



FRØYA KOMMUNE
Kraft og mangfold

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale – Håndverkertjenester med tilhørende materiell

Del 1: Snekker og tømrer | Del 2: Maler, tapetserer og gulvlegger

Frøya kommune – Eiendomsforvaltning, Kommunalteknikk og Utbygging
Juni 2026

1. Innledning

Frøya kommune (FK) inviterer med dette til konkurranse om rammeavtale for håndverkertjenester med tilhørende materiell. Konkurransen er delt i to delkontrakter:

- Del 1: Snekker- og tømrrertjenester
- Del 2: Maler-, tapetserer- og gulvleggetjenester

Arbeidene gjelder kommunale bygninger over hele kommunen. Oppdraget har, inklusive opsjoner, en estimert samlet verdi på ca. kr 12 millioner eks. mva. fordelt på begge delkontrakter.

2. Frøya kommune: Oppdragsgiver og kontaktperson

Oppdragsgiver	Virksomhetsleder for Eiendomsforvaltning, Kommunalteknikk og Utbygging v/Ann-Magritt Glørstad
Kontaktperson	Avd.leder bygg og anlegg – Kai Andor Bremnes
Besøksadresse	Rådhusgata 25, 7260 Sistranda
Postadresse	Postboks 152, 7261 Sistranda

3. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen anbudskonkurranse», jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren oppfordres til å sette seg inn i avvisningsreglene i FOA § 24-8, og til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Eventuelle uklarheter rettes skriftlig til kontaktperson.

4. Informasjon om regelverket

Det anbefales at den enkelte tilbyder gjør seg kjent med rammevilkår for offentlig innkjøp. Konkurransen er regulert av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 med tilhørende forskrift.

5. Omfang og delkontrakter

Konkurransen omfatter følgende vedlegg:

- Vedlegg A – Kravspesifikasjon (Del 1 og Del 2)
- Vedlegg B1 – Prisskjema Del 1 (Snekker og tømrrer)
- Vedlegg B2 – Prisskjema Del 2 (Maler, tapetserer og gulvlegger)
- Vedlegg C – Referanseskjema
- Vedlegg D – Tilbyders forbehold
- Vedlegg E – HMS-egenerklæring
- Vedlegg F – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

Delkontrakter

Konkurransen er delt i to selvstendige delkontrakter. Tilbydere kan gi tilbud på én eller begge delkontrakter – det er ikke krav om å levere tilbud på begge deler. Hver delkontrakt evalueres og tildes separat.

Del 1 – Snekker og tømrer

Rammeavtale for snekker- og tømrertjenester med tilhørende materiell for kommunale bygninger. Estimert verdi inkl. opsjoner: ca. kr 8 millioner eks. mva.

Del 2 – Maler, tapetserer og gulvlegger

Rammeavtale for maler-, tapetserer- og gulvleggetjenester med tilhørende materiell for kommunale bygninger. Estimert verdi inkl. opsjoner: ca. kr 4 millioner eks. mva.

Avtalen vil for begge delkontrakter gjelde i 2 år med ensidig opsjon for FK til forlengelse med 1+1 år. FK forplikter seg ikke til noe bestemt volum i kroner – oppgitte tall er estimer. Oppdragsmengde må forankres i lokalpolitiske vedtak.

6. Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurranse	29. juni 2026
Frist for spørsmål	10. juli 2026 kl. 12.00
Tilbudsfrist	14. august 2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	14. august
Evaluering	Uke 34–35
Valg av leverandør / meddelelse	28. august
Utløp av karenperiode	7. september
Kontraktsinngåelse	8. september
Vedståelsesfrist	16. november

7. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen. Tilbydere har ikke anledning til å delta under åpningen. Det vil ikke bli holdt offentlig åpning av innkomne tilbud.

8. Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen, kontrakten eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at FK kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet. Kommunen har plikt eller rett til å avvise tilbud med avvik i tråd med FOA § 24-8.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Eventuelle forbehold skal fremgå av Vedlegg D.

9. Forbehold til offentliggjøring av tilbudet

Tilbudet vil, etter at FK har valgt leverandør, være å anse som et offentlig dokument. Det er mulig å unnta deler av tilbudet som tilbyder anser som forretningshemmeligheter fra offentliggjøring. Tilbyder må tydelig beskrive hvilke deler dette gjelder. FK vil vurdere disse og gi tilbakemelding dersom det er uenighet.

Normalt anses enkeltpriser som forretningshemmeligheter, men totalpris er ikke unntatt offentlighet.

10. Pris

Priser skal oppgis i henhold til spesifikasjon i Vedlegg B1 og/eller B2. Prisene skal være kalkulert i norske kroner eks. merverdiavgift, inklusiv alle relevante kostnader og avgifter.

