



// KONKURRANSEGRUNNLAG

Nav Vest-Viken
26/12595

Anskaffelse etter forskriftens del IV
(FOA DEL IV)

Konkurransegrunnlag del I - Betingelser

Anskaffelse av arbeidsmarkedstiltaket

Grunnleggende norskopplæring

INNHold

Del I Betingelser for konkurransen	3
1 Informasjon om anskaffelsen	3
1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver	3
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen	3
1.3 Anskaffelsens mål/formål	4
1.4 Anskaffelsens innhold og omfang	4
1.5 Dokumentstruktur	5
1.6 Avtalens varighet og opsjoner	5
1.7 Planlagt fremdrift	6
1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon med Oppdragsgiver	6
1.9 Endring i konkurransegrunnlaget	6
2 Krav til leverandøren	6
2.1 Skatt og merverdiavgift	7
2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
2.3 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet	7
2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
2.5 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm kvalifikasjonskrav	8
3 Krav til tilbudet	8
3.1 Tilbudsfrist	8
3.2 Vedståelsesfrist	8
3.3 Levering av tilbud	9
3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud	9
3.3.2 Innlevering av tilbud i Ivalua-portalen	9
3.4 Priser	9
3.5 Avvik	9
3.6 Tilbud på deler av oppdraget	10
3.7 Endre og tilbakekalle tilbud	10
3.8 Krav til tilbudets innhold og utforming	10
4 Avgjørelse av konkurransen	11
4.1 Tildelingskriterier	11
4.2 Innstilling på kontraktstildeling	12
5 Øvrige bestemmelser	12
5.1 Lønns- og arbeidsvilkår	12
5.2 Offentlighet	13
5.3 Taushetsplikt	13
5.4 Habilitet	13
5.5 Kostnader	13
5.6 Avvisning på grunn av Russlands-sanksjonsgrunner	13

Del I Betingelser for konkurransen

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

Nav Vest-Viken, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av Norskopplæring for deltakere som skal oppnå A1. Leveringssteder i Drammen, Asker/ Bærum og Hønefoss. Nav Vest- Viken har en rammeavtale for målgruppen A1 og disse deltakerne vil ikke være aktuelle i denne anskaffelsen. Nav Vest-Viken er en enhet i **Arbeids- og velferdsetaten**.

Arbeids- og velferdsforvaltningen (Nav) består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale Nav-kontorene. I tillegg til Nav-kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenelig å utføre i førstelinja på de enkelte Nav-kontor.

Hovedmålene til Nav er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 22 000 årsverk. Av disse er omtrent 16 000 i staten og 6 000 i kommunene.

Nav betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. Nav forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom ordninger som dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, pensjon, barnetrygd og kontantstøtte.

For mer informasjon om Nav, se www.nav.no.

1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og IV.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for anskaffelse etter forskriftens del IV. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta avklaringer og forhandle med leverandørene i den grad Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

Dersom det gjennomføres forhandlinger om de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene, vil utvelgelsen av leverandører bli gjort etter en vurdering på grunnlag av tildelingskriteriene.

1.3 Anskaffelsens mål/formål

Formålet med kurset er å styrke deltakernes norskkunnskaper, med særlig vekt på muntlige ferdigheter for å øke mulighetene for jobb, eller nyttiggjøre seg andre tiltak på vei mot jobb. Deltakerne skal oppnå tilstrekkelige norskkunnskaper til for eksempel å kunne delta på norskkurs i eksisterende rammeavtale for målgruppen A1-A2.

Nærmere spesifisering av krav til tjenesten fremgår av kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlagets Del II, bilag 1.
Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. Del II

1.4 Anskaffelsens innhold og omfang

Leverandør må kunne levere tjenesten på alle leveringsstedene: Drammen, Asker/Bærum og Hønefoss. Leverandør må kunne levere samtidige/overlappende gjennomføringer der et nytt kurs starter før et pågående kurs er ferdig. For leveringssted A- Drammen og B – Asker/Bærum er det estimert 2-4 kurs per år. Leveringssted C- Hønefoss er estimert behov 2 kurs per år. Dersom Nav har behov for gjennomføring av ekstra kurs utover estimert antall kurs per år, må leverandør kunne gjennomføre ekstra kurs etter innmeldt behov. Ekstra kurs vil planlegges i dialog med leverandør. Kursets varighet er 22 uker for alle avropsalternativene. Vi viser til kravspesifikasjonen bilag 1 punkt 4, Leveringssteder og anslått behov.

