

Leie av kaffemaskiner og drikkevannssystemer med tilhørende forbruksartikler

Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 OPPDRAGSGIVER
 - 1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 1.3 OMKOSTNINGER
 - 1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
 - 1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER
 - 1.6 AVVIK
 - 1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE
 - 1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER
 - 1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
 - 1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET
- 2 ANSKAFFELSEN
 - 2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
 - 2.2 ANSKAFFELSENS VERDI
- 3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR
 - 4.1 eBevis
 - 4.2 Egenerklæringsskjema informasjon om leverandøren
 - 4.3 Egenerklæringsskjema avvisningsgrunner
 - 4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 4.4 EGENERKLÆRINGSSKJEMA KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 EVALUERINGSMODELL
- 6 TILBUDET
 - 6.1 TILBUDET GENERELT
 - 6.2 TILBUDSFRIST
 - 6.3 INNLEVERING AV TILBUD
 - 6.4 VEDSTÅELSESFRIST
- 7 KONTRAKT
 - 7.1 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.2 KONTRAKTENS VARIGHET
 - 7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR
 - 7.3.1 Elektronisk handel
 - 7.3.2 Elektronisk fakturering
 - 7.3.3 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift
 - 7.4 PRISREGULERING
- 8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

1 GENERELL INFORMASJON

Grunnet sommerferie vil spørsmål ikke bli besvart i uke 28 til og med 31.

1.1 OPPDRAGSGIVER

Drammen kommune er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Kommunens organisasjonsnummer er 921 234 554.

Avtalen skal dekke behovet til kommunens basisorganisasjon samt Drammensbadet (org.nr. 991 926 607), Renovasjonsselskapet for Drammensregionen (org.nr. 984 459 947) og Drammen Eiendom (org.nr. 876 820 722). Det etableres en opsjon for oppdragsgiver til å inkludere Lindum AS (org.nr. 979 618 840) i avtalen. Opsjon kan utløses etter behov og ensidig av oppdragsgiver.

Nærmere informasjon finnes på våre nettsider: www.drammen.kommune.no

Kommunikasjon, spørsmål og svar:

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Velg fanen *Kommunikasjon*. Klikk deretter på *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. *Tilleggsinformasjon* er tilgjengelig under fanen *Kommunikasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke formidles kontakt til denne konkurransen via andre kanaler. Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen 8/13/2026 12:00 PM. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12-974 (FOA) del III. Konkurransen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det forhandlingsforbud. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Ved uklarhet, ta kontakt via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen frist for å stille spørsmål.

1.3 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet refunderes ikke av oppdragsgiver.

1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16 er protokoll og innkomne tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt.

Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæringen om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unntas offentlighet.

1.6 AVVIK

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik fra konkurransedokumentene, skal dette fremgå klart av Vedlegg 1 - Tilbudsskjema, punkt 2.

Avvik skal spesifiseres med henvisning til hvor dette er beskrevet i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter FOR-2008-02-08-112.

1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Vedlegg 1: Tilbudsskjema

Vedlegg 2: Pris- og produktskjema

Vedlegg 3: Andel klimavennlig transport

Vedlegg 4: Kontrakt

Vedlegg 5: Drammen kommunes standard avtalevilkår

Vedlegg 6: Samhandlingsavtale

Vedlegg 7: Eventuelle andre vedlegg som anses relevant for anskaffelsen

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.docx		1	5/19/2026 12:16 PM	

	Vedlegg 2 - Pris- og produktskjema (2).xlsx	1	6/15/2026 12:46 PM	
	Vedlegg 3 - Andel klimavennlig transport.xlsx	1	5/18/2026 1:19 PM	
	Vedlegg 4 - Utkast til kontrakt.docx	1	6/10/2026 12:25 PM	
	Vedlegg 5 - Standard avtalevilkår av 07.12.2023.pdf	1	5/19/2026 9:37 AM	
	Vedlegg 6 - Samhandlingsavtale E-handel av 19.12.24.docx	1	5/19/2026 9:43 AM	
	Vedlegg 7 - Innhold i EHF-faktura.pdf	1	5/19/2026 9:44 AM	
	Vedlegg 8 - Egenrapporteringsskjema lønns- og arbeidsvilkår.pdf	1	5/19/2026 9:47 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Leie av kaffemaskiner og drikkevannssystemer med tilhørende forbruksartikler	6/29/2026 2:25 PM	

2 ANSKAFFELSEN

2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Drammen kommune skal inngå en rammeavtale for leie av kaffemaskiner og drikkevannssystemer.

