



KONKURRANSEGRUNNLAG

OPPDRAKSGIVER: BKK AS

PROSJEKT: Øygarden 132kV koblingsanlegg

KONTRAKTSNUMMER: BKK-2026-027

Innhold

A AB Konkurransesgrunnlaget Del 1	2
1. Innbydelsen	2
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
3. Frister	7
4. Kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier	9
5. Tildelingskriterier.....	15
6. Ivaretagelse av klima og miljø i anskaffelsen (forsyningsforskriften § 7-9) 17	
7. Tilbudets innlevering, format og innhold.....	19
8. Eventuelle avvik eller forbehold	20
9. Alternative tilbud og deltilbud	20
10. Risiko for uklarheter i tilbud og varsling om mangler/uklarheter	20
11. Tilbudskostnader	20
12. Bonus for fremskyndet sluttfrist, se kapittel C punkt 27.2	20
13. Offentlighet - dokumentinnsyn.....	21
14. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	21
15. Avslutning av konkurransen.....	22

A AB Konkurransesgrunnlaget Del 1

1. Innbydelsen

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver og Byggherre for anskaffelsen er BKK AS.

Selskapets virksomhet er eierskap, utvikling, bygging og drift av eget strømnnett. Med om lag 270 000 kunder og et strømnnett på ca. 27 500 kilometer, er selskapet en av Norges største distributører av elektrisk energi og en av Norges største regionalnetteiere.

Det pågår en offensiv vekststrategi på Vestlandet, og BKK vedlikeholder, digitaliserer og bygger ut strømnettet for å kunne møte etterspurt kapasitet og forsyne det moderne samfunnet som blir stadig mer avhengig av strøm.

Selskapet er underlagt konsernet Eviny AS, som er et av Norges største energi- og teknologikonsern.

1.2. Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver skal inngå kontrakt om totalentreprise for etablering av Øygarden koblingsstasjon.

Anskaffelsen omfatter prosjektering og utførelse av en komplett klasse 3 koblingsstasjon, inkludert bygningsmessige arbeider, tekniske installasjoner og tilhørende infrastruktur. Videre inngår etablering av kabelanlegg og føringsveier, herunder ny linjeforbindelse mellom Blomøy og den nye koblingsstasjonen, samt riving av utvalgte deler av eksisterende linjenett.

Totalentreprenøren skal levere en komplett leveranse som inkluderer detaljprosjektering, anskaffelse av materiell og utstyr, samt gjennomføring og ferdigstilling i henhold til gjeldende lover, forskrifter og relevante standarder.

Leveransen omfatter alle nødvendige fag, herunder bygg, VVS, elektro, ekom og automasjon, samt koordinering og integrasjon mellom disse for å sikre en fullt operativ stasjon.

145 kV GIS-anlegget inngår ikke i denne anskaffelsen. Totalentreprenøren skal imidlertid tilrettelegge for installasjon, grensesnitt og integrasjon mot dette anlegget.

Stasjonen vil blant annet omfatte følgende funksjoner og rom:

- Kontrollrom
- Fiberrom
- Nettstasjon
- Nødaggregat
- Fordelingsrom
- Batterirom
- GIS-rom
- Kabelkjeller
- Garderober og tilhørende fasiliteter

Det vises spesielt til kapittel D – Beskrivende del som inneholder informasjon om hva som skal bygges og rives. Den beskrivende del består av to typer dokumenter der en er funksjonsbeskrivelse for ny koblingsstasjon som er utarbeidet av Rambøll og den andre er

en detaljert beskrivelse for bygging av ny linje og riving av eksisterende som er utarbeidet av Jøsok.

Entrepriseform	Totalentreprise
Kontraktstype	Fastpriskontrakt
Kontrakts standard	NS8407 Alminnelig kontraktsbestemmelser for totalentrepriser
Organisering av entreprisene	Hovedentreprise

Samordning og koordinering

BKK vil inngå en egen avtale for levering og montering av 145kV GIS anlegg.

Levering, montasje og idriftsettelse av nytt 145 kV GIS anlegg etter nevnte avtale vil pågå parallelt med entreprenørens arbeider.

Entreprenøren må planlegge, organisere og gjennomføre sine arbeider slik at byggherrens GIS leverandør gis nødvendig adgang og tilrettelegging for fremdrift og gjennomføring av arbeidene på koblingsstasjonen.

Entreprenøren skal sørge for at rom, tekniske installasjoner, adkomst, byggeplassforhold og øvrige forutsetninger som etter kontrakten skal være etablert for GIS-leveransen, er ferdigstilt og tilgjengelige til de tidspunkter som er nødvendige for at GIS-leverandørens leveranser, montasje og tester kan gjennomføres uten hinder.

Entreprenøren skal løpende koordinere sine arbeider med GIS leverandørens planlagte leveranser, montasje- og testaktiviteter. Entreprenøren skal delta i nødvendige koordineringsmøter, bidra med fremdriftsinformasjon og - på forespørsel - utarbeide eller oppdatere egne planer slik at samordningen gjennomføres på en forsvarlig måte.

Entreprenørens aktiviteter skal gjennomføres på en slik måte at GIS leverandøren ikke påføres unødvendige forsinkelser eller hindringer. Dersom entreprenørens arbeid medfører behov for omlegging, utsettelse eller tilpasning av GIS leverandørens aktiviteter, skal entreprenøren uten ugrunnet opphold iverksette nødvendige tiltak for å fjerne hindringen.

