt. 3.2.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger etter forutgående kunngjøring.

Ved begjæring om innsyn plikter Leverandøren å bistå Oppdragsgiver med å avklare hvilke opplysninger som skal unntas innsyn.

1.5 Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen

Alle spørsmål angående konkurransegrunnlagets innhold skal utelukkende rettes til Sporveien AS via KGV. Henvendelser utover dette rettes til følgende kontaktperson:

Navn	Eirik Nordhaug
Telefon	91889873
E-post	Eirik.nordhaug@sporveien.com

Leverandørene har i anledning konkurransen ikke adgang til å ha kontakt med andre i Sporveien-konsernet enn Oppdragsgivers kontaktperson.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) som redegjør for prosessen frem til kontraktsinngåelse
- Utkast til kontrakt

1.7 Endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut i KGV.

1.8 Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. Eventuelle uklarheter skal meddeles Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt, at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis.

2 FRISTER

2.1 Tilbyderkonferanse

Dersom det anses hensiktsmessig, herunder dersom det ytres ønske om det fra potensielle tilbydere, kan Oppdragsgiver beslutte å avholde en tilbyderkonferanse i etterkant av kvalifisering. Eventuell tilbyderkonferanse vil bli kunngjort via KGV, og all relevant informasjon vil bli gjort tilgjengelig for samtlige kvalifiserte leverandører.

2.2 Spørsmål vedrørende konkurransen

Leverandøren kan stille spørsmål til konkurransegrunnlagets innhold innen 10.08.2026. Spørsmålene skal sendes inn via KGV. Eventuelle spørsmål og svar vil bli lagt ut i KGV i anonymisert form.

2.3 Frist for levering av søknad om kvalifisering

Frist for å levere søknad om kvalifisering er:

17.08.2026 kl 12:00

2.3.1 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er:

28.09.2026 kl 12:00

2.3.2 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå sitt tilbud i minimum 3 måneder etter tilbudsfrist.

Dersom tilbyderer velger å trekke tilbake et bindende tilbud, har Oppdragsgiver rett til å kreve erstattet sitt økonomiske tap som følge av dette.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene er angitt i kolonne A i tabellene i punkt 3, og skal dokumenteres i henhold til kolonne B. Dokumentasjonen skal systematiseres i henhold til vedleggstrukturen som fremgår av kolonne C.

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Egenerklæringen gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren. Leverandøren skal supplere søknaden med dokumentasjon iht. nevnte punkt først når Oppdragsgiver ber om det, og i henhold til frist som Oppdragsgiver fastsetter.

3.3 Samarbeid med andre foretak m.m.

3.3.1 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt 3.5 og 3.6 nedenfor, jf. forsyningsforskriften § 12-5.

Virksomhetene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av søknaden om kvalifisering. ESPD-skjema leveres av Leverandøren via KGV (ref. punkt 3.2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med søknaden for kvalifikasjon:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene
- Dokumentasjon for det relevante kvalifikasjonskravet for virksomheten som leverandøren støtter seg på i henhold til kravene i punkt 3.5 og/eller 3.6, samt dokumentere kvalifikasjonskravene til virksomheten i punkt 3.4

3.3.2 Fellesskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap og levere felles søknad om kvalifisering og felles tilbud, jf. forsyningsforskriften § 12-6.

De deltakende leverandørene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av søknaden om kvalifisering. ESPD-skjema leveres av Leverandøren via KGV (ref. punkt 3.2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med søknaden for kvalifikasjon:

- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører (jf. kolonne B i punkt 3) skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

Fellesskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 3.3.1 i tillegg.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften §§ 20-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 første ledd bokstav a (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som kan bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

3.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
Leverandøren skal være registrert i foretaksregisteret eller tilsvarende register i den	Firmaattest fra Foretaksregisteret. Utenlandske leverandører skal isteden levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i den stat leverandøren er etablert.	2.1

staten leverandøren er etablert		
---------------------------------	--	--

3.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
Leverandøren skal ha finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	- Årsregnskap for det siste tilgjengelige regnskapsår inkl. balanse og tilhørende revisjonsberetning. - Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som Oppdragsgiver anser egnet. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd.	2.2