Avtalen omfatter også varekjøp av kaffebønner og tilhørende produkter som melkepulver, kakao/sjokolade, rengjøringsmidler, samt service- og vedlikeholdstjenester for maskinene.

Avtalen er ikke eksklusiv. Kaffemaskiner uten vanntilkobling, herunder eksempelvis vanlige kaffetraktere, samt kaffe og øvrige forbruksvarer til slike maskiner, omfattes ikke av avtalen. Avtalen gjelder heller ikke tappekraner som allerede er fastmontert i kjøkkenbenker.

Oppdragsgiver har per i dag eksisterende leie- og serviceavtaler for kaffemaskiner og drikkevannssystemer. Disse avtalene løper frem til sine respektive utløpsdatoer og påvirkes ikke av inngåelsen av denne rammeavtalen.

Leveranser under rammeavtalen vil først bli aktuelle etter hvert som eksisterende avtaler utløper, eller dersom det oppstår nye behov som ikke er dekket av gjeldende avtaler.

Når en eksisterende avtale utløper, skal leverandøren som tildeles rammeavtalen, innenfor rammeavtalens vilkår og etter oppdragsgivers bestilling, overta ansvaret for å dekke Oppdragsgivers behov for aktuelle kaffemaskiner, drikkevannssystemer og tilhørende tjenester.

Målsetting med anskaffelsen:

Å sikre leveranser av kaffemaskiner og drikkevannssystemer med lang levetid, høy kvalitet og lavt vedlikeholdsbehov, som gir kostnadseffektive løsninger og høy driftsstabilitet.

Det er ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud

2.2 ANSKAFFESENS VERDI

Anskaffelsens kontraktsverdi/volum er estimert til NOK 3 600 000.

Anskaffelsens maksimale kontraktsverdi/volum er NOK 4 500 000.

Det er ikke mulig å oppgi eksakt kvantumsuttak for avtaleperioden. Det oppgitte forbruk er kun veiledende og basert på historisk data. Oppdragsgiver er ikke bundet til å gjøre uttak tilsvarende tidligere forbruk, verken når det gjelder varegrupper eller antall maskiner.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at omfanget vil være begrenset de første årene, ettersom kommunen har eksisterende maskiner med løpende leie- og serviceavtaler. Disse avtalene gjelder frem til respektive utløpsdatoer. Når avtalene for kaffemaskiner og drikkevannssystemer utløper, skal valgt leverandør overta ansvaret for å dekke behovet ved de aktuelle lokasjonene.

3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN

Dersom tilbyder ikke kan oppfylle angitte krav, kan dette medføre at tilbudet må avvises.

1 Kontraktskrav om miljømerket tjeneste (Information)

Leverandør skal innen 18 måneder etter kontraktsinngåelse dokumentere at tjenesten som leveres er sertifisert med Svanemerket eller tilsvarende miljømerke type 1.

Innen fristen skal det dokumenteres at tjenesten har fått lisens. Dersom merkeordningen har et lisensnummer, er det tilstrekkelig at navn på merkeordning sammen med gyldig lisensnummer oppgis. Hvis merkeordningen ikke har lisensnummer må gyldig sertifikat/lisensbevis legges ved.

Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert overfor.

Leverandøren forplikter seg til å søke om merket senest en måned inn i kontraktsperioden.

Dersom kaffetjenesten ikke er merket med Svanemerket eller tilsvarende merkeordning innen 18 måneder, vil det gis dagbøter. Dagbot utgjør 1 prosent av den årlige kontraktsverdien, og påløper per påbegynt uke inntil kravet er oppfylt.

2 Montering og installasjon (Information)

Kaffemaskiner og drikkevannssystemer skal leveres kostnadsfritt ferdig oppkoblet, installert og testet av leverandør på anvist område på kundens lokasjon. Montering anses som fullført når maskinen er korrekt installert, testet og fungerer som den skal.