Dersom entreprenøren blir kjent med forhold som kan påvirke GIS leverandørens tilgang, fremdrift eller sikker gjennomføring av deres arbeid, skal entreprenøren uten ugrunnet opphold varsle byggherren og foreslå tiltak for å redusere eller unngå konsekvensene.

Hindringer, forsinkelser eller merkostnader som skyldes forhold entreprenøren svarer for, anses som entreprenørens risiko og gir ikke grunnlag for fristforlengelse eller vederlagsjustering.

Se nærmere kapittel C2- Spesielle kontraktsbestemmelser – pkt. 14 om totalentreprenørens samordningsplikt.

1.3. Konkurransesgrunnlaget oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler, og består av kunngjøringen, konkurransereglene, kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, som henger nøye sammen.

1. Kapittel AB inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen.
2. Kapittel C, D, E inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusiv Oppdragsgivers behovsbeskrivelse, krav og svarskjema.

Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av alle disse dokumentene:

AB	Informasjon om prosjekt og Konkurranseregler
C	Kontraktsbestemmelser NS 8407:2011 C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser C2 Spesielle kontraktsbestemmelser C3 Avtaledokument C4 Etske retningslinjer for leverandører til Eviny
D	Beskrivende del- Se punkt 1.4 D1 - Bygg D2 - Linje D3 - Øvrige prosjektvedlegg
E	Svardokumenter: Vedlegg E Sikkerhetsavtale for bygging eller endring av anlegg* Vedlegg E1 - Forespørselsskjema Vedlegg E1-1 Referanseprosjekt leverandør Vedlegg E2 - Forpliktelseserklæring Vedlegg E2-1 Solidaransvarserklæring Vedlegg E3 – Tilbudsskjema Vedlegg E4 – Avvik og forbehold Vedlegg E5 – Prisskjema Vedlegg E6 – CV nøkkelpersoner Vedlegg E7 - Egenerklæring om etterlevelse av sanksjonslovgivningen Vedlegg E8 - Skjema for arbeidsforhold

1.4. Sikkerhetsavtale*

Tilgang til konkurransegrunnlagets Kapittel D forutsetter at den kvalifiserte leverandøren har signert "Sikkerhetsavtale for bygging eller endring av anlegg".

Avtalen regulerer behandling av kraftsensitiv informasjon og eventuell adgang til adgangskontrollerte anlegg, jf. energiloven § 93 og kraftberedskapsforskriften kapittel 6.

Tilgang til dokumentene vil kun bli gitt til leverandører som:

- ✓ Har blitt kvalifisert og utvalgt til å gi tilbud
- ✓ Har signert sikkerhetsavtalen i sin helhet
- ✓ Har oppgitt hvilke personer i leverandørens organisasjon som skal gis tilgang
- ✓ Oppfyller vilkår om tjenstlig behov slik dette fremgår av sikkerhetsavtalen
- ✓ Leverandøren skal behandle all informasjon i Del D i samsvar med forpliktelsene i sikkerhetsavtalen, herunder krav knyttet til:
 - Taushetsplikt
 - Skjerming av kraftsensitiv informasjon
 - Forbud mot videreformidling til uvedkommende

- Bruk og lagring av dokumentasjon i tråd med Oppdragsgivers sikkerhetsinstruks
- Begrenset bruk av personell med tjenstlig behov

Den signerte sikkerhetsavtalen skal etter leverandør har blitt kvalifisert, og har mottatt invitasjon til å levere tilbud sendes til oppdragsgiver via meldingsfunksjonen i lvalua for å få tilgang til Kapittel D. Leverandører som ikke signerer sikkerhetsavtalen, vil ikke få tilgang til Kapittel D av konkurransegrunnlaget og kan følgelig ikke levere et gyldig tilbud i konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å hente inn vurdering av Leverandør av en uavhengig 3-part.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og del II.

Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring» i henhold til forsyningsforskriften § 9-1 (1). Denne konkurranseprosedyren er en to-trinns prosess bestående av en kvalifikasjonsfase og en tilbudsfase.

2.1.1. Kvalifikasjonsfasen

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen skal dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskriteriene oppgitt i kapittel 4. Leverandører som ikke oppfyller de oppgitte kvalifikasjonskriteriene vil bli avvist fra konkurransen.

I tillegg vil oppdragsgiver bruke et utvelgelseskriterium, for å velge ut hvem som blir invitert til å delta i konkurransen.

Forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil antallet av leverandører som inviteres begrenses til minimum tre (3) og maksimum fem (5).

Utvelgelsen av leverandører vil baseres på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene angitt i pkt.4.4

2.1.2. Tilbudsfasen

Det er bare de kvalifiserte leverandørene som har blitt valgt ref. Punkt 2.1.1 som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger, men forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten gjennomføring av forhandlinger, jf. forsyningsforskriften § 19-7 (2). Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne leverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Oppdragsgiver kan bruke ulike kommunikasjonsformer under forhandlingene. Dette innebærer at forhandlingene ikke trenger å være fysiske, men kan gjennomføres per telefon, videokonferanse eller via e-post.

Forhandlingene kan i utgangspunktet gjelde alle sider av tilbudene. Det er ikke tillatt å forhandle om tildelingskriteriene og absolutte krav.