Verdi

Bruk av tiltaket, og derved verdi av kontrakten vil avhenge av flere faktorer som kan endres, blant annet brukers behov, bevilgning av nødvendige midler for gjennomføring, utviklingen på arbeidsmarkedet, prioritering i fylkene og rammebetingelser for øvrig. Nav fylke står fritt til selv å styre sitt tiltaksbruk ut fra behov og tilgjengelig økonomisk ramme.

Leveringssted A - Drammen

Estimert verdi anslås å være NOK 14 000 000

Omfatter deltakere tilhørende kommunene Drammen, Lier og Øvre Eiker, eventuelt andre Nav-kontor

Leveringssted: Sentralt i Drammen med nærhet til offentlig kommunikasjon

Avropsalternativer (gruppekurs)

Avropsalternativ 1: Kurs med 10 deltakere (minimum 150% veilederressurser)

Avropsalternativ 2: Kurs med 15 deltakere (minimum 200% veilederressurser)

Avropsalternativ 3: Kurs med 24 deltakere (300% instruktører/ressurser)

Estimert behov er 2-4 kurs per år.

Leveringssted B - Asker/Bærum

Estimert verdi anslås å være NOK 15 000 000

Omfatter deltakere tilhørende Asker og Bærum kommune

Leveringssted: Sentralt i Asker eller Bærum kommune med nærhet til offentlig kommunikasjon

Avropsalternativer (gruppekurs)

Avropsalternativ 1: Kurs med 10 deltakere (minimum 150% veilederressurser)

Avropsalternativ 2: Kurs med 15 deltakere (minimum 200% veilederressurser)

Avropsalternativ 3: Kurs med 24 deltakere (300% instruktører/ressurser)

Estimert behov er 2-4 kurs per år

Det understrekes at det oppgitte behovet for kurs på for alle leveringsstedene er estimer og ikke bindende for Nav. Nav kan ikke garantere gjennomføring av antall estimerte kurs per leveringssted.

Dersom Nav har behov for gjennomføring av ekstra kurs utover estimert antall kurs per år, må leverandør kunne gjennomføre ekstra kurs etter innmeldt behov. Ekstra kurs vil planlegges i dialog med leverandør.

Leveringssted C- Hønefoss

Estimert verdi anslås å være: NOK 7 000 000

Omfatter deltakere fra Ringerike, Jevnaker og Hole kommune

Leveringssted: Hønefoss nær offentlig kommunikasjon

Avropsalternativer (gruppekurs)

Avropsalternativ 1: Kurs med 10 deltakere (minimum 150% veilederressurser)

Avropsalternativ 2: Kurs med 15 deltakere (minimum 200% veilederressurser)

Avropsalternativ 3: Kurs med 24 deltakere (300% instruktører/ressurser)

Estimert behov er 1-2 kurs per år.

Estimert verdi for anskaffelsen: Verdi av anskaffelsen for leveringsstedene for maksimal avtaleperiode anslås å være: NOK: 36 000 000,-

1.5 Dokumentstruktur

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Generelle kontraktsvilkår, bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

1.6 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen iverksettes 01.11.2026 og løper i 2 (to) år. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere inntil 6 måneder.

1.7 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra "Tilbudsfrist" er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	Fremgår av Ivalua-portalen
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	Uke 42/43
Utløp av karenstperiode	Uke 44/45
Kontrakt inngås	Uke 45/46

1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Ivalua-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å gå inn på menypunktet "Kommunikasjon med oppdragsgiver" i Ivalua-portalen. Klikk på "Ny melding" for å stille et spørsmål/be om en avklaring og fyll ut emnefeltet. Klikk deretter på "Send til" for å se nedtrekksmenyen og velg "Alle interne teammedlemmer" fra nedtrekksmenyen. Fyll ut spørsmålet du ønsker å stille, og klikk deretter "Send". Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, vil bli besvart av Oppdragsgiver. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som har meldt sin interesse i Ivalua-portalen. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under menypunktet «Kommunikasjon med oppdragsgiver». Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom menypunktet «Kommunikasjon med oppdragsgiver i Ivalua-portalen.

1.9 Endring i konkurransegrunnlaget

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Ivalua-portalen.

Eventuelle tilleggsopplysninger vil fremkomme i menypunktet «Kommunikasjon med oppdragsgiver». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil få en melding via e-post om at det er gitt tilleggsopplysninger i konkurransen, eller at det har skjedd rettelser/endringer. Leverandør kan da følge linken i denne meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen i Ivalua-portalen.

2 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren egenerklære gjennom ESPD-skjema i Ivalua-portalen at han oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før tildeling av kontrakt dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan uansett på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

2.1 Skatt og merverdiavgift

Oppdragsgiver vil før tildeling av kontrakt kreve at den valgte leverandøren leverer attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet gjelder kun norske leverandører og skal dokumentere ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Leverandøren er et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske leverandører: Firmaattest fra BrønnøysundregisteretUtenlandske leverandører: Attest for registrering i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert.