Monteringsstedet skal forlates ryddet, og all emballasje skal kostnadsfritt tas med i retur av leverandør.

Maskiner skal tilkobles fast vannforsyning og leveres med lekkasjesensor og lekkasjestopper (Aquistop), inkludert i tilbudspris. Det skal ikke være behov for tilkobling til avløp eller sluk.

Oppkobling og nødvendig materiell skal være inkludert i prisen for avstander inntil 1,5 meter fra vann- og strømuttak.

Montering og oppkobling skal utføres forskriftsmessig av servicepersonell som har nødvendig kompetanse.

3 Kaffe-, kakao- og melkeprodukter (Information)

Tilbudt melkepulver skal bestå av minimum 90 prosent melk.

Tilbudt kakao skal inneholde minimum 10 prosent kakao.

Sjokoladepulver skal være egnet for bruk til kaffemaskiner og ikke klumpe.

Ingen tilbudte produkter skal inneholde palmeolje.

Ved leveringsproblemer skal leverandøren tilby et tilsvarende eller bedre produkt til samme eller lavere pris.

4 Drikkevannssystemer (Information)

Drikkevannssystemer skal:

- kunne levere kaldt vann, både med og uten kullsyre
- være CE-merket og oppfylle drikkevannsforskriften, F-gass-forordningen og relevant EU-regelverk
- ha underskap tilpasset tilbudte modeller, inkludert plass til tilhørende CO₂-flasker.
- ha fast vanntilkobling
- ha vannfilter tilpasset lokal vannkvalitet
- støynivå ≤ 65 dB i standby-modus

Underskap skal kunne etterbestilles til enhver tid i kontraktsperioden

5 Kundeservice (Information)

Leverandør skal ved avtaleoppstart oppgi en fast kontaktperson for oppfølging av avtalen. Kontaktpersonen skal kunne ivareta alle brukere og ha god kjennskap til rammeavtalen.

Endring av kontaktperson skal varsles oppdragsgiver.

Leverandør skal tilby kostnadsfri rådgivning om valg av riktig utstyr til den enkelte lokasjons behov, samt kostnadsfri opplæring ved levering og igangsettelse av maskiner.

6 Serviceavtale og vedlikehold (Information)

Leverandør skal ved etablering av nytt leieforhold inngå skriftlig serviceavtale for alle lokasjoner. Serviceavtalen skal være i samsvar med konkurransens avtalevilkår og skal være fullt ut inkludert i de tilbudte priser. Det skal ikke påløpe separate eller tilleggskostnader for ytelser omfattet av serviceavtalen.

Serviceavtalen skal minimum omfatte rens, vedlikehold og nødvendig utskifting av slitedeler, tilkallingstjeneste med responstid på maksimalt 48 timer, betjent servicetelefon på hverdager kl.

08.00–15.00 og dokumentasjon av utført service.

Normalt vedlikehold skal utføres minst hver åttende uke for kaffemaskiner og minst én gang hver sjette måned for drikkevannssystemer.

Ved nedetid over fem arbeidsdager skal leverandør stille vederlagsfri lånemaskin av tilsvarende eller bedre kvalitet.

7 Feil, mangler og garanti (Information)

Ved komponentfeil på maskin som medfører driftsstans, skal den aktuelle komponenten skiftes.

Fem eller flere identiske feil på samme komponent innenfor en tre måneders periode anses som vesentlig mangel, og maskinen skal i slike tilfeller byttes umiddelbart.

Maskinene skal leveres med garanti som minimum tilsvarer leieavtalens varighet. Med garanti menes at defekte kaffemaskiner og drikkevannssystemer skal repareres eller byttes ut vederlagsfritt med maskiner med tilsvarende eller bedre tekniske, funksjonelle og estetiske egenskaper, til samme eller lavere pris

8 Krav til leie (Information)

Leieavtalen kan ha en maksimal varighet på tre år, og det er leverandørens ansvar å sørge for at dette overholdes.

Leieforholdet avsluttes automatisk ved utløp, og leverandør skal varsle oppdragsgiver senest seks måneder før avtalens utløp.

Ved endt leieperiode skal leverandør sørge for innhenting av maskin og eventuelt tilleggsutstyr. Innhenting skal avtales med den enkelte enhet og skal ikke medføre ekstra kostnader for oppdragsgiver. Dette gjelder også ved defekt maskin og ved bytte av maskin i leieperioden.

9 Generelle krav for kaffemaskiner (Information)

Maskinene skal:

- være CE-merket og oppfylle relevante EU/EØS-direktiver
- være helautomatiske og utstyrt med touchskjerm
- være enkle å rengjøre og vedlikeholde
- ha tilgjengelige forbruks- og reservedeler gjennom hele avtaleperioden
- ha energisparefunksjon eller dvalemodus
- være intuitive i bruk og utformet i tråd med prinsippene for universell utforming
- leveres med nødvendig dokumentasjon, herunder brukerhåndbok samt renholds- og vedlikeholdsrutiner
- ha produktbeskrivelse og bruksanvisning på norsk
- ha en levetid som minimum tilsvarer avtalens leieperiode
- ha et støynivå som er egnet for kontor- og arbeidsmiljø
- ha vanntemperatur ved kaffetilberedning på 92–96 °C
- tåle høy belastning og være egnet for kontinuerlig bruk i kontor-, tjeneste- og institusjonsmiljøer

Alle tilbudte kaffemaskiner i vedlegg 2 – pris- og produktskjema skal ha en kapasitet på minimum 150 kopper per dag.

10 Kaffeautomat A - instantmaskin (Information)

Maskinene skal:

- kunne brygge kaffe i standard kopper samt i kanne
- ha beholdere for kakao/sjokoladepulver og melkepulver
- kunne produsere minst fem ulike drikketyper, i tillegg til varmt vann
- ha regulering av kaffestyrke og mengde
- være enkle å rengjøre og ha digitalt display som gir informasjon om rengjøring og vedlikehold
- ha støynivå i standby-modus på maksimalt 50 dB

11 Kaffeautomat B - hele bønner (Information)

Maskinene skal:

- være helautomatiske friskbryggere for hele bønner
- kunne brygge kaffe i standard kopper samt i kanne
- ha beholdere for kakao/sjokoladepulver og melkepulver
- kunne produsere minst fem ulike drikker, i tillegg til varmt vann
- ha regulering av kaffestyrke og mengde
- ha bønne- og grutbeholdere med kapasitet som tilsier maksimalt ett daglig tilsyn
- ha et lavt støynivå i standbymodus. Støynivået ved tilbereding av kaffe skal ikke overstige 70 dB.

12 Kaffeautomat - C Helautomatisk friskbrygger for malt kaffe (Information)

Maskinene skal:

- være helautomatiske friskbryggere som benytter ferdigmalt kaffe
- ha separat beholder for malt kaffe, samt egne beholdere for kakao/sjokoladepulver og melkepulver
- kunne produsere minst fem ulike drikketyper, i tillegg til varmt vann
- ha regulering av kaffestyrke og mengde
- være enkle å rengjøre og ha digitalt display som gir informasjon om rengjøring og daglig tømning av grut
- ha et lavt støynivå i standbymodus. Støynivået ved tilbereding av kaffe skal ikke overstige 70 dB.

13 Levering/ leveringstid (Information)

Behov for funksjonalitet og størrelse på kaffemaskiner og drikkevannssystemer kan variere. Leverandør skal derfor kunne tilby andre maskiner enn de som er oppført i vedlegg 2 – pris- og

produktskjema.

Kaffebønner, ingredienser og øvrig tilbehør som fremgår av vedlegg 2 – pris- og produktskjema skal kunne leveres til tilbudt pris og være tilgjengelig for samtlige av kommunes leide kaffemaskiner, uavhengig av maskintype.

Betalingsløsning til kaffemaskiner skal tilbys som opsjon. Opsjonen inngår ikke i grunnleveransen, men kan bestilles ved behov i kontraktsperioden.

Ved bestilling skal ingredienser og tilhørende produkter leveres innen fem virkedager.

Ved utskifting av CO₂-tank skal leverandør sørge for gjennomføring innen fem virkedager.

Ved bestilling skal kaffemaskiner og drikkevannssystemer leveres innen 30 dager.

14 Miljø - og samfunnsansvar (Information)

Emballasje og returhåndtering:

- All emballasje skal være resirkulerbar eller gjenbrukbar.

Merking av opprinnelsesland:

- Bestillingsløsningen skal inneholde merking av eller informasjon om produktenes/forbruksvarene opprinnelsesland. Merking og informasjon må oppdateres slik at sesongvariasjoner hensyntas.
- Statistikk over opprinnelsesland skal kostnadsfritt sendes oppdragsgiver ved forespørsel.

Brukte maskiner:

- Leverandør kan tilby brukte kaffemaskiner og drikkevannssystemer så lenge de oppfyller kravene i kravspesifikasjonen.

Rettferdigsertifiserte produkter:

- Alle kaffe- og kakaoprodukter som tilbys i vedlegg 2 - Pris- og produktskjema, skal være merket som en rettferdigsertifisert vare, som for eksempel, Fairtrade, Rainforest Alliance, UTZ eller tilsvarende merkeordning.

Dokumentasjon på rettferdigsertifiserte produkter:

Gyldig sertifikat på at de enkelte produktene tilhører en merkeordning skal vedlegges (Vedlegg 9 "Tilbudte maskiner og produkter"). Annen egnet dokumentasjon som viser at kravene til slik sertifisering er oppfylt, vil også bli akseptert. Det er leverandørens ansvar å dokumentere at deres sertifisering kan anses som likeverdige/tilsvarende.

4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare spørsmålene tilknyttet avvisningsgrunner, samt bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

4.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på blant annet på www.anskaffelser.no.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke gir samtykke til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis i den etterfølgende kontraksperioden

Oppdragsgiver skal kunne innhente dokumentasjon ved eBevis også i den etterfølgende kontraksperioden. Tilgang til data fra offentlige registre skal ved behov kunne benyttes for å dokumentere at leverandørene er seriøse og ikke har skatterestanser m.m i kontraksperioden. Leverandøren må derfor også gi sitt samtykke til at eBevis skal kunne benyttes i etterfølgende kontraksperiode. Samtykke må da gis på nytt i Altinn når oppdragsgiver etterspør dette.

4.2 Egenerklæringsskjema informasjon om leverandøren

Information about the economic operator

If applicable, is the economic operator registered on an official list of approved economic operators or does it have an equivalent certificate (e.g. under a national (pre)qualification system)?

Information regarding participation with other economic operators

Is the economic operator participating in the procurement procedure together with others?

Information about reliance on the capacities of other entities

Does the economic operator rely on the capacities of other entities in order to meet the selection criteria set out under Part IV and the criteria and rules (if any) set out under Part V below?

Information concerning subcontractors on whose capacity the economic operator does not rely

Does the economic operator intend to subcontract any share of the contract to third parties?

4.3 Egenerklæringsskjema avvisningsgrunner

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct

Breaching of obligations in the field of environmental law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of environmental law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the field of social law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of social law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the fields of labour law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of labour law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Bankruptcy

Is the economic operator bankrupt? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Insolvency

Is the economic operator the subject of insolvency or winding-up? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Arrangement with creditors

Is the economic operator in arrangement with creditors? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Analogous situation like bankruptcy under national law

Is the economic operator in in any analogous situation like bankruptcy arising from a similar procedure under national laws and regulations? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Assets being administered by liquidator

Are the assets of the economic operator being administered by a liquidator or by the court? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Business activities are suspended

Are the business activities of the economic operator suspended? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Guilty of grave professional misconduct

Is the economic operator guilty of grave professional misconduct? Where applicable, see definitions in national law, the relevant notice or the procurement documents.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition

Has the economic operator entered into agreements with other economic operators aimed at distorting competition?

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure

Is the economic operator aware of any conflict of interest, as indicated in national law, the relevant notice or the procurement documents due to its participation in the procurement procedure?

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure

Has the economic operator or an undertaking related to it advised the contracting authority or contracting entity or otherwise been involved in the preparation of the procurement procedure?

Early termination, damages or other comparable sanctions

Has the economic operator experienced that a prior public contract, a prior contract with a contracting entity or a prior concession contract was terminated early, or that damages or other comparable sanctions were imposed in connection with that prior contract?

Guilty of misinterpretation, withheld information, unable to provide required documents and obtained confidential information of this procedure

Can the economic operator confirm that:

- a) It has been guilty of serious misrepresentation in supplying the information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of the selection criteria,
- b) It has withheld such information,
- c) It has not been able, without delay, to submit the supporting documents required by a contracting authority or contracting entity, and
- d) It has undertaken to unduly influence the decision making process of the contracting authority or contracting entity, to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the procurement procedure or to negligently provide misleading information that may have a material influence on decisions concerning exclusion, selection or award?

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til nasjonale regler skal oppdragsgiver avvise leverandører som har vedtatt forelegg for straffbare forhold nevnt i § 24-2 annet ledd.

Videre kan oppdragsgiver avvise leverandører etter § 24-2 tredje ledd bokstav i) dersom leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

4.4 EGENERKLÆRINGSSKJEMA KVALIFIKASJONSKRAV

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

KRAV: Leverandøren skal ha kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt av kredittopplysningsmodellen Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite. Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk. For selskap som ikke kredittvurderes i Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite (dette gjelder stiftelser o.l.) skal godkjente regnskapstall vise tilsvarende kredittverdighet og økonomisk gjennomføringsevne. Eventuelt fremlegges annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Technical and professional ability

Subcontracting proportion

The economic operator intends possibly to subcontract the following proportion (i.e. percentage) of the contract. Please note that if the economic operator has decided to subcontract a part of the contract and relies on the subcontractor's capacities to perform that part, then please fill in a separate ESPD for such subcontractors, see Part II, Section C above.

Bare for tjenester

Bare for tjenester: I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år. Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren skal ha erfaring fra minst 3 sammenlignbare oppdrag de siste tre årene. Med sammenlignbare oppdrag mener vi oppdrag med minst 50 maskiner hos en og samme oppdragsgiver. Dette trenger ikke være en offentlig virksomhet. Dette må dokumenteres med en beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de 3 siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdrages omfang, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-organer, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001. Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurt miljøledelsessystemene eller -standardene.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Det gjøres oppmerksom på at tildelingskriterium *Pris* besvares direkte i Mercell, mens tildelingskriterium *Kvalitet* besvares i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

Name	Type	Weight
------	------	--------

1	Pris	Price	70.0%
---	------	-------	-------

Tilbyder skal fylle ut enkeltpriser for alle produkter i prisskjema, vedlegg 2 – Pris- og produktskjema. Totalpris fra pris- og produktskjema skal legges direkte inn under fanebladet «Produkter» i Merccell. Det er totalprisen som er gjenstand for evaluering. Prisene skal oppgis i NOK eks. mva., og inkludere alle leverandørens øvrige kostnader og avgifter, herunder miljøavgifter, frakt, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, fjerning av emballasje, toll, skatter, avgifter, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer.

Pris på serviceavtale skal være fullt ut inkludert i leieprisen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke tilleggskostnader utover priser som er oppgitt.

2	Andel klimavennlig transport	No Response	30.0%
---	------------------------------	-------------	-------

Oppdragsgiver ønsker å premiere tilbydere som går over til transport med kjøretøy som er nullutslippskjøretøy. Med nullutslippskjøretøy menes kjøretøy som ikke har utslipp av CO2 ved bruk.

For å gi tilbydere tilpasningsmuligheter, skal prosentandelen nullutslippsbiler i drift på oppdraget gjelde fra oppstart av kontrakt og deretter ved oppstart av hvert kontraktsår.

I evalueringen vil tilbyder få poeng ut fra prosentandelen nullutslippskjøretøy de tilbyr å utføre oppdraget med, og innfasingstidspunkt for kjøretøyene.

Prosentandelen nullutslippskjøretøy i drift på oppdraget fylles ut i Vedlegg 3 - Andel klimavennlig transport.

Dokumentasjonskrav

Tilbyder må i besvarelsen konkretisere hvordan de vil oppfylle prosentandelen nullutslippsbiler ved oppstart av kontrakt og i påfølgende kontraktsår, med informasjon som gjør besvarelsen på dette tildelingskriteriet kontrollerbar. Slik dokumentasjon kan for eksempel være:

- oppstillinger og dokumentasjon som viser tilbydernes egne kjøretøy, eller tilsvarende for underleverandør
- planer samt dokumentasjon for innkjøp av nullutslippskjøretøy, eller tilsvarende fra underleverandør
- oversikt over fordelingen mellom egne kjøretøy og kjøretøy fra underleverandører

Oppfølging i kontraktsperioden

Leverandøren skal levere oversikt over prosentandelen transport som inngår i gjennomføringen av denne kontrakten og som gjøres med kjøretøy som er nullutslippsbiler.

Oversikten skal inneholde kjøretøyenes registreringsnummer og drivstoffteknologi.

Oversikten skal leveres uten kostnad for oppdragsgiver ved oppstart av kontrakt. Deretter skal det leveres oversikt ved oppstart av hvert kontraktsår ut kontraktsperioden.

5.1 EVALUERINGSMODELL

Konkurransen evalueres i Mercell.

Oppdragsgiver bruker absolutt evalueringsmodell. Modellen innebærer at beregningen legger tilbudets pris til grunn, og at denne blir justert matematisk etter poengene som er gitt på de kvalitative kriteriene. Det vil si at avvik fra beste tilbudte kvalitet blir regnet om til et prispåslag og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste totalpris vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel-format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer nedlastning ligger i øvre del av skjermbildet med teksten *Simuler*.

6 TILBUDET

6.1 TILBUDET GENERELT

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1 - Tilbudsskjema. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som konkurransegrunnlaget krever.

Etterspurte vedlegg skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanen *Dokumenter* i Mercell:

Vedlegg 1: Tilbudsskjema

Vedlegg 2: Pris og produktskjema

Vedlegg 3: Andel klimavennlig transport

Vedlegg 9: tilbudte maskiner og produkter.

Som del av tilbudet skal leverandøren inngi ett samlet dokument med kortfattede produktblad for hvert av de tilbudte produktene (Vedlegg 9 "Tilbudte maskiner og produkter"). Produktbladet skal synliggjøre pris, eventuell støy og hvorvidt produktet tilfredsstiller oppdragsgivers krav. Hvert produkt i vedleggene skal være enkle å koble til produktet i prisskjema. Alle produkter skal vises med bilde. Oppdragsgiver vil ikke ta i betraktning informasjon som kun er tilgjengelig via lenker eller henvisninger til eksterne kilder. All informasjon som skal inngå i vurderingen av tilbudet, må fremgå av tilbudsdokumentene.

6.2 TILBUDSFRIST

Tilbudet skal være levert til oppdragsgiver senest: 8/20/2026 12:00 PM

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.3 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innlevering av tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristen utløper kan tilbud endres og leveres på nytt. Dette gjøres ved å gjenåpne tilbudet i Merccell, gjøre eventuelle endringer og sende inn tilbudet på nytt. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Innlevering av tilbudet krever elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser. Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

6.4 VEDSTÅELESFRIST

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 3 måneder etter tilbudsfrist.

7 KONTRAKT

7.1 KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karenperioden. Det blir inngått kontrakt med leverandøren etter karenperiodens utløp.

7.2 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år. Dvs. en maksimal varighet på 4 år.

7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR

Følgende særlige kontraktsvilkår må tilbyder forplikte seg til:

7.3.1 Elektronisk handel

Leverandøren skal kunne motta bestillinger elektronisk, enten på e-post eller i EHF-format (Peppol BIS Order). Drammen kommune bruker Unit4 eProcurement som e-handelsplattform, og leverandøren skal gjøre avtalesortimentet tilgjengelig der slik at innkjøperne kan bestille direkte fra kommunen sin ehandelsportal.

Leverandøren må derfor kunne levere elektronisk produktkatalog i EHF-format gjennom en samarbeidspartner dersom man ikke selv har verktøy som kan sende dette via EHF. Unntak til dette er dersom noe annet er avtalt i vedlagte samhandlingsavtale. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til bruk av e-handelsplattformen, med mindre noe annet er avtalt. Reglene for elektronisk samhandling mellom leverandør og oppdragsgiver står i vedlagt samhandlingsavtale. Mer informasjon om EHF finnes på <https://anskaffelser.no/ofte-stilte-sporsmal-om-anskaffelser/elektronisk-handelsformat-ehf>.

Leverandøren skal ha produktene tilgjengelig på kommunens e-handelsplattform senest én måned etter at løsningen er gjort tilgjengelig for leverandøren. Kommunen skal bestille gjennom e-handelsplattformen, med mindre partene har avtalt noe annet skriftlig. Bestillinger som kommer inn via andre kanaler skal ikke behandles.

Alle fakturaer skal merkes med ordrenummeret som følger bestillingen. Det skal sendes én faktura per bestilling. Delfakturering og samlefaktura er ikke tillatt, med mindre kontrakten sier noe annet. Fakturaer uten korrekt ordrenummer blir avvist og sendt i retur. Leverandøren skal sende ordrebekreftelse til bestillers e-post senest tre timer etter at bestillingen er mottatt.

7.3.2 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Faktura skal leveres i henhold til krav i bokføringsforskriften. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Faktura skal merkes med bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Faktura skal også inneholde en kontraktsreferanse i feltet "ContractDocumentReference" på EHF-fakturaen. Se vedlagt dokument "Innhold i EHF-faktura" for mer informasjon.

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

7.3.3 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift

Drammen kommune arbeider aktivt for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet, og benytter i den forbindelse flere virkemidler. Et av tiltakene er at alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen skal gi oppdragsgiver tilgang til de skatte- og avgiftsmessige forhold som til enhver tid fremgår av skjemaet *Opplysninger om skatt og avgift* (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn). **Tilbyder skal dessuten legge RF-1507 ved tilbudet i konkurransen.**

Retten til innhenting av opplysningene gjelder et ubegrenset antall ganger under tilbudsevalueringssperioden og gjennom hele kontraktsperioden.

Leverandør skal legge inn kommunen som kopimottaker ved bestilling av RF-1507 i Altinn, slik at skatteattesten sendes direkte fra Altinn til kommunens innboks. Dette gjelder imidlertid ikke ved innlevering av tilbudet, jf. ovenfor.

Alle avtaler leverandøren inngår for *utføring* av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dette innebærer at leverandøren forplikter seg og alle sine underleverandører til å gi samtykke til å innhente ovennevnte dokumentasjon.

Dersom RF-1507 viser restanser på skatter og/eller avgifter, kan leverandør bli avvist fra konkurransen.

RF-1507 bestilles via Skatteetatens nettsider.

7.4 PRISREGULERING

Tidspunkt for regulering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen. Prisene skal være faste i 12 måneder fra kontraktsignering. Prisene kan deretter reguleres en gang per år, basert 12-måneders endring (prosent) i KPI- totalindeksen publisert av SSB. Prisreguleringen kan kun foretas en gang per år og er begrenset til å gjelde for de siste 12 måneder. Det er leverandørens ansvar å fremme krav om prisregulering.

Prisjustering for forbruksvarer kaffe, te, kakao m.m. skal baseres på SSB prisindeks for tabell 03675, undergruppe SITC07. Prisene kan justeres halvårlig, og endringen skal beregnes ut fra utviklingen de siste 6 månedene etter avtaleinngåelse.

Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Prisreguleringene kan først skje fra måned etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Oppdragsgiver skal godkjenne prisendringen før leverandøren oppdaterer sin katalog på e-handelsplattformen.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

Ekstraordinær prisregulering Leverandør kan kreve ekstraordinær prisendring. Slik regulering kan kun kreves i tilfeller hvor en ekstraordinær hendelse har hatt påvirkning for prisnivået på enkeltvarer. Dette gjelder likevel bare for endringer som skyldes situasjoner utenfor hans kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstidspunktet, eller unngått, eller overvunnet følgene av.

Bakgrunnen for prisendringen må foreligge på markedsbasis og leverandøren må dokumentere at prisstigningen rammer hele markedet, ikke bare sin egen innkjøpspris. Leverandøren bærer dokumentasjonsplikten for ekstraordinær endring. Oppdragsgiver kan nekte endring dersom vilkårene ikke anses oppfylt. Ekstraordinær endring skal vurderes særskilt ved ordinær prisregulering, for å sikre at Leverandør da ikke overkompenseres.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet

- at tilbudt sum er utenfor budsjettrammen
- at løsning ikke er i tråd med oppdragsgivers behov
- manglende konkurranse

Listen er ikke uttømmende.