Prisene skal være faste for første avtaleår og kan deretter justeres for 12 måneder av gangen. Ved prisjustering etter første år skal Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks benyttes. Alle prisendringer skal dokumenteres og meldes med 60 dagers varsel, og skal godkjennes skriftlig av FK før de kan settes i kraft.

FK kan kreve reforhandling av avtalen dersom prisutviklingen er i utakt med markedet for øvrig. Dersom reforhandlinger ikke fører frem, kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel.

11. Betaling og fakturering

Tilbudet skal baseres på en betalingsfrist på 30 dager etter mottatt korrekt faktura. Det skal ikke belastes fakturagebyr, administrative gebyr eller lignende.

Leverandør vil bli pålagt å utstede elektronisk faktura til FK, sendt til fakturamottak@froya.kommune.no. Bestillers navn skal påføres faktura. Vedlagt faktura skal det medfølge detaljert beskrivelse av oppdraget og vareleveranser.

12. Kostnader med å delta i konkurransen

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i forbindelse med konkurransen og avtalen.

13. Inndeling av tilbud

Tilbudet skal inneholde følgende, i denne rekkefølge:

1. Tilbudsbrev med angivelse av hvilken/hvilke delkontrakter det gis tilbud på
2. Dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskravene i pkt. 15 og Vedlegg A
3. Utfylt Vedlegg B1 og/eller B2 – Prisskjema for aktuell(e) delkontrakt(er)
4. Utfylt Vedlegg C – Referanseskjema (3 referanser per delkontrakt det gis tilbud på)
5. Vedlegg F – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
6. Vedlegg E – HMS-egenerklæring
7. Vedlegg D – Tilbyders forbehold (dersom aktuelt)

14. Innsending av tilbud / gyldighet

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell og signeres med digital signatur innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Nettsted: Mercell.com

Ved offentlige tilbud er det krav til elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Ved behov for bistand kontakt Mercell support, telefon 21 01 88 60.

Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før fristen. Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbudet er levert korrekt innen fristen. Tilbudet skal utarbeides på norsk og skal være gyldig til vedståelsesfristen

15. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene nedenfor gjelder for begge delkontrakter, med mindre annet fremgår. Ved vurdering av om tilbyder er egnet vil følgende kriterier og Vedlegg A være gjeldende.

Registrering og lovlighet

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på registrering i bransje- eller foretaksregister i henhold til lovgivningen i etableringslandet

Skatt og avgift

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attest bestilles på Altinn.no. Utenlandske leverandører fremlegger tilsvarende dokumentasjon fra relevante myndigheter.

Økonomisk kapasitet

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Dokumenteres ved ett av følgende alternativer:

- Kredittvurdering/rating fra anerkjent kredittvurderingsbyrå (f.eks. Bisnode eller Creditsafe), ikke eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristens utløp, eller
- 3 siste års regnskap.

HMS-system

Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system. Dokumenteres med HMS-egenerklæring (Vedlegg E).

Lønns- og arbeidsvilkår

Det kreves at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dokumenteres med egenerklæring (Vedlegg F).

Lærlingkrav

For Del 1 kreves det at leverandøren er tilknyttet en godkjent lærlingordning, og at en eller flere lærlinger skal kunne delta i gjennomføringen av kontrakten. Dokumenteres med bekreftelse fra opplæringskontor eller tilsvarende.

For Del 2 stilles det ikke krav om tilknytning til lærlingordning. Dersom leverandøren har lærlinger, oppfordres det til at disse gis anledning til å delta i relevante oppdrag.

Faglig kompetanse

For Del 1 kreves fagarbeidere med fagbrev som tømrer, eller dokumentert tilsvarende realkompetanse gjennom minimum 3 års relevant erfaring i faget.

For Del 2 kreves fagarbeidere med fagbrev som maler og gulvlegger, eller dokumentert tilsvarende realkompetanse gjennom minimum 3 års relevant erfaring i faget.

Dokumenteres med kopi av fagbrev eller redegjørelse for realkompetanse. For nærmere faglige krav vises til Vedlegg A.

FKs forbehold

Tilbyder som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene kan bli avvist. FK forbeholder seg retten til å innhente ytterligere opplysninger der dette er nødvendig.

FK forbeholder seg retten, men ikke plikten, til å lyse ut egen konkurranse for enkeltoppdrag over kr 500 000 eks. mva. Håndverkeroppdrag som inngår i totalentrepriser unntas denne avtalen.

Dersom KOFA eller domstolene kommer til at valg av leverandør er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser, kan kommunen si opp avtalen.