3.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranser	- Oversikt over de tre største leveransene leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene regnet fra søknadsfristens utløp. - Listen skal inneholde følgende for hver av leveransene: - Navn på oppdragsgiver - Beskrivelse av leveransen - Tidspunkt for leveransen - Kontraktens verdi	2.3

	○ Kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner som referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å vurdere egne referanser uavhengig av tilbyders oppgitte referansepersoner og referanseprosjekter	
• Leverandøren skal ha tilstrekkelige menneskelige og tekniske ressurser til å utføre kontrakten	• Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. • Leverandøren skal kunne stille med sertifiserte konsulenter på begge plattformer (Palo Alto Networks og Extreme Networks) ved behov. Leverandøren bes spesifisere tilgjengelige ressurser innenfor hvert produktområde og graden av sertifisering på disse. • Leverandøren skal kunne bistå med design, implementering og migrering av Palo Alto Networks løsninger, herunder NGFW, Panorama, Cortex XDR og XSIAM. • Leverandøren skal kunne bistå med design, implementering og migrering av Extreme Networks fabric-løsninger og NAC.	2.4
• Leverandøren skal ha et tilfredsstillende informasjonssikkerhetssystem	• Leverandøren skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet som tilfredsstiller kravene i ISO 27001 eller tilsvarende. Styringssystemet skal omfatte alle aktiviteter som bidrar til Kundens leveranse. • Leverandør skal vedlegge attest for gyldig ISO 27001 sertifisering.	2.5
Leverandør skal ha minimum følgende partnerskapsstatus • Palo Alto Networks • Extreme Networks	• Leverandøren skal dokumentere følgende minimum partnerskapsnivå: - Palo Alto: Platinum – I tillegg skal Leverandør beskrive eventuelt Service Specializations nivå	

	- Extreme Networks: Diamond Partner – I tillegg skal Leverandør beskrive eventuelt individuelle sertifiseringsnivåer.	
--	---	--

4 BEHANDLING AV SØKNAD OM KVALIFISERING

4.1 Generelt

Oppdragsgivers behandling av søknaden vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med søkerne (og evt. støttende foretak, jf. punkt 3.3.1). Oppdragsgiver har rett til å be leverandøren om utdypning av innlevert dokumentasjon, samt be om ettersendelse av manglende dokumentasjon der slik ettersendelse kan skje innenfor rammen av avklaringsadgangen.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse til leverandører som avvises eller som ikke blir utvalgt. Frist for begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning er 15 dager regnet fra dagen etter meddelelsen er sendt fra Oppdragsgiver.

4.2 Utvelgelse av deltakere til konkurransen

Maksimum 3 av leverandørene vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil baseres på følgende kriterier:

- Referanser (erfaring) 60%
- Gjennomføringsevne(kapasitet) 40%

Vurderingen vil bli basert på dokumentasjonen for de tilsvarende kvalifikasjonskrav.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet, klima- og miljø, basert på kriteriene i kolonne A nedenfor. Kravet til dokumentasjon er angitt i kolonne B. Dokumentasjonen skal systematiseres i henhold til den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne C.

Unntak fra tildelingskriteriet miljø og bærekraft

Konsulentttjenester er etter sin art vurdert å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, da vurderingselementer som inngår i typiske anskaffelser innen arten normalt sett enten ikke har et stort avtrykk eller ikke har tilstrekkelig tilknytning til leveransen av konsulentttjenesten.

A - Tildelingskriterier	B - Dokumentasjonskrav	C - Vedleggstruktur
Pris 30 %	Utfylt vedlegg - Prisskjema	Tilbudsvedlegg nr. 1 Pris

A - Tildelingskriterier	B - Dokumentasjonskrav	C - Vedleggsstruktur
Kvalitet 40 %	Tilbyders besvarelse av SSA-V Bilag 1 - Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon (Ekskl. 5.9 Miljøkrav)	Tilbudsvedlegg nr. 2 Kvalitet
Klima- og miljøhensyn 30 % 1. Energieffektivitet og strømforbruk 2. Emballasje	Tilbyders besvarelse av SSA-V Bilag 1 - Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon punkt 5.9 Miljøkrav	Tilbudsvedlegg nr.3 Klima- og miljøhensyn

5.1 Øvrige tilbudsvedlegg

Emne	Dokumentasjonskrav	Vedleggsstruktur
Leverandørens organisasjonskart	Organisasjonskart med funksjonsbetegnelser som viser organiseringen for denne anskaffelsen.	Tilbudsvedlegg nr. 4 Organisasjonskart
Oversikt over underleverandører	Oversikt over underleverandører inkl. angivelse av hvilke deler av kontrakten som leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre.	Tilbudsvedlegg nr. 5 Underleverandører
Etiske krav til leverandører	Signert versjon av Oppdragsgivers etiske krav til leverandører, jf. vedlegg til Avtaledokumentet.	Tilbudsvedlegg nr. 6 Etiske krav

6 BEHANDLING AV TILBUDET

6.1 Forhandlinger

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene.

Oppdragsgiver har rett til å redusere det antall tilbud det skal forhandles om både forut for forhandlingene og underveis i forhandlingene. Reduksjoner som nevnt vil skje basert på en vurdering av tilbudene mot tildelingskriteriene. Videre kan tilbydere som ikke deltar i en forhandlingsfase bli invitert til forhandlinger senere i prosessen.

Alle inngitte tilbud er bindende til vedståelsesfristens utløp.

6.2 Tildelingsbeslutningen

Oppdragsgiver vil før kontraktsinngåelse skriftlig og samtidig meddele alle leverandører som har levert tilbud om hvem som er tildelt kontrakten, med en begrunnelse for valget.

7 KRAV TIL UTFORMING

7.1 Søknad om kvalifisering

Søknaden skal inneholde følgende:

- Følgebrev merket med Vedlikeholdsavtale for Sporveiens nettverks- og brannmurplattform og som inneholder
 - Leverandørens navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon
 - Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
 - Opplysninger om tidligere konkurranser hvor leverandøren har levert dokumentasjonsbevis til Oppdragsgiver jf. pkt. 3.2. Forespørselsnummer skal oppgis.
 - Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene angitt i pkt 3.
- Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i utfylt stand, se pkt. 3.2.

7.2 Tilbudet

Tilbudet skal inneholde:

- Signert tilbudsbrev iht. vedlagte mal
- Tilbudsvedlegg som er angitt i punkt 5

7.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Tilbudsbrevet skal opplyse om pristilbudet er basert på en allmenngjort, landsdekkende, eller annen tariffavtale. Konkret avtale skal oppgis. Landsdekkende tariffavtaler gjelder for en bestemt bransje eller arbeidstakergruppe. Eksempler er Anleggsoverenskomsten som bl.a. gjelder for jernbaneanlegg.

7.4 Språk og filformat

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Med mindre noe annet fremgår av punkt 5 og 5.1 skal filene være i .pdf, .docx eller .xlsx-format. Eventuelle andre format krever forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver.

7.5 Avvik og risiko for uklarheter

Avvik til konkurransegrunnlaget vil kunne føre til avvisning. I stedet for avvik oppfordrer Oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål og be om avklaring underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Avvik skal fremgå av det signerte tilbudsbrevet iht. vedlagte mal. Tilbyderen kan ikke påberope avvik som ikke fremgår av dette tilbudsbrevet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til avvik som ikke fremgår av dette tilbudsbrevet, dersom han skulle oppdage slike under evalueringen.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

7.6 KGV

Søknad om kvalifisering og tilbud skal leveres elektronisk via Oppdragsgivers portal i [KGV](#).

Merk at det er påkrevd at leverandøren logger seg inn i portalen og registrerer hensikt om å delta for å kunne laste opp dokumenter.

Registrerte brukere som har mistet eller glemt sitt passord kan sette nytt passord ved å følge fremgangsmåten i [KGV](#)

8 AVVISNING

8.1 Generelt

Bestemmelsene om avvisning på grunn av formalfeil og forhold ved leverandøren fremgår av forsyningsforskriften §§ 20-1 følgende.

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved tilbudet fremgår av forsyningsforskriften §§ 20-8 følgende.

Oppdragsgiver vil gi leverandører som avvises en skriftlig meddelelse om avvisningen med en kort begrunnelse.

9 ØVRIGE FORHOLD

9.1 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn.

Ved avlysning som følge av ovennevnte, har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad om kvalifisering, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

9.2 Utgifter til å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide søknad om kvalifisering, tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

10 VEDLEGG

Tilbudsbrev