Oppdragsgiveren kan videre velge å gjennomføre forhandlingene i flere faser og i hver fase reduserer antall tilbud som er med videre i forhandlingene. Den første reduksjonen av tilbudene det skal forhandles om, kan oppdragsgiver gjøre før forhandlingene starter. Reduksjonen av tilbud skal skje på grunnlag av tildelingskriteriene. Det vises til forsyningsforskriften § 19-12.

Før forhandlingene avsluttes, skal oppdragsgiveren sette en felles frist for å motta endelige tilbud.

2.2. Konkurransgjennomføringsverktøy og kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Ivalua.

Den enkelte leverandør har selv ansvar for å kontrollere at man har en funksjonell brukertilgang til KGV-systemet. Leverandørene oppfordres til å avklare dette i god tid før fristen for innlevering av forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Alle henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV systemet.

Ved behov for teknisk support vedrørende bruk av løsningen bes leverandørene kontakte support hos leverandøren: support-eviny@ivalua.com (tlf: +33 1 77 51 06 07).

2.3. Språk

All kommunikasjon i konkurransen, herunder eventuelle forhandlinger, skal foregå på norsk. Forespørselen om deltakelse i konkurransen og tilbudet skal være utformet på norsk.

Teknisk informasjon om materialer, som eksempelvis produktdatablader fra produsenter skal fortrinnsvis være utformet på norsk, men kan alternativt kan være utformet engelsk etter avtale.

3. Frister

Anskaffelsen er planlagt gjennomført etter følgende tidsplan og med følgende frister:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Kunngjøring av konkurransen	29.06.2026
Digital tilbudskonferanse for interesserte leverandører	12.08.2026
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen*	14.08.2026
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	21.08.2026
Vurdering av forespørsler om å delta i konkurransen	Uke 35
Invitasjon til å delta i konkurransen	Uke 36
Digital tilbudskonferanse- tilbudsfasen	Uke 38
Frist spørsmål og svar i tilbudsfasen	30.10.2026
Frist for innlevering av tilbud	06.11.2026
Eventuelle forhandlingsmøter med leverandørene	Uke 48
Tildeling av kontrakt	Januar 2027
Karensperiode	10 dager fra tildelingsdato
Vedståelsesfrist	120 dager
Kontraktsignering	Januar 2027

*Grunnet ferieavvikling vil spørsmål ikke bli besvart i uke 29, 30 og 31.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

Tilbud levert etter tilbudsfristen vil bli avvist, jf. forsyningsforskriften § 20-1 (1) bokstav a.

3.1. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det er planlagt digital tilbudskonferanse under kvalifikasjonsfasen og tilbudsfasen, se mer informasjon i punkt 7.2

Planlagte datoer for tilbudskonferanse er:

- Kvalifikasjon: **12.08.26 kl 12:00** Påmelding sendes i meldingsfunksjon i KGV
- Tilbudsfasen: Dato for tilbyderkonferanse vil opplyses om når vi inviterer kvalifiserte og utvalgte leverandører til å gi tilbud.

Fysisk befaring vil vurderes på forespørsel, etter leverandørene har mottatt invitasjon til å gi tilbud.

3.2. Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelsel, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet senest seks (6) dager før utløpet av frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

3.3. Seriøsitetskrav

3.3.1. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser er regulert i kontrakten, se kontraktens Kapittel C.

3.3.2. Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Arbeidstakere hos Leverandør eller dennes underleverandører, som utfører arbeid i Norge i forbindelse med leveransen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som minimum er lik «Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge», med mindre de er omfattet av en annen Allmenngjøringsforskrift eller landsdekkende tariffavtale. Leverandør skal ikke benytte mer enn to ledd i leverandørkjeden under seg til slikt arbeid. Se kapittel C punkt 9.1

3.3.3. Lærlingordning

Kontrakten inneholder krav til bruk av lærlinger, se kapittel C punkt 10.

4. Kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier

4.1. Innledning

Første del av konkurransen er søknad om å bli kvalifisert til å inngi tilbud «forespørsel om å delta i konkurransen»

Kvalifikasjonskravene er satt for at leverandør skal ha de nødvendige egenskapene til å kunne gjennomføre kontrakt. For å kunne bli kvalifisert til å kunne inngi tilbud må leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4.3 og utvelgelseskriteriet i punkt 4.4, og dokumentere at de oppfyller disse.

Det skal ikke leveres tilbud i denne fasen.

Forespørsler om deltakelse fra leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon for ett eller flere krav kan også føre til at leverandøren blir avvist. Det samme gjelder dersom leverandøren gir uriktige eller misvisende opplysninger.

4.2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandørene skal fylle ut ESPD-skjema elektronisk i Ivalua og levere dette sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

ESPD-skjemaet utgjør en foreløpig dokumentasjon på leverandørenes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. I tillegg til ESPD-skjemaet skal leverandørene også levere etterspurt dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. Punkt 4.3 og 4.4

Den aktuelle dokumentasjonen bes innlevert sammen med forespørselen om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver tar forbehold om på ethvert tidspunkt å kunne be leverandørene ettersende, supplere, avklare og utfylle opplysninger og dokumentasjon i forbindelse med vurderingen av om kvalifikasjonskravene er oppfylt.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

4.3. Kvalifikasjonskrav:

4.3.1. Organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">Firmaattest <p>For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest.</p> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3.2.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