2.3 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg de siste tre årForetakets siste årsberetning inkludert revisorberetning til relevant offentlig myndighet i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Brønnøysundregisteret i Norge, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstallForetakets siste årsregnskap

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Dersom leverandøren har saklig grunn, skal han ta kontakt med Oppdragsgiver gjennom gjennom menypunktet "Kommunikasjon med oppdragsgiver" i Ivalua-portalen for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan være egnet.

2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves god gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens tekniske kapasitet og faglige kvalifikasjoner. Vedrørende kapasitet bes om en beskrivelse av leverandørens organisasjonVedrørende kvalifikasjoner bes om en kortfattet oversikt over generell relevant kompetanse hos leverandøren. Det skal ikke angis hvilke personer som vil tilbys og det skal ikke leveres inn CV-er til dette punktet
Det kreves erfaring fra lignende leveranser.	<ul style="list-style-type: none">Leverandørens viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert en beskrivelse av oppdraget, deres verdi, tidspunkt og mottaker
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Beskrivelse av metoder for kvalitetssikring og/eller attest utstedt av sertifiseringsorgan som bekrefter oppfyllelse av kvalitetssikringsstandarder

2.5 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm kvalifikasjonskrav

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende kvalifikasjonskrav til finansiell/økonomisk kapasitet og/eller kvalifikasjonskrav til tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren. Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde foretaket/underleverandøren. I vedlegg 1 har Oppdragsgiver vedlagt et eksempel på et skjema som kan benyttes for å dokumentere rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Ivalua-portalen før utløpet av tilbudsfristen jf. Punkt 1.7.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til det tidspunkt som fremgår av kunngjøringen.

3.3 Levering av tilbud

3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Ivalua-portalen ved å gå til funksjonen "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

3.3.2 Innlevering av tilbud i Ivalua-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Ivalua-portalen, <https://nav.ivalua.app>.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, se Brukermanual på Leverandørens Hjemmeside i Ivalua-portalen, jf. lenken over. I tillegg kan Nav kontaktes på e-post til: faktura@nav.no eller på telefon 40 00 77 60.

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet.

3.4 Priser

Alt. 1: Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del II Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser.

Alle priser oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene om priser i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5 Avvik

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Oppdragsgiver vil avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene.

Ved avvik vil det i vesentlighetsvurderingen blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, om risiko forskyves i oppdragsgivers disfavør ut fra oppdragsgivers forutsetninger i konkurransegrunnlaget, og i hvilken grad avviket vil kunne forrykke konkurransen (gi konkurransefordeler). Dersom tilbudet inneholder flere avvik som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransegrunnlagets del II skal spesifiseres og prissettes av leverandøren i Del II Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser. Oppdragsgiver vil selv vurdere leverandørens prissetting av avvik, samt prise avvik som har økonomisk konsekvens som leverandør ikke selv har priset.

Avvik som har økonomisk konsekvens for Oppdragsgiver og som kan prissettes vil medføre tillegg i pris når tilbudene evalueres.

3.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.7 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Ivalua-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.8 Krav til tilbudets innhold og utforming

3.8.1 Krav til innhold

Tilbudet skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under funksjonen «Dokumenter» i Ivalua-portalen:

1. Tilbudsbrev med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse av firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
 - En erklæring om at Russlands-sanksjonsgrunnene som angitt i forskrift om tiltak vedr. Ukrainas integritet mv. § 8n Forbud mot tildeling av offentlige kontrakter, jf. punkt 5.6, ikke er aktuelle for leverandørens tilbud. Dette gjøres ved å skrive: «Vi erklærer at forholdene i FOR-2014-08-15-1076 § 8n ikke er gjeldende for vårt tilbud».
 2. Dokumentasjon på leverandørens kvalifikasjoner
 - 2.1 Attest for skatt og merverdiavgift
 - 2.2 Organisatoriske og juridiske stilling
 - 2.3 Finansielle og økonomiske stilling
 - 2.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - 2.5 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav, jf. punkt. 2.5
 3. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten jf. Del II. Følgende bilag skal fylles ut:
 - 3.1 Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon (jf. Bilag 1). Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser, med mindre annet fremgår av kravspesifikasjonen.
 - 3.2 Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser.
 - 3.3 Bilag 4 Administrative bestemmelser
 - 3.4 Bilag 5 Avvik fra kontraktsvilkårene
-

