



HAUGESUND KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av
Rammeavtale hjelpemiddelformidling og leie av lokaler

SAK 2026/10099

Innhold

1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål / Omfang	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Reservert kontrakt	5
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5	Kostnader med å delta i konkurransen	6
2.6	Kommunikasjon	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8	Utsettelse av tilbudsfrist	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
3.4	Brukerstøtte ESPD	7
4	PRIS	7
5	BETALING OG FAKTURERING	8
6	MILJØ OG BÆREKRAFT	8
7	KVALIFIKASJONSKRAV	8
7.1	Krav til skatteattest	8
7.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
7.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
7.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
7.5	Krav til miljøledelsessystem	9
8	TILDELINGSKRITERIER	10
8.1	Evalueringsmetode	11
9	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
9.1	Innlevering av tilbud	11
9.2	Tilbudets utforming	11
9.3	Tilbudsfrist	11
9.4	Vedståelsesfrist	11
9.5	Forbehold	12
10	KONTRAKT	12
10.1	Forrang	12
11	SAMARBEID OG ENDRINGER	12
11.1	Oppsigelse	12
11.2	Ekstraordinær oppsigelse	12
11.3	Transport av avtalen	13
11.4	Underleverandører	13
12	Vedlegg	13

GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Haugesund kommune. Se kommunens nettsider for ytterligere informasjon: www.Haugesund.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er: Anita Skogland

Eventuelle spørsmål til anskaffelsen skal rettes til kontaktpersonen via spørsmål- og svarfunksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål / Omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale om utførelse av oppdrag hjelpemiddelformidling og leie av lokaler for Haugesund kommunes hjelpemiddellager. Leverandøren skal ha lagerkapasitet til å motta og oppbevare hjelpemidlene. Leverandøren skal utføre oppgaver på vegne av kommunen og drifte kommunens hjelpemiddellager, herunder følgende tjenester som vil foregå parallelt i avtaleperioden:

- Leie av lagerkapasitet til mottak og lagring av kommunale hjelpemidler, samt transittlager for hjelpemidler fra NAV Hjelpemiddelsentral i Rogaland (NAV HMS-R)
- Vedlikehold og reparasjon av kommunale hjelpemidler og hjelpemidler fra NAV HMS-R
- Utkjøring, levering og henting av hjelpemidler til / fra brukere, institusjoner og kommunale lokasjoner, i samsvar med kommunes krav til kvalitet, tilgjengelighet, sikkerhet og brukervennlighet
- Åpningstider som gjør det mulig for brukere å hente / levere inn hjelpemidler.

Avtalen skal bidra til en effektiv og trygg håndtering av hjelpemidler for kommunes innbyggere.

Kommunen har besluttet å benytte KS Hjelpemiddel som lager- og logistikkssystem, noe som legger til rette for effektivisering av arbeidsprosesser og bedre ressursutnyttelse. Det forutsettes at leverandørens tilbud inkluderer bruk av denne løsningen, samt samhandler med oppdragsgiver i fht optimalisering av arbeidsflyt/prosesser.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt for 2 år med ensidig opsjon for 2 + 2 år. Avtalen forlenges automatisk for 2 år om gangen med mindre den sies opp av oppdragsgiver med 3 måneders varsel før forlengelsestidspunktet. Oppdragsgiver har intensjon om å inngå avtale fra 01.01.2027.

Som grunnlag for å fastsette en maksimal verdi for rammeavtalen har oppdragsgiver tatt utgangspunkt i tidligere konstandsdata. Utførelse av oppdrag

hjelpemiddelformidling er den dominerende delen av avtalen. Utgifter til hjelpemiddelformidling i 2025 var ca 2,6 NMOK eks mva, og leie av lokaler for 2026 er ca 280 000 eks. mva. Den maksimale verdien av rammeavtalen for utførelse av oppdrag hjelpemiddelformidling og leie av lokaler er satt til 25 MNOK. eks mva. beregnet med utgangspunkt i en maksimal avtaleperiode på seks år.

Det blir understreket at oppgitt volum er basert på estimat fra egne økonomidata, samt antagelser om fremtidig behov. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne variere som følge av endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen ved kontraktsbrudd eller mislighold av avtalen med 6 måneders varsel.

Oppdragsgiver tar forbehold mot at kostnadene ligger innenfor de budsjetterte rammer og bevilgninger. Det kan derfor være aktuelt at anskaffelsen blir redusert eller bortfaller i sin helhet.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg B- Kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da oppdragsgiver betrakter en oppdeling av anskaffelsen som uhensiktsmessig i henhold til anskaffelsens art. Det er heller ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.08.26 kl 1200
Tilbudsfrist	07.09.26 kl 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 37-38
Kontraktstildeling	Uke 39
Utløp av karenstperiode	Fremkommer i tildelingsbrev.
Kontraktsinngåelse	Uke 41
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. etter innlevering av tilbud

Spørsmål vil ikke bli besvart i uke 29, 30, 31 og 32.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Reservert kontrakt

I tråd med anskaffelsesforskriften § 16-9 begrenses konkurransen til virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet.

Leverandør må dokumentere at minst 30 prosent av de ansatte i virksomheten eller programmet har en funksjonshemming eller er vanskeligstilt.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Kostnader med å delta i konkurransen

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i forbindelse med konkurransen/avtalen. Det samme gjelder kostnader som er påløper ved demonstrasjoner, tester eller liknende. Dette gjelder også om konkurransen skulle bli avlyst.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell - portalen

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli publisert på Mercell- portalen og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.8 Utsettelse av tilbudsfrist

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i pkt. 2.7 kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. En eventuell forlengelse av tilbudsfristen vil bli annonsert på Mercell-portalen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.4 Brukerstøtte ESPD

For brukerstøtte knyttet til ESPD se:

<https://anskaffelser.no/nn/sporsmal/espd-leverandor>

Du kan også ta kontakt med DFØ for spørsmål knyttet til ESPD på: espd@dfo.no

4 PRIS

Priser skal oppgis i henhold til spesifisering i vedlegg E- Prisskjema. Prisene skal være kalkulert i norske kroner eks. merverdiavgift, inklusiv alle relevante kostnader/avgifter.

Avtaleprisene er faste de første 12 måneder i kontraktsperioden. Prisjusteringer må dokumenteres, meddeles skriftlig og godkjennes av Oppdragsgiver. Eventuelle prisjusteringer som godkjennes, vil tre i kraft 2 måneder etter varsling. Det gis kun anledning til å justere priser én gang pr. kontraktsår, og kun for ett år av gangen. Eventuelle endringer skal være i samsvar med endringen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (KPI), Reguleringen skal følge tolv måneders endringen i KPI, dvs. endringen fra samme måned året før til siste tilgjengelige publiserte månedstall før varsling fra leverandør.

Oppdragsgiver kan kreve reforhandling av avtalen dersom prisutviklingen i denne er i utakt med markedet for øvrig.

Hvis reforhandlingen ikke fører til at prisene justeres i henhold til markedsutvikling, kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel.

5 BETALING OG FAKTURERING

Tilbudet skal baseres på en betalingsfrist på 30 dager, jf. Punkt 7.2 vedlegg A-Generelle kontraktsvilkår.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. gebyr eller lignende. Faktura skal sendes i henhold til kommunes fakturahåndteringsrutiner. Det vil si at faktura skal kunne sendes elektronisk, i EHF-format, for å kunne leses direkte inn i økonomisystemet.

6 MILJØ OG BÆREKRAFT

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforkriftens § 7-9. Det vil i konkurransen evalueres på klima- og miljøhensyn.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklærings-skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyst dokumentasjonskrav. Dokumentasjonskravene som er beskrevet under ettersendes ved forespørsel fra oppdragsgiver.

7.1 Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: - Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: - Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Med dette menes kredittverdighet A eller bedre	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsbyrå ikke eldre enn 2 måneder. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Bisnode Credit AS. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge annen dokumentasjon som oppdragsgiver anser egnet, f.eks. årsregnskap.

7.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for de ressurser som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten. (/ Dokumentert med oversikt over firmaets totale bemanning og organisasjonsplan.)

7.5 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, klima og miljø basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris	40 %	Utfylt Vedlegg E – Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.
Kvalitet Under tildelingskriteriet «Kvalitet» vil oppdragsgiver evaluere leverandørens besvarelse av E-kravet pkt. 1.1 og pkt. 7.2 i Vedlegg B – Kravspesifikasjonen.	30%	Utfylt Vedlegg F- Mal for besvarelse av kvalitet. Besvarelsen skal være på maksimalt 4 A4 sider (med skriftstørrelse 11, normal font). Det kan i tillegg legges ved 1 A4 side med tegning av lokalet. Se nærmere informasjon i kravspesifikasjon. Tekst / dokumentasjon utover tillatte antall sider vil ikke bli evaluert.
Klima og miljø Under dette kriteriet vurderes besvarelse av E-kravet pkt 8.2 i Vedlegg B – Kravspesifikasjon.	30 %	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg D - Kjøretøyskjema som inkluderer dokumentasjon på el., hydrogen eller biogass kjøretøy som er tilgjengelig for leverandøren og skal benyttes i kontrakten.

Evaluering av tildelingskriteriet pris

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høy som beste pris eller høyere får 0 poeng.

Evaluering av de tildelingskriteriet kvalitet

For kriteriet kvalitet vil det bli gitt en poengscore fra 0-10 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 10 gis til svært gode besvarelser.

Ved evaluering av tildelingskriteriet kvalitet vil det bli foretatt et innkjøpsfagligskjønn av leverandørens besvarelse av evalueringskravene. Det vil bli foretatt en samlet helhetsvurdering av kriteriet kvalitet.

Evaluering av tildelingskriteriet miljø

I evalueringen vil oppdragsgiver gi kjøretøy som leverandøren skal benytte på denne kontrakten uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er.

8.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering vil det bli benyttet lineær metode og det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-10 poeng. Poengsummene multipliseres med angitt vekting og summeres.

9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

9.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via www.Mercell.com innen tilbudsfrist

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

9.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres på norsk, og skal utformes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares, belyses og dokumenteres.

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

- Ferdig utfylt Vedlegg C - Tilbudsbrev
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller alle kvalifikasjonskrav for deltaking i konkurransen- utfylt ESPD
- Ferdig utfylt Vedlegg B – Kravspesifikasjon
- Ferdig utfylt Vedlegg E - Prisskjema
- Ferdig utfylt Vedlegg F – Mal for besvarelse krav
- Ferdig utfylt Vedlegg D – Kjøretøyskjema
- Øvrige dokumenter
- En sladda versjon av tilbudet (i ett pdf dokument)

9.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oss i hende 07.09.2026 kl 12.00.

9.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4.

9.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist jf. FOA § 24-8. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsskjema for å være gyldig, benytt vedlegg I –Tilbudsskjema til dette.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist.

10 KONTRAKT

Kontrakten vil inneholde den hele og endelige avtale mellom partene. Den vil oppheve enhver beskrivelse, betingelse, avtale og annet før kontraktsinngåelsen. Dette gjelder muntlig, så vel som skriftlig kommunikasjon.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Undertegnet forside, dette konkurransegrunnlag med relevante vedlegg, eventuelle endringsbilag (bilag som kan komme til anvendelse etter inngått avtale) og leverandørens tilbud med relevante vedlegg.

I forbindelse med oppdraget skal det inngås en egen avtale mellom partene om behandling av data etter personopplysningsloven §§ 13 og 15.

10.1 Forrang

Hvis det oppstår motstrid mellom dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg utenom vedlegg A- Generelle kontraktsvilkår, har disse forrang foran vedlegg A

11 SAMARBEID OG ENDRINGER

Leverandøren må være sterkt involvert i oppstartsfasen, og delta på informasjonsmøter. Leverandøren plikter å delta på møter som Kunden inviterer til i avtaleperioden.

11.1 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

11.2 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser kan oppdragsgiver si opp avtalen uten at dette utløser plikt til å yte erstatning til leverandøren.

11.3 *Transport av avtalen*

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

11.4 *Underleverandører*

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandøren på alle måter stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyllelse av kontrakten.

12 Vedlegg

- Vedlegg A – Generelle kontraktsvilkår
- Vedlegg C - Tilbudsskjema
- Vedlegg B – Kravspesifikasjon
- Vedlegg E - Prisskjema
- Vedlegg F – Mal for besvarelse krav
- Vedlegg D – Kjøretøyskjema
- Vedlegg H – Kjøretøyrapportering
- Vedlegg J – Veileder til sladding av tilbud
- Databehandleravtale
- Bilag til databehandleravtale