4.3.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra en samlet vurdering av Leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.</p> <p>Minimumskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gjennomsnittlig årlig omsetning siste tre regnskapsår: 100 MNOK <p>Siste godkjente regnskapsår:</p> <ul style="list-style-type: none"> Likviditet $\geq 0,8$ EK i % $> 10\%$ Gjeldsgrad < 3 	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de tre siste år.</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>For norske leverandører</u> - Oppdragsgiver skal hente årsregnskap fra Brønnøysundregisteret for 2023, 2024 og 2025. Dersom årsregnskap for 2025 ikke er publisert i Brønnøysund må Leverandør sende årsregnskap for 2025. <u>Utenlandske leverandører</u>- Leverandør sender årsregnskap, inkluder noter med revisjonsberetning for 2023,2024, og 2025. <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.</p> <p>Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne innhente ytterligere informasjon om leverandørens økonomiske og finansielle stilling, herunder, men ikke begrenset til kredittratinger, ytterligere årsregnskaper m.m.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å kunne akseptere morselskapsgaranti (oppfyllesesgaranti), bankgaranti eller annen finansiell sikkerhetsstillelse.</p>

4.3.4. Kvalitetssikring og miljøstandarder

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.</p> <p><i>Leverandøren kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av dette kravet.</i></p>	<p>Kopi av ISO 14001 sertifikat, EMAS eller tilsvarende anerkjent standard for miljøledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis Leverandørens miljøledelsessystem ikke er sertifisert, skal Leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapport/evaluering av Leverandørens miljøledelsessystem, utarbeidet av uavhengig tredjepart (eksempelvis et revisjonsselskap), med kompetanse til å vurdere at systemet er tilsvarende etterspurt standard. <p>Eller</p> <ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av miljøledelses-systemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av Leverandørens miljøledelsessystem.
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetsledelsessystem.</p> <p><i>Leverandøren kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av dette kravet.</i></p>	<p>Kopi av ISO 9001-sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for kvalitetsledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis Leverandørens kvalitetssikrings /ledelsessystem ikke er sertifisert, skal Leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapport/evaluering av Leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem, utarbeidet av uavhengig tredjepart (eksempelvis et revisjonsselskap), med kompetanse til å vurdere at systemet er tilsvarende etterspurt standard. <p>Eller</p> <ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av kvalitetssikrings /ledelsessystemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av Leverandørens Kvalitetssikrings /ledelsessystem.

4.4. Utvelgelseskriterium: Teknisk og faglig kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring med bygging av transformatorstasjon eller koblingsstasjon og høyspent luftledning av relevant art og vanskelighetsgrad.</p> <p>Ved evalueringen av kriteriet vil oppdragsgiver både vurdere hvor relevant og hvor omfattende leverandørens erfaring er, basert på leverandørens innleverte beskrivelse. Erfaring med bygging» utelukker ikke referanseoppdrag hvor deler av byggingen ble satt bort til andre (eks. grunnarbeid, fundamentering, mastereis mv.). Leverandøren må imidlertid ha hatt et helhetlig eller tilnærmet helhetlig ansvar for byggingen for at referanseoppdraget skal bli tatt i betraktning.</p>	<p>Leverandøren skal levere en beskrivelse av inntil de 5 mest relevante oppdrag utført de siste 10 årene, regnet fra frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.</p> <p>Beskrivelsen skal inneholde informasjon om:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til kvalifikasjonskravet.• Tidspunktet for utførelse (oppgis med MM-ÅÅÅÅ).• Spenningsnivå• Mastetype og fundamenteringsmetode.• Leverandørens sentrale oppgaver i oppdraget• Hvilket arbeid som ble utført av leverandøren selv og hva som ble utført av eventuelle underentreprenører og sideentreprenører• Kontraktens verdi• Kontaktdetaljer til referanseperson (navn, telefonnummer og e-post) <p>Leverandør skal i sin besvarelse fylle ut Vedlegg E1-1 Referanseprosjekt</p>

En utvelgelse av leverandører vil baseres på hvilke leverandører som best oppfyller ovennevnte utvelgelseskriterium. Se videre beskrivelse i punkt 2.1.1

4.5. Støtte fra andre virksomheter

Leverandørene kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den rettslig forbindelse mellom dem.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- ✓ Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav Leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle.
- ✓ Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg E2 - Forpliktelseserklæring).
- ✓ Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 4.2. i PDF.
- ✓ Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «Krav til skatteattest» og «Krav til Leverandørens registrering, autorisasjon mv.».
- ✓ Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandørene støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle

kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren og virksomheten som leverandørene støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4). Vedlegg E2-1 Solidaransvarserklæring skal benyttes.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

4.6. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

I henhold til forsyningsforskriften § 12-6 kan flere leverandører delta i konkurransen i fellesskap. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg E1 - Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-2, med unntak av bestemmelsen i forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett. Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av forespørselsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema).
- Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg E2 - Forpliktelseserklæring) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor Oppdragsgiver.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD skjema, jf. pkt. 4.2 over.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «Krav til skatteattest» og «Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.».
- Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

4.7. Krav til leverandørens forespørsel om deltakelse i konkurransen

Leverandørens forespørsel om å delta i konkurransen skal inneholde følgende:

Nr	Dokumentasjon
1	Forespørselsskjema - Vedlegg E1 Forespørselsskjema
2	ESPD skjema Skal leveres i KGV. Dersom leverandør støtter seg på andre for å oppfylle kvalifikasjonskrav eller utvelgelseskriteriet, skal det også leveres egne ESPD skjema for samtlige virksomheter i PDF sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.
3	Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene - Organisatorisk og juridisk stilling, se punkt 4.3.1 og 4.3.2 - Økonomisk og finansiell kapasitet, se punkt 4.3.3 - Kvalitetssikring og miljøstandarder 4.3.4
4	Dokumentasjon knyttet til utvelgelseskriteriet Se punkt 4.4 - Vedlegg E1-1 Referanseprosjekt leverandør skal benyttes
5	Annet Dersom aktuelt: Signert Vedlegg E2 Forpliktelseserklæring, se punkt 4.5 Signert Vedlegg E2-1 Solidaritetsansvarserklæring

4.8. Meddelelser av valg av leverandører som blir invitert til å delta i konkurransen

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta i konkurransen, vil motta skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert, og utvalgt til å inngi tilbud i konkurransen.

Leverandører som enten ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller ikke blir valgt ut i kvalifikasjonsfasen, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må fremmes for tingretten innen 15 dager fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt; jf. forsyningsforskriften § 16-5.

5. Tildelingskriterier

5.1. Innledning

Denne delen av konkurransen er bare for leverandører som er blitt kvalifisert og utvalgt til å levere tilbud.

Leverandører må sende en forespørsel om å delta i konkurransen ref. punkt 4, for å så avvente en eventuell invitasjon til å levere tilbud.

5.2. Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er konkurranseparametere som oppdragsgiver skal vurdere tilbudene etter. Den leverandøren som scorer best på parameterne tildeles kontrakten. Tildelingen vil skje på grunnlag av de angitte kriteriene nedenfor.

Oppdragsgiver velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. forsyningsforskriften § 14-1 (1).

Prosentvektingen viser hvor stor betydning pris og kvalitet skal ha i den samlede vurderingen, slik at Oppdragsgiver velger det tilbudet som totalt sett får høyest vektet poengsum.

5.3. Tildelingskriterier og dokumentasjon for oppfyllelse

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
50 %	Pris:	
	Oppdragsgiver vil vektlegge laveste totalpris.	Utfylt Vedlegg E5 Prisskjema. Alle arkfaner skal fylles ut.
50 %	Kvalitet Fordelt på kriterier:	
	<u>1)Organisering av prosjektet (10%)</u> Oppdragsgiver vil vektlegge hvordan Leverandør vil organisere prosjektet. Det vil vektlegges hvordan planlagt bemanning og kapasitet sørger for effektiv styring av prosjektet.	Leverandør skal beskrive: - Prosjektorganisasjon for kontrakten. Beskrivelse skal være maks 3 A4 sider
	<u>2) Kompetanse til nøkkelpersonell (10%)</u> Oppdragsgiver vil vektlegge kompetanse og erfaring til tilbudte nøkkelpersonell. Relevant erfaring og referanseprosjekt til tilbudt nøkkelpersonell vil vektlegges høyere enn formell utdanning. Minstekrav til nøkkelpersonell er oppgitt i KAP C kap. 8	Leverandør skal levere en oversikt over følgende nøkkelpersonell: <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder • Prosjekteringsleder • Anleggsleder • LFS • Høyspent montør bas Leverandør skal fylle ut Vedlegg E6- CV nøkkelpersonell, for tilbudt nøkkelpersonell. For referanseprosjektene skal det oppgis maks 3 prosjekter. Det skal angis oppdragsgiver, størrelse på prosjektet, en kort beskrivelse av prosjektets

		<p>innhold, og hvilke oppgaver/rolle ressursen hadde i prosjektet. Det er tilbyders ansvar å vise hvordan referanseprosjektene er relevante.</p> <p>Leveres det for mange referanseprosjekter, vil oppdragsgiver kun forholde seg til de tre første referanseprosjektene som blir oppgitt.</p> <p>Maksimalt 4 A4-sider pr. CV. Det presiseres at kravet til maksimalt sidetall innbefatter også referanseprosjektene.</p>
	<p>3) Gjennomføringsplan(15%)</p> <p>Oppdragsgiver vil vektlegge at Leverandør har en helhetlig, realistisk og risikoreduserende tilnærming til gjennomføring av totalentreprisen. I vurdering vil det særlig vektlegges leverandørens gjennomføringsplan og risikoreduserende tiltak.</p>	<p>Leverandør skal dokumentere:</p> <p>En <u>plan for gjennomføring</u> som bør inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hvordan totalentreprisen skal gjennomføres på en effektiv og sikker måte, og hvordan denne beskrivelsen henger sammen med fremdriftsplanen.- Leverandøren sin forståelse av prosjektets omfang, rekkefølgekrav og tekniske utfordringer.- Beskrivelse av metodikk, arbeidsopplegg og gjennomføringsstrategi.- Beskrivelse av sentrale risikoforhold og tiltak for å håndtere disse <p>Beskrivelsen skal være maks 4 A4 sider.</p>
	<p>4) Fremdriftsplan (15%)</p> <p>Oppdragsgiver vil vektlegge at Leverandør har en realistisk og helhetlig plan for fremdrift som viser det er hensyntatt kritiske frister.</p>	<p>Leverandør skal dokumentere:</p> <p>En <u>fremdriftsplan</u>, i MS project (med kalenderdato for start og slutt), som minimum skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prosjektets hovedfaser og delaktiviteter.- Start- og sluttdatoer for alle hovedaktiviteter.- Angivelse av kontraktens delfrister og sluttfrist.- Tidskritiske avhengigheter og kritisk linje.- Identifisering av slakk i planen.- Forhold som kan påvirke fremdriften. <p>Planen skal være tilstrekkelig detaljert at oppdragsgiver kan vurdere realismen i levert fremdriftsplan.</p>

5.4. Evalueringsmodell

5.4.1. Evaluering av Pris

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig.