3.5 Bilag 7 Databehandleravtale (skal ikke fylles ut ved innlevering av tilbud. Vinner av konkurransen sender utfylt databehandleravtale ved kontraktsinngåelse)

3.8.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon
- 1 sladdet versjon i PDF-fil, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar
- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris og eventuelle avvik som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver (20%)	Utfylt Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser, samt eventuelt bilag 5 Avvik fra kontraktsvilkårene
Kvalitet (80%) <ul style="list-style-type: none">• Oppdragsforståelse; herunder tjenestens innhold, arbeidsmetoder, individuelle tilpasninger og organisering av tiltaket (vektes 65%)• Kvalitetssikring av tiltaket (vektes 25%)• Personvern (vektes 10%)	Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon

Kriteriene er oppgitt med vekting i prosent.

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte:

Leverandørene gis en karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 0 til 10 der

10 er best, med det unntak at det kan bli minuspoeng på priskriteriet ved vesentlige prisforskjeller. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vekttall. For pris benyttes lineær modell, som innebærer at forskjellen i poengscore speiler prosentforskjellen i pris fra laveste tilbud. Formelen er slik:
$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$
der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris. Merk at modellen vil gi negative poeng dersom forskjellen mellom laveste og høyeste pris er mer enn 100%.

Dersom to eller flere leverandører ender helt likt i evalueringen, og dette får betydning for valg av tilbud, vil resultatet mellom disse avgjøres på en objektiv måte ved loddtrekning.

Iht. FOA § 7-9 kan Oppdragsgiver i anskaffelser som omfattes av del IV velge å vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 % eller å angi klima- og miljøhensyn blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene. Dersom ingen av disse alternativene benyttes, skal det stilles klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, og dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter FOA § 7-9 gjelder imidlertid ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Anskaffelse av Norskopplæring har etter sin art et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelse av Norskopplæring er en tjenesteanskaffelse. I Norskopplæring kjøper Nav menneskelige ressurser som timearbeid og oppdrag, hvor det eventuelle klimaavtrykket og miljøbelastningen vil ligge utenfor hva som kan knyttes til anskaffelsens art. Det vises for øvrig til DFØs veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser kap 7 hvor blant annet tjenester i forbindelse med trening og utdanning som arbeidsmarkedsopplæring og kurs for spesifikke målgrupper nevnes som eksempler på tjenester som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelse av Norskopplæring er arbeidsmarkedsopplæring for en spesifikk målgruppe, klimaavtrykk og miljøbelastning er vurdert å være uvesentlig.

4.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi berørte leverandører en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Oppdragsgiveren vil gi en begrunnelse for valget og angi karenperioden i meddelelsen

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjennom Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR 2008-02-08 nr 112, er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontraktskrav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenstekontrakter. Navs tjenstekontrakter inneholder krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, samt tilhørende betingelser om dokumentasjon og sanksjoner, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II (generelle kontraktsvilkår), punkt 5.

5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 3.8.2. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

5.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

5.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

5.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.

5.6 Avvisning på grunn av Russlands-sanksjonsgrunner

Følgende avvisningsgrunn fremgår av Forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076) § 8n Forbud mot tildeling av offentlige kontrakter:

Det er forbudt å tildele offentlige kontrakter til eller med

- a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer (f.eks. foretak), etablert i Russland, eller
- b. juridiske personer, som direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a ovenfor, eller
- c. juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b ovenfor. Dette inkluderer tilfeller der leverandør benytter underleverandører, eller støtter seg på kapasiteten til andre foretak, som nevnt i bokstav a eller b ovenfor, dersom disse enhetene står for ytelser for mer enn 10 % av kontraktsverdien.

Leverandør skal i tilbudsbrevet erklære at disse forholdene ikke er gjeldende for leverandørens tilbud.

Leverandører som har spørsmål knyttet til disse sanksjonene bes henvende seg til Utenriksdepartementets servicetelefon 23 95 15 15 eller e-postadresse sanksjoner@mfa.no.

Vedlegg 1- Forpliktelseserklæring

[Leverandørs navn] støtter seg på følgende foretaks kapasitet i forbindelse med anskaffelse av [anskaffelsens navn]: [navn på foretak]

Dette gjelder for følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav	Kryss av
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	
Det kreves god gjennomføringsevne	
Det kreves metoder for kvalitetssikring	

Det bekreftes at [Leverandørs navn] vil ha rådighet over nødvendige ressurser fra [navn på foretak] i henhold til det ovennevnte gjennom kontraktsperioden.

For Leverandør:	For annet foretak:
Dato:	Dato:
Sign:	Sign:
Navn: <blokkbokstaver>	Navn: <blokkbokstaver>
Stilling:	Stilling:
