



Offentlige Fellesinnkjøp på Agder - OFA

Konkurransegrunnlag

Rammeavtale - Rådgivning IT konsulentttjenester OFA

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Saksnr. 22/16218

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Forvaltningsstruktur - endring	5
1.3	Oppdragsgivers kontaktperson	5
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	6
3	Om anskaffelsen	7
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	7
3.2	Kontraktstype og omfang	7
3.3	Avtaleperiode	7
4	Konkurransesgjennomføring	8
4.1	Kunngjøring	8
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	8
4.3	Fremdriftsplan	8
4.4	Språk	8
4.5	Kommunikasjon	8
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	9
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.9	Parallellt tilbud	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Forbehold og avvik	10
4.13	Oppdragsgivers forbehold og reserverasjoner	10
4.14	Tilbakekalling av tilbud	11
4.15	Skatteattest	11
5	Særlige kontraktsvilkår	12
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
5.2	ILO- kjerne konvensjoner	12
6	Konfidensialitet og offentlighet	13
6.1	Konfidensialitet	13
6.2	Offentlighet	13
7	Krav til tilbudet	14
7.1	Innlevering av tilbud	14
7.2	Formkrav og struktur	14
8	Kvalifikasjonskrav	16
8.1	Om kvalifikasjonskravene	16
8.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	16
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	17
8.4	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	17
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	18
8.6	Krav til kvalitetsstyrings- og miljøledelsessystem	19
9	Tildelingskriterier	20
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	21
10.1	Evaluerings	21
10.2	Avvisning av tilbud	22

10.3	Avlysning av konkurranse	22
10.4	Melding om valg av leverandør(er)	22
10.5	Klage	22

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Agder fylkeskommune, 25 kommuner og tilknyttede enheter i regionen Agder, heretter kalt Oppdragsgiver/Kunden. De tilknyttede enhetene vil ha en opsjon til å tiltre avtalen. Oppdragsgiver representeres i denne konkurransen av Agder fylkeskommune.

Fylkeskommunen og kommunene samt andre kommunale og statlige enheter i Agder har organisert et frivillig samarbeid, Offentlig Fellesinnkjøp på Agder (OFA), som er et organ for felles innkjøpstjenester og felles inngåelse av rammeavtaler for varer og tjenester med mer.

For ytterligere informasjon om innkjøpssamarbeidet, se [OFA](#).

Oppdragsgivere som har forpliktet seg til å delta på denne avtalen er merket med **fet tekst**. IKT-Agder og DDV forvalter avtalen på vegne av sine eiere. Kristiansand kommune har opsjon på å tiltre delkontraktene på delområder 4 og 6. Denne opsjonen må løses ut senest tre måneder etter kontraktsignering.

Oppdragsgivere som har opsjon står med normal tekst mens oppdragsgivere som ikke deltar på denne avtalen er overstrøket:

IKT Agder IKS	DDV (Det Digitale Vestre Agder) IKS	Kristiansand kommune
Agder fylkeskommune	Arendal kommune	Birkenes kommune
Bygland kommune	Bykle kommune	Evje og Hornnes kommune
Farsund kommune	Flekkefjord kommune	Froland kommune
Farsund kommune	Grimstad kommune	Hægebostad kommune
Iveland kommune	Birkenes kommune	Kvinesdal kommune
Lillesand kommune	Lindesnes kommune	Lyngdal kommune
Risør kommune	Sirdal kommune	Tvedestrand kommune
Valle kommune	Vegårshei kommune	Vennesla kommune
Åmli kommune	Åseral kommune	

Tilknyttede enheter:

Statsforvalteren i Agder	Agder renovasjon IKS	Aust-Agder museum og arkiv IKS
Aust-Agder revisjon IKS	Vest-Agder museet IKS	Lister og Dalane Avfallsservice AS
Agder arbeidsmiljø IKS	Avfall Sør AS	Agder kollektivtrafikk AS
Statsforvalterens fellestjenester, hovedkontor (HK) i Arendal		Kristiansandsregionen brann og redning IKS

1.2 Forvaltningsstruktur - endring

Alle enheter hos Oppdragsgiver kan gjøre avrop under denne avtalen. Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan skje utskillelse og/eller innlemmelse av enheter i avtaleperioden, så som overføring av enheter/avdelinger til/fra staten og/eller kommunene. Slike endringer hos Oppdragsgiver skal ikke medføre noen endringer i avtalen.

Nye rettssubjekter som oppstår som en følge av kommune- og fylkessammenslåinger/-omstruktureringer, hvor én eller flere av Oppdragsgiverne inngår i det nye rettssubjektet, har rett til å tiltre avtalen på uendrede vilkår.

For ytterligere informasjon om endring av forvaltningsstruktur vises det til bilag 6.

1.3 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Bjarki Steinarsson
STILLING:	Rådgiver
E-POST:	Bjarki.Steinarsson@agderfk.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II:

BILAG	INNHold
	SSA-R
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 1a vedlegg 1	Mal CV og referanseoppdrag
BILAG 2	Prosedyre for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
BILAG 3	Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
BILAG 4	Administrative bestemmelser
BILAG 5 BILAG 5A	Pris og prisbestemmelser Prisskjema
BILAG 6	Forvaltningsstruktur – Endringer

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Rammeavtalen gjelder IT konsulentttjenester for følgende delområder:

- Strategisk rådgivning
- Arkitektur
- Prosjekt- og prosessledelse
- Infrastruktur
- Systemutvikling og integrasjon
- Nettverk og sikkerhet

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til delområdenes del II bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Avtale er SSA-R med de endringene og spesifiseringer som fremkommer av konkurransegrunnlagets del II.

SSA-R med bilag gjelder overordnet for rammeavtalen, mens SSA-B med bilag og SSA-O med bilag gjelder for de enkelte avropene under rammeavtalen. Se ellers bilag 2 for informasjon om tildeling av oppdrag i avtalen og bilag 3 for avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor avtalen.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallell rammeavtale med inntil 5 leverandører pr delområde, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall akseptable tilbud. Antall leverandører som tildeles delkontrakt avhenger av kvaliteten på tilbudene, avstanden mellom beste og dårligste tilbud og det reelle behovet pr kontrakt.

Estimert årlig omfang utgjør om lag 12 MNOK ekskl. mva., men avtalen vil være gyldig for ett uttak på inntil 20 MNOK ekskl. mva. per år, totalt 80 MNOK ekskl. mva. over avtalens levetid inkludert alle opsjoner. Estimert omfang er basert på tidligere uttak, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Antall leverandører det skal inngås rammeavtale med: inntil 5 leverandører per delområde. Tilbyder kan gi tilbud på en del, flere deler eller alle delområder.

3.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen for tjenesten skal inngås med 2 års varighet, med opsjon for Kunden på forlengelse en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år, til sammen maksimalt fire (4 år).

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply/Mercell gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Se KGV for fremdriftsplan.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.3 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging må tilbyder dekke selv.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

Oppdragsgiver skal kjøpe tjenester innenfor områdene som er definert i tabellen under. Hvert område er en egen del av tilbudet og evalueres separat.

Nr	Del
1	Strategisk rådgivning
2	Arkitektur
3	Prosjekt- og prosessledelse
4	Infrastruktur
5	Systemutvikling og integrasjon
6	Nettverk og sikkerhet

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Oppdragsgivers forbehold og reservasjoner

Oppdragsgiver tar forbehold om å bruke spesiell kompetanse i spesielle tilfeller. Følgende konsulentttjenester er i alle tilfeller unntatt fra denne rammeavtalen:

1. Kjøpsbistand for utstyr omfattet av andre rammeavtaler
2. Bruk av utstyrproducenter og programvareproducenter egne support-/konsulent-tjenester
3. Installasjon, konfigurasjon, support, tilpassing og utvikling i tilknytning til produkter, applikasjoner og annen programkode hvor det kreves særskilt kunnskap som kun besittes av produsenters forhandlere og samarbeidspartnere.

Følgende konsulentttjenester står oppdragsgiver fritt til å unnta fra denne rammeavtalen:

4. Installasjon og konfigurasjon av utstyr levert over øvrige rammeavtaler hvor særskilt produktkjennskap er påkrevd.
5. Prosjektleveranser med egen utlysning hvor det er hensiktsmessig med samlet koordinert leveranse av utstyr og tjenester
6. Oppdrag hvor rammeavtaleleverandører ikke kan stille rett kompetanse i tilstrekkelig mengde til disposisjon innen 4 timer for hasteoppdrag og 2 uker for oppdrag med normal prioritet.
7. Konsulentttjenester knyttet til åpen kildekode.

8. Bruk av innleide ekstraressurser fra bemanningsbyrå for spesielle oppgaver av lengre varighet. (erstatning for personell til daglige driftsoppgaver)

4.14 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.15 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver kan kreve utvidet innsyn i lønnslipper og annen relevant informasjon for å sikre ansattes rettigheter. Leverandøren skal innen 14 dager oversendte ombedt dokumentasjon til kontroll. Oppdragsgiver vil enten selv foreta kontrollen eller autorisert revisor.

5.2 ILO- kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktperioden.

Det vises for øvrig til Del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av KGV. Tidsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Forbehold og avvik <i>Dersom tilbudet inneholder forbehold til eller avvik</i>	Eventuelle avvik eller forbehold mot bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring - Mal
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på	Leverandørs egen samt

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
	oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Del I vedlegg 5 Mal referanseskjema
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del II bilag 1a med vedlegg
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del II bilag 5a Prisskjema
Tildelingskriterium kompetanse og erfaring	Utfylt Del II bilag 5a Besvarelse av underpunkt 2	Del II Bilag 5a Leverandørens egen

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav knyttet til selskapet. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav fremkommer under.

8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be om at leverandøren dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

8.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

8.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Tilbyder har anledning til å engasjere underleverandører som ikke finnes på tilbudstidspunkt i avtaleperioden.

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til tekniske og faglige kvalifikasjoner
ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	Utfylt ESPD, se også pkt. 8.2.2

8.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	For utenlandske tilbydere: Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende/sammenlignbare oppdrag som denne rammeavtalen gjelder.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens inntil fem mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: • Navn kunde/mottaker • Oppdragets omfang • Beskrivelse av firmaets rolle • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5

8.6 Krav til kvalitetsstyrings- og miljøledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha implementert og ha gode rutiner for kvalitetsstyring.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets implementerte rutiner angående kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring. Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001:2000 sertifikat eller tilsvarende, kan dette legges ved.
Leverandøren skal ha implementert og ha et godt system for miljøledelse.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av miljøledelsessystem som er implementert i virksomheten. Alternativ 2: Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 5a	40 %
Kompetanse og erfaring	Utfylt bilag 1a vedlegg 1 Mal CV med etterspurt informasjon om tilbudt nøkkelpersonell (krav 3.1.5). Vi ønsker i tillegg en kort besvarelse, maksimalt 3 A4 sider skriftstørrelse 12, Times New Roman alle marginer 2,5cm, der tilbyder redegjør for: • Hvordan tilbyder sikrer faglig oppdatering og utvikling av eget personell • Hvordan tilbyder vil sørge for kompetanseoverføring til oppdragsgiver der dette er relevant i forbindelse med uttak av konsulent-/rådgivningstjenester. Dersom tilbyder kan tilby kurs, seminarer eller deltakelse i fagorienterte nettverk innen det aktuelle avtaleområdet, ønsker vi at dette presenteres særskilt. Tilbyder må gjerne benytte henvisninger til gjennomførte leveranseprosjekter og nøkkelpersonells CV der det er naturlig, dette for å slippe å gjenta tekst flere steder i tilbudet. Slike henvisninger skal i så fall være tydelig angitt.	60 %

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☐
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☒
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0.	☐

Estimerte volumtall for evaluering av pris ligger i bilag 5a prisskjema.

10.1.2 Evaluering tildelingskriterium kompetanse og erfaring tilbudt nøkkelpersonell

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Følgende punkter vil kunne vektlegges i evalueringen:

- Referanseoppdrags relevans for oppdragsgivers behov
- Sertifiseringer og disses relevans for oppdragsgivers behov
- Formell kompetanse og dennes relevans for oppdragsgivers behov
- Kurs, etterutdanning mv. og disses relevans for oppdragsgivers behov
- Antall års relevant erfaring
- Kompetanseoverføringsevne

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppdragsgiveren for det enkelte referanseoppdrag for å få verifisert referanseprosjektets innhold. Kontaktinformasjon til oppdragsgiver gis på forespørsel.

Tilbyderen som anses som best på kompetanse og erfaring vil få en uvektet score på 10. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avstand fra beste tilbud.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.