5.4.2. Evaluering av Kvalitet

Evalueringen av tildelingskriteriene for kvalitet oppgitt punkt 5.3 vil baseres på en kvalitativ vurdering.

Det tilbudet som vurderes best innen hvert tildelingskriterium gis 10 poeng. Øvrige tilbud poengsettes relativt, basert på en vurdering av kvalitative forskjeller sammenlignet med beste tilbud. Vurderingen vil være en helhetsvurdering basert på de vurderingsmomentene som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Poengene under hvert tildelingskriterium vil deretter vektes i henhold til tildelingskriterienes vekt. Tilbudet med høyest poengscore etter summering av vektete poeng vil bli tildelt kontrakten.

6. Ivaretagelse av klima og miljø i anskaffelsen (forsyningsforskriften § 7-9)

Anskaffelsen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser og forsyningsforskriften.

Oppdragsgiver benytter adgangen i § 7-9 fjerde ledd til å erstatte tildelingskriterier med klima og miljøkrav som minstekrav i kravspesifikasjonen. I kap C, punkt 30 har oppdragsgiver listet opp miljøkrav knyttet til miljøstyring, avfallshåndtering, klimagasskrav, transport, og krav til riggområder.

Kontraktsarbeidets miljøpåvirkning ligger hovedsakelig i materialbruk, avfall, kjemikalier og transport. Disse forholdene reguleres direkte gjennom konkrete, målbare og etterprøvbare krav, herunder fastsatte ytelsesnivåer og krav om løpende dokumentasjon, rapportering og avviksbehandling.

Kravene er knyttet opp til sanksjonsmulighet gjennom stans i arbeid, korte frister for iverksetting av tiltak og økonomisk sanksjoner ved gjentatte brudd.

Krav nivåene er teknologinøytrale og markedsmessig modne, og forventes ikke å redusere konkurransen.

Den største andelen av prosjektets samlede klima- og miljøpåvirkning er knyttet til materialbruk i bygningsarbeidene, særlig for betong, armering og stålprofiler. Disse materialene utgjør normalt de største enkeltbidragene i klimagassutslipp i modulene A1–A3, og har dermed en klar og direkte tilknytning til kontraktens gjenstand.

Modulene A1–A3 omfatter klimagassutslipp knyttet til utvinning av råvarer, transport av råvarer til produksjonssted og selve produksjonen av materialene ("cradle-to-gate"). Disse modulene representerer normalt de største utslippsbidragene for sentrale byggematerialer, og er derfor særlig relevante for å redusere prosjektets samlede klimaavtrykk.

I en totalentreprise vil entreprenøren ha betydelig frihet til å velge materialer og konstruksjonsløsninger. Denne friheten innebærer at valg av materialer i stor grad vil være resultat av en totaloptimalisering der pris, fremdrift og tekniske løsninger veies mot hverandre. Uten styrende krav vil dette kunne medføre valg av materialer med høyere klimagassutslipp.

De fastsatte terskelverdiene er derfor stilt som minstekrav for å sikre et definert lavutslippsnivå for de materialene som har størst betydning for prosjektets samlede

klimaavtrykk. Kravene anses egnet til å oppnå formålet om utslippsreduksjon, da de retter seg mot de mest utslippsintensive innsatsfaktorene i kontrakten.

Kravene anses videre som forholdsmessige, jf. forsyningsforskriften § 7-9, ettersom:

- de er basert på løsninger som er tilgjengelige i markedet
- de ikke går lenger enn nødvendig for å oppnå en vesentlig klimaeffekt
- det er åpnet for fravik der dette kan begrunnes og kompenseres med avbøtende tiltak

Det er vurdert at tilsvarende nivå ikke i tilstrekkelig grad ville blitt oppnådd dersom kravene ble benyttet som tildelingskriterium. Dette skyldes at entreprenørens totaloptimalisering av tilbudet kan medføre at klima ikke prioriteres tilstrekkelig høyt i konkurranse med pris og øvrige forhold. Minstekravene er derfor nødvendige for å sikre at alle tilbud oppnår ønsket minimumsnivå, og dermed sikre en reell og forutsigbar klimaeffekt.

Øvrige miljøkrav – forholdsmessighet og egnethet:

For de øvrige miljøkravene er det lagt avgjørende vekt på kravets egnethet som tildelingskriterium og på om kravene er forholdsmessige sett i lys av deres forventede miljøeffekt og påvirkning på konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 7-9.

Krav til sorteringsgrad for avfall er vurdert å være egnet til å sikre ønsket miljønivå, men mindre egnet som tildelingskriterium. Dette skyldes at markedet i stor grad tilbyr høye og relativt like sorteringsgrader. Bruk som tildelingskriterium ville derfor hatt begrenset differensierende effekt og i liten grad bidratt til reell konkurranse om bedre løsninger. Det er derfor mer forholdsmessig å fastsette dette som et minstekrav.

For krav knyttet til avfallshåndtering for øvrig, miljøoppfølging og kjemikaliebruk er det lagt til grunn at disse i stor grad gjelder etterlevelse av regelverk og etablerte systemer. Slike forhold har begrenset variasjon mellom leverandørene og er lite egnet for evaluering som tildelingskriterier, da dette vil kunne svekke forutberegnelighet og etterprøvbarehet i evalueringen. Det anses derfor som mer forholdsmessig å fastsette slike krav som minstekrav for å sikre et ensartet og forsvarlig nivå hos alle leverandører.

Når det gjelder utslippsreduksjon fra transport, er dette vurdert å ha begrenset betydning for prosjektets samlede klima- og miljøpåvirkning sammenlignet med materialbruk. Å benytte transport som et sentralt tildelingskriterium vurderes derfor ikke som forholdsmessig, da tiltakets forventede klimaeffekt er begrenset sett opp mot kompleksiteten i evalueringen og den belastningen det vil innebære for leverandørene. Det er derfor valgt å regulere dette gjennom kravsnivå fremfor konkurranse.

Med minstekrav sikres derimot at samtlige tilbud må levere på et definert nivå som er direkte knyttet til prosjektets faktiske påvirkningsfaktorer, med klar kontrollmetodikk gjennom hele kontrakten.

Oppdragsgiver har vurdert muligheten for bruk av tildelingskriterier etter § 7 9 andre ledd og funnet at dette ikke ville bidra til økt klima og miljøeffekt, sammenlignet med tydelige og etterprøvbare minstekrav etter fjerde ledd. Etter en samlet vurdering er det klart at klima og miljøhensyn ivaretas bedre ved å fastsette kravene som minstekrav i kravspesifikasjonen enn ved å benytte ett eller flere tildelingskriterier, og vilkåret i § 7 9 fjerde ledd er dermed oppfylt.

7. Tilbudets innlevering, format og innhold

7.1. Innlevering av tilbud

Tilbudet med tilhørende vedlegg skal leveres elektronisk via Ivalua før utløpet av tilbudsfristen.

Ivalua stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom Ivalua innen fristen vil bli avvist.

7.2. Tilbudskonferanse

Det vil avholdt felles tilbudskonferanse under kvalifikasjon og tilbudsfasen. Det vil under tilbudskonferansen gis informasjon om prosjektet, anskaffelsen og prosessen. Tilbudskonferansen avholdes digitalt via Teams. Deltakelse er frivillig.

Siden møtet er felles, bes leverandørene om ikke å dele forretningshemmeligheter eller konkurranse-sensitive opplysninger som det er av konkurransemessig betydning å holde kun mellom oppdragsgiver og den enkelte leverandør.

Påmelding til tilbudskonferansen skjer via kommunikasjonsfanen i Ivalua. Se punkt 3 for datoer.

7.3. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis på tilbudsskjemaer angitt i kap. E.

Ved innlevering av tilbud skal leverandøren levere et komplett tilbud.

Tilbudet skal inneholde følgende:

Nr	Dokumentasjon
1.	Vedlegg E3 Tilbudsskjema
2.	Vedlegg E4 – Avvik og forbehold- <i>dersom relevant</i> Avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget og kontrakten
3.	Vedlegg E5 Prisskjema
4.	Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene Se dokumentasjonskrav under punkt 5.3
5.	Vedlegg E7 Egenerklæring om etterlevelse av sanksjonslovgivningen Se punkt 14

Alle ovennevnte tilbudsdokumenter blir en forpliktende del av kontrakten med valgte leverandør.

Dersom tilbudet inneholder mange filer, bør tilbyder samle dokumentene i en felles PDF-fil (med unntak av GAB), evt. navngi dokumentene fortløpende.

Tilbudsdokumentene skal kunne leses av Oppdragsgivers programvarer, som er Word, Excel, Adobe Acrobat (PDF-format) og andre programmer fra Microsoft Office.

Det presiseres at tilbudsbrevet skal undertegnes av en som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelse.

7.4. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 120 dager, fra og med revidert tilbudsfrist.

8. Eventuelle avvik eller forbehold

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av Leverandørens tilbudsbrief og skal være presist og entydig beskrevet i Vedlegg E4 (avvik og forbehold). Avvik eller forbehold som ikke fremgår av Vedlegg E4 kan ikke påberopes under kontrakten.

Eventuelle avvik skal prises av leverandøren i Vedlegg E4. Oppdragsgiver legger til kostnad knyttet til avvik i evalueringssum/prisskjema. Dette for å kunne gjøre tilbudene sammenlignbare.

Vesentlige avvik eller forbehold i tilbudet medfører avvisningsplikt, jf. forsyningsforskriften § 20-8 (1) bokstav b.

9. Alternative tilbud og deltilbud

Det aksepteres ikke alternative tilbud. (Et tilbud er alternativt dersom det tilbys en annen løsning på kontraktsgjenstanden enn det som er beskrevet i konkurransegrunnlaget). Alternative tilbud vil bli avvist.

Det aksepteres ikke deltilbud. Deltildbud er tilbud på kun deler av kontraktsgjenstanden. Deltildbud vil bli avvist.

10. Risiko for uklarheter i tilbud og varsling om mangler/uklarheter

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal leverandøren umiddelbart varsle BKK om dette via KGV.