16. Miljø

FK er opptatt av miljø og samfunnsansvar. Miljøkrav fremgår av Vedlegg A pkt. 4, og er stilt i medhold av FOA § 7-9 (4) som minimumskrav. Kravene erstatter vekting av miljø som tildelingskriterium, da de samlet vurderes å gi bedre klima- og miljøeffekt for denne anskaffelsen.

Leverandøren skal i tilbudet redegjøre for sine rutiner for miljøhåndtering, herunder avfallssortering og produktvalg.

17. Kriterium for tildeling

Tildeling skjer separat for hver delkontrakt på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekting
Pris	70 %
Kvalitet (referanser og tidligere erfaring)	30 %

Pris (70 %)

Pris evalueres på grunnlag av utfylt prisskjema (Vedlegg B1/B2). Oppgitte timepriser og påslagsprosent vektes i henhold til faktorene i prisskjemaet og summeres til en samlet evalueringspris. Laveste evalueringspris gis karakteren 10. Øvrige tilbud gis karakter etter formelen:

$$\text{Karakter} = 10 \times (\text{laveste evalueringspris} \div \text{tilbudets evalueringspris})$$

Kvalitet (30 %)

Kvalitet evalueres på grunnlag av de 3 innleverte referansene i Vedlegg C og vurderer leverandørens dokumenterte erfaring og gjennomføringsevne fra tilsvarende oppdrag. Vurderingen gjøres på to underelementer:

a) Oppdragets relevans (vekt 60 % av kvalitetskriteriet)

Vurderingen tar utgangspunkt i hvor godt det beskrevne oppdraget samsvarer med den aktuelle delkontraktens art og omfang – kommunale bygg, tilsvarende fagområde og sammenlignbar kompleksitet. Snittet av de tre referansene legges til grunn.

Karakter	Beskrivelse
9–10	Oppdraget er i det vesentlige identisk med denne anskaffelsens art, omfang og bygningstype
6–8	Oppdraget er klart relevant, men avviker noe i omfang, bygningstype eller faglig bredde
3–5	Oppdraget har begrenset relevans – kun delvis overlappende fagområde eller annen sektor
1–2	Oppdraget har liten eller ingen relevans for denne anskaffelsen

b) Leveringsevne – tid og budsjett (vekt 40 % av kvalitetskriteriet)

Vurderingen baseres på om oppdragene ble gjennomført til avtalt tid og innenfor avtalt budsjett, slik dette er opplyst i referanseskjemaet. FK forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser for å verifisere opplysningene.

Karakter	Beskrivelse
9–10	Leveret til avtalt tid og innenfor avtalt budsjett på alle referanser
6–8	Mindre avvik på ett eller flere punkter, med tilfredsstillende forklaring
3–5	Avvik på tid og/eller budsjett uten tilstrekkelig forklaring
1–2	Vesentlige avvik på tid og/eller budsjett

Samlet kvalitetskarakter beregnes som vektet gjennomsnitt av underelementene a og b. Karakterene for pris og kvalitet vektes deretter 70/30 til en samlet tilbudskarakter. Høyeste samlede tilbudskarakter vinner.

18. Kontrakt

Kontrakten reguleres av Statens standardavtale for løpende tjenester (SSA-L), med de tilpasninger som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av:

8. Undertegnet forside
9. Konkurransegrunnlag med relevante vedlegg
10. Leverandørens tilbud med eventuelle avklaringer av ikke-vesentlig karakter

Priser skal være i samsvar med prisskjema og kalkuleres i norske kroner. Oppdrag skal utføres i Frøya kommune.

Leverandørens personale skal følge de samme reglene som gjelder for FK sitt personale når det gjelder sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes høy etisk standard hos personell som gjennomfører oppdrag for FK.

FK kan avbestille gjenstående deler av oppdraget mot å betale leverandøren honorar for utført arbeid.

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres av norsk rett. Trøndelag tingrett er avtalt verneting.

19. Spørsmål

FK forbeholder seg retten til å ettersende tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget inntil 7 dager før innleveringsfristen. Dersom endringer medfører problemer med innleveringsfristen, kan FK forlenge denne. Presiseringer med konsekvens for konkurransen kunngjøres via Merrell/Doffin.

Dersom tilbyder finner uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold tilbyderen ikke kan akseptere, kan tilbyder kontakte FK skriftlig senest 7 dager før tilbudsfristen. FK vil sende ut skriftlig melding med spørsmål og svar til alle registrerte tilbydere. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmål. Slik melding er en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom tilbakemelding fra FK gis kort tid før tilbudsfristen, vil FK vurdere om fristen skal forlenges, jf. FOA.