11. Tilbudskostnader

Leverandører som oppfyller punktene under, men som ikke tildeles kontrakten, vil bli honorert med kr 500 000 eks. mva. for deltakelse i konkurransen forutsatt at følgende vilkår er oppfylt:

- Har innlevert tilbud innen tilbudsfristen.
- Har deltatt i inviterte forhandlingsmøter.
- Har levert både opprinnelig og endelig tilbud som verken skal avvises etter forsyningsforskriften § 20-8 (1) eller kan avvises etter § 20-8 (2)

Utover slik eventuell kompensasjon må leverandørene selv dekke alle kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

12. Bonus for fremskyndet sluttfrist, se kapittel C punkt 27.2

Bonus tilkjennes dersom byggherren overtar kontraktsarbeidet i henhold til NS 8407 kapittel 37, uten forhold som gir grunnlag for å nekte overtakelse.

Frister fremgår av Kapittel C pkt. 27.3.2.

Totalentreprenøren tilkjennes bonus for fremskyndet oppnåelse av delfrist og sluttfrist som angitt nedenfor:

Delfrist 2 – Øygarden koblingsstasjon (IDS)

Dersom delfrist 2 oppnås før avtalt frist, tilkjennes totalentreprenøren en bonus av 2 % av kontraktssummen ekskl. merverdiavgift per påbegynt uke idriftsettelsen (IDS) ferdigstilles før delfristen.

Bonus beregnes frem til faktisk oppnådd delfrist. Samlet bonus for denne delfristen er kan ikke overstige 3 % av kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

Bonus forutsetter at vilkårene for idriftsettelse (IDS) er oppfylt i henhold til kontrakten.

Sluttfrist – Øygarden koblingsstasjon

Dersom sluttfristen oppnås før fastsatt sluttfrist, tilkjennes totalentreprenøren en bonus på 1 % av kontraktssummen ekskl. merverdiavgift per påbegynt uke arbeidene ferdigstilles før sluttfrist.

Samlet bonus for sluttfristen kan ikke overstige 3% av hele kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

Det er et vilkår for bonus at eventuelle mangler ved overtakelsen ikke er av en slik art at de gir byggherren rett til å nekte overtakelse jf. NS 8407 kapittel 37.

Bonusen påvirker ikke byggherrens rett til dagmulkt etter NS 8407 kapittel 40. Dersom det blir aktuelt med både dagmulkt og bonus, vil disse summene motregnes ved sluttoppgjøret. Dersom sluttfristen overskrides, bortfaller retten til bonus i sin helhet.

Bonus utbetales i forbindelse med sluttoppgjøret.

13. Offentlighet - dokumentinnsyn

Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) gjelder for anskaffelsen, jf. forsyningsforskriften § 7-1.

Ved mottak av innsynskrav som omfatter tilbudsdokumenter, vil berørt tilbyder bli kontaktet for å gi innspill til hvilke opplysninger som bør unntas offentlighet som følge av taushetsplikt for eventuelle taushetsbelagte forretningshemmeligheter etter forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Oppdragsgiver vil foreta den endelige vurderingen av hva som kan unntas innsyn.

Oppdragsgiver vil ikke gi innsyn i opplysninger som er underlagt lovpålagt taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

14. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjeldende sanksjonslovgivning begrenser hvilke virksomheter Oppdragsgiver kan tildele og gjennomføre kontrakter med. Leverandører som selv omfattes av sanksjonsforbud, eller som benytter underentreprenører som omfattes av slike forbud, risikerer avvisning eller krav om utskifting av underleverandør.

Som følge av Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina har EU innført omfattende sanksjoner, som også er implementert i norsk rett gjennom sanksjonsloven 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»).

I medhold av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 § 8n om restriktive tiltak knyttet til handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, er oppdragsgiver forpliktet til ikke å inngå kontrakt med juridiske personer som omfattes av denne bestemmelsen. Leverandører som omfattes av forskriften vil bli avvist.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om ytterligere dokumentasjon for å sikre korrekt gjennomføring. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon om eierforhold hos leverandør og underleverandører, grad av involvering av underleverandører og eventuelle samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver forutsetter at leverandøren setter seg inn i gjeldende og fremtidige endringer i sanksjonslovgivningen, og tar dette i betraktning ved forespørsel om deltakelse, ved utarbeidelse av tilbud samt ved gjennomføring av kontrakten.

Leverandør må videre påregne at oppdragsgiver vil be underentreprenører som engasjeres etter kontraktsinngåelse om å bekrefte etterlevelse av sanksjonslovgivningen, og at Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon på reelle rettighetshavere i slike virksomheter.

Leverandør skal skriftlig varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold dersom:

- eierstruktur endres
- det avdekkes forhold hos leverandør eller underleverandør som kan omfattes av sanksjonslovgivningen
- nye opplysninger om reelle rettighetshavere foreligger

Leverandør skal innlevere signert egenerklæring og oversikt over reelle rettighetshavere hos så vel hovedentreprenør som underentreprenører i Vedlegg E7 Egenerklæring om etterlevelse av sanksjonslovgivningen.

15. Avslutning av konkurransen

15.1. Meddelelse om tildeling av kontrakt

Oppdragsgiver vil gi en skriftlig og samtidig meddelelse til berørte leverandører om valget av leverandør før kontrakten inngås.

Oppdragsgiveren vil gi en begrunnelse for valget og angi en karenperiode i den skriftlige meddelelsen, jf. forsyningsforskriften § 21-1.

15.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.

15.3. Karenperiode

Oppdragsgiveren kan tidligst inngå en kontrakt etter utløpet av karenperioden. Karenperioden skal